



AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO COMPETENTE DELLA PROVINCIA DI FERMO PER IL PERIODO 01/01/2015-31/12/2015 - CIG 60543542F9.

La Provincia di Fermo, in esecuzione della determinazione del Settore Organi Ist.li – AA.GG. Contratti n. 256 del 12/12/2014 (Reg. Gen. n. 1846), indice una selezione pubblica per l'individuazione della figura di **Medico Competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori della Provincia di Fermo, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i.**, cui assegnare l'incarico in regime di rapporto libero-professionale.

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), con decorrenza dal 01/01/2015 e quindi con scadenza al 31/12/2015.

Alla scadenza, la Provincia si riserva la facoltà di chiedere al Medico incaricato la proroga tecnica del servizio fino al 31/12/2016, alle medesime condizioni dell'incarico conferito con il presente avviso oppure la ripetizione del servizio per un massimo di un ulteriore anno, previa negoziazione delle condizioni economiche e modalità di espletamento del servizio, ai sensi dell'art.57, comma 5, lett. b), del Codice dei contratti.

Si avverte che in caso di soppressione della Provincia di Fermo, l'incarico conferito con il presente avviso si risolverà di diritto senza che l'incaricato possa vantare o pretendere alcun risarcimento dei danni, salvo il pagamento del corrispettivo dovuto fino alla cessazione del servizio per intervenuta risoluzione.

L'importo a base di gara, oggetto di ribasso, è fissato in euro 6.498,00.

Si dà atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di prestazioni sanitarie, l'IVA non è dovuta.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano i seguenti servizi compresi nell'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (di seguito, per brevità, Codice dei contratti):

Categoria	Denominazione	Riferimento CPC	Riferimento CPV
25	Servizi prestati da personale medico	93	85141000-9

Il presente appalto, avendo ad oggetto l'affidamento di detti servizi è aggiudicato, conformemente all'art. 20 del Codice dei contratti, con applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo Codice e secondo i principi di cui all'art. 27 dello stesso Codice e le disposizioni previste nel presente Avviso.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante **procedura di gara "aperta"**, regolamentata dagli artt.54 e 55 del Codice dei contratti, da aggiudicare con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

Responsabile del procedimento è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane (tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it.)

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti (tel. 0734/232280, fax: 0734 232288, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it);
- Dott.ssa Mara Gambini (tel. 0734/232283, fax: 0734 232288, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it).

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fm.it/gare-e-appalti?sezione=incorso&tipologia=Servizi&anno=> Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio *on line* (<http://www.provincia.fermo.it/albo-pretorio-online>) e pubblicato sul predetto sito *web* dell'Ente <http://www.provincia.fm.it/gare-e-appalti?sezione=incorso&tipologia=Servizi&anno=>

Le condizioni e le prestazioni richieste per l'espletamento dell'incarico, nonché le modalità di partecipazione sono disciplinate come segue.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono tutte quelle connesse al ruolo di "Medico Competente", così come disposto dal D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e 42, oltre quant'altro prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

Le prestazioni dovranno interessare tutti i lavoratori dipendenti della Provincia, sia con contratto a tempo indeterminato che a tempo determinato, nonché gli L.S.U. utilizzati, così come definiti all'art. 2, comma 1, lett. a) del citato Decreto e s.m.i.

Il numero totale dei soggetti da sottoporre alle prestazioni di cui al presente Avviso all'interno della Provincia è pari a 216 (dato aggiornato alla data del 05/12/2014).

Alla medesima data, le attività svolte all'interno dell'Ente, con la relativa quantificazione del personale ad esse attribuito, possono essere schematicamente classificate come segue:

- ATTIVITA' TECNICO ed AMMINISTRATIVA: comprende il personale che svolge funzioni di natura tecnico ed amministrativa presso gli uffici con uso quotidiano del computer: n.143 addetti (di cui 2 a tempo determinato e 0 LSU);
- ATTIVITA' OPERATIVA SERVIZIO VIABILITA': comprende i cantonieri con funzioni manutentive: n. 44 addetti (di cui 0 a tempo determinato e 0 LSU);
- ATTIVITA' DI VIGILANZA E POLIZIA PROVINCIALE: comprende n. 3 addetti (di cui 0a tempo determinato e 0 LSU);
- ATTIVITA' DI TRASPORTO: comprende n. 1 autista;
- ATTIVITA' OPERATIVA SERVIZIO PATRIMONIO: comprende n. 25 unità con funzioni manutentive (di cui 1 a tempo determinato e 1 LSU).

