



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER L' INTEGRAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI : ASSISTENZA OSS AGLI ANZIANI E SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO LA STRUTTURA DI RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO, MENSA CENTRALIZZATA, SCUOLABUS, PULIZIE LOCALI COMUNALI.

ART.1

OGGETTO, DURATA E FORMA DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto l'integrazione della gestione dei servizi di:

ASSISTENZA OSS AGLI ANZIANI E SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO LA STRUTTURA DI RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO, MENSA CENTRALIZZATA, SCUOLABUS, PULIZIE LOCALI COMUNALI.

Il controllo dell'applicazione contrattuale è demandato alla struttura Competente per materia.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante procedura selettiva aperta da esperire con le modalità di cui all'art. 59 e 60 del D.Lgs. **50/16 ss.mm.ii** ed alle disposizioni del presente capitolato d'oneri.

L'affidamento avrà la durata di anni 2, più ulteriori eventuali due anni per rinnovo, dal 01.01.2018 al 31.12.2019, salvo quanto espressamente indicato nel successivo art. 18.

Il corrispettivo a carico del Comune sarà determinato dall'applicazione, al monte ore consumato, delle singole tariffe per ciascun servizio, dettagliatamente riportate all'art. 3 del presente capitolato per la corretta gestione dei servizi.

ART.2

UTENZA

Il servizio principale (**ASSISTENZA OSS AGLI ANZIANI E SERVIZIO INFERMIERISTICO PRESSO LA STRUTTURA DI RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO**), è rivolto a n. 24 ospiti, suddivisi tra Residenza Protetta (20) e casa di Riposo (4).

Il servizio di mensa centralizzata: oltre che agli ospiti della Residenza protetta (20) e casa di Riposo (4) è rivolto anche agli alunni della scuola materna e primaria.

Il Servizio scuolabus è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il Servizio pulizie locali comunali è destinato alla pulizia della sede Municipale e di altre strutture comunali (teatro ecc.).

ART.3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1)- SERVIZI PRESSO RESIDENZA PROTETTA E CASA DI RIPOSO:

a- assistenza OSS agli anziani: Il servizio rivolto a n. 24 utenti della Residenza Protetta e Casa di Riposo "(piano terra e 1° piano **della sede sita a Montecarotto, via San Francesco18,**) richiede presumibilmente un monte ore annuo così stimato, per operatori appartenenti alla **categoria OSS** comprensivo delle sostituzioni ferie e malattie del personale comunale :

21.545 ore di assistenza ordinaria;

5.384 ore di assistenza notturna;

Le prestazioni di assistenza alla persona, nel rispetto degli standards assistenziali regionali in vigore e con turnazioni che vengono gestite secondo gli orari e le modalità concordate con la Struttura, devono garantire sorveglianza continua agli Ospiti nell'arco delle 24 ore oltre all'assistenza aggiuntiva diurna. Le stesse si esplicano attraverso tutte quelle attività specifiche per il profilo professionale, finalizzate a sostenere la persona nella gestione della vita quotidiana, nel recupero di capacità di autonomia e relazionali e sono individuate in:

- supporto nella gestione delle A.D.L. (Autonomia dell'ospite nelle attività quotidiane);



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

- utilizzo di accorgimenti ed attrezzature (elevatori, deambulatori, ecc.) messi a disposizione dalla struttura comunale;
- interventi di socializzazione, in collaborazione con il volontariato;
- sanificazione e sanitizzazione ambientale nonché pulizia e manutenzione di arredi ed attrezzature in dotazione all'ospite;
- su indicazione del personale preposto, prestazione di ausilio nella somministrazione dei farmaci prescritti.

Per quanto concerne l'espletamento delle prestazioni su elencate, la ditta appaltatrice dovrà, al fine di mantenere il livello di qualità ed efficienza attuale, avvalersi di personale aggiornato e qualificato.

b)- b-Servizio Infermieristico, quantificabile in un monte ore annuo stimato in **2370 ore**, per professionisti in possesso di laurea in scienze infermieristiche o di diploma di infermiere professionale con prevista iscrizione all'Albo professionale, prevede la prestazione delle funzioni infermieristiche, nelle giornate di sabato e domenica e durante i giorni festivi, presso la Struttura di Residenza Protetta e Casa di Riposo, nonché la sostituzione dell'infermiera comunale nei periodi di ferie e malattie, corsi, nonché tutti i pomeriggi.

c) servizio di pulizia : quantificabile in un monte ore presunto pari a **7300 ore**.

Pulizia giornaliera degli ambienti (lavaggio dei pavimenti di tutta la Struttura, pulizia di tutte le superfici, degli arredi, macchinari, ecc.);

Raccolta ed allontanamento di tutti i rifiuti;

Lavaggio e disinfezione giornaliera dei bagni;

Pulizia e riassetto camere, refettorio e sala comune;

Pulizia mensile approfondita delle finestre, porte;

Pulizia ordinaria del Chiostro della Struttura ad uso degli anziani.

Il personale addetto alla pulizia dovrà gestire anche la lavanderia degli Ospiti di Residenza Protetta e Casa di Riposo, con lavaggio e stiratura della biancheria personale degli stessi e delle lenzuola e tovaglie), che ovviamente il personale avrà cura di riporre al proprio posto.

La Ditta Appaltatrice svolgerà tale servizio con mezzi ed attrezzature già presenti nella struttura (lavapavimenti, lavatrici industriali ecc ecc.), visibili al momento del sopralluogo-

2)- SERVIZIO DI MENSA CENTRALIZZATA: Il servizio consistente nella preparazione dei pasti da destinare sia alla Scuola che alla Residenza Protetta e Casa di Riposo.

a) CUOCA- il Servizio richiede presuntivamente un monte ore annuo stimato pari a **12.511**, nel monte ore sono ricomprese anche le sostituzioni per eventuali malattie e ferie del personale comunale.

La somministrazione dei pasti avviene, presso la stessa mensa per le scuole, mentre per gli anziani i pasti vengono consegnati presso la Struttura di Residenza Protetta e Casa di Riposo ed ivi sporzionati.

Tra le mansioni della CUOCA è ricompresa anche la compilazione della scheda degli ordini da far pervenire ai vari fornitori ed il rigoroso aggiornamento del manuale di autocontrollo (H.A.C.C.P.).

Il servizio di mensa centralizzata è operativo, per la scuola il tempo corrispondente al calendario scolastico, mentre per il Centro di Residenza Protetta e Casa di Riposo tutti i giorni dell'anno, con turni il sabato, la domenica e festivi, con turni concertati con l'Ufficio Comunale.

L'orario può subire variazioni a seconda delle esigenze e necessità del servizio.

b) servizio ausiliario, per il quale è previsto un monte ore presunto annuo pari a **2639 ore**, ricoperto da figure riconducibili alla categoria A1 consiste nello svolgimento di tutte quelle attività di supporto alla cuoca ed alla cucina in generale, come ad es.: preparazione del refettorio per i pasti, sistemazione degli alimenti alla consegna, consegna dei pasti presso la struttura di Residenza protetta e Casa di Riposo, ecc.

Funzione fondamentale per l'ausiliaria e comunque anche **la pulizia** della Mensa secondo il seguente protocollo:

Accurata pulizia della cucina, delle attrezzature e degli arredi in essa compresi e di tutte le stoviglie, da effettuare subito dopo l'uso, con materiale detergente idoneo e specifico;

Sanificazione di tutte le superfici compresi i tavoli del refettorio prima della loro apparecchiatura e subito dopo il pranzo.

SERVIZIO DI RISANAMENTO (inteso come prestazione periodica speciale):



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

Ogni 15 giorni

Pulizia a fondo, compresa la disincrostazione esterna, di tutte le installazioni sanitarie e dei rubinetti.
Disinfezione di lavelli, e W.C.

Ogni mese

Pulizia a fondo, con disinfezione, dei radiatori accessibili e dei davanzali interni ed esterni delle finestre.
Pulizia con disinfezione supplementare di porte, stipiti e maniglie, scaffali.
Lavaggio ed asciugatura dei vetri interni ed esterni e delle loro intelaiature
Lavaggio, disinfezione ed asciugatura delle pareti piastrellate o tinteggiate con smalti lavabili.
Ripristino degli ambienti con l'ordine precedente delle operazioni di risanamento.

3) Servizio dei Guida Scuolabus (attivo solo da settembre a giugno)

Il servizio di guida scuolabus, prevede le seguenti figure:

a)Autista per operatori in possesso della patente richiesta dall'attuale normativa in materia. Il Servizio viene effettuato con i mezzi messi a disposizione dal Comune, si articola in un orario che coinvolge parte della mattinata (7.00-8.15/12.00-14.00) e parte del pomeriggio (16.00-17.30).

Per tale figura e' stato stimato un monte ore pari a presumibili **1100 ore**.

Variazioni all'orario vengono dettate da particolari esigenze della scuola in relazione alle uscite didattiche.

La gestione del servizio prevede ovviamente la cura, la manutenzione e pulizia dei mezzi utilizzati per il servizio.

b)Assistenza scuolabus : il servizio prevede l'impiego di personale adibito alla sorveglianza (cat. A1) degli alunni trasportati nel tragitto casa -scuola e ritorno. Per tale servizio e' previsto un monte ore di presumibili **720**.

4) PULIZIA LOCALI COMUNALI

Per locali comunali si intende nello specifico: la sede comunale, il teatro e l'Obitorio.

Il servizio per la sede comunale prevede monte ore di presumibili **624 h** e prevede lo svuotamento e pulizia con detergenti-disinfettanti già a disposizione, dei recipienti portarifiuti e cestini portacarte.

Lavaggio di tutti i pavimenti delle toilettes con impiego di detergenti-disinfettanti, forniti dal Comune.

Pulizia di tutti i pavimenti con appositi prodotti che tengano conto della pavimentazione, accuratamente selezionati dall'Ente. Ciclicamente, con scadenza che non supera il mese, e' prevista la pulizia approfondita di vetri e finestre.

Per la pulizia dell'Obitorio, consistente nella raccolta ed allontanamento rifiuti, lavaggio pavimenti di tutti i locali ricompresi, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, pulizia vetri finestre e porte, e' stimato un monte ore pari a presunte **50 h**.

TARIFE A BASE DI GARA

(Rimodulate sulla base del costo indicato nelle tabelle ministeriali)

FIGURE PROFESSIONALI	CAT	TARIFE a BASE DI GARA	MONTE ORE	TOTALE
ASS.OSS	C2	€ 18,50	21545	€ 398.582,50
ASS. OSS. NOTTURNA	C2 con i.t.	€ 20,50	5384	€ 110.372,00
PULIZIE RESID. PROTETTA	A1	€ 15,68	7300	€ 114.464,00
ASS. INFERMIERISTICA	D2	€ 20,10	2370	€ 47.637,00
CUOCA	C1	€ 17,94	12511	€ 224.447,34
AUSILIARIA CUOCA	A1	€ 15,68	2639	€ 41.379,52
GUIDA SCUOLABUS	C1	€ 17,94	1100	€ 19.734,00
ASS. SCUOLABUS	A1	€ 15,68	720	€ 11.289,60
PULIZIE LOCALI COMUNALI	A1	€ 15,68	674	€ 10.568,32
TOTALE			54243	€ 978.474,28



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

ART.4 OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata secondo quanto stabilito nel bando nonché dal presente capitolato d'oneri. L'offerta deve tenere conto del costo per gli stipendi, oneri assicurativi, previdenziali, ecc. nel rispetto del contratto collettivo nazionale richiamato nel successivo art. 6.

L'offerta deve tenere conto altresì del costo relativo a quanto disposto dal precedente articolo 3, nonché della fornitura, di parte del materiale base, a titolo esemplificativo (DPI, Guanti, Mascherine, varechina, stracci) nonché del vestiario, necessario per il lavoro da svolgere. L'offerta economica deve indicare il valore complessivamente offerto per l'esecuzione dell'appalto, specificando il valore delle singole tariffe riportate per ogni categoria come dettagliatamente indicato all'art.3.

ART.5 IMPORTO MENSILE AGGIUDICATO

Saranno applicate alle ore prodotte per ciascun servizio, le tariffe offerte in sede di gara.

In caso di sciopero dei dipendenti, l'impresa stessa è tenuta a comunicare con 5 giorni di anticipo il disservizio e comunque dovrà provvedere a mantenere i servizi essenziali.

Il Comune si riserva la facoltà, con atto motivato del Funzionario responsabile, di sospendere temporaneamente il servizio, salvo casi relativi ad igiene e pubblica incolumità, anche senza preavviso.

In questo caso per ogni giorno di sospensione sarà applicata la decurtazione di 1/30 del valore fatturato relativo al servizio sospeso.

ART.6 IMPIEGO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

In ogni caso devono essere applicate le norme sui cambi di gestione previste nel vigente CCNL del settore.

La Ditta aggiudicataria dovrà, prima della stipula del contratto, comunicare il nome del Responsabile - Coordinatore, nominato presso ciascuna struttura.

La Ditta si impegna a sostituire il personale che non rispondesse più alle esigenze contrattuali stabilite dal presente capitolato, con altrettanto personale in possesso dei requisiti richiesti per legge. La Ditta dovrà facilitare la frequenza del proprio personale a corsi di aggiornamento, secondo il progetto formativo presentato in fase di gara.

L'Impresa aggiudicataria deve attuare quanto previsto dal CCNL afferente la categoria, anche se non aderisce alle associazioni firmatarie del contratto.

Il servizio sarà svolto rispettando tutte le norme vigenti in materia di contratti di servizio, sicurezza, prevenzione, infortuni, igiene del lavoro, leggi antinquinamento e norme della sicurezza nel lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni) ed ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

ART.7

ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONI INFORTUNI

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzioni degli infortuni sul lavoro, contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro stabilite dalle vigenti leggi e decreti, nonché del contratto collettivo di lavoro nazionale meglio precisato al precedente art. 6.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa indipendentemente dalla sua natura, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualifica giuridica.

ART.8

RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa adottare, nell'esecuzione e gestione dei servizi, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, degli utenti e di chiunque altro e per non produrre danni a beni pubblici e privati.

Rimane espressamente convenuto che l'Impresa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali, dalle quali si intendono sollevati nella forma più completa, l'Amministrazione e il suo personale e che resterà a carico dell'impresa stessa il risarcimento dei danni.

ART.9

DANNI A PERSONE E COSE

La Ditta aggiudicataria sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dalla Impresa stessa nell'esercizio del presente appalto.

La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

ART.10

PAGAMENTI

Il corrispettivo per il regolare svolgimento dei servizi avverrà a mezzo mandato della ragioneria comunale, sulla base delle fatture emesse mensilmente dall'Impresa aggiudicataria, previa determinazione dirigenziale di liquidazione del responsabile del servizio competente, nei successivi 60 giorni dall'arrivo al protocollo della fattura elettronica.

ART.11

TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge 136.2010 e ss.mm.ii.

A tal fine la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare all'Ente Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati.



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

ART. 11 REVISIONE DEI PREZZI

Le tariffe offerte in sede di gara, restano fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto.

E' ammessa la revisione delle tariffe in base all'indice ISTAT, su richiesta della Ditta, dopo il primo anno contrattuale, previa richiesta da parte della Ditta..

Il corrispettivo, come sopra inteso, è da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa, fisso ed invariabile.

Al servizio oggetto del presente appalto non si applicano i rimedi di cui all'art. 1664 c.c..

ART.12 ABUSI, INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'applicazione delle sanzioni sarà effettuata previa contestazione di addebiti, notificata a mezzo raccomandata A.R., con termine di controdeduzione di giorni quindici.

L'applicazione delle sanzioni è di competenza del responsabile del servizio che provvede con atto motivato.

La segnalazione di una qualsiasi inadempienza agli obblighi del presente capitolato, contestata all' Impresa nei termini di cui sopra, potrà determinare l'applicazione di una penale a carico dell'Impresa del valore minimo di € 500,00 fino a un massimo di € 2.500,00 per ogni contestazione.

La penale di cui sopra, viene inflitta con provvedimento scritto motivato del Responsabile del Servizio comunale competente, la penale puo' essere anche riscossa mediante incameramento della fideiussione fino a concorrenza dell'importo originario nel termine di 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, sia di legge, sia previste dalle norme del presente capitolato nel caso in cui dovessero verificarsi:

1. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dall' Impresa appaltatrice anche a seguito di diffide formali;
2. la sospensione o comunque la mancata esecuzione dei servizi;
3. subappalto dei servizi anche parziale;
4. fallimento dell'impresa aggiudicataria.
5. eventuale diversa organizzazione dei servizi. In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
6. La Stazione appaltante si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, dovesse essere disposta misura cautelare o intervenire rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 C.p., 318 C.p., 319-bis C.p., 319-ter C.p., 319-quater C.p., 320 C.p., 322 C.p., 322-bis C.p., 346-bis C.p., 353 C.p., 353-bis C.p.. " Nei casi di cui al punto precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo quanto riportato nel "**Protocollo di Legalità', sottoscritto dall'Ente con la Prefettura di Ancona.**

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento del servizio e comunque per un tempo non superiore alla durata dell'originario affidamento, attribuendone gli eventuali maggiori costi, rispetto a quelli convenuti, all'impresa aggiudicataria. In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze.

All'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione detratte le penalità le spese e i danni.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale, potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

ART.13

DIVIETO DI SUBAPPALTO E/O CESSIONE

E' vietato cedere o subappaltare l'integrazione dei servizi aggiudicati sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale, salvo maggiori danni accertati.

ART.14

I.V.A.

L'I.V.A. (se e in quanto dovuta) è a carico dell' Amministrazione Comunale nella misura prevista dalla legge.

ART.15

GARANZIE – RESPONSABILITA'

La Ditta, all'atto della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "Garanzia definitiva", ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del suddetto Decreto, pari al 10% dell'importo contrattuale, o maggiore percentuale prevista dallo stesso articolo 103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione del servizio affidato con il presente appalto, esonerando pertanto Il Comune da qualsiasi responsabilità connessa.

Sono compresi nei danni anche quelli derivanti ad utenti e terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta preparazioni alimentari inidonee.

L'Impresa aggiudicataria deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata del servizio affidato, dovrà prevedere una copertura per la Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi degli operatori e degli ospiti (RCT), con i seguenti massimali:

RCO massimale unico per persona e sinistro non inferiore a € 3.000.000,00;

RCT massimale unico per persona e sinistro non inferiore a € 3.000.000,00;

nella suddetta polizza RCT il Comune dovrà essere considerato terzo e tra gli utenti saranno compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti le scuole.

La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere trasmessa al Comune entro 30 gg. dall'aggiudicazione, e comunque prima dell'inizio del servizio. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere trasmesse al Comune alle relative scadenze.

In alternativa alle polizze di cui al precedente comma, la ditta aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per tutti i servizi oggetto del presente appalto.

La polizza già attivata dovrà prevedere massimali almeno pari a quelli fissati nel precedente comma e non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri.

- Polizza infortuni con i seguenti massimali procapite:

a. Morte € 100.000,00;

b. Invalidità permanente € 100.000,00 senza scoperti o franchigia;



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

c. Rimborso spese sanitarie per infortuni € 2.500,00.

La Ditta aggiudicataria, in caso di danni ai beni di proprietà del Comune, dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto, vi provvederà il Comune, addebitando alla ditta aggiudicataria il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali.

Eventuali danni derivanti a personale, utenti e terzi causati dalla struttura, resteranno a carico della ditta aggiudicataria qualora la stessa non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente il Comune di imperfezioni, rotture e simili, agevolmente rilevabili dal personale in servizio.

ART.16

ADEGUAMENTO DELLE PRESTAZIONI ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad integrare i servizi di cui al presente appalto per un monte ore stimato in via presuntiva per ciascuno dei singoli servizi, come riportato nell'art. 3 del presente capitolato e con l'utilizzo di un numero di operatori idonei al buon funzionamento dei servizi, ai quali fomira' divise di lavoro conformi alla normativa vigente in materia, tutta l'attrezzatura necessaria per garantire la sicurezza del lavoratore durante lo svolgimento del servizio, materiale base necessario allo svolgimento del servizio di pulizia, come meglio esemplificato all'art.3.

La sostituzione degli operatori nei periodi d'assenza è garantita dalla ditta aggiudicataria a suo completo carico.

L'eventuale ampliamento dei servizi richiesto dal comune di Montecarotto, durante il periodo di validità del contratto sarà garantito dalla Ditta aggiudicataria alle stesse condizioni contenute nel presente contratto.

Resta fermo per il Comune di Montecarotto l'impegno a comunicare alla ditta aggiudicataria la natura del servizio ed il numero delle ore in eccedenza a quelle pattuite, almeno 10 giorni prima dell'attivazione dell'ulteriore servizio.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale ritenga superflua la prestazione delle ore di un dato servizio, le stesse ore possono essere utilizzate per un servizio alternativo ed alle stesse condizioni, senza che la ditta possa eccepire alcunché.

Le prestazioni affidate alla ditta aggiudicataria con contratto, possono essere aumentate o ridotte, anche oltre il limite del 20%, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione comunale, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi, rimborsi o risarcimenti di sorta.

ART. 17

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che la Ditta aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte della ditta stessa di tutte le prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri.

Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare una palese violazione di un dovere dell'appaltatore, in ordine all'efficiente svolgimento dei servizi, nonché la violazione di norme di legge o regolamenti che possano produrre disservizi, l'Amministrazione comunale contesterà gli addebiti, prefissando un termine per eventuali giustificazioni.

Qualora l'appaltatore non provveda o le giustificazioni non risultassero sufficientemente valide, l'Amministrazione potrà con atto motivato irrogare le penalità di cui al precedente art. 12

Nei casi di particolare grave recidiva, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano la ditta aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

ART.18

DURATA

Il presente contratto avrà la durata di anni 2, più eventuale altri due, a decorrere dal 01.01.2018 sino al 31.12.2019, salvo eventuale diversa organizzazione dei servizi o di alcuno degli stessi.

In tal caso la Ditta aggiudicataria non potrà vantare alcun diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare, al termine del primo anno contrattuale, la sussistenza delle condizioni di



COMUNE DI MONTECAROTTO

Provincia di Ancona

efficienza e efficacia che hanno determinato l'affidamento del servizio in oggetto, al fine di determinare la convenienza della prosecuzione del rapporto contrattuale.

In caso di esito negativo, il Comune potrà risolvere il contratto con preavviso scritto da comunicare alla ditta almeno 30 giorni prima dalla data di risoluzione, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere a qualsiasi titolo diritti, rimborsi, indennità, e compensi di sorta.

ART.19

“PROTOCOLLO DI LEGALITA’ E PATTO DI INTEGRITA’”

La Ditta aggiudicataria, così come l'Ente appaltante, sono chiamati al rispetto del “Protocollo di Legalità” , sottoscritto dal Comune di Montecarotto con la Prefettura di Ancona nell'anno 2015, al fine della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici.

Con nota prot. 15674 del 17/02/2017, la Prefettura - UTG di Ancona ha inoltrato ai Comuni della Provincia di Ancona la Circolare del Ministero dell'Interno prot. 262 del 10 febbraio 2017 concernente il Patto di Integrità per i contratti pubblici dell'Amministrazione, valido per tutte le procedure di affidamento sopra e sotto soglia, in ottemperanza all'art. 1, comma 17, L. 190 del 6 novembre 2012. Le ditte candidate, partecipanti alla presente procedura in forma singola, associata o consorziata, dovranno sottoscrivere, per accettazione, il modello denominato “Patto di Integrità” allegato alla documentazione di gara. Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della impresa e/o imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i. Il Patto di integrità accettato e sottoscritto costituirà altresì parte integrante e sostanziale del successivo contratto.

ART.20

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie sull'applicazione e sulla interpretazione del contratto, è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente sarà quello di Ancona.

ART.21

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di bollo, registro, copie di atti, diritti di segreteria, ecc. dipendenti dal contratto stesso, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART.22

ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in Montecarotto.

ART.23

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato d'oneri e nel Bando di gara, si farà riferimento alla normativa vigente in materia, nonché al codice civile.