



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 231 del 26-03-2018

Registro Settore n. 108 del 26-03-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 13SERV02/2017 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTAPPONE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI MONTAPPONE E MASSA FERMANA - CIG: 73819512AD. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*” come successivamente modificata ed integrata, sottoscritta in data 16/5/2014 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montappone;
- la determinazione n.35 del 16/12/2017 del Responsabile dell’Area Ambiente-Urbanistica-Gestione del Territorio e Patrimonio del Comune di Montappone, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 107 del 02/01/2018, con la quale si determinava, tra l’altro:
 - di richiamare il capitolato speciale d’appalto con annessa analisi dei costi e DUVRI, già approvati con DGC del Comune di Montappone n.56 del 25/11/2017 relativi al “**SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI NELL’AMBITO DEI COMUNI DI MONTAPPONE E MASSA FERMANA**”;
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i del servizio in argomento dando atto di quanto segue:
 - ✓ fissare in 3 (tre) anni la durata dell’appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori anni 1 (uno) e comunque per il tempo necessario per redigere ed aggiudicare, con nuovo bando, il servizio in oggetto;
 - ✓ per le finalità di cui all’art. 35 del Codice dei Contratti, per la determinazione degli oneri da corrispondersi all’Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (oggi ANAC) e per l’individuazione del tipo di procedura applicabile, quantificare l’importo della

procedura in € 863.760,00 (compreso € 10.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva di legge, di cui

- per appalto principale: € 647.820,00 Iva esclusa, di cui € 640.320,00 soggetti a ribasso ed € 7.500,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati come da stima analitica contenuta nel DUVRI;
- per eventuale rinnovo per un periodo di un ulteriore anno ex art. 35, comma 4, del Codice: € 215.940,00, di cui € 2.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- ✓ che il contratto non attiene all'affidamento di un servizio ad alta intensità di manodopera come definita dall'art. 50, comma 1, del Codice dei Contratti in quanto l'importo annuo presunto del costo della manodopera relativo al presente appalto, come dettagliato al punto 6) del progetto e analisi dei costi, è di €. 97.849,00, rispetto al costo totale del servizio, stimato in €. 215.940,00, con una incidenza della manodopera pari al 45,31% e quindi inferiore al 50% previsto dal Codice dei contratti;
- ✓ l'operatore aggiudicatario è soggetto al rispetto della cosiddetta "Clausola Sociale", come riportata all'art.12 del CSA, che interessa gli attuali operatori interessati all'attuale servizio nei Comuni di Montappone e Massa Fermana;
- ✓ per quanto disposto dall'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* si dà atto che, per il servizio in oggetto, alla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore#11>), sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM) – denominati "Criteri Minimi Ambientali per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani, approvati con DM 13 febbraio del 2014;
- ✓ che dei criteri di base *ivi* prescritti si è tenuto conto, in termini di specifiche tecniche e di esecuzione, nella redazione del CSA relativo al servizio di che trattasi;
- ✓ che i criteri di selezione dei candidati e di valutazione dell'offerta tecnica tengono conto delle sezioni "selezione dei candidati" e "criteri premianti" riportati tra i Criteri Minimi Ambientali approvati dal citato decreto ministeriale;
- ✓ di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Tabella n. 1

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

come meglio *ivi* dettagliati:

- di attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e sopra sinteticamente riprodotte;
- di dare atto di quanto segue:
 - ✓ la Geom. Donatella Luciani, dell'Ufficio Tecnico Comunale di Montappone è il Responsabile Unico del Procedimento, è il Responsabile Unico del Procedimento;
 - ✓ successivamente all'aggiudicazione del servizio si provvederà all'eventuale nomina di apposito Direttore dell'esecuzione del contratto, se diverso dal Responsabile del procedimento, ex art. 111, comma 2, del Codice;

- ✓ il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.60 del 14/02/2018 (RG 110 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Montappone la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed all'inoltro degli inviti alle Compagnie selezionate;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 6990155 ed il seguente Codice Identificativo di Gara: **73819512AD**;
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) n. GU/S S33 del 16/02/2018;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 20 del 16/02/2018;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 20/02/2018
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 20/02/2018;
 - Pubblicazione del Bando in estratto sui seguenti due quotidiani a diffusione nazionale
 - ✓ Le Cronache Nazionali in data 24/02/2018;
 - ✓ La Notizia in data 24/02/2018
 e due quotidiani a diffusione locale;
 - ✓ Il Giornale ed. Locale in data 24/02/2018;
 - ✓ Milano finanza ed Locale in data 24/02/2018;
 - Pubblicazione del solo bando di gara all'albo pretorio dei Comuni di Montappone e Massa Fermana e di tutta la documentazione di gara sul profilo del Committente della SUA (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) in data 16/02/2018

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 26/3/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Alberto Cesetti, Segretario Comunale del Comune di Montappone, in qualità di Presidente;
- Geom. Luciani Donatella, Responsabile Ufficio tecnico del Comune di Montappone, membro esperto;
- Dott. Daniele Del Ciotto, professionista esterno, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONTAPPONE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI MONTAPPONE E MASSA FERMANA" – CIG: 73819512AD" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56" come successivamente modificata ed integrata, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montappone;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

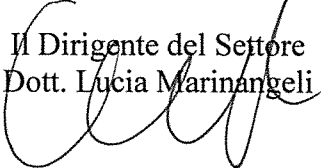
1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott. Alberto Cesetti, Segretario Comunale del Comune di Montappone, in qualità di Presidente;
 - Geom. Luciani Donatella, Responsabile Ufficio tecnico del Comune di Montappone, membro esperto;
 - Dott. Daniele Del Ciotto, professionista esterno, membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web:

Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.108 del 26-03-2018 PROVINCIA DI FERMO

<http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montappone-gara-europea-per-affidamento-del-servizio-di-raccolta-rifiuti-solidi-urbani-rsu-e-assimilati-in-gestione-associata-tra-i-comuni-di-montappone-e-mas-sa-fermana>).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE
di
DANIELE DEL CIOTTO

DATI ANAGRAFICI

Nato a Termoli il 04/05/1971 e residente a San Martino in Pensilis (CB)

CONTATTI

Tel. 328.1235458
Fax 0874.1862206
daniele.delciotto@gmail.com
danieledelciotto@pec.libero.it

FORMAZIONE

Diploma di Laurea conseguito presso l'Università degli studi di Siena nell'anno accademico 1995/1996 in data 21/01/1997, facoltà di Economia, corso di **Laurea in Scienze Economiche e Bancarie**. Argomento trattato nella tesi: I premi di produzione nell'industria italiana. votazione finale 104/110.

Nel 1998 ha frequentato un **Master** di 750 ore dal Titolo "**Manager e consulente d'impresa**" presso l'ISD Istituto di studi Direzionali di Ancona.

Nel 2002 ha frequentato un **corso** presso la IPSOA di Roma ad oggetto la figura del **Project manager**.

Nel 2012 ha frequentato presso la sede dell'ANCI di Roma un **corso** per l'abilitazione all'incarico **OIV** (valutatore di performance come predisposto dalla riforma Brunetta).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da gennaio 2015 Amministratore Unico della società *Differenziando* s.r.l. società di *business advisor* specializzata nello sviluppo di piani/progetti di comunicazione ed educazione ambientale ai cittadini e nelle scuole sulle tematiche inerenti la raccolta differenziata.

Da luglio 2013 svolge attività di libera professione (*advisor*) finalizzata all'ottimizzazione del ciclo di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

Da dicembre 2010 a dicembre 2014 **partner e project manager** della società "Ambiente & Territorio srl" società specializzata nella consulenza agli enti locali in merito alla gestione territoriale della raccolta differenziata e alla progettazione del ciclo integrato dei rifiuti.

KNOW HOW

- Progettazione e sviluppo PIANI DI OTTIMIZZAZIONE del ciclo dei rifiuti solidi urbani;
- Gestione della fase di implementazione della tariffazione puntuale;
- Stesura di capitolati di gara;
- Gestione delle campagne di informazione e sensibilizzazione pluriennali inerenti la raccolta dei rifiuti;
- Monitoraggio della fase operativa e dell'applicazione dei contratti di servizio.

ATTIVITÀ ESEGUITE

Incaricato direttamente dall'Ente locale (concluse)

- 1) Advisor sistema di raccolta differenziata con progettazione unificata per i Comuni di **Mozzagrogn** (CH), **Santa Maria Imbaro** (CH) e **Frisa** (CH).
Compilazione documenti a base di gara (Piano industriale per la gestione dei rifiuti e capitolato speciale d'appalto)
ref. Ing Marzia Di Lorenzo (dirigente tecnico)
- 2) **Comune di Mozzagrogn** (CH) - Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione;
ref. Ing Marzia Di Lorenzo (dirigente tecnico)
- 3) **Comune di Frisa** (CH) - Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione;
ref. Sig. Rocco Di Battista (Sindaco)

- 4) **Comune di Santa Maria Imbaro (CH)** - Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione;
ref. Ing. Camillo Di Ciano (dirigente tecnico)
- 5) **Comune di Sant'Eusanio del sangro (CH)** - advisor sistema di raccolta differenziata.
Compilazione documenti a base di gara (Piano industriale per la gestione dei rifiuti e capitolato speciale d'appalto) e nuovo regolamento comunale rifiuti con allegato il regolamento per di compostaggio domestico.
ref. Arch. Esposito (Responsabile ufficio tecnico);
- 6) **Comune di Sant'Eusanio del Sangro (CH)** - Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione;
ref. Arch. Esposito (Responsabile ufficio tecnico);
- 7) **Comune di Roccaspinaveti (CH)** - Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione;
ref. Sig. Franco Paglione (Sindaco);
- 8) **Comune di Cusano Mutri (BN)** - advisor sistema di raccolta differenziata.
Compilazione documenti a base di gara (Piano industriale per la gestione dei rifiuti e capitolato speciale d'appalto)
ref. dott. Pasquale Papa (Commissario *ad acta*);
- 9) **Comune di Perano (CH)** - advisor sistema di raccolta differenziata.
Compilazione documenti a base di gara (Piano industriale per la gestione dei rifiuti e capitolato speciale d'appalto)
ref. Ing. Nino Romagnoli (Responsabile ufficio tecnico);
- 10) **Comune di Castel Frentano (CH)** –Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione ;
ref. Geom. Antonio Remossi (resp. tecnico settore rifiuti);
- 11) **Comune di Furci (CH), San Buono (CH) e Liscia (CH)**- advisor sistema di raccolta differenziata, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. Dott. Angelo Marchionne (Sindaco di Furci);
- 12) **Comune di Castel Frentano (CH)** - advisor sistema di raccolta differenziata.
Compilazione documenti a base di gara (Piano industriale per la gestione dei rifiuti e capitolato speciale d'appalto) e nuovo regolamento comunale rifiuti con allegato il regolamento per di compostaggio domestico.
ref. Geom. Antonio Remossi (resp. tecnico settore rifiuti);
- 13) Progetto unificato per i Comuni di **Acquaviva Collecroce (CB), Montemitro (CB), Castelmauro (CB), Palata (CB), Tavenna (CB), Mafalda (CB), Guardialiera (CB) e Lupara (CB)**; attività di progettazione e sviluppo investimenti relativi all'implementazione di un sistema di raccolta differenziata domiciliare;
ref. Dott. Egidio Riccioni (sindaco di Mafalda);
- 14) Progetto unificato per i Comuni di **Bonefro (CB), Morrone nel Sannio (CB), Casacalenda (CB), Castellino del Biferno (CB), Montorio nei Frentani (CB), Ripabottoni (CB) e Providenti (CB)** attività di progettazione sistema di raccolta porta a porta, compilazione capitolato speciale d'appalto e redazione piano degli investimenti;
ref. Dott. Giuseppe Montagano (Sindaco di Bonefro);
- 15) Progetto unificato per i Comuni di **Montefalcone nel Sannio (CB), Lucito (CB), Roccavivara (CB), Castelbottaccio (CB), Petrella Tifernina (CB), Civitacampomarano (CB) e Montagano (CB)** attività di progettazione e sviluppo investimenti relativi all'implementazione di un sistema di raccolta differenziata domiciliare;
ref. Sig. Gigino D'Angelo (Sindaco di Montefalcone nel Sannio);
- 16) **Comune di Vinchiaturo (CB)** – Redazione Piano di ottimizzazione operativa della raccolta differenziata e Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione ;
ref. Avv. Luigi Valente (Sindaco);
- 17) **Comune di San Lorenzello (BN)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. dott. Antimo Lavorgna (Sindaco);
- 18) **Comune di Petrella Tifernina (CB)**- Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione e comunicazione ai cittadini;
ref. Sig. Alessandro Amoroso (Sindaco di Petrella Tifernina);
- 19) **Comune di Fontana Liri (FR)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. dott. Gianpio Sarraco (Sindaco);
- 20) Direttore esecuzione contratto presso i comuni di **Furci (CH), San Buono (CH) e Liscia (CH)** in merito al nuovo appalto unificato ad oggetto la raccolta domiciliare dei rifiuti.
ref. Geom. Marco Piccirilli (Resp. Unico del Procedimento);

- 21) Direttore esecuzione contratto presso il comune di **Castel Frentano (CH)** in merito al nuovo appalto ad oggetto la raccolta domiciliare dei rifiuti.
ref. Geom. Antonio Remossi (resp. tecnico settore rifiuti);
- 22) Direttore esecuzione contratto presso il comune di **Sant'Eusanio del Sangro (CH)** in merito al nuovo appalto ad oggetto la raccolta domiciliare dei rifiuti.
ref. Arch. Esposito (Responsabile ufficio tecnico)
- 23) **Comune di Sepino (CB)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
sig. Pasquale Cacchione (Resp. Ufficio Tecnico);
- 24) **Comune di Patrica (FR)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. sig. Lucio Fiordaliso (Sindaco);
- 25) **Comune di Palata (CB)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. sig. Michele Berchicci (Sindaco);
- 26) **Comune di Paglieta (CH)** - advisor progettazione sistema di raccolta differenziata rifiuti tessili, compilazione capitolato speciale d'appalto;
ref. Arch. Gianluca Mazzoni (Uff. Tecnico);
- 27) Direttore esecuzione contratto presso il comune di **Sepino (CB)** in merito al nuovo appalto ad oggetto la raccolta domiciliare dei rifiuti.
ref. Geom. Antonio Remossi (resp. tecnico settore rifiuti);
- 28) **Comune di Vinchiatturo (CB)** – Gestione progetto di Diffusione del compostaggio domestico ;
ref. Avv. Luigi Valente (Sindaco);
- 29) **Comune di Furci (CH)** – Gestione progetto di Diffusione del compostaggio domestico ;
Dott. Angelo Marchione (Sindaco);
- 30) **Comune di Lucito (CB)** e **Castelbottaccio (CB)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. Geom.Franco Antenucci (RUP);
- 31) **Comune di Montelanico (Roma)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. dott. Raffaele Allocca (Sindaco);
- 32) **Comune di Baranello (CB)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. dott. Marco Maio (Sindaco);
- 33) **Comune di Roccavivara (CB)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. Giuseppe Porfirio (Delegato);
- 34) **Comune di Coreno Ausonio (FR)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. sig. Domenico Corte (Sindaco);

Incaricato direttamente dall'Ente locale (in corso)

- 35) **Comune di Montefalcone nel Sannio (CB)**- Progettazione e gestione campagna di sensibilizzazione e comunicazione ai cittadini;
ref. Sig. Gabriele Patricelli (Responsabile tecnico);
- 36) **Comune di Amaseno (FR)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. Geom. Marco Ruggeri (Responsabile tecnico);

- 37) **Comune di Ferentino (FR)**- Attività di Direttore Esecuzione Contratto in merito alle attività inerenti il nuovo contratto di raccolta differenziata.
ref. Ing Benincasa (Dirigente);
- 38) **Comune di Anagni (FR)**- Attività di Supporto al R.U.P. in merito alle attività inerenti il contratto di raccolta differenziata.
ref. Ing Benincasa (Dirigente);
- 39) **Comune di Venafro (Isernia)**- progettazione ed ottimizzazione PIANO raccolta rifiuti finalizzato alla tariffazione puntuale;
ref. Arch. Oriana Celino (Dirigente);
- 40) **Comune di Casalbordino (Chieti)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. Arch. Gigliotti (resp. Uff. Tecnico);
- 41) **Comune di Pollutri (Chieti)**- advisor progettazione sistema di raccolta differenziata unificato, compilazione capitolato speciale d'appalto e progettazione piano di comunicazione;
ref. Antonio Di Pietro (Sindaco);

Da ottobre 2009 a ottobre 2010 **responsabile logistico e commerciale** dalla S.A.P.I. srl di Vasto azienda specializzata nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti industriali e nella raccolta dei rifiuti urbani sia con le modalità tradizionali (stradali) sia con sistemi di raccolta integrati (domiciliare ed ecopunti).

Attività esercitate:

- Gestione dei rapporti tecnico commerciali con il Consorzio Comprensoriale di Smaltimento Rifiuti di Lanciano (la SAPI in tale periodo gestiva il servizio di igiene urbana per i comuni aderenti) ;
 - Gestione strategica dei rapporti con le istituzioni comunali;
 - Sviluppo progetti di raccolta differenziata domiciliare.
-

Da aprile 2009 a settembre 2009 **product manager** del *brand Fence Solution*.

Attività esercitate:

- Sviluppo piano di marketing;
 - Implementazione distinta base con ottimizzazione dei costi;
-

Dal 2004 ad marzo 2009 **direttore generale** della Jfet srl di Termoli azienda specializzata nell'automazione industriale e nelle lavorazioni tecnologiche del ferro.

Attività esercitate:

- impostazione e coordinamento delle strategie aziendali funzionali allo sviluppo dell'impresa (la Jfet srl ha incrementato del 400% il suo fatturato);
 - gestione rapporti con tutti gli istituti di credito e società affini;
 - impostazione di un piano controllo della produzione industriale che evidenzi la percentuale di saturazione degli impianti, la percentuale di saturazione del personale diretto, gli scostamenti dal budget, e che permetta la compilazione di un bilancio basato sui principi della contabilità industriale ed il calcolo dinamico del *Break- Even Point*;
 - attività di *forecasting*;
 - redazione *budget* di spesa;
 - redazione *business plan*;
 - impostazione e monitoraggio del bilancio fiscale di periodo.
-

Dal 2001 al 2004 **fondatore e responsabile** della SIA consulting s.a.s. di Larino (CB) società specializzata nella consulenza direzionale alle imprese;

Attività esercitate:

- Attività di consulenza alle imprese clienti relativa all'implementazione di sistemi di gestione all'interno di processi a qualità controllata e, spesso, certificata (sistemi UNI EN ISO 9000);
 - Realizzazione di piani progettuali finalizzati a finanziamenti comunitari e/o nazionali.
-

Dal 1999 al 2001 **start up** dell'Ingenia s.p.a. di Manfredonia (FG) azienda meccanica operante nel settore dell'arredo.

Attività esercitate:

- Gestione insediamento nuovo impianto produttivo all'interno del contratto d'area di Manfredonia. Nello specifico è stata svolta attività di selezione del personale, di gestione dei rapporti con le istituzioni pubbliche, di individuazione dei potenziali fornitori, sviluppo piani industriali.
-

Nel 1997 **analista di produttività** presso la I.R.P.S. s.p.a. di Siena (azienda dolciaria proprietaria dei marchi Saporì, Parenti, Nannini e Tinti).

Attività:

- Sviluppo *report* /progetto che ha messo in evidenza la perdita di produttività sulla linea dei Cantuccini (65% del valore prodotto) basata su indicatori statistici. Tale evidenza è stata utilizzata dal CdA per autorizzare un investimento finalizzato alla sostituzione della taglierina tradizionale con una a tecnologia laser.

ESPERIENZE MINORI

Dal 2002 al 2005 **docente** in corsi professionali nella materia di "Direzione aziendale e sviluppo strategico".

Nel 1997 **ricercatore** nella cattedra di Diritto Comunitario del Lavoro presso l'Università degli studi di Siena (cultore di materia).

PUBBLICAZIONI

Nel 1997 **ricercatore** presso il CNEL (Comitato Nazionale economia e Lavoro) di Roma. Nell'ambito di questa esperienza **ha pubblicato** in qualità di curatore il testo edito dalla Giuffrè editore intitolato "Trattato di Amsterdam e dialogo sociale europeo: conferenza internazionale del 16 ottobre 1997"

Daniele Del Ciotto
Via Arno, 6
86046 San Martino in Pensilis (CB)

INCARICHI RICOPERTI

Dal 2009 al 2011 membro del Consiglio di Amministrazione della Jfet s.r.l. di Termoli

Dal 2008 al 2011 Consigliere API (Associazione Piccole Imprese) nella sezione Molisana con sede a Campobasso.

Dal 2002 al 2009 Vicepresidente del Confidi Rating Italia di Larino (CB).

In fede
Daniele Del Ciotto



Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

Daniele Del Ciotto




dott. Daniele Del Ciotto
consulente ambientale

via Arno, 6
86046 San Martino in Pensilis (Cb)

cell. +39 328 1235458
fax 0874 1862006
daniele.delciotto@gmail.com

p.i. 01701370700



Ottimizzazione e sviluppo
della raccolta differenziata

CURRICULUM VITAE DI LUCIANI DONATELLA

INFORMAZIONI PERSONALI: DONATELLA LUCIANI nata a Montegiorgio il 02.02.1966

- Residente in Via G. Rossini, n. 1/B, 63833 MONTEGIORGIO
- TEL. 0734/961073 – Mobile 347/3953160
- MAIL dona.luciani@virgilio.it

FORMAZIONE:

In data 12.07.1985 conseguito il Diploma di Geometra presso l'Istituto Galileo Galilei di Fermo con la votazione di 39/60;

In data 10.07.1986 conseguito l'Attestato di qualifica professionale presso l'ENAIIP di Fermo per "Addetto Uffici con abilità di Word Processing" con la votazione di 24/30;

Dopo due anni di praticantato presso lo Studio del Geom. Vincenzo Ciotti di Piane di Montegiorgio, in data 21.12.1988 conseguita l'abilitazione alla libera professione di geometra.

PERIODI LAVORATIVI

- Dal 08/05/1995 al 05/08/1995 - Comune di Montegiorgio- Ufficio LL.PP
- Dal 30.12.1995 al 28.03.1996 - Comune di Falerone – Ufficio Segreteria
- Prestato servizio presso Ufficio Prov.le Coltivatori Diretti di Montegiorgio quale tecnico
- Successivamente presso Ufficio Prov.le Coltivatori Diretti di Fermo qualifica di geometra
- Dal 16/06/1997 presso Ufficio Tecnico settore Urbanistica del Comune di Sirolo (AN) (tempo indeterminato)
- Dal 01/09/1999 a seguito di mobilità, presso Ufficio Tecnico Settore Urbanistica del Comune di Montappone (tempo indeterminato)
- Nell'anno 2008 alternanza presso Comune di Magliano di Tenna – Ufficio Urbanistica;
- Dal 2009 ad oggi presso Ufficio Tecnico Comune di Montappone Settore Urbanistica, Ambiente Protezione Civile e Manutenzioni.

CONOSCENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

- Leggi e normative Urbanistiche;
- Oneri di Urbanizzazione, profili tecnico giuridici, normativa e applicazioni pratiche;
- Progettazione, direzione lavori e contabilità'
- Formazione su Microzonazione sismica di cui all'Ordinanza n. 24/2017;
- Novita' Codice dei Contratti per la scelta del contraente;
- Informazione e formazione sulla sicurezza dei lavoratori;
- Informazione e formazione sul censimento Amianto nelle imprese e negli edifici;
- Formazione sulla disciplina generale della Conferenza dei Servizi;
- Amministrazione condominiale

MADRELINGUA: ITALIANO

LINGUE CONOSCIUTE: INGLESE

CONOSCENZE INFORMATICHE: buone conoscenze del sistema operativo Windows 2000, XP ed Office

CAPACITA' PERSONALI Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, buone doti comunicative, capacità organizzative, elevata flessibilità.

PATENTE DI GUIDA : CATEGORIA "B"

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI Sport praticati acquagym, yoga, palestra. Pratico il canto con la Corale Polifonica di Montegiorgio e faccio parte di altro coro di tipo folkloristico all'interno di un gruppo scenico.

INFORMAZIONI PERSONALI

CESETTI ALBERTO

📍 Viale Enrico Fermi, n. 14, 63839 SERVIGLIANO (Italia)

☎ 0734.750583-4 📠 0734.750618 Fax

✉ segr.com.servigliano@provincia.fm.it

ESPERIENZA
LAVORATIVA

01/07/1978–03/06/1992

Comune di Servigliano, Servigliano (Italia)

Titolare prima dell'Ufficio Anagrafe, poi dell'Ufficio Ragioneria

04/06/1992–23/01/2000

Comune di Servigliano, Servigliano (Italia)

Titolare dell'Ufficio Ragioneria e della funzione di vice Segretario Vicario

18/08/1999–23/08/2000

Comune di Servigliano, Servigliano (Italia)

Responsabile I° Settore Affari Istituzionali, Finanze e Contabilità

24/01/2000–13/10/2004

Comune di Belmonte Piceno / Comune di Monteleone di Fermo

Titolare della Convenzione di Segreteria tra i comuni di Belmonte Piceno e Monteleone di Fermo

14/10/2004–05/10/2014

Comune di Servigliano, Servigliano (Italia)

Titolare della Segreteria

06/10/2014–alla data attuale

Comune di Servigliano / Comune di Falerone

Titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Servigliano e Falerone

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/1983-09/06/2013

Segretario prima e Direttore successivamente del Consorzio per la Gestione del gas metano nella media valle del Tenna, trasmormata poi in Servizi Integrati Media Valle del Tenna S.r.l. con sede in Servigliano.

1995

Iscrizione dal 12/04/1995 al Registro dei Revisori Legali

- 2000
Iscrizione all'Albo, fascia "C", dei Segretari Comunali e Provinciali ed assegnato alla sezione Regione Marche
- 2002 / 2004
05/02/2004-09/06/2013
Componente Collegio Sindacale del CE.Se.In. con sede a Servigliano
Supplente reggente presso diversi Comuni della Provincia di Fermo.
- 2002 / 2004
Componente Nucleo Valutazione di Torre san Patrizio, Montappone e Montegiorgio
- 2005 / 2006
Partecipazione al Gruppo Tecnico di Lavoro della Regione Marche per gli Enti Locali.
Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento, in materia di Enti Locali.
- 2013
Componente del Tavolo Tecnico permanente per gli Enti Locali della Prefettura di Fermo.
- 2013
Iscritto nell'Elenco dei Revisori degli Enti Locali presso il Ministero degli Interni
- 10/06/2013 a tutt'oggi
Amministratore Unico della Società pubblica Servizi Integrati Media Valle del Tenna S.r.l.
Con sede a Servigliano
- 10/06/2013 a tutt'oggi
Presidente CDA della CESEIN con sede a Servigliano
Docente del corso di aggiornamento riservato ai dipendenti degli Enti Locali Organizzato dal Cosif di Fermo
- 2013
Partecipazione al corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Comunale (Spe.S 2013)
- 09/2014
Iscrizione alla fascia "B" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione Regione Marche. Idoneità a ricoprire sedi di Comuni da 3.001 a 10.000 abitanti.

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Inglese e francese a livello scolastico

Competenze comunicative

Buone capacità relazionali legate all'esperienza lavorativa ed al costante contatto con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Ssovrintendenza e coordinamento della struttura Comunale e delle Società in cui si sono svolte e si svolgono attività di amministrazione.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows 2000 ed XP, nonché del pacchetto Office.

Altre Capacità e Competenze

Ho operato nel settore dell'atletica leggera quale giudice di gara.

Ho fatto parte per due quadrienni Olimpici, della Giunta Regionale del Gruppo Giudici di Gara FIDAL

Patente

Tipo B

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

KATIA GIUSEPPONI, DANIELA ALESSANDRINI, ALBERTO CESETTI, MARCELLO FILIPPI, ARGEO FUNARI, *Forme giuridiche*, in KATIA GIUSEPPONI (a cura di), *La gestione in forma associata dei servizi sociali: valutazioni di convenienza e profili organizzativi*, EUM, Edizioni Università di Macerata, 2009.

