



SERV16/2017 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTECAROTTO (AN): PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE LAQUILONE - CIG: 7139335D9B.

VERBALE SEDUTA RISERVATA N. 1 del 04/9/2017

Successivamente, l'anno duemiladiciassette, il giorno quattro, del mese di settembre (04/9/2017), alle ore 9.00 presso la Sede Municipale del Comune di Montecarotto, nell'ufficio della Responsabile dei Servizi demografici, Socio Assistenziali ed Educativi si è riunita, in seduta riservata, la Commissione deputata alla valutazione delle Offerte Tecniche (giusta determina RS I della Provincia di Fermo 321 (RG n. 673):

- Dott. Maurizio Mandolini, Dirigente dell'Ufficio Comune esercizio Associato – Funzione Sociale, dipendente del Comune di Senigallia (AN) - Presidente;
- Dott. Raffaele Messa, Responsabile Area Amministrativa/Sociale, dipendente del Comune di Mergo – membro esperto;
- Dott.ssa Rachele Pallotto, pedagogista, libera professionista di Macerata - membro esperto,

Richiamato il verbale n. 1 redatto in data 30/8/2017 ed avendo a disposizione copia dell'Offerta Tecnica presentata dall'unica partecipante alla procedura in oggetto, AssCoop Soc. Coop. Sociale Onlus di Ancona, la Commissione procede alla valutazione dell'offerta tecnica presentata dal nominato partecipante in ordine alla declinazione dei vari punti del Progetto di Gestione del Servizio nei termini disposti al § 16.1 del Disciplinare, di seguito riprodotti:

PROGETTO EDUCATIVO

A1	Linee metodologiche relative al servizio, comprendenti gli orientamenti psicopedagogici che la ditta intende adottare, il modello relazionale adulto-bambino, le modalità di inserimento/ambientamento, la progettazione educativa, i relativi obiettivi, gli strumenti di documentazione e verifica della rispondenza del percorso educativo alle caratteristiche dell'utenza.
A2	Modalità di organizzazione educativa della giornata-tipo del bambino al Nido, suddivisione in gruppi/sezioni, funzione e organizzazione degli spazi e degli arredi (mirato agli spazi reali del nido oggetto di gara), articolazione delle attività educative e scelta dei materiali
A3	Modalità di cura nella relazione con le famiglie: accoglienza, partecipazione alle attività del Nido e del Centro per l'Infanzia, informazione, momenti di incontro/confronto ;
A4	Progetto e modalità educative individualizzate per bambini con svantaggi sociali o disabilità;
A5	Rapporti con altre strutture del territorio di pari natura o con scuole materne
A6	Metodologia, orientamenti e modalità di lavoro dell'èquipe degli operatori del servizio;
A7	Eventuali ulteriori proposte/progetti di miglioramento del progetto educativo, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale;
MODELLO GESTIONALE E PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE IMPIEGATO	
B1	Numero, organizzazione e turni di lavoro del personale educativo che si intende impiegare nel nido, differenziato per tipologia di lavoro (tempo pieno o parziale); modalità di suddivisione del personale educativo nel rispetto del rapporto numerico adulto/bambino che si intende applicare
B2	Modalità di organizzazione delle prestazioni complementari: funzioni di assistenza e supporto all'attività educativa, modalità e frequenza degli interventi di manutenzione di arredi e attrezzature
B3	Ulteriori professionalità qualificate preposte alla progettazione, alla formazione, alla ricerca e alla qualità dei servizi;
B4	Modalità e strumenti utilizzati dalla ditta per la verifica e il controllo interno della qualità e del buon funzionamento del servizio;
B4	Formazione ed aggiornamento del personale: Aggiornamento, formazione e supervisione del personale. Saranno valutate le proposte di programmi di aggiornamento, formazione e supervisione che il concorrente intende realizzare per il personale del Servizio oggetto dell'appalto, con particolare riferimento alle tematiche ed ai contenuti che si intendono affrontare, alle modalità organizzative dei corsi ed al monte ore proposto.

All'esito ed avuto riguardo a quanto previsto al N.B. 2 del § 18.5 dello stesso Disciplinare, ai sensi del quale: *“In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono*

valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato”, la Commissione, unanimemente, ritiene il progetto conforme alle prescrizioni del Capitolato d’Appalto e delle indicazioni contenute nel Disciplinare. Il giudizio espresso è di piena rispondenza agli obiettivi esplicitati dall’Amministrazione Comunale, negli atti dalla stessa predisposti. Ritiene inoltre, nell’ottica del confronto e della collaborazione più volte richiamati, di fare le seguenti precisazioni da mettere a punto nel percorso organizzativo delle attività del nido:

- indicatore A4: si precisa che le modalità educative individualizzate per bambini con svantaggi sociali o di disabilità verranno stabilite dall’UMEE e dall’Assistente Sociale competente per territorio;
- Indicatore B1 si precisa e si riafferma, a solo titolo esemplificativo, che, tutte le attività di controllo ed aggiornamento dei registri dell’H.AC.C.P., sono a carico dell’Ente gestore del Nido

Si auspica infine, in continuità con l’esperienza del passato, un confronto continuativo e fattivo con l’Ufficio Comunale di riferimento, al fine di qualificare viepiù l’efficacia dell’intero Servizio.

Alle ore 13:00 il Presidente dichiara chiusa la fase di valutazione dell’offerta tecnica. Dispone quindi di trasmettere le risultanze della presente seduta al Segretario Verbalizzante, affinché, presone atto, possa redigere il verbale delle operazioni di gara oggi eseguite. Inoltre, constata la disponibilità di tutti i Commissari, il Presidente dispone che la seduta pubblica dedicata all’apertura dell’offerta economica sia fissata per il prossimo 11 settembre a partire dalle ore 10:00. Dispone che il presente verbale sia trasmesso alla RSP e che la Segretaria provveda a rendere pubblica la data della predetta seduta pubblica con congruo anticipo.

La seduta è tolta alle ore 13:05.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Maurizio Mandolini

Il Segretario Verbalizzante

F.to Dott.ssa Mara Gambini

I COMMISSARI

F.to Dott. Raffaele Messa

F.to Dott.ssa Rachele Pallotto