



PROVINCIA DI
FERMO

Settore
Organi Istituzionali –
Affari Generali e Contratti –
Politiche Sociali –

Servizio Appalti e Contratti

DISCIPLINARE

OGGETTO:

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE
QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

CIG: 6012330BA9

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel.: 0734/232381 email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel.: 0734/232279 email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche Provincia o Ente), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla “**Concessione quinquennale del Servizio di Tesoreria** ” come meglio esplicitati nello schema di Convenzione (di seguito, per brevità, anche Convenzione), approvato dalla Deliberazione del Presidente nell'esercizio dei poteri del Consiglio provinciale n. 9 del 10/10/2014.

In tal senso, la Provincia con determinazione a contrarre R.S. n 180 (Reg. Gen. n. 1668) del 14/11/2014 del Dirigente Responsabile del Settore Risorse Finanziarie, ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto conformemente a quanto previsto dal Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii.) e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010 ss.mm.ii.), oltreché dalle disposizioni previste dalla Convenzione, dal Bando, dal presente Disciplinare di gara e dai documenti ad essi allegati.

In particolare, la selezione del concessionario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, commi 1-3, e 83 del medesimo Codice, sulla base degli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 13.

§ 1 - OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

1.1 Oggetto

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria della Provincia di Fermo, vale a dire il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella Convenzione, nonché l'amministrazione di titoli e valori di cui all'art. 15 della stessa Convenzione. Tale attività non comporta oneri a carico della Provincia, in quanto la controprestazione a favore del Tesoriere concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione dello stesso.

1.2 Durata

La durata della concessione è di 5 (cinque) anni con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione fino al 31/12/2019. L'aggiudicatario è comunque obbligato a svolgere il Servizio di tesoreria con le modalità previste nella Convenzione, a far data dal 01/01/2015, anche nelle more della stipula.

La Provincia si riserva la facoltà di rinnovo contrattuale per la durata altri cinque anni, alle medesime condizioni e modalità fissate nella Convenzione, previa adozione di apposito provvedimento da parte del competente Dirigente da comunicare al concessionario almeno tre mesi prima della scadenza.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del 31/12/2019 per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

1.3 Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo della concessione è pari a € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), al netto delle imposte, di cui € 80.000,00 (euro ottantamila/00) per la concessione principale ed i restanti per l'opzione rinnovo.

Tale valore è stato determinato in ottemperanza a quanto previsto nella FAQ n. 15 pubblicata sul sito dell'ANAC (già AVCP) relative agli "Obblighi informativi verso l'Autorità", aggiornate al 21 maggio 2014, tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie per il periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti.

La Provincia, in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI, in quanto, viste le attività intellettuali oggetto della concessione, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi interferenti da valutare e pertanto gli oneri per la sicurezza, sono determinati in € 0.00. Restano immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

§ 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Flaminia Annibali, Dirigente Responsabile del Settore Risorse Finanziarie della Provincia, tel. 0734/232229, fax 0734/232238, e-mail:

flaminia.annibali@provincia.fm.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail:

lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
 - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
 - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- se relativi alla Convenzione ed altre informazioni di natura tecnica, alla Dott.ssa Flaminia Annibali.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link

Gare e Appalti - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fm.it/gare-e-appalti/concessione-quinquennale-2015-2019-del-servizio-di-tesoreria-provinciale>

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La Provincia metterà a disposizione sulla riferita pagina del proprio sito internet, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara. La Provincia, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Schema di Convenzione.

§ 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

- 5.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 5.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- 5.4** osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6** non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7** non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;

- 5.8** essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9** non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- 5.10** non trovasi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)

- 5.11 iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- 5.12 iscrizione agli albi** ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza. **ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 gennaio 2015, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" attestazione della Banca d'Italia che certifichi l'iscrizione;**

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice)

- 5.13 avere prestato**, con buon esito, nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), **il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali o aziende sanitarie**. In caso di svolgimento del servizio per soli enti locali, uno dei tre enti deve essere con popolazione superiore ai 10.000 abitanti. L'operatore economico non dovrà, inoltre, aver avuto precedenti risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali per il servizio tesoreria per proprio inadempimento. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate. **ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 gennaio 2015, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi"**

l'attestato o il certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui se ne desuma il possesso;

5.14 avere in esercizio, alla data di pubblicazione del bando, **uno sportello** aperto al pubblico dislocato nel centro urbano di Fermo capoluogo;

5.15 essere in possesso delle procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo provinciale ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure, sin dalla sottoscrizione della convenzione, inclusa l'operatività dell'ordinativo informatico a firma digitale secondo le specifiche del sistema informatico dell'Ente;

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti da 5.12 a 5.15 devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 (iscrizione CCIAA) e 5.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.13 (servizio di tesoreria), deve essere posseduto, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con la seguente modalità: in misura maggioritaria dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara;
- c) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.14 (sportello in Fermo) e 5.15 (procedure informatiche), devono essere interamente posseduti dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 (iscrizione CCIAA) e 5.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al precedente punto 5.13 (servizio di tesoreria), deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, secondo periodo, del Regolamento;
- c) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.14 (sportello in Fermo) e 5.15 (procedure informatiche), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel suo complesso, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, primo periodo del Regolamento;

§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le

istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il “PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.6.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

§ 7 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 15 dicembre 2014 (15/12/2014)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

8.1.2. dicitura **“GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. – CIG 6012330BA9”** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **“NON APRIRE”**.

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE QUINQUENNALE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA. – CIG 6012330BA9
Scadenza: 15/12/2014 – ore 13:00 - NON APRIRE**

8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**:

8.2.1. la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2. la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3. la **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

§ 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta "A – Documenti amministrativi" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 9.1. il deposito cauzionale provvisorio;
- 9.2. l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 9.3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.4. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di €20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC, secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.5. la documentazione probatoria di cui ai precedenti punti 5.12 e 5.13;
- 9.6. stampa del PASSOE;

N.B. 1:

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice

9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo della concessione principale e precisamente ad **€1.600,00** (euro milleseicento/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria della Provincia di Fermo**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT86P0615069459T2030051673**, in tal caso, la relativa quietanza, con la

seguinte causale “cauzione provvisoria x gara servizio di tesoreria”, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”

oppure

2) mediante bonifico bancario **a favore della Provincia di Fermo**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT86P0615069459T2030051673**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “cauzione provvisoria x gara servizio di tesoreria”; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore della Provincia di Fermo**. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”;
- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata alla Provincia di Fermo** ed avere la seguinte causale: “cauzione provvisoria x gara servizio di tesoreria”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’Amministrazione.
- garantire espressamente, **a pena di esclusione**, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell’1‰ (1 per mille) dell’importo dell’appalto ovvero € 160,00 (euro centosessanta/00), di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice¹, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare.

L’originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta “A – Documenti amministrativi” .

¹ Introdotti dall’art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del DPR 445/2000).

Si precisa che:

- a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

N.B. 1: a pena di esclusione:

- a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), **qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 5.11 e 5.12, e di capacità tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti 5.13, 5.14 e 5.15, del presente Disciplinare.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6:

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*" Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1ter** unito al

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 5.13, 5.14 e 5.15 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - All.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 e 5.12, del presente Disciplinare, non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 9.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

9.4. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €20,00 (euro venti/00) a favore dell'ANAC, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della deliberazione Anac del 5/3/2014, pubbl. su GURI n. 113 del 17/05/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9.5. DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui ai precedenti punti 5.12 e 5.13

A causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 gennaio 2015, in via del tutto eccezionale, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.12 [*iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia)*] e 5.13 [*avere prestato, con buon esito, nell'ultimo triennio (2011-2012-2013), il servizio di tesoreria per almeno tre enti locali o aziende sanitarie. In caso di svolgimento del servizio per soli enti locali, uno dei tre enti deve essere con popolazione superiore ai 10.000 abitanti*], devono essere comprovati già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" quanto segue:

- **attestazione della Banca d'Italia che certifichi l'iscrizione agli albi di legge;**
- **attestato o certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui si desuma il possesso del requisito di cui al punto 5.13.**

9.6. PASSOE

Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A **pena di esclusione**, la busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica**, consistente in una **relazione** dettagliata - di un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola – sui seguenti elementi qualitativi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA	
A	Modalità di attivazione , con relativa tempistica, del <u>sistema</u> della firma digitale di mandati e reversali e <u>sistema</u> di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, secondo le regole tecniche vigenti tempo per tempo e nel rispetto del periodo minimo prescritto dalla legge, ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.
B	Circolarità aziendale nella Provincia di Fermo : indicazione delle filiali insistenti sul territorio della Provincia di Fermo presso le quali la Banca è disponibile al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale.

