

Procedura per l'affidamento biennale del servizio di consulenza e brokerage assicurativo a favore della Provincia di Fermo - CIG: 5941430F20.

VERBALE N. 2 del 28/10/2014

Successivamente, il giorno ventotto del mese di ottobre dell'anno duemilaquattordici (28/10/2014), alle ore 16.00, presso l'ufficio dell'ex Presidente del Consiglio Provinciale posto al IV piano Sede Provinciale, sita in Fermo - Viale Trento n. 113 si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice così composta:

- Dott. Lucia Marianageli – quale Presidente;
- Dott. Maurizio Conoscenti, in qualità di esperto;
- Dott.ssa Mara Gambini, in qualità di esperto;

e la Sig.ra Mirella Raimondi, quale segretario con funzione verbalizzante.

Richiamato il Verbale n. 1 del giorno 22 c.m.

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta, che si svolgerà in maniera riservata, dedicata all'esame e valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dal Disciplinare di gara. In particolare, i componenti la Commissione procederanno singolarmente e per ognuno degli elementi qualitativi determinati al §15 del Disciplinare di Gara e di seguito riportati, alla valutazione delle offerte tecniche con il metodo del "confronto a coppie", di cui al n. 2 della lettera a), parte II, dell'allegato P al DPR n. 207/2010 secondo le linee guida riportate nell'allegato G del medesimo decreto e, quindi, attribuendo la preferenza tra un'offerta e l'altra assegnando un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima):

| | | | | |
|---------------|----|--|--------------|------------------|
| A | | MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO | | Max 65 pt |
| | A1 | Progetto di servizio di consulenza assicurativa. Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi. | Max 15 pt | |
| | A2 | Progetto di servizio per la gestione dei sinistri. Il concorrente deve illustrare le caratteristiche metodologiche, organizzative, tecniche e qualitative di gestione dei sinistri attivi e passivi di cui è parte l'Ente. | Max 15 pt | |
| | A3 | Proposta di assistenza all'Ente. Il concorrente deve specificare in che termini e con quali strumenti apporterà assistenza e consulenza in merito a: – attivazione di procedure di gara che l'Ente esperisce per l'affidamento dei servizi assicurativi; – procedure attuabili in caso di inadempienze/inottemperanze ai propri obblighi da parte delle Compagnie contraenti; | Max 15 pt | |
| | A4 | Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio: Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio <i>staff</i> dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con la Provincia di Fermo, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i ed i termini di reperibilità. <i>(Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate)</i> | Max 10 pt | |
| | A5 | Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione della Provincia di Fermo. Il concorrente deve fornire la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente. | Max 10 pt | |
| B | | PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ENTE | | Max 10 pt |
| | B1 | Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale e gli amministratori dell'Ente | Max 5 pt | |
| | B2 | Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale indicato dall'Ente come competente per gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa. | Max 5 pt | |
| C | | PROPOSTE MIGLIORATIVE | | Max 5 pt |
| | C1 | Proposta di max 5 servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'ambito assicurativo ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. <i>(Si sottolinea che i servizi in eccedenza ai 5 previsti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)</i> | | |
| TOTALE | | | | Max 80 pt |

Con riferimento all'elemento qualitativo A1, "Progetto di servizio di consulenza assicurativa", i componenti della Commissione esprimono le seguenti preferenze:

- Dott.ssa Lucia Marinangeli:

| | CENTRALE | | MARSH | | A&D | | |
|-----|----------|---|-------|---|-----|--|----|
| AON | | 4 | | 4 | 5 | | 5 |
| | CENTRALE | | 2 | | 4 | | 10 |
| | | | MARSH | | 5 | | 9 |
| | | | | | A&D | | 0 |

- Dott. Maurizio Conoscenti:

| | CENTRALE | | MARSH | | A&D | | |
|-----|----------|---|-------|---|-----|--|----|
| AON | | 4 | | 4 | 5 | | 5 |
| | CENTRALE | | 2 | | 5 | | 11 |
| | | | MARSH | | 5 | | 9 |
| | | | | | A&D | | 0 |

- Dott.ssa Mara Gambini:

| | CENTRALE | | MARSH | | A&D | | |
|-----|----------|---|-------|---|-----|--|----|
| AON | | 4 | | 4 | 5 | | 5 |
| | CENTRALE | | 3 | | 6 | | 13 |
| | | | MARSH | | 6 | | 10 |
| | | | | | A&D | | 0 |

Stante l'ora, la Commissione decide di aggiornare la seduta per proseguire nella valutazione delle offerte tecniche a domani, 29 ottobre, a partire dalle ore 9:30. Il Presidente dispone che tutti i plichi pervenuti siano conservati nell'armadietto della stanza n. 13, sita al IV Piano della Sede della Provincia, in V.le Trento 113-Fermo-, opportunamente chiuso a chiave e conservata a cura del Commissario Mara Gambini.

La seduta è tolta alle ore 18.00.

IL PRESIDENTE

f.to Dott. Lucia Marinangeli

I COMMISSARI

f.to Dott. Maurizio Conoscenti

f.to Dott.ssa Mara Gambini

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Sig.ra Mirella Raimondi