



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA, PER L'ATTIVITA' DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV E DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE", FINANZIATI IN PARTE CON IL POR MARCHE FSE 2014-2020 - ASSE II - PRIORITA' DI INVESTIMENTO 9.4 - RISULTATO ATTESO 9.3.**

**ART. 1  
OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i servizi per il funzionamento dell'Ufficio di Promozione Sociale/PUA, per l'attività dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, nonché il Servizio di Mediazione Familiare.

**ART. 2  
SISTEMA D'APPALTO**

L'appalto verrà affidato mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Le modalità per la partecipazione alla gara, gli elementi di valutazione dell'offerta, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo, da presentare a cura dei concorrenti, sono specificati nella lettera d'invito - bando di gara.

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno presentato l'offerta nei modi e nei termini previsti dal bando di gara.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amministrazione, la quale si riserva la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre non vincola l'Amministrazione se non dopo l'intervenuta esecutività, ai sensi di legge, dell'atto di approvazione del verbale di gara; provvedimento che verrà adottato, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'aggiudicatario medesimo. Detta verifica verrà eseguita mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione. Qualora tale documentazione non sia conforme a quanto autocertificato, si determinerà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, nonché l'adozione dei provvedimenti previsti dal D.P.R. n.445/2000.

**ART.3  
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi di cui all'art. 1 saranno espletati a mezzo di un operatore economico che abbia l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara; in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale; che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria: almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti

di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali -risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale: esecuzione nell'ultimo triennio (2014,2015,2016), di servizi identici a quello oggetto del presente appalto, prestati a favore di amministrazioni pubbliche per un importo complessivo almeno pari all'importo presunto del presente appalto, Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente.

I servizi dovranno svolgersi con l'osservanza di quanto contenuto nei paragrafi che seguono:

#### **A) FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PROMOZIONE SOCIALE/PUA**

L'Ufficio di Promozione Sociale (UPS)/PUA, così come definito dalla normativa regionale, è il punto di accesso unificato per interventi e servizi sociali e di integrazione socio sanitaria; il suo funzionamento è nella sede della Unione Montana dei Sibillini, quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV, con sede a Comunanza, con possibilità di attività itinerante nei diversi Comuni dell'Ambito o nelle varie sedi o uffici dell'ASUR Aree Vaste n. 4 e 5, secondo le indicazioni del Coordinatore.

L'Ufficio di Promozione Sociale (UPS) eroga i seguenti servizi, previsti dalla normativa regionale:

- Informazione ai cittadini sui servizi esistenti a livello di Ambito;
- Accoglienza e ascolto di cittadini (Raccolta delle segnalazioni dei cittadini sulle disfunzioni e inadempienze della rete dei servizi- Verifica dell'adeguatezza della rete dei servizi in rapporto alle trasformazioni sociali e alle priorità di intervento) e presa in carico dei singoli casi, effettuata attraverso l'applicazione della metodologia "Linee Guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico" approvata con DGR Marche n. 1223 del 10/10/2016;
- Orientamento e Accompagnamento/Tutoraggio (Valutazione multidimensionale dei problemi delle persone e delle famiglie - esame delle risorse attivabili - Accesso alle prestazioni integrate-Attivazione del progetto personalizzato - Sostegno, accompagnamento graduale e attivazione di percorsi di inclusione sociale e lavorativa volti al recupero di capacità relazionali e lavorative di soggetti in situazione di disagio);
- Funzioni di valutazione integrata socio-sanitaria ( nell'ambito dell' organizzazione delle UVI);
- Servizi disbrigo pratiche, assistenza per la compilazione delle domande di accesso alle strutture sociali;
- Erogazione di alcune prestazioni di base;
- Spazi per l'autoorganizzazione delle risorse della comunità.

Tutti i servizi sopra descritti vengono svolti sotto il diretto controllo e coordinamento della gestione degli stessi da parte del Coordinatore d'Ambito.

Per tutto quanto non descritto nel presente paragrafo, si fa riferimento alle disposizioni regionali vigenti in materia.

---

#### **B) ATTIVITA' DELL' AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XXIV**

Il servizio viene fornito dallo Staff, quale struttura tecnica di supporto al Coordinatore d'Ambito. Consiste nell'attività di tipo progettuale nel settore sociale e in tutti gli adempimenti connessi, così come individuati dalle leggi regionali e nazionali di settore, che vengono svolti sotto il diretto controllo e coordinamento del Coordinatore d'Ambito. Il servizio viene svolto presso l' Unione Montana dei Sibillini, quale Ente Capofila dell'ATS XXIV, con sede a Comunanza.

### **C) SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE**

Il Servizio di Mediazione Familiare sarà svolto in stretta sinergia con l'Ufficio di Promozione Sociale e con il Consultorio dell'ASUR. Esso consiste nel mettere a disposizione delle coppie che intendono separarsi legalmente o comunque che vivono un rapporto conflittuale, una figura professionale debitamente formata e capace di abbassare il livello di conflittualità ed aiutare la coppia a prendere decisioni, in considerazione delle esigenze di entrambi ed in particolare dei figli coinvolti. Detto servizio si articolerà in incontri, su appuntamento, con entrambi i genitori o anche con un solo genitore, quando l'altro per diversi motivi non è disponibile; ciò allo scopo, appunto, di avviare un percorso volontario che ha come obiettivo il mantenere aperta la comunicazione tra genitori impegnati nel processo di separazione e il raggiungimento e la messa in pratica di accordi condivisi, attraverso i quali possano continuare ad esercitare la comune responsabilità genitoriale.

### **ART.4 PERSONALE ED ATTREZZATURE**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare i servizi descritti nel precedente art.3 mediante l'utilizzo delle seguenti figure professionali:

-N. 2 Assistenti Sociali iscritti all'Ordine Professionale, N. 1 Sociologo/Laureato in discipline sociali, N. 1 Operatore Sociale in possesso di idoneo titolo di studio o comunque di comprovata esperienza nel settore di cui al presente appalto, per N. 36 ore settimanali ciascuno, per complessive 6912 ore presunte nell'arco dell'anno;

-N. 1 Operatore Sociale in possesso di idoneo titolo di studio o comunque di comprovata esperienza nel settore di cui al presente appalto, per N. 36 ore settimanali, per complessive 1728 ore presunte nell'arco dell'anno;

-N. 1 Mediatore Familiare per complessive 1100 ore presunte per l'intera durata dell'appalto.

Tutte le figure professionali sopra individuate sono riconducibili alla Cat D2 e saranno utilizzate sin dall'avvio effettivo dell'Appalto, ad eccezione del 2° operatore sociale che sarà utilizzato solo ed esclusivamente previa richiesta scritta dell'Ente Appaltante.

In relazione al personale di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà impiegare operatori con la necessaria motivazione, esperienza e professionalità ed in formazione continua, inviandone prima dell'utilizzo, i relativi curricula all'Unione Montana.

L'Unione Montana rimane estranea ai rapporti che l'operatore economico ed il proprio personale stabiliscono tra loro.

Resta inteso che per qualunque motivo il personale utilizzato non sia nelle condizioni di espletare il servizio a cui è preposto, sia temporaneamente che permanentemente, l'Aggiudicatario si impegna alla sostituzione dello stesso entro 48 ore lavorative dalla comunicazione dell'Ente Appaltante.

I servizi vengono resi nella più ampia autonomia organizzativa dell'appaltatore, con piena assunzione di rischio imprenditoriale. Restano a carico del medesimo mezzi, attrezzature ed ogni altro onere connesso allo svolgimento dei servizi. I locali e le attrezzature per lo svolgimento dei servizi stessi possono essere posti a disposizione dall'ente appaltante o dai Comuni interessati. In ordine alle spese generali ( riscaldamento, illuminazione, ecc...) per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà dell'Ente è dovuto dall'appaltatore un rimborso forfettario di € 50,00 mensili.

### **ART.5 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'Aggiudicatario e quindi compresi nell'offerta:

a) il seguire scrupolosamente le disposizioni contrattuali e le indicazioni impartite dall'Unione Montana e dal Coordinatore d'Ambito, inerenti l'organizzazione particolare e complessiva dei servizi in questione;

b) tutte le spese necessarie, oltre quelle comprese nel corrispettivo dell'appalto, per la corretta gestione dei servizi ;

c) la stipula di una apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto con massimali pari almeno a € 516.456,90.

Restano, comunque, a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità civili e penali derivanti dalla gestione dei servizi oggetto dell'appalto, dal mancato rispetto delle normative di legge vigenti in materia, delle quali, con la firma del contratto, si dichiara, anche tacitamente, di essere pienamente a conoscenza.

L'Aggiudicatario, con la stipula del contratto d'appalto, si obbliga a sollevare l'Unione Montana da qualsiasi azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi, in conseguenza dell'espletamento dell'appalto di che trattasi; pertanto, saranno a suo completo carico eventuali risarcimenti, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti dell'Unione Montana.

Nello svolgimento dei servizi, l'appaltatore deve operare con la massima flessibilità e ricerca continua di adeguamento dei servizi alle esigenze degli utenti ed in stretto raccordo con l'Unione Montana, con i competenti servizi dell'ASUR, con le altre autorità competenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

E' altresì fatto obbligo all'Aggiudicatario di:

a) comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e le eventuali variazioni;

b) provvedere ad impartire al proprio personale opportune disposizioni affinché mantenga un comportamento decoroso, oltre a rispettare le norme di sicurezza previste dalla vigente normativa;

c) predisporre il Piano di Sicurezza concernente l'analisi dei rischi connessi con l'appalto da espletare ed i provvedimenti da adottare per la sicurezza e la protezione del personale addetto all'appalto medesimo, indicando un proprio incaricato a titolo di responsabile della sicurezza, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

## ART. 6

### OBBLIGHI RETRIBUTIVI ED ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario, nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, garantirà al proprio personale l'applicazione ed il rispetto di tutte le norme retributive, assicurative, previdenziali previste dalla vigente legislazione, ovvero dai contratti collettivi di lavoro, esonerando, con la firma del contratto, la Unione Montana, da ogni responsabilità in merito; eventuali inadempienze, comunque accertate, saranno a carico dell'Aggiudicatario e motivo di risoluzione del rapporto contrattuale.

Al fine di tale accertamento, il gestore deve consegnare, prima della stipula del contratto e poi con cadenza semestrale, la documentazione da cui risulti l'applicazione del Contratto di Lavoro.

L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente appalto.

## **ART.7 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

La tariffa oraria posta a base d' appalto, soggetta a ribasso, è fissata, per ciascuna figura professionale richiesta nello svolgimento dei servizi di cui all'art.3, in € 18,72 oltre IVA.

Il corrispettivo dell'appalto deve essere contenuto entro l'importo totale presunto di € 465.379,20 oltre IVA (Euro Quattrocentosessantacinquemilatrecentosettantannove/20), calcolato, per tutta la durata dell'appalto, considerata in mesi 33, su un totale presunto di ore 24.860, come meglio descritte all'art.4, fermo restando che le ore settimanali di ciascuna figura professionale potranno subire delle variazioni a seconda di una diversa organizzazione dei servizi che dovesse risultare più funzionale.

Con detto corrispettivo l'Aggiudicatario rimane soddisfatto di qualsiasi avere e di ogni altra pretesa a carico dell'Amm.ne appaltante in dipendenza ed in conseguenza dei servizi appaltati, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore avverrà con cadenza bimestrale, entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa verifica della regolarità contributiva e, comunque, sulla base delle ore effettivamente svolte.

L'Unione Montana si riserva in qualsiasi momento la riduzione dell'importo contrattuale a fronte di sopraggiunte situazioni di ordine normativo, finanziario e/o organizzativo, tali da determinare una diversa impostazione dei servizi, improntati ad una maggiore economicità e/o funzionalità.

## **ART.8 CAUZIONI**

Per l'ammissione alla gara i concorrenti dovranno presentare una **garanzia provvisoria** (art. 93 D.Lgs n. 50/2016) per una somma pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, complessivo per tutta la durata dello stesso e, pertanto, pari ad € 9.307,58 (Euro novemilatrecentosette/58/) da effettuarsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fidejussione. Nel caso di cauzione costituita in contanti o con bonifico o con assegni circolari, il versamento della relativa somma dovrà avvenire presso la Tesoreria della Unione Montana dei Sibillini-Banca di Credito Cooperativo Picena-Agenzia di Comunanza (Codice IBAN IT37H0847469410000100102125) (detto versamento dovrà essere comprovato dalla quietanza di pagamento in originale ovvero in fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità). La fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, in possesso dei requisiti di cui al citato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Detta garanzia, se presentata mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; deve contenere, inoltre, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, i partecipanti alla gara, eventualmente muniti della certificazione del sistema di qualità, (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), usufruiranno della riduzione della garanzia nella misura del 50%.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La misura della **garanzia definitiva** (art. 103 D.Lgs n. 50/2016 ), da costituirsi a scelta dell'aggiudicatario sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni, nonché del rimborso di eventuali somme che l'Amministrazione dovesse sostenere durante l'appalto a causa di inadempimenti o cattiva condotta del servizio, è fissata nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale, fatti salvi i casi di ribasso superiore al 10%.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria, presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Detta cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c.2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

L'Amministrazione potrà rivalersi sulla garanzia definitiva, come sopra costituita, che dovrà essere reintegrata a cura della ditta medesima; in caso di inadempienza della stessa, la cauzione verrà integrata d'ufficio prelevandola dal corrispettivo dell' appalto in pagamento.

#### **ART.9**

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Sono assolutamente vietati la cessione del contratto ed, in relazione alla particolare natura dei servizi in esso previsti, il subappalto.

#### **ART.10**

#### **DURATA DELL'APPALTO-RISOLUZIONE**

L'appalto ha la **durata di mesi trentatré**, a decorrere dall'avvio effettivo dei servizi di che trattasi.

Il contratto dovrà considerarsi automaticamente risolto anche precedentemente a detta data, nel caso in cui per qualsiasi motivo i servizi di che trattasi dovessero interrompersi per cause non imputabili all'Unione Montana, in dipendenza di sopraggiunte disposizioni normative nazionali o regionali; interruzione per la quale l'Aggiudicatario non potrà vantare alcun diritto di rivalsa o di pretesa risarcitoria nei confronti dell'Unione Montana.

L'Unione Montana, inoltre, si riserva in qualsiasi momento la risoluzione del contratto a fronte di sopraggiunte situazioni di ordine finanziario e/o organizzativo.

Nel caso in cui i servizi affidati non vengano espletati secondo le previsioni normative vigenti e comunque contrariamente a quanto stabilito con il presente Capitolato, l'Unione Montana contesta l'inadempienza, assegnando all'appaltatore un termine massimo di 15 giorni per fornire le proprie giustificazioni; qualora, ricevute le giustificazioni, l'Unione Montana non le ritenesse valide, richiama ~~l'appaltatore al rispetto degli obblighi sanciti dal contratto, ovvero nei casi più gravi, procede ad una~~ formale diffida, fissando un termine entro il quale l'appaltatore deve adeguarsi agli impegni assunti.

Trascorso tale termine, senza esito positivo, l'Unione Montana ha facoltà di pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Il contratto è risolto con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

a) mancata applicazione del Contratto di Lavoro vigente al personale impiegato e mancato adempimento degli oneri contributivi;

b) gravi e reiterate inadempienze formalmente contestate e tali da compromettere il buon risultato della gestione dei servizi affidati.

Per tutta la durata del presente appalto, l'Aggiudicatario al fine di evitare il conflitto di interessi, non potrà assumere altri appalti di servizi rientranti nell'attività dell'Ambito Territoriale Sociale XXIV.

**ART. 11**  
**SPESE CONTRATTUALI**

L'appalto sarà perfezionato con apposito contratto scritto in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese relative alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario assuntore dell'appalto medesimo.

**ART.12**  
**CONTROVERSIE**

Ogni controversia concernente il presente appalto è di esclusiva competenza del Foro di Ascoli Piceno.

**ART. 13**  
**RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato si intendono richiamate e applicate le disposizioni di legge vigenti in materia.

-----

---

---

---

Preso nota dell'impegno di spesa, se ne attesta la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151  
comma 4, D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

---

Comunanza, li 26-06-2017

IL RESPONSABILE DEL S.E.F  
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

---

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio e vi rimarrà per 15  
giorni consecutivi.

Comunanza, li 03-07-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

---

La presente è copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Comunanza, li 03-07-2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa GIUSEPPINA CONCETTI