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.1:

Il complesso delle proposte e delle attività proposte nell'offerta tecnica dal partecipante alla presente concessione, saranno vincolanti per il concessionario in sede di esecuzione del contratto.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.

A pena di esclusione, la busta “B” dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, predisposta secondo il **Modello 4** (All.4 al presente Disciplinare). In particolare, il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi quantitativi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA	
A	Tasso d'interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria: spread incrementale o decrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi (riferito all'ultimo giorno lavorativo del mese precedente - divisore 365)
B	Tasso d'interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa al di fuori del circuito di tesoreria unica: spread incrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi (riferito all'ultimo giorno lavorativo del mese precedente - divisore 365)
C	Importo mandato , da esprimersi in euro, superiore a € 2.000,00, corrispondente alla soglia prefissata di esenzione, al di sotto del quale non si applicano commissioni (indicare solo importi multipli di € 500,00 superiori alla soglia di esenzione prevista dalla Convenzione)
D	Commissione offerta a carico del beneficiario , da esprimersi in euro, per ogni pagamento effettuato tramite bonifico, ad esclusione dei casi esenti specificati dall'art. 5 della Convenzione, di importo superiore all'importo offerto al punto C.
E	Compenso , espresso in euro, per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, all'attivazione della firma digitale di mandati e reversali, secondo quanto previsto all'art. 2 della Convenzione

Al fine di accelerare la procedura di gara, i partecipanti hanno la facoltà di produrre Giustificazioni alle condizioni economiche offerte; tali giustificazioni dovranno essere sottoscritte dagli stessi firmatari dell'offerta economica.

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Le entità numeriche di cui alla presente offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'entità numerica espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la Provincia (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.1:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 12 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

§ 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, dello stesso Codice, alla concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	20
2	Offerta economica	80
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché proposte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

La Provincia si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Provincia, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della Provincia.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio a far data dal 01/01/2015 con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

La Provincia si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella Convenzione, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 250 del 02/12/2014 (Reg. Gen. n. 1771).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - <http://www.provincia.fermo.it> link Gare e Appalti - Servizi (In corso)e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fm.it/gare-e-appalti/concessione-quinquennale-2015-2019-del-servizio-di-tesoreria-provinciale> Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta “A” avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 16 dicembre 2014 (16/12/2014)**, presso la Sala Giunta del Palazzo della Provincia, sita a 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A- Documenti amministrativi” , “B-Offerta Tecnica” e “C-Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A-Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo *link* Gare e Appalti - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fm.it/gare-e-appalti/concessione-quinquennale-2015-2019-del-servizio-di-tesoreria-provinciale> con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 18. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§ 15 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **20 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi,

ELEMENTI DI NATURA TECNICA		MAX 20 PT
A	Modalità di attivazione , con relativa tempistica, del <u>sistema</u> della firma digitale di mandati e reversali e <u>sistema</u> di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, secondo le regole tecniche vigenti tempo per tempo e nel rispetto del periodo minimo prescritto dalla legge, ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.	Max 10 pt
B	Circolarità aziendale nella Provincia di Fermo : indicazione delle filiali insistenti sul territorio della provincia di Fermo presso le quali la Banca è disponibile al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale.	Max 10 pt

La valutazioni avverranno nel modo che segue:

- l'elemento di natura tecnica di cui alla lett. A, secondo la seguente scala di giudizi (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, moltiplicando, al termine, il coefficiente ottenuto per il massimo punteggio attribuibile (10 punti).

- l'elemento di natura tecnica di cui alla lett. B, attribuendo il massimo punteggio (10 punti) al concorrente che ha offerto la migliore circolarità aziendale, vale a dire il maggior numero di filiali insistenti sul territorio della provincia di Fermo presso le quali sono possibili pagamenti ed incassi -mandati e reversali- in circolarità aziendale, e punteggi proporzionali alle offerte intermedie secondo la seguente formula:

$$\text{Offerta i-esima} / \text{Offerta Migliore} * 10$$

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura tecnica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 20 e riproportzionando le altre offerte.

§ 16 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **80 punti**, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA		MAX 80 pt
A	Tasso d'interesse passivo applicato sull'anticipazione di Tesoreria: spread incrementale o decrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi (riferito all'ultimo giorno lavorativo del mese precedente - divisore 365)	20 pt
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In caso di spread decrementale verranno attribuiti punti 10 ogni 0,10 di punto percentuale in diminuzione. Il punteggio max attribuibile è di 20 punti. ▪ In caso di spread incrementale verrà applicata una penalizzazione di -0,5 punti per ogni 0,10 di punto percentuale in aumento; non è prevista nessuna limitazione nel punteggio max attribuibile in diminuzione. 	
B	Tasso d'interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa al di fuori del circuito di tesoreria unica: spread incrementale rispetto al tasso Euribor 3 mesi (riferito all'ultimo giorno lavorativo del mese precedente - divisore 365)	10 pt
	Verranno attribuiti punti 1,00 ogni 0,10 di punto percentuale in aumento. Il punteggio max attribuibile è di 10 punti. Le offerte con spread negativo avranno un punteggio pari a zero	
C	Importo mandato , da esprimersi in euro, superiore a € 2.000,00, corrispondente alla soglia prefissata di esenzione, al di sotto del quale non si applicano commissioni (indicare solo importi multipli di € 500,00 superiori alla soglia di esenzione prevista dallo schema di convenzione)	25 pt

	<p>Al concorrente che offre il maggiore importo verranno attribuiti 25 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 25 \times \text{off. considerata/offerta migliore}$.</p> <p>Nel caso in cui il concorrente offra un valore illimitato, vale a dire non applichi alcuna commissione per qualunque importo di mandato, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo pari a 25 punti. Ai soli fini del calcolo del punteggio da attribuire agli altri eventuali concorrenti, alla ditta in questione verrà attribuito il valore convenzionale di € 100.000,00, o comunque pari al doppio della seconda migliore offerta, se superiore.</p>	
D	<p>Commissione offerta a carico del beneficiario, da esprimersi in euro, per ogni pagamento effettuato tramite bonifico, ad esclusione dei casi esenti specificati dall'art. 5 dello schema di Convenzione, di importo superiore all'importo offerto al punto C.</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 10 \times \text{off. migliore/offerta considerata}$.</p> <p>Nel caso in cui il concorrente offra una commissione pari a zero, ad esso verrà attribuito il punteggio massimo pari a 10 punti. Ai soli fini del calcolo del punteggio da attribuire agli altri eventuali concorrenti, alla ditta in questione verrà attribuito il valore convenzionale di € 0,10, o comunque pari alla metà della seconda migliore offerta, se inferiore.</p>	10 pt
E	<p>Compenso, espresso in euro, per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici relativi al servizio di tesoreria, all'attivazione della firma digitale di mandati e reversali, secondo quanto previsto all'art. 2 dello schema di Convenzione</p> <p>Al concorrente che offre il minore compenso verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula: $p = 15 \times \text{off. migliore/offerta considerata}$.</p>	15 pt

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura economica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 80 e riproporzionando le altre offerte.

§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(n) = \sum_i [W_i \times V(n)_i]$$

dove:

$C(n)$ = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

W_i = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

$V(n)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

\sum_i = sommatoria

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità di cui al successivo § 18, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§ 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice). La predetta valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 87 e 88 del Codice, salvo che le giustificazioni presentate in sede di partecipazione non siano ritenute già sufficienti. Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

§ 19 – ADEMPIMENTI NECESSARI PER AGGIUDICAZIONE E PER STIPULA CONTRATTO.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della Provincia, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale. **Qualora si riscontrassero inadeguatezze al sistema AVCPass, la verifica sarà effettuata in via documentale.**

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo della concessione principale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per

effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Provincia. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Provincia dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La Provincia provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Provincia per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dalla Provincia aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

F.to Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti

Dott. Lucia Mariangeli