



	p/c del COMUNE DI FERMO
OGGETTO:	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento del: “SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, SCOLASTICA E TERRITORIALE A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI DEL COMUNE DI FERMO” CIG: 7505686008

Quesito n.1.

Si formulano i seguenti quesiti in merito alla gara di cui in oggetto:

- a) In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.
- b) Si chiede di chiarire se è previsto sopralluogo obbligatorio, in quanto nel Bando di gara viene indicato “Sopralluogo obbligatorio” mentre art. 11 Disciplinare indica “Il sopralluogo non è previsto”
- c) In riferimento alle prove indicate al punto 7.2 del Disciplinare di Gara si chiede se le stesse verranno richieste all’impresa aggiudicataria e quindi l’operatore economico partecipante possa procedere per autodichiarazione delle informazioni richieste
- d) In riferimento alle certificazioni richieste quale comprova, art. 7.3, **si precisa che la Legge 183/2011**, art. 15 c 1 prevede che *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*. Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.
- e) Si chiede conferma che il DGUE debba essere obbligatoriamente inserito su supporto CD in quanto non specificato dalla normativa che introduce il DGUE formato elettronico

Risposte al quesito n.1

- a) Pur ritenendo il dato irrilevante ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, dietro riscontro del RUP del Comune Committente si comunica quanto segue:

Di seguito ecco i relativi link per reperire i relativi atti sul sito del Comune di Fermo:

- Contratto di appalto Edu H - prima annualità 30/3/2016 - 29/3/2017:

<https://www.comune.fermo.it/it/contratti/oggetto/assistenza+educativa/tipologia//cerca/Filtra/contratto/88/>

- Contratto di appalto Edu H - seconda annualità 30/3/2017 - 29/3/2018:

<https://www.comune.fermo.it/it/contratti/oggetto/assistenza+educativa/tipologia//cerca/Filtra/contratto/125/>

Per le determine di aggiudicazione e rinnovo il link è unico:

<https://www.comune.fermo.it/it/determine/>

poi bisogna procedere alla ricerca per **numero generale** e **anno** come di seguito:

Determina di aggiudicazione appalto 30/3/2016 - 29/3/2017:

Dati da inserire per la ricerca:

Reg.Gen. 79 Anno 2016

Determina rinnovo annuale 30/3/2017 - 29/3/2018

Dati da inserire per la ricerca:

Reg. Gen. 489 Anno 2017

Determina adeguamento contratto - rinnovo annuale 30/3/2017 - 29/3/2018

Dati da inserire per la ricerca:

Reg. Gen. 1546 Anno 2017 -

- b) Il Bando contiene un evidente refuso (stante la natura delle prestazioni oggetto del servizio). Si conferma quanto prescritto al § 11 – SOPRALLUOGO del Disciplinare di Gara ai sensi del quale “Il sopralluogo non è previsto”.
- c) Come precisato allo stesso punto 7.2, “per la comprova del requisito *la SUA acquisisce d’ufficio i seguenti documenti, ai sensi dell’art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*
- *per le società di capitali mediante i bilanci (voce A1 del conto economico) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
 - *per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA,”*
- ferma la necessità che l’operatore autodichiari il possesso del citato requisito compilando la relativa sezione contenuta nella Parte IV – Criteri di selezione del DGUE elettronico;

Come precisato allo stesso punto 7.3, “per la comprova del requisito *la SUA acquisisce d’ufficio i seguenti documenti, secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice come segue:*

- *in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;*
- *in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione,*

ferma la necessità che l’operatore autodichiari il possesso del citato requisito compilando la relativa sezione contenuta nella Parte IV – Criteri di selezione del DGUE elettronico;

- d) Si rinvia a quanto disposto al N.B. 1 del § 15.2- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)** del Disciplinare di gara, che dispone, tra l’altro Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico.

Il Dirigente
F to Dott. Lucia Marinangeli