

conservatorio di musica
giovanni battista pergolesi
fermo



M.I.U.R.
a.f.a.m.

**CONSERVATORIO DI MUSICA
"G.B. PERGOLESI" - FERMO**

N°PROT. 000103 DATA 13/01/2016

Entrata; Sottocl.: E4

Fermo, li 13/01/2016

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1
PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE NEL SETTORE TECNICO
INFORMATICO.**

**CODICE CIG: X8D1775F82
CUU: UFJOLY**

IL PRESIDENTE

Considerata la necessità di acquisire una figura di esperto informatico con compito di gestione del servizio integrato di *Information and communication technology* (ICT) e del portale informatico del Conservatorio di Musica G.B. Pergolesi di Fermo;

Considerata l'impossibilità di reperire tale professionalità all'interno del personale tecnico – amministrativo del Conservatorio di Musica.

bandisce

il presente avviso per l'affidamento di n.1 prestazione di durata annuale di esperto tecnico informatico.

Art. 1

Descrizione dell'incarico

1. La persona selezionata si occuperà dei servizi di seguito specificati:

- gestione generica del parco computer e della rete del Conservatorio;
- installazione client e manutenzione degli utenti del Conservatorio;
- installazione, configurazione e supporto tecnico per le postazioni di lavoro presso i laboratori informatici;
- supporto nella gestione dei servizi internet del Conservatorio, con particolare attenzione del sito web dell'istituto www.conservatorio.net;
- gestione, manutenzione, assistenza per l'impianto WI-FI.

2. Dovrà fornire supporto al complesso di attività relative ai servizi necessari per l'ordinaria gestione amministrativa, cedolare e paracedolare del trattamento economico del personale, servizi che dovranno essere garantiti, a seconda della specifica natura, con cadenza mensile ovvero annuale.

3. L'addetto dovrà attenersi al piano di sicurezza previsto per i locali in cui svolgerà l'attività lavorativa, dovrà inoltre impegnarsi ad adottare i principi e i requisiti generali relativamente alla sicurezza dei dati personali.

Art. 2

Requisiti d'accesso

Per poter partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno essere in possesso della laurea ad indirizzo informatico ed essere titolari di Partita Iva.

Art.3

Competenze richieste

- Conoscenza approfondita dei sistemi operativi: Microsoft Windows Server 2008 R2, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Server Windows 2012 R2, Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Windows 8 Professional.
- Conoscenza della configurazione tecnica di Active Directory and DNS.
- Buona conoscenza di sistemi operativi Linux.
- Gestione delle problematiche di Networking, reti e protocolli di comunicazione;
- Esperienza di amministrazione di reti, router e firewall;
- Conoscenza delle applicazioni internet/intranet con riferimento particolare agli strumenti Apache/MySQL/PHP;
- Sicurezza informatica e protezione dati;
- Conoscenza dei sistemi di Office Automation;
- Conoscenza di base nella materia amministrativo – finanziaria;
- Conoscenze contabili, fiscali e previdenziali unite a quelle dei principi generali in materia di diritto del lavoro.

Art. 4

Sede del servizio

Il servizio si svolgerà presso la sede del Conservatorio di Musica di Fermo, in Via dell'Università 16, Fermo.

Art. 5

Durata dell'incarico

1. Lo svolgimento del servizio si articolerà su 12 (dodici) mesi naturali successivi e continui. Con atto dell'amministrazione, il servizio potrà essere rinnovato per ulteriori dodici mesi per tutta la durata della graduatoria (max 3 rinnovi).
2. L'attività di cui al presente bando avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 6

Compenso

1. Per il servizio in oggetto il Conservatorio di Musica G.B. Pergolesi di Fermo corrisponderà via dell'Università, 16 I - 63900 Fermo

l'importo di Euro 4.320,00 + IVA per un totale di Euro 5.270,40, garantendo la presenza all'interno dell'Istituto almeno 5 ore alla settimana e per un minimo di 240 ore annuali.

2. Il pagamento avverrà in due rate: la prima al termine del primo semestre, la seconda al termine del secondo semestre. La liquidazione avverrà a fronte della presentazione al Direttore Amministrativo da parte dell'incaricato di una breve relazione sulle mansioni svolte e di una attestazione sulle ore prestate.

In ottemperanza al D. M. n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, il Conservatorio potrà pagare esclusivamente fatture in formato elettronico.

Art. 7

Domanda e termini di presentazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire una domanda (secondo il fac-simile allegato) resa in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica G.B. Pergolesi di Fermo, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio, via dell'Università, 16, 63900, Fermo (consegnata a mano, tramite PEC all'indirizzo conservatoriofermo@pec.it o spedita a mezzo raccomandata) **entro e non oltre le ore 12.00 del 27/01/2016**, pena l'esclusione dalla selezione. (Non farà fede il timbro postale).

2. Alla domanda dovrà essere allegata:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturati, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Il *Curriculum Vitae* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato.

Art. 8

Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

1. E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori indicati nell'art. 7. E' altresì inammissibile la domanda priva della sottoscrizione autografa.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

- risultino privi dei requisiti culturali e professionali di ammissione di cui all'art. 2;
- rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;

3. L'esclusione è disposta con decreto del Presidente di commissione che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Art. 9 Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è composta dal Direttore che la presiede, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore di Ragioneria e un docente con competenze informatiche.
2. La Commissione è convocata dal Direttore.

Art. 10 Valutazione

1. Ai fini del conferimento dell'incarico saranno valutati tutti i candidati che presenteranno domanda se in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.
2. La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. La procedura di valutazione comparativa è finalizzata all'individuazione di un candidato in possesso dei seguenti requisiti professionali:
 - titolo di studio attinente l'oggetto dell'incarico e votazione conseguita;
 - esperienze professionali maturate nel settore tecnico informatico;
 - corsi di formazione e/o specializzazione.

Art. 11 Adempimenti della commissione e formazione delle graduatorie

1. La Commissione giudicatrice si occuperà della valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati come di seguito specificato:
 - Titolo di studio per l'accesso alla selezione e votazione conseguita: **fino ad un max di 10 punti;**
 - Esperienze professionali (purché attinenti alle attività proprie del posto messo a selezione): **fino ad un massimo di 15 punti;**
 - Corsi di formazione e/o specializzazione: **fino ad un max di 10 punti.**

Per un punteggio massimo totale di 35 punti, ripartiti secondo la tabella sottostante

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea	<ul style="list-style-type: none"> - <u>3 punti</u> voto fino a 90/110 - <u>5 punti</u> voto fino a 100/110 - <u>8 punti</u> voto fino a 110/110 - <u>10 punti</u> laurea con lode



Esperienze professionali	- esperienza maturata nel settore tecnico informatico: n. 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti; - esperienza nel settore di riferimento presso PP.AA: n. 1 punto aggiuntivo per ogni anno di servizio fino ad un max di 5 punti aggiuntivi (<u>la frazione di tempo superiore a sei mesi sarà valutata pari ad un anno</u>)
Corsi di formazione e/o specializzazione	- n. 1 punto a corso per i corsi attinenti al profilo; - n. 0,5 punti a corso per tutti gli altri.

2. Al termine della valutazione, la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio finale costituito dalla valutazione dei titoli.
3. Il Presidente di commissione, accertatane la regolarità, emana il decreto di approvazione degli atti che è immediatamente efficace.
4. Il decreto è pubblicato mediante affissione all'Albo del Conservatorio e inserimento sul sito web.
5. Il Conservatorio potrà disporre, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.
6. La graduatoria ha validità di 3 anni.

Art. 12

Individuazione del destinatario e stipula del contratto

1. Sulla base della graduatoria sarà individuato il destinatario del contratto di lavoro autonomo occasionale. Il candidato, avvisato tramite lettera raccomandata, è invitato a stipulare il suddetto contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.
2. Al contratto sarà applicata la normativa in materia dei flussi finanziari, (L. n. 136 del 13/08/2010).
3. In ogni momento, con decreto motivato del Presidente di commissione, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. In tal caso, le prestazioni già rese al Conservatorio non saranno retribuite.
4. Il Conservatorio si riserva facoltà di differire o rinunciare alla conclusione del contratto.

Art.13

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 è il Direttore Amm.vo, dott. Luisa Germani.

Art. 14 **Trattamento dei dati personali**

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.
3. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
4. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

Art. 15 **Norme applicabili**

Il contratto è disciplinato dal Codice Civile Libro V Titolo III (artt. 2222 – 2238). Pertanto, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

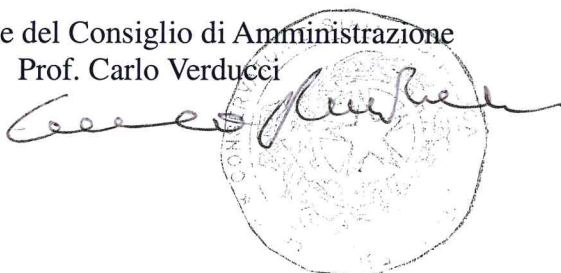
Art. 16 **Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000. Le prestazioni rese non saranno retribuite.

Art. 17 **Pubblicazione**

Il presente bando è affisso all'albo ufficiale del Conservatorio di Musica G.B. Pergolesi di Fermo e reso disponibile sul sito dell'istituto www.conservatorio.net. Per garantire la massima diffusione della presente selezione, l'avviso sarà altresì disponibile sul sito del Comune e della Provincia di Fermo.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Prof. Carlo Verducci



FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Presidente
del Conservatorio di Musica G.B.Pergolesi
Via dell'Università, 16
63900 Fermo

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Provincia di _____) il ___/___/___, residente a _____, (Provincia di _____) in via _____, n.____, C.F._____,
tel.n._____/_____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di n.1 prestazione d'opera intellettuale di durata annuale di esperto tecnico informatico presso il Conservatorio di Musica G.B. Pergolesi di Fermo.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di aver diritto alla riserva, a preferenza o precedenza di legge (specificare il motivo ed il titolo);
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non essere stato destituito ne dichiarato decaduto da un rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione (ovvero le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego con la stessa);
- 7) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva e degli obblighi del servizio militare _____ (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- 8) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio (per gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani e vedove e categorie ad essi equiparate, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti);
- 9) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana adatta a svolgere l'incarico di cui al presente bando (per candidati di provenienza da altri paesi europei);
- 10) di essere in possesso della laurea ad indirizzo informatico;
- 11) di essere in possesso di partita iva;
- 12) di essere in possesso di una documentata e comprovata esperienza professionale come indicato nel curriculum professionale allegato alla presente;
- 13) di essere consapevole della responsabilità di natura penale sanzionata a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e della condizione disposta dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 per cui si decade dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione mendace;
- 14) che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ovvero nel caso di presentazione di autocertificazione che la

stessa sia sottoscritta con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

15) che eventuali comunicazioni riguardanti il concorso debbono essere inviate al seguente indirizzo:

_____;

16) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, al trattamento dei dati personali.

Allegati alla presente:

- *curriculum vitae* in formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturati, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta. Il *Curriculum Vitae* dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Data _____

Firma