Il numero dei predetti soggetti potrà variare nella misura del 15% in più o in meno, con l'obbligo di svolgere l'incarico alle medesime condizioni contrattuali.

Per una descrizione più esaustiva delle attività del personale e dei rischi ai quali è sottoposto si fa riferimento al documento di valutazione dei rischi, visionabile presso il Servizio Ed.Scolastica – Patrimonio dell'Ente (Referente: Geom. Luigi Palestini: tel. 0734.232453, fax: 0734/232460, e-mail: luigi.palestini@provincia.fm.it)

Art. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Medico competente dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:
 - visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica (di norma 1 volta all'anno);
 - visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - visita medica preventiva in fase preassuntiva;
 - visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione, da effettuarsi entro tre giorni dalla richiesta dell'Ente;
- c) esprimere per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:
 - idoneità;
 - idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - inidoneità temporanea;
 - inidoneità permanente;
- d) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- e) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;

- f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio fornendo le necessarie informazioni relative alla conservazione della medesima, entro sette giorni dalla comunicazione dell'Ente;
- g) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. rilasciando, a richiesta, copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- j) visitare gli ambienti di lavoro, almeno una volta all'anno, o con cadenza diversa in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- k) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- l) elaborare il calendario degli accertamenti periodici previsti dall'art. 41, dandone comunicazione al Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- m) eseguire gli interventi presentati nella propria proposta di offerta tecnica, previo assenso e relativa supervisione degli organi preposti.

Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4, i liberi professionisti, anche riuniti in società di professionisti, ovvero le società e le strutture sanitarie che abbiano al loro interno almeno un medico in possesso dei medesimi requisiti.

In caso di partecipazione di società di professionisti, altre società o strutture sanitarie, è necessario indicare comunque il soggetto di riferimento per l'Ente, e solo i requisiti di quest'ultimo saranno presi in esame per la valutazione dell'offerta. In tale ultimo caso, il candidato professionista dovrà provvedere alla compilazione del **Modello 1 quater**), allegato al presente bando.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero individualmente ed in associazione temporanea o consorzio di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi

altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del c.p..

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Non è ugualmente consentito al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., presentare offerta in associazione temporanea con una o più consorziate.

Art. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati possono presentare istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi secondo il **Modello 1)** *quivi* allegato, se in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) laurea in medicina e chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- 2) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 3) uno dei seguenti titoli o requisiti, così come previsto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.:
 - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 - b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
 - c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
 - d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
- 4) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 38, comma 4, del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i..

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare, a pena di esclusione:

- a) coloro che si trovano in una delle cause di esclusione di cui alle lettere b), c), f), m) ed m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006
- b) coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento all'esercizio della libera professione.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata di anni 1 (uno) decorrente dal 01/01/2015 fino al 31/12/2015.

Per non interrompere la sorveglianza sanitaria, l'incaricato deve garantire l'inizio delle attività a far data dal 01/01/2015, come risulterà da apposito verbale, anche in pendenza di stipula del disciplinare d'incarico.

Art. 7 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso annuo onnicomprensivo, da assoggettare a ribasso, pari ad euro 6.498,00 (euro seimilaquattrocentonovantotto/00), IVA esente come di legge.

Qualunque spesa (vitto, viaggio, alloggio, ecc.) e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "omnicomprensivo"

La liquidazione avverrà previa presentazione di fattura nel rispetto delle seguenti scadenze temporali: 31 marzo – 30 giugno - 30 settembre – 31 dicembre.

Alle fatture con scadenza 30 giugno - 31 dicembre dovrà essere obbligatoriamente allegato il prospetto delle attività/visite svolte, con l'indicazione delle giornate di visita e del numero dei dipendenti sottoposti a visita nella giornata.

Il pagamento della fattura verrà effettuato, previa verifica, nei 30 giorni successivi al ricevimento della medesima.

Art. 8 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per le visite mediche dei dipendenti della Provincia di Fermo e per l'eventuale tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei dipendenti stessi, il Medico competente dovrà disporre per tutta la durata dell'incarico di una struttura idonea sita esclusivamente nel territorio del Comune di Fermo.

Le prestazioni che interessano i lavoratori della Provincia dovranno essere eseguite dal Medico competente in orari coincidenti con l'orario di lavoro seguito dalla generalità dei dipendenti che è il seguente:

- dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00, e il martedì e il giovedì, dalle 14.30 alle 17.30.

Art. 9 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 dicembre 2014**, all'indirizzo Provincia di Fermo - Servizio Gestione Giuridica delle Risorse Umane, c/o Servizio Archivio e Protocollo, Viale Trento 113, 63900– Fermo, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: *“Affidamento incarico di Medico Competente”*.

Il plico potrà pervenire tramite raccomandata postale, a mano o attraverso altro mezzo ritenuto idoneo; comunque, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro del Servizio Archivio e Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta e sue spese.

Il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta A) - Domanda di partecipazione;

Busta B) – Offerta tecnica;

Busta C) - Offerta economica;

A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La busta A) deve contenere, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi utilizzando il **Modello 1)** *quivi* allegato, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

B – OFFERTA TECNICA

La busta B) deve contenere, **a pena di esclusione** il CURRICULUM VITAE professionale e contestuale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, da redigersi in carta semplice utilizzando il **Modello 2)** *quivi* allegato, datato e sottoscritto dal dichiarante, completo di fotocopia del documento d'identità dello stesso, dei suoi dati anagrafici, e riportante in modo sintetico le seguenti informazioni:

- titoli culturali (specializzazioni e docenze attinenti la professionalità richiesta) aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione;
- esperienze professionali maturate in qualità di medico competente (datore di lavoro, periodi di attività svolti)

C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il **Modello 3)** *quivi* allegato, debitamente datata e sottoscritta con allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante e contenente:

- l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, da applicare sull'importo posto a base di gara pari ad euro 6.498,00.

In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e in lettere verranno presi in considerazione quelli più favorevoli per la Provincia (ex art 72, R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Art. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico verrà conferito all'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio attribuito secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	40

2	Offerta economica	60
	TOTALE	100

Valutazione dell'offerta tecnica

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 40 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa indicati nel *curriculum vitae*. In particolare, i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub pesi:

CRITERI QUALITATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO
a) TITOLI CULTURALI: Titoli attinenti la professionalità richiesta e aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione	Max 5 punti	
b) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE: Partecipazione a corsi di formazione attinenti la tipologia di attività richiesta.	Max 5 punti	
c) ESPERIENZE PROFESSIONALI: Incarichi eseguiti in qualità di medico competente, c/o Enti Locali (Regioni, Province e Comuni) e c/o Aziende pubbliche e/o private	Max 30 punti	
TOTALE OFFERTA TECNICA		MAX 40 PUNTI

Per ogni singolo criterio i punteggi verranno attribuiti come segue:

a) TITOLI CULTURALI:

Saranno prese in considerazione specializzazioni e docenze nelle materie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 con l'attribuzione di **punti 1,00** per ogni specializzazione conseguita e/o incarico di docenza universitaria di durata annuale. Non verranno attribuiti punteggi per specializzazioni o incarichi inferiori alla predetta durata.

b) AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

Saranno prese in considerazione solo i corsi frequentati nel triennio 2011 – 2013 attinenti la tipologia di attività richiesta con l'attribuzione di:

- **punti 0,25** per ogni corso di durata di 1 giorno;
- **punti 0,50** per ogni corso di durata superiore a 1 giorno.

c) ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Saranno prese in considerazione solo esperienze maturate nel triennio 2011 – 2013 presso Enti Locali (Regioni Province e Comuni) e presso Aziende pubbliche e/o private, con l'attribuzione di:

- **punti 2,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 201 e 300 unità;
- **punti 1,00** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti compreso tra 101 e 200 unità;
- **punti 0,50** per ogni incarico di medico competente svolto presso Enti Locali con numero di dipendenti inferiore a 100 unità;

- **punti 0,75** per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche e/o private con numero di dipendenti oltre le 300 unità;
- **punti 0,50** per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche e/o private con numero di dipendenti compreso tra 101 e a 300 unità;
- **punti 0,25** per ogni incarico di medico competente svolto presso aziende pubbliche e/o private con numero di dipendenti compreso tra 50 e 100 unità.

Di ogni esperienza/incarico segnalata/o dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- ✓ oggetto;
- ✓ committente;
- ✓ data di inizio e termine dell'incarico.

Valutazione dell'offerta economica.

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione dell'elemento di natura quantitativa "offerta a ribasso" rispetto al valore posto come importo a base di gara (€ 6.498,00).

La valutazione dell'**offerta economica**, in base alle offerte a ribasso, avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) all'offerta minima possibile che coincide con il ribasso uguale a zero (offerta uguale al valore posto a base di gara);
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta con il massimo ribasso (più vantaggiosa per l'Ente);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$V(n) = Rn/Rmax$$

dove:

V(n) = è il coefficiente espresso in valori centesimali del ribasso dell'offerta i-esima in esame;

Rn = è il ribasso dell'offerta i-esima in esame;

Rmax = è il massimo ribasso offerto.

N.B. 1: Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Attribuzione del punteggio totale

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al DPR n. 207/10 secondo la seguente formula:

$$C(n) = Si[Wi * V(n)i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

Wi = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si = sommatoria

N.B.1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

L'incarico verrà conferito al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà considerato vincitore della selezione il medico più giovane.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia di Fermo né al conferimento dell'incarico, né alla stipulazione del disciplinare, piuttosto, vincoleranno i concorrenti partecipanti per un periodo pari a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Salvo eventuali modifiche comunicate sul sito istituzionale dell'Ente, il giorno **23 dicembre 2014** alle ore **15.30** c/o la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento 113 63900 – Fermo, la Commissione appositamente nominata procederà in seduta pubblica:

- a) alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “**A – Domanda di partecipazione**”, “**B – Offerta tecnica**” e “**C – Offerta economica**”;
- c) all'apertura della busta **A)** ed esame volto alla verifica del suo contenuto;
- d) all'apertura della busta **B)** al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

La Commissione proseguirà, in una o più sedute riservate, nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente art. 10.

Il successivo giorno **29 dicembre 2014** alle ore **09.30**, in seduta pubblica, c/o la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento 113 63900, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, quindi, procederà all'apertura della busta “**C – Offerta economica**” ed alla lettura dei ribassi offerti, attribuendo i relativi punteggi, sempre secondo quanto previsto nel precedente art. 10.

Al termine di queste operazioni, si formulerà la graduatoria finale.

Art. 12 – RISERVATEZZA

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al medico incaricato ed elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà della Provincia di Fermo.

Il medico incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 29 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

Art. 13 - ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITA' CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione dell'incarico, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

La stipulazione del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, c.c., e dell'immediata operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Provincia di Fermo. Lo svincolo avverrà a seguito della piena ed esatta esecuzione del servizio. La medesima garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrata, qualora nel corso della durata contrattuale essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata;
- polizza assicurativa di responsabilità civile e professionale per danni causati a terzi nel corso dell'incarico, con massimale determinato nella misura di Euro 500.000,00.

Art. 14 - PENALI

Verrà applicata una penale di Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo nel caso in cui il medico competente non rispetti le scadenze concordate con Provincia di Fermo.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto della Provincia di richiedere il risarcimento di eventuali maggior danni o di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 15 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il medico competente si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, la Provincia di Fermo avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata A/R.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale, la Provincia procederà all'incameramento della cauzione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Art. 16 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il ricorso al subappalto non è ammesso

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto ed i relativi crediti.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Il disciplinare di incarico verrà sottoscritto nella forme della scrittura privata. Tutte le spese e gli oneri ad esso afferenti sono a carico del professionista incaricato. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della parte che, con il suo comportamento, ne avrà dato motivo.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del Foro di Fermo.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Provincia di Fermo esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

La Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli