



**COMUNE DI MONTEPRANDONE**  
**(Provincia di Ascoli Piceno)**  
**Sede Legale Piazza dell'Aquila n. 1**

----oOo----

Rep. n. \_\_\_\_/Settore I

**CONTRATTO PER SERVIZIO DI FORNITURA DERRATE PER MENSA DI BORGIO DA MONTE.**

**IMPORTO PROGETTO € \_\_\_\_\_ OLTRE IVA.**

**Ditta:**

**con sede**

L'anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella sede municipale in Monteprandone;

**TRA**

**1) la dott.ssa Maria Immacolata Casulli**, responsabile del 1° Settore Amministrativo, Affari Generali, Politiche Sociali del Comune di Monteprandone, nata a Massafra (TA) il 19/03/1966, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale, il quale interviene in questo atto, in rappresentanza e per conto del Comune di Monteprandone, partita IVA n° 00376950440 che dichiara di costituirsi e di agire in forza degli artt. n. 107, comma 3, e n. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e di obbligarsi, quindi, nell'interesse del Comune che rappresenta;

**E**

**2) Il Sig.** \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via n. \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - a \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_;

**PREMESSO**

- che, con atto di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato approvato il progetto per la fornitura di derrate alimentari per la mensa di Borgo da Monte per l'importo

presunto di € \_\_\_\_\_(compreso €.623,30 per oneri sulla sicurezza);

- che con determinazione del 1^ settore R.G. n.\_\_\_\_\_, il servizio è stato affidato, mediante procedura negoziata, alla ditta \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - a \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, per l'importo di € \_\_\_\_\_/ a pasto, al netto del ribasso del \_\_\_\_\_ % (compreso € 0,02 per oneri sulla sicurezza) oltre IVA al 10 % e quindi € \_\_\_\_\_, calcolato sull'ammontare presunto di n.\_\_\_\_\_ pasti;

- che ai sensi della vigente normativa, è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva attestante l'assolvimento, da parte della ditta degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS e INAIL;

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ARTICOLO 1**

#### **Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

### **ARTICOLO 2**

#### **Oggetto dell'appalto**

La dott.ssa Maria Immacolata Casulli, responsabile del 1° Settore Amministrativo, Affari Generali, Politiche Sociali del Comune di Monteprandone, conferisce alla ditta \_\_\_\_\_ che come sopra rappresentata, accetta l'appalto relativo alla fornitura di derrate alimentari per la mensa di Borgo da Monte.

### **ARTICOLO 3**

#### **Corrispettivo dell'appalto**

Il corrispettivo per la fornitura delle derrate occorrenti per la preparazione del singolo pasto dovuto dal Comune di Monteprandone alla ditta \_\_\_\_\_ per il pieno e perfetto adempimento del contratto, è fissato in € \_\_\_\_\_(diconsi \_\_\_\_\_) oltre I.V.A. nella misura di legge, al netto del ribasso d'asta.

La ditta avrà diritto al pagamento del corrispettivo dovuto, conformemente a quanto stabilito dall' articolo 4 del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Durata**

Il presente contratto ha la durata con decorrenza per l'intero anno scolastico 2018/2019.

#### **ARTICOLO 5**

##### **Obblighi dell' Appaltatore**

L'appalto viene concesso dalla dott.ssa Maria Immacolata Casulli, responsabile del 1° Settore Amministrativo, Affari Generali, Politiche Sociali del Comune di Monteprandone, ed accettato dalla ditta \_\_\_\_\_ sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai seguenti documenti facenti parte del progetto, approvato con atto di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ , esecutivo ai sensi di legge:

- 1) Relazione tecnico illustrativa;
- 2) Capitolato Speciale d'appalto;
- 3) Capitolato merceologico delle derrate;
- 4) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti per la sicurezza;
- 5) Calcolo spesa e prospetto economico;

I suddetti documenti sono depositati agli atti del Comune di Monteprandone, unitamente al citato atto di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ e non vengono materialmente allegati, ad esclusione del documento di cui ai punti 2) e 3) che vengono allegati al presente atto sotto la lettera a) e b).

#### **ARTICOLO 6**

##### **Garanzie**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ contratta con \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ . Tale cauzione verrà svincolata a sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Montepreandone avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione.

La ditta ha presentato, inoltre, una polizza assicurativa contratta con la \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con un massimale di risarcimento fino ad € 1.500.000,00 per responsabilità civile terzi, per i servizi oggetto del contratto, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati.

## **ARTICOLO 7**

### **Tracciabilità flussi finanziari**

I pagamenti in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. ai sensi dell' articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transizioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

## **ARTICOLO 8**

### **Patto di integrità**

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare il Patto d'integrità approvato con DGC. n. 168 del 22.10.2015.

La violazione delle suddette prescrizioni, ove accertate a seguito di contraddittorio, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nello stesso Patto, sino alla risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 9**

### **Controversie**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e la ditta \_\_\_\_\_ del Foro di Ascoli Piceno - sede legale dell'Amministrazione – ai sensi dell'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

## **ARTICOLO 10**

### **Domicilio dell'appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio a Monteprandone, in Piazza dell'Aquila n. 1 presso la sede Comunale.

## **ARTICOLO 11**

### **Registrazione**

Le spese del presente contratto sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui, ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.P.R. n. 131/1986 il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

## **ARTICOLO 12**

### **Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Monteprandone, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa l'Impresa appaltatrice, che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

## **ARTICOLO 13**

### **Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss. mm. ed ii. Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto o del capitolato speciale.

Il presente atto è stato redatto mediante strumenti informatici su 5 pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto

conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale.

**IL RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE**

**(dott.ssa Maria Immacolata Casulli )**

\_\_\_\_\_ )  
( \_\_\_\_\_ )