



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 479 del 18-06-2018

Registro Settore n. 225 del 18-06-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERV09/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEPRANDONE (AP):
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2018/2019 CIG:
7490776FE4: Nomina commissione giudicatrice**

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 28/02/2018 tra il Comune di Montepandone e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 77 (R.G. n. 144) del 11/04/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 7528 del 12/04/18, con la quale il Responsabile del I^ Settore - Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali del nominato Comune determinava, tra l’altro di avviare una procedura selettiva per l’individuazione del concessionario del **SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2018/2019**, mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs n. 50/016 (Codice dei Contratti) da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice, sulla base dei criteri e relativi punteggi meglio declinati nella sopracitata determinazione a contrattare;
- la propria determinazione n. 179 RS (RG n. 380) del 18/05/2018 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della concessione in oggetto, con ogni conseguente adempimento;

Considerato che la procedura in argomento è stata resa pubblica nei termini che seguono:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 57 del 18/05/2018;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link “SUA” (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web ed all’Albo Pretorio del Comune di Montepandone;

Considerato altresì che:

- è stata prevista la seguente scadenza per la ricezione delle offerte: 18/06/2018, ore 13.00;
- nel Disciplinare di gara si è disposto che il giorno 19/06/2018 alle ore 09.30, presso l'ufficio n. 15 della Provincia sito al IV piano del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, Fermo, si procederà allo svolgimento dei seguenti adempimenti:
 - a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
 - c) apertura della busta "A - Doc. amm.va" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (18/06/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, un plico avente ad oggetto: **"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONTEPRANDONE: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE A.S. 2018/2019. CIG: 7490776FE4"**;

Ritenuto opportuno individuare i componenti della Commissione deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle persone di:

- Dott. Alberto Croci, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Immacolata Casulli, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Anna Calvaresi, in qualità di membro esperto;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/016;
- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56"*, sottoscritta in data 28/02/2018 tra il Comune di Montepandone e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

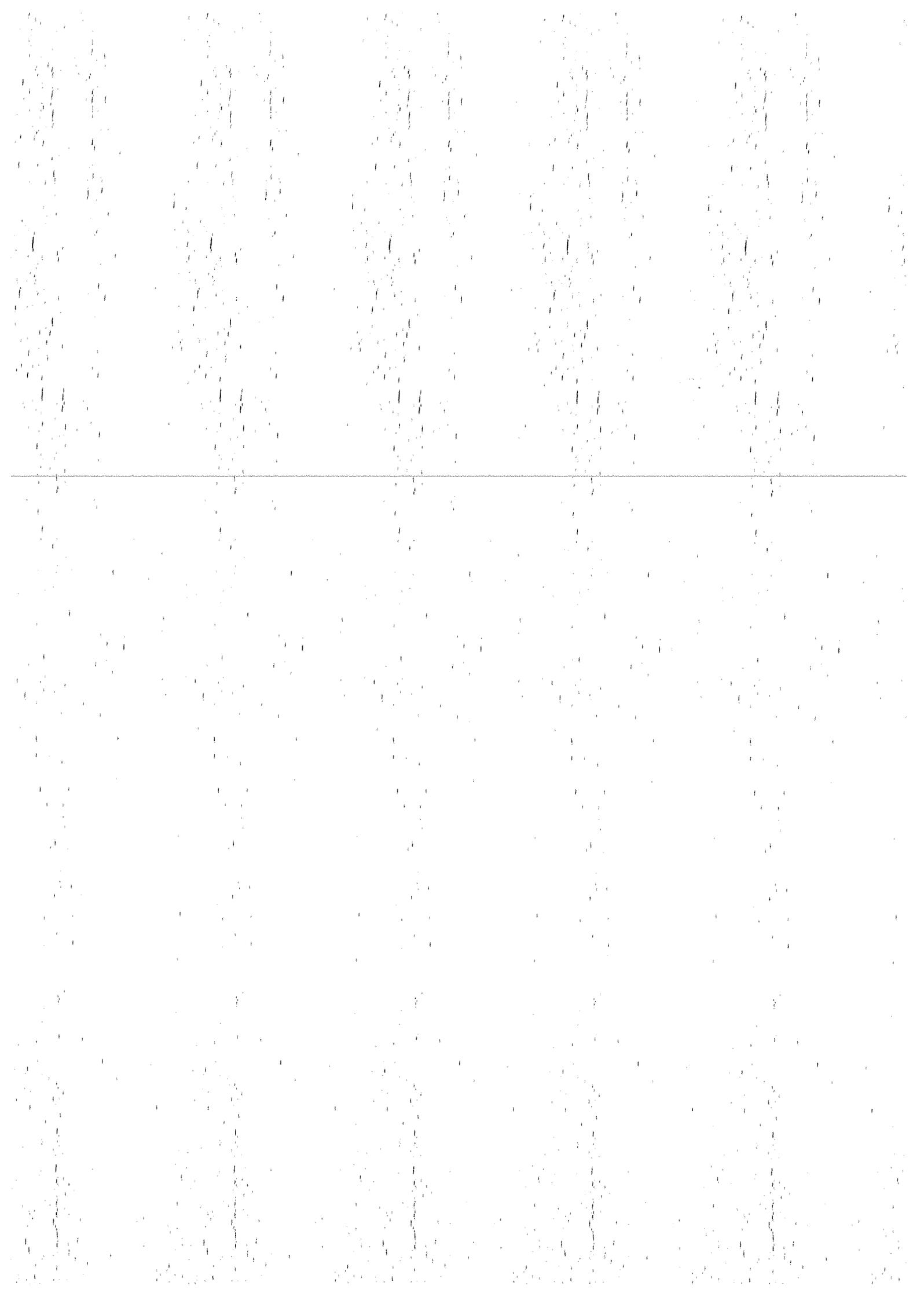
1. **di individuare** i componenti della Commissione esaminatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Alberto Croci, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Maria Immacolata Casulli, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Anna Calvaresi, in qualità di membro esperto;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 84 del Codice dei Contratti, i predetti membri esperti diversi dal Presidente hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Maurizio Conoscenti

La Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ALBERTO CROCI nato a San Benedetto del Tronto (prov. AP) il 13/12/1981 e residente a MONTEPRANDONE cap. 63076 (prov. AP) in Via BENEDETTO CROCE n.21/A consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



Curriculum Europass

Informazioni personali

Cognome/ Nome	Croci Alberto		
Indirizzo	Via B. Croce, 21/A, 63076 Montepandone (Italia)		
Telefono	omissis	Cellulare	328/4114822
E-mail	albertocroci3@virgilio.it		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	13/12/1981		
Sesso	Maschile		

Occupazione desiderata /
Settore professionale

Specialista del lavoro sociale

Esperienza professionale

Durata e tipologia	01/09/2018 – ad oggi (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Istruttore amministrativo C1 settore servizi sociali – da 02/2018 responsabilità dell'ufficio servizi sociali
Principali attività e mansioni	Attività istruttoria – gestione di procedimenti amministrativi di media complessità e di rapporti con enti e aziende esterni nel settore dei servizi sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montepandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Montepandone (AP)
Durata e tipologia	03/2017 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali) c/o il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	01/2015 – 31/08/2018 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o Ambito Territoriale Sociale 21- gestione degli interventi assistenziali/tutelari nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. COOSS MARCHE - Via Piave n. 60 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2013 – 02/2017 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Segretariato Sociale, Servizio Sociale professionale (presa in carico di casi territoriali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone (AP) - P.zza dell' Aquila n. 1 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	11/2013 – 12/2014 (tempo indeterminato part-time)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente Sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi assistenziali nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Soc. "Koinema" - Via Piave n. 60 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	12/2012 – 10/2013 (incarico libero professionale)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Assistente sociale c/o il P.U.A. (Punto Unico di Accesso) -gestione degli interventi dell'area assistenziale nei confronti dell'utenza anziana non autosufficiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale 21 - Viale De Gasperi n. 124 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Durata e tipologia	02/2012 – 01/2013– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale (analisi-valutazione e presa in carico di casi sociali in convenzione con il Comune di Monteprandone. Formatore nell' ambito del progetto "Scuola per genitori" sui temi della "Famiglia nella Costituzione italiana" e "La famiglia nella società attuale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	07/2011 – 07/2012– collaborazione a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale

Principali attività e mansioni	Tutoraggio borse lavoro soggetti svantaggiati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Ascoli Piceno – Servizio Form. Professionale Via Kennedy 34-36 63100 Ascoli Piceno
Durata e tipologia	01/02/2011 –31/01/2012– collaborazione coordinata e continuativa (18h/ sett.)
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di segretariato sociale. Servizio sociale professionale (analisi - valutazione e presa in carico di casi sociali).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteprandone P.zza dell' Aquila,1, 63076 Monteprandone (AP)
Durata e tipologia	01/06/2010 - 31/01/2011 – collaborazione coordinata e continuativa
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Attività di supporto alla realizzazione del progetto "Promo Eurodrugs" (progetto finanziato dal Dipartimento Nazionale Politiche Antidroga per la presentazione e promozione di progetti nazionali ed europei in materia di tossicodipendenze) Collaborazione alla realizzazione e cura di contenuti della piattaforma informatica promoprojectdpa.it, collaborazione alla stesura e presentazione di progetti europei in materia di lotta alla droga.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Durata e tipologia	05/07/2010 - 31/12/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare. Attività di segretariato sociale in convenzione con il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo" L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Date	01/04/2010 - 30/06/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Collaboratore a progetto
Principali attività e mansioni	Tutoraggio e coordinamento all'attività dei volontari di Servizio Civile Nazionale inseriti nell'ambito dei servizi dell' ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Glatad Onlus Tolentino (MC)
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/03/2010 - 03/07/2010 – collaborazione coordinata e continuativa a progetto
Ruolo ricoperto	Assistente Sociale
Principali attività e mansioni	Attività di supporto e coordinamento dei servizi di assistenza domiciliare. Attività di Segretariato Sociale in convenzione con il Comune di Monteprandone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "San Giacomo", L.go XXIV Maggio, 63033 Monteprandone (AP)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	07/01/2009 - 06/01/2010

Ruolo ricoperto	Volontario Servizio Civile Nazionale
Principali attività e mansioni	Mansioni amministrative e di supporto alla realizzazione e gestione di progetti socio-sanitari, in particolare, attività di supporto alla gestione dei volontari di Servizio Civile dell'Asur sul territorio Regionale, richieste di contributo a fondazioni bancarie, progetti di inserimento socio - lavorativo di soggetti svantaggiati, supporto nella gestione di progetti europei, pubblicizzazione delle attività svolte.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Servizio Gestione Progetti- ASUR ZT9 - Macerata L.go Belvedere Sanzio, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Attività amministrative e di servizi di supporto
Date	03/2006 - 06/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante volontario
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: affidi familiari, adozioni, interruzioni volontarie di gravidanza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consultorio Familiare ASUR ZT 12 Via Manzoni, San Benedetto del Tronto
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/05/2004 - 31/12/2005 – collaborazione coordinata e continuativa
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore Unità Mobile di Prevenzione
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di attività di prevenzione rispetto all'uso di alcol sostanze stupefacenti e comportamenti sessualmente a rischio nell'ambito dei luoghi di aggregazione giovanile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche, ASUR - Zona Territoriale9 - Macerata Via Santa Lucia, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	01/2004 - 03/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: visite domiciliari, inserimenti in comunità terapeutiche, inserimento in progetti di borsa lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.O. Dipendenze Patologiche ASUR ZT9 Via S. Lucia, 1, 62100 Macerata
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	03/2003 - 07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Supporto all'attività svolta dall'assistente sociale: valutazione analisi e presa in carico di casi sociali - settore indigenza/immigrazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio Servizi Sociali Comune di Macerata P.zza della Libertà, 1, 62100 Macerata

Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Date	30/07/2001 - 29/05/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Obbiettore di coscienza
Principali attività e responsabilità	Supporto nello svolgimento di attività amministrative. Attività di animazione ed accompagnamento rivolta ad utenza anziana e disabile.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Offida (AP) C.so Serpente Aureo, 66, 63073 Offida (AP) (Italia)
Tipo di attività o settore	Sanità e assistenza sociale
Istruzione e formazione	
Date	09/2012 - 12/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie VOTAZIONE 110/110 e Lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Diritto Amministrativo, Risk Management, Economia Aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata e Camerino - Consorzio per l'Alta Formazione in Diritto Amministrativo di Osimo.
Date	13/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali con votazione 109/110
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Regionale, dell'Unione Europea, dell'Immigrazione, Penitenziario, di Famiglia, Privato del Terzo Settore) Sociologia - Statistica - Economia - Scienza delle Finanze - Analisi delle Politiche Pubbliche. Tesi di laurea in Diritto Regionale dal titolo: "Appalti sociali: disciplina, prospettive, riflessioni, esperienze".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	01/06/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Principali materie d'insegnamento: Diritto (Pubblico, Privato, del Lavoro e della Previdenza Sociale, Amministrativo) Sociologia, Politica Sociale, Metodologia e Tecnica del Servizio Sociale, Metodologia della Ricerca Sociale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza 62100 Macerata
Date	1995 - 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità socio-psico-pedagogica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale "E. Trebbiani" Ascoli Piceno, (Italia)

Corsi - Seminari

Date 14/05/2018
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Rei e Inclusione Sociale – Sei Rei?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione "Ciglieri SRL"

Date 07/04/2017
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Violenza alle donne: facciamo il punto"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Coop sociale "La Gemma Onlus"- Ancona

Date 25/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Macerata

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Accogliere, adottare, prendersi cura, la salute del bambino e il ruolo dell'operatore"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Associazione "Famiglie di cuore" – AFN Onlus

Date 30/09/2016
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Come comprendere il valore delle regole e condividerle "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Cooperativa Sociale PARS – Corridonia (MC)

Date 07/10/2015
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "L'amministrazione di sostegno: nuovo strumento a protezione delle fragilità. Il ruolo fondamentale dell'assistente sociale nella diffusione di una corretta applicazione della legge 6/2004"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Progetto Persona Cooperativa Sociale – Associazione Nunca Mas

Date 30/09/2015

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi "
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sociale Cooss Marche - Fermo
Date	30/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Decreto Interministeriale 206 2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ciglieri Srls
Date	17/06/2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione " I cambiamenti in atto nella professione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	29/05/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
Date	20/01/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione corso di formazione "Tempi moderni - il cambiamento della domanda e la flessibilità delle risposte di cura nelle dipendenze patologiche".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Servizio dipendenze patologiche ASUR – Z.T. 9 Macerata.
Date	02/02/2010 - 03/02/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione corso di formazione "Gli affidamenti dei servizi alle cooperative sociali" (9 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo Osimo
Date	09/06/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Esecutore BLSA".
Principali tematiche/competenza professionali acquisite	Tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro di formazione "Sibilla" Camerino

Date 16/09/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al laboratorio di orientamento "Operatori per l'inclusione sociale di soggetti ad elevata emarginazione"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CIOF di Macerata

Date 24/06/2006

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione corso di formazione "Progettare nel Sociale" (24 ore).
Principali tematiche/competenza professionali acquisite Introduzione alla progettazione in ambito sociale (analisi dei bandi - compilazione di formulari - nozioni preliminari di formulazione di un budget).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. Culturale "Psicogiovani" Ancona

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2 Utente base	B1 Utente autonomo	A2 Utente base	A1 Utente base	A2 Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Forte propensione al lavoro di gruppo.
Buone capacità comunicative e di ascolto attivo.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™)

Altre capacità e competenze Iscritto all' AISM (Ass. Italiana Sclerosi Multipla) dal 2003.

Patente B

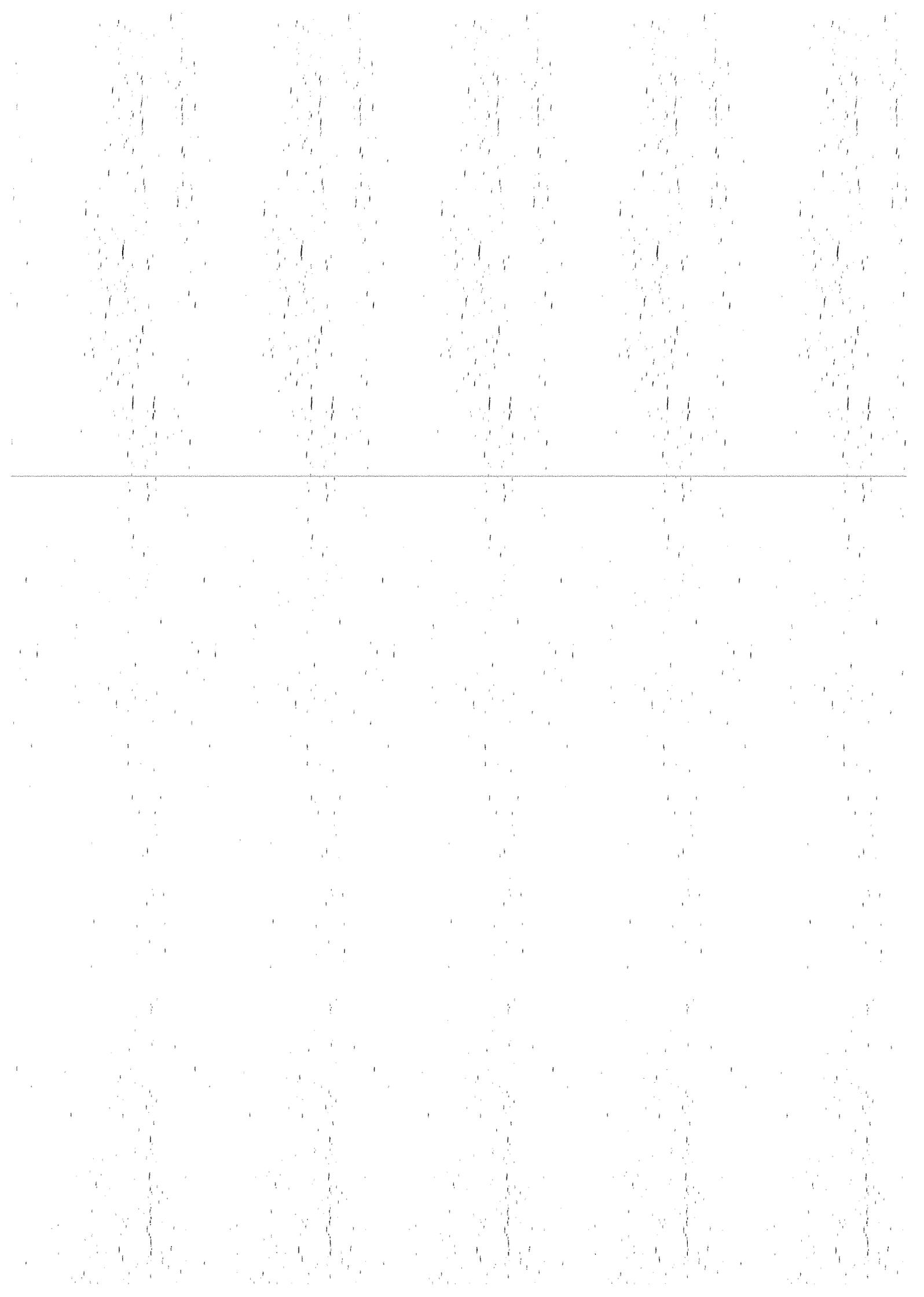
Ulteriori informazioni Iscritto dal 28 Febbraio 2007 ad oggi alla sezione B dell' Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Marche, n. iscrizione 1125/B.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae.

Monteprandone, li 11/06/2018

Firma

Adriano Lupo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Immacolata Giuseppina Casulli**
Indirizzo **Via dei Centini Piccolomini, 12 – 6310 Ascoli Piceno (AP)**
Telefono **0735 710923**
Fax **0735 62541**
E-mail **segretario@comune.monteprandone.ap.it**
Nazionalità **italiana**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da-a) **Dal 14.03.2011 ad oggi**

Nome e indirizzo **Comune di Monteprandone (AP), piazza dell'Aquila, 1**
Del datore di lavoro
Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Generale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune. Funzioni gestionali.**
Con incarico di Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Politiche Sociali

Data (da-a) **Dal 01.09.1998 al 13.03.2011**

Nome e indirizzo **Comune di Macerata Feltria (PU) - comune capoconvenzione , via G.Antimi-**
Del datore di lavoro **Pietrarubbia (PU) e dal 15.10.2009 anche Carpegna (PU)**
Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e **Segretario Comunale. Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa**
Responsabilità **agli organi politici e gestionali del Comune.**

Data (da-a) **Dal 16.05.1994 al 31.08.1998**

Nome e indirizzo **Comune di Portula (BI) - comune capoconvenzione - Comune di Postua**
Del datore di lavoro **(VC), sino al 30.09.1994 e dal 01.01.1996 anche Caprile (BI)**
Tipo di azienda o **Ente Locale**
Settore
Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**

Principali mansioni e Responsabilità **Segretario Comunale.** Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi politici e gestionali del Comune.
Data (da-a) Dal 01.03.2005 al 31.12.2005, dal 01.02.2006 al 31.12.2006, dal 01.03.2007 al 31.12.2007

Nome e indirizzo Del datore di lavoro Ente **Parco Regionale del Sasso Simone e Simoncello (PU)**, Via Amaducci - Carpegna (PU)

Tipo di azienda o Settore Ente pubblico

Tipo di impiego Incarico di **collaborazione coordinata e continuativa**

Principali mansioni e Responsabilità Collaborazione e consulenza nella redazione degli atti amministrativi

Data (da-a) Dal 01.11.1992 al 30.06.1993

Nome e indirizzo Del datore di lavoro **Istituto d'Istruzione "J.Maritain"**, via Mazzini, Taranto

Tipo di azienda o Settore Scuola Privata Parificata

Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e Responsabilità **Docente di diritto ed economia politica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Settembre/Dicembre 2000

Nome e tipo di istituto D'istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti

Principali materie/abilità Professionali oggetto Dello studio

Qualifica conseguita Idoneità a Segretario Generale per i Comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti

Data Gennaio 1994

Nome e tipo di istituto D'istruzione o formazione Corte d'Appello di Lecce

Principali materie/abilità Professionali oggetto Dello studio

Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di Avvocato
Data Novembre 1984/ Febbraio 1990

Nome e tipo di istituto Università degli studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
D'istruzione o Tesi in Diritto del Lavoro "L'assunzione obbligatoria degli invalidi Psicici"
formazione con pubblicazione sulla rivista Nuova Psichiatria

Principali materie/abilità
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza. Votazione 110/110

Data Settembre 1979/ Luglio 1984

Nome e tipo di istituto Liceo Linguistico "J. Maritain" - Taranto
D'istruzione o
formazione

Principali materie/abilità Lingua Francese e Inglese
Professionali oggetto
Dello studio

Qualifica conseguita Maturità Linguistica. Votazione 60/60

Frequenza di numerosi altri corsi attinenti all'attività professionale, organizzati, dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali, dalla SDA Bocconi, ecc. in materie diverse, quali direzione aziendale, finanziamenti europei...

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

(Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

PRIMA LINGUA Francese
Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di Lettura Scolastica
Capacità di Scrittura Scolastica
Capacità di Espressione Scolastica
Orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime. L'esperienza di insegnamento, se pur breve, e soprattutto quella di Segretario Comunale hanno reso indispensabile affinare le capacità comunicative e relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime. Negli enti medi /piccoli, come Segretario Comunale coordino l'attività intersettoriale e come Responsabile di Settore anche quella interna alla mia Area.

CAPACITÀ E COMPETENZA TECNICA Conoscenza dell'uso dei programmi software più comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Attività di teatro amatoriale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 193/2006.

Ascoli Piceno 04.04.2017

Maria Immacolata Casulli

Documento firmato in modo digitale

CURRICULUM PROFESSIONALE
DI
CALVARESİ ANNA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Anna**
Indirizzo **Calvaresi**
Telefono **3204315954**
Fax
E-mail **calvaresi.anna@comune.monteprandone.ap.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29 marzo 1963**
Luogo di nascita **San Benedetto del Tronto (AP)**
Residenza **Via San Nicolò di Bari n. 2 - 63076 Monteprandone (AP)**

Io sottoscritta **CALVARESİ ANNA**, nata a San Benedetto dei Tronto il 29.03.1963 e residente in Monteprandone Via San Nicolò di Bari n. 2 (Tel. 3204315954)

DICHIARO

- 1) di aver conseguito, nell'anno scolastico 1976 / 77, presso la Scuola Media Statale "A. De Carolis" di Acquaviva Picena il Diploma di Licenza della scuola media inferiore con la votazione di "Ottimo";
- 2) di aver conseguito il Diploma di Maturità Magistrale, il 06.08.1981, presso l'istituto "E. Trebbiani" di Ascoli Piceno con votazione di 48/60;
- 3) di aver conseguito il 26.06.1985, presso l'istituto - Medico - Psico - Pedagogico "G. Mancinelli" di Montelparo, il diploma di specializzazione per l'insegnamento ad handicappati psico - fisici nell'ordine di scuola elementare, con votazione di 30 / 30 e dichiarazione di lode;
- 4) di aver conseguito l'idoneità al concorso magistrale bandito dal Provveditorato agli Studi di Ascoli Piceno in data 30.09.1982 n. 9755 con votazione 68,50 / 100;
- 5) di aver conseguito l'idoneità al concorso magistrale bandito dal Provveditorato agli Studi di Ascoli Piceno in data 20.12.1984 con votazione 69,50 / 100;
- 6) di aver conseguito l'idoneità al concorso ordinario per titoli ed esami a posti di insegnante di ruolo di scuola materna statale Indetto con O. M. n. 90 del 09.03.1984 con votazione di 60/80;

- 7) di aver conseguito la laurea in Scienze della formazione - gestione risorse umane, con votazione 110 e lode;
- 8) di essere dipendente di ruolo del Comune di Montepandone:
- dal 31.12.1986 al 30.09.1990 con la qualifica di esecutore (applicato d'ordine) 4^a q.f.;
 - dal 01.10.1990 al 31.05.1996 con la qualifica di esecutore (applicato d'ordine) 4^a led. q.f., giusta delibera di Giunta Municipale n. 108 del 07.04.1990;
 - dal 01.06.1996 al 31/05/2000 inquadrata nella cat. B3 (ex - 5^a q.f.), nel 1^o Settore Amministrativo 1 - Affari Istituzionali - servizio segreteria - amministrazione - affari generali, come collaboratore amministrativo - videoterminalista;
 - dal 01.06.2000 al 30/09/2002 inquadrata nella cat. C1 (ex - 6^a q.f.) nel 1^o Settore Amministrativo 1 - Affari Istituzionali - servizio segreteria - amministrazione - affari generali, come Istruttore Amministrativo;
 - dal 01.10.2002 a tutt'oggi inquadrata nella cat. D1 (ex - 7^a q.f.) nel 1^o Settore Amministrativo 1 - Affari Istituzionali - servizio segreteria - amministrazione - affari generali;
- 9) di aver conseguito, nell'anno formativo 1991 / 1992, l'idoneità al corso di formazione professionale regionale di archivista - conservatore, istituito ai sensi della Legge n. 845/78, con votazione di 85 / 100;
- 10) di aver prestato servizio presso l'Ufficio di conciliazione a far data dal 01.11.1987;
- 11) di essere stata incaricata come supplente dell'economista comunale con delibera di Giunta Municipale n. 26 del 06.11.1995, dal 26.10.1995 al 05.05.1996 (data di riconsegna del materiale alla titolare);
- 12) di essere stata nominata responsabile del Museo - Libreria San Giacomo della Marca - Archivio Storico, con lettera del Sindaco Prot. n. 4159 del 26.03.1997;
- 13) di essere stata nominata, a tutt'oