



OGGETTO:

SUA p/c del Comune di Montecarotto
GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento biennale del servizio di
GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE L'AQUILONE - CIG: 7139335D9B.

Quesito n.1.

- a) Stante l'obbligo di riassorbimento del personale sancito all'art 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, si chiede l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato corredato da tutti i seguenti elementi:
- Scatti di anzianità maturati e maturandi
 - Livelli di inquadramento
 - Mansione
 - CCNL applicato
 - Monte ore settimanale
 - Tipologia di contratto se a tempo determinato o indeterminato
 - Presenza di eventuali migliorie ad personam o superminimi assorbibili o non assorbibili
 - Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa o maternità o altro.
- b) Si chiede, sulla base dello storico in vs. possesso di indicare:
- Quanti bambini a tempo pieno
 - Quanti bambini a tempo parziale
 - Quanti bambini disabili
 - Orario tempo parziale
- c) Si chiede se l'incasso delle rette risulta a carico del Comune di Montecarotto o della Impresa aggiudicataria
- d) Si chiede copia del protocollo di legalità tra il Comune di Montecarotto e la Prefettura di Ancona

Risposta al quesito n.1.

- a) Vedasi *file* denominato PERSONALE.pdf, pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura in argomento;
- b) Dietro indicazione del RUP si riscontra il quesito nei termini che seguono:
- Quanti bambini a tempo pieno: **50% degli iscritti**
 - Quanti bambini a tempo parziale: **50% degli iscritti**
 - Quanti bambini disabili: **0**
 - Orario tempo parziale: **07.30-13.00;**

- c) Vedasi art. 1 del capitolato dove si legge: “*Il Comune conserverà la gestione delle entrate degli utenti.*”.
- d) Ogni richiesta in merito deve essere rivolta al RUP, Dott.ssa Maria Raffaella Palmieri, Responsabile dei Servizi demografici, Socio Assistenziali ed Educativi del Comune di Montecarotto, tel. 0731789131 int. 1 - 2, Fax 0731/899046, e-mail: anagrafe@comune.montecarotto.an.it

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli