

Spett.le

Via Pec/Fax

OGGETTO:	PROCEDURA NEGOZIATA ex artt. 122, comma 7, e 204, comma 1, D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento dei lavori di:
	COMPLETAMENTO INTERNO E SISTEMAZIONE PALAZZO SACCONI NEL DA DESTINARE A SEDE DEL LICEO PEDAGOGICO.
	Importo complessivo dell'appalto €_483.481,79 + IVA , di cui: <ul style="list-style-type: none"> • €_460.000,00= + IVA per lavori soggetti a ribasso; • €_23.481,79= + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. CUP: C64E13000070003. CIG: 5825011723.
	Scadenza presentazione offerte: 22 agosto 2014, ore 13.00

In esecuzione della Determinazione n. 56 Registro Settore "Patrimonio Ed. scolastica Genio civile Prot.Civile" del 30/6/2014 (Reg.Gen. n. 914), ed in conformità a quanto stabilito dal combinato disposto dell'art. 122, comma 7, e dell'art. 204, comma 1, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (di seguito per brevità: Codice dei contratti), la Spett.le Vs. è inviata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo.
 CF 90038780442, PI 02004530446,
 Tel 0734-232430; Fax 0734-232460, e-mail: stefano.babini@provincia.fm.it

2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

L'intervento di completamento in esame prevede l'esecuzione lavori integrativi di miglioramento sismico e efficientamento energetico di una porzione di edificio già oggetto di un intervento analogo, in corso di esecuzione.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) è di **€_483.481,79** = (quattrocentotantatremilaquattrocentottantuno/91)+ IVA, di cui:
 • €_460.000,00= (quattrocentosessantamila/00) + IVA per lavori soggetti a ribasso;
 • €_23.481,79= (ventitremilaquattrocentottantuno/79) + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto d'appalto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'art. 204, comma 2, del Codice dei contratti.

4. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	Qualificaz.ne obbligatoria	Incidenza	Classificazione lavori	Subappaltabile
Lavori edili	OG1	II	483.481,79	SI ex art 12, co. 2,	100%	Prevalente	Max 20% ¹

¹ Ex art. 122, comma 7, Codice dei contratti.

				lett. b), l. 80/014			
--	--	--	--	---------------------	--	--	--

N.B. 1

Gli importi ascritti contengono anche la quota di pertinenza degli oneri per la sicurezza, esclusi gli oneri fiscali.

5. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Fermo.

Salvo il diverso termine proposto in sede di offerta, comunque non inferiore a giorni 135, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 180** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al terzo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it>, link "Gare e Appalti" – Lavori.

7. PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati progettuali e gli altri atti inerenti la presente procedura possono essere scaricati alla pagina <http://www.provincia.fermo.it>, link "Gare e Appalti" – Lavori (in Corso) e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti/procedura-negoziata-appalto-lavori-di-completamento-interno-e-sistemazione-palazzo-sacconi>

ovvero visionati presso l'Ufficio del Servizio Patrimonio – Ed. Scolastica, sito in Fermo, V.le Trento 97, tutti i giorni dalle 10.00 alle 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle 15.30 alle 17.30 previo **appuntamento da prenotare** contattando i seguenti recapiti telefonici: 0734/232452 – 0734/232450 - 0734/232435

Gli elaborati di progetto comprendono:

- Relazione Tecnica
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi,
- Capitolato speciale d'appalto;
- Schema contratto;
- Piano di Sicurezza;
- Tav.le da 5.01 a 5.09

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal § 9.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di

inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 Codice)

- 9.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 9.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 9.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 9.4** osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 9.5** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 9.6** che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 9.7** che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 9.8** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- 9.9** che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice dei contratti;
- 9.10** non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE (art. 39 Codice dei contratti)

- 9.11** che siano iscritte al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO (art. 40 Codice dei contratti)

- 9.12** che siano in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come richiesto dal precedente § 4.

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:

- a) i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5 – 9.6 – 9.7 – 9.8 – 9.9 - 9.10 devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- b) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9.11, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- c) il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 9.12 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92 del d.P.R. 207/2010 (di seguito, per brevità: Regolamento), per effetto del quale:
 - in caso di riunione di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dall'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASOÈ"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 14.4.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti per partecipare alla presente procedura. A tal fine, il concorrente dovrà presentare, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice dei contratti. Si precisa che:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

12. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 agosto 2014** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

13.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), la scritta "**LAVORI DI COMPLETAMENTO INTERNO E SISTEMAZIONE PALAZZO SACCONI - CIG: 5825011723**", il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la **dicitura "NON APRIRE"**;

<p style="text-align: center;">LAVORI DI COMPLETAMENTO INTERNO E SISTEMAZIONE PALAZZO SACCONI. CIG: 5825011723 - Scadenza: 22 agosto 2014 – ore 13:00 - NON APRIRE</p>
--

13.2 il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "A - Documenti amministrativi";

Busta "B - Offerta tecnica";

Busta "C - Offerta economica".

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "**A – Documenti Amministrativi**" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni:

14.1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;

c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;
L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.
Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al precedente punto 9.11., di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, di cui al precedente punto 9.12. della presente Lettera d'invito.

N.B. 4

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 5

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti)
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*"

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1ter** unito al mod. di istanza di

partecipazione.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

In caso di AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa di cui al precedente punto 9.12.. della presente Lettera d’invito, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (Modello 2 - All.4 alla presente Lettera d’invito) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 48 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l’ausiliaria e l’ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto ovvero, in caso di avvalimento di un

soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

- dichiarazione (**Modello 3** - all.4 alla presente Lettera d'Invito) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 6.1. a 6.10., e quello attestante l'idoneità professionale di cui al precedente punti 6.11. della presente Lettera d'Invito, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90 (cd. Decreto PA), entrato in vigore il 25/6 u.s., la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, come riportate nei Modelli 1, 1 bis e 1 ter, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la SUA non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

14.2 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi, più attestazioni (in originale o fotocopia come sopra) **rilasciata/e da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (Cat **OG1** classifica **II**);

14.3 CAUZIONE PROVVISORIA pari ad € **9.669,64** corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

1. in contanti:

1.1) mediante versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Fermo**, Ag. di Piazza Mascagni - Fermo sul c/c IT 86 P 06150 69459 T20300051673 con la seguente causale "*cauzione provvisoria appalto lavori Palazzo Sacconi*"; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi".

oppure

1.2) mediante bonifico bancario **a favore della Provincia di Fermo**, con accredito sul c/c IT 86 P 06150 69459 T20300051673, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*cauzione provvisoria appalto lavori Palazzo Sacconi*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito **presso la Tesoreria Provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Provincia di Fermo. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) **o polizza assicurativa** (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), **oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate alla Provincia di Fermo** ed avere la seguente causale: "*cauzione provvisoria appalto lavori Palazzo Sacconi*".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere, **a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia. La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi";

N.B. 1: a pena di esclusione

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

N.B. 2

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti.

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione;

N.B. 3

ATTENZIONE Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

N.B. 4

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

N.B. 5

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

14.4 RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO di € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della deliberazione Avcp del 21/11/2011, pubbl. su GURI n. 30 del 06/02/2012.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento**, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

N.B. 1

La Commissione di gara, ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

14.5 PASSOE

Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante**

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente in una **Relazione tecnico-progettuale** sintetica, composta da un massimo di 10 pagine (20 facciate in formato A4), esclusi gli eventuali allegati grafici, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che illustri le modalità operative dei seguenti elementi qualitativi:

A1	Esecuzione negli ultimi tre anni di interventi analoghi in edifici storici vincolati
A2	Proposte di miglioria
A3	Organizzazione del cantiere

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici esplicativi in formato A4 e/o A3.

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la busta "C – Offerta economica" deve contenere al suo interno 2 (due) distinte buste ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la seguente dicitura:

Busta "Offerta prezzo";

Busta "Offerta tempo".

A pena di esclusione, la busta "Offerta prezzo" deve contenere al suo interno il seguente documento:

16.1 Dichiarazione, da rendere secondo il **Modello 4** quivi allegato sub 5 come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione del **corrispettivo offerto (in cifre ed in lettere) per l'esecuzione dei lavori al netto degli oneri di sicurezza**. Il prezzo complessivamente offerto comprende le eventuali proposte migliorative e/o integrative;

A pena di esclusione, la busta "Offerta tempo" deve contenere al suo interno il seguente documento:

16.2 Dichiarazione da rendere secondo il **Modello 5** quivi allegato sub 6, contenente **l'indicazione dei giorni con cui il partecipante si impegna ad ultimare i lavori**. Il tempo di esecuzione non potrà comunque essere superiore a 180 giorni né inferiore a 135giorni.

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti l'offerta prezzo e l'offerta tempo devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per la Provincia (ex art 72, R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento.

17. PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4 e 5) allegati alla presente Lettera d'invito.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punti Max
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo § 23.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti, Provincia di Fermo si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede la Provincia di Fermo, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione del Dirigente del Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 136 del 22/7/2014 (Reg.Gen. n. 1081), nonché nel C.S.A. e in tutti i rimanenti elaborati di progetto di cui al precedente § 7.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo - www.provincia.fm.it/sua.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

19. CRITERI, PESI E SUB PESI DI VALUTAZIONE

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
A1	Esecuzione negli ultimi tre anni di interventi analoghi in edifici storici vincolati	MAX 40
A2	Proposte di miglioria	MAX 25
A3	Organizzazione del cantiere	MAX 5
TOTALE PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		MAX 70
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		
B1	Corrispettivo offerto	MAX 25

B2	Riduzione dei tempi di esecuzione, (N.B.: ammissibile fino ad un max del 25% dei tempi di esecuzione previsti dall'art. 2, comma 4, del Capitolato Speciale d'Appalto)	MAX 5
TOTALE PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		MAX 30
TOTALE PUNTEGGIO		MAX 100

20. MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'**offerta tecnica** avverrà applicando il metodo del "confronto a coppie" di cui al n. 2 della lettera a), dell'allegato G al Regolamento e secondo le linee guida ivi contenute.

E' facoltà del concorrente avanzare proposte migliorative e/o integrative, che saranno valutate dalla Commissione secondo il relativo sub-peso di cui al precedente paragrafo 19 e comunque saranno vincolanti per il proponente ai fini dell'esecuzione.

21. MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

21.1 La valutazione dell'**offerta economica** in base alla migliore offerta prezzo avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) all'offerta minima possibile che coincide con il valore a base di gara;
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta contenente il prezzo più basso (più vantaggiosa per l'Ente);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$V(n) = I_{min} / I_a$$

dove:

V(a)i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

I_{min} = importo offerto minimo;

I_a = importo offerto dal concorrente in esame

21.2 La valutazione della **riduzione del tempo utile di esecuzione dei lavori** sarà effettuata attribuendo all'offerta relativa al tempo di esecuzione dei lavori di adeguamento e riqualificazione più basso il coefficiente massimo previsto, ossia 1 (uno), e alle altre offerte il coefficiente calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)i = T_{min} / T_a$$

dove:

V(a)i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

T_{min} = tempo offerto minimo;

T_a = tempo importo offerto dal concorrente in esame

22. PUNTEGGIO TOTALE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento, secondo la seguente formula:

$$C(n) = \sum_i [W_i \times V(n)_i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

W_i = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Σ = sommatoria

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità, **il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore**.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

23.1 Prima Fase

L'apertura della busta **"A – Documenti amministrativi"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 9.30 del giorno 25 agosto 2014**, presso la sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito sopraindicato fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito istituzionale, potrà assistere 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A – Documenti amministrativi"**, **"B – Offerta tecnica"** e **"C – Offerta economica"**;
- c) apertura della sola busta **"A – Documenti amministrativi"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) apertura della busta **"B – Offerta tecnica"** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto dalla presente Lettera d'invito.

23.2 Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente § 20, dei relativi punteggi e quindi alla stesura di una graduatoria parziale.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

23.3 Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all'apertura della busta **"C – Offerta economica"**.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it> link: "Gare e Appalti" con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà prima le offerte temporali, poi le offerte economiche presentate, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente § 21.

A termine di queste operazioni, la Commissione formerà una graduatoria provvisoria secondo un ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Successivamente, la Commissione provvederà ad individuare, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, le eventuali offerte anomale, procedendo, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse nei tempi e modi di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

La SUA si riserva la facoltà prevista dall'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Infine, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente la gara a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la cui offerta è risultata congrua o non anomala.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del competente organo della Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione del Responsabile del Servizio Patrimonio – Ed. scolastica della Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le proposte migliorative e/o integrative saranno, se del caso, approvate con specifica variante al progetto.

24. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Dirigente del Servizio Patrimonio – Ed. scolastica della Provincia di Fermo. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice dei contratti. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nella forma "Contractors All Risks (C.A.R.)" che tenga indenne la Provincia di Fermo da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, riportante espressamente la dicitura che la stessa è rilasciata a garanzia ed ai sensi di quanto stabilito con l'art. 129 comma 1, del Codice dei contratti, e che deve essere emessa in conformità allo schema di copertura assicurativa tipo 2.3, approvato con Decreto 12 marzo 2004, n.123 con le seguenti specifiche:

a) prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo del contratto di cui:

- partita 1) per le opere oggetto del contratto: **importo totale dei lavori**;
- partita 2) per le opere preesistenti: euro =====;
- partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro =====;

b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

c) la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad **euro 500.000,00**;

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni:

- ✓ in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione Appaltante;
- ✓ in relazione all'assicurazione di responsabilità civile, tali franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione Appaltante.

Le predette garanzie, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5, del Codice dei contratti, e dall'articolo 108, comma 1, del regolamento generale, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti;

- Piano Operativo di Sicurezza (POS) in relazione alle scelte autonome e alle responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, redatto ai sensi della vigente normativa (in tre esemplari);

La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Provincia di Fermo per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del

Comune medesimo, tramite SUA, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

25. ULTERIORI INFORMAZIONI

La contabilità dei lavori ed i corrispettivi saranno liquidati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto per stati di avanzamento.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o cottimista entro il predetto termine, la Provincia di Fermo può, previa diffida, sospendere il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario stesso; l'aggiudicatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso ed è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In esecuzione del Protocollo di Legalità della Prefettura di Ascoli Piceno del 18 febbraio 2011:

18.1 l'impresa aggiudicataria si impegnerà:

- a) a comunicare alla Provincia di Fermo, all'atto dei sub-contratti negli ambiti appresso indicati, l'elenco di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori, al fine di sottoporle a verifica antimafia anche per importi inferiori a quello indicato dall'art.10, co.1, lett.c) del DPR n.252/98:
 - trasporto di materiali in discarica;
 - trasporto e smaltimento rifiuti;
 - fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 - fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
 - noli a freddo di macchinari;
 - noli a caldo di macchinari;
 - fornitura di ferro lavorato;
 - noli a caldo;
 - autotrasporti;
 - guardiania di cantieri;
- b) riferire tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, pena la risoluzione del contratto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura e alla Provincia di Fermo;
- c) ad attuare e rispettare tutte le prescrizioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed assicurare il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali relative ai propri dipendenti, il tutto a pena di risoluzione del contratto;
- d) a comunicare ogni variazione dei dati riportati nei certificati camerali, con particolare riferimento ai soggetti che hanno la rappresentanza legale o l'amministrazione e la direzione tecnica dell'impresa medesima;

18.2 in caso di sub-contratto, dovrà essere rilasciata in favore della Provincia di Fermo, apposita polizza assicurativa pari al 10% del valore del medesimo sub-contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni per la revoca di cui al successivo punto;

18.3 in caso di informazioni prefettizie circa l'esistenza di possibili infiltrazioni nelle imprese di cui alla precedente lett. a., la Provincia di Fermo revoca l'autorizzazione del sub-contratto, incamerando la polizza di cui al precedente punto b.;

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e questo Ente Appaltatore dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e seguenti del Codice dei contratti.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Stefano Babini, Tel 0734-232430; Fax 0734-232460, e-mail: stefano.babini@provincia.fm.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- D.P.R. 34/00 in quanto applicabile;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145.

Allegati:

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti *ex art.* all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;

All. 4: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;

All. 5: Modello 4 - Offerta prezzo;

All. 6: Modello 4 - Offerta tempo.

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Dott. Geom. Sandro Vallasciani

Tel:0734/232452

Fax:0734/232460

e-mail: sandro.vallasciani@provincia.fm.it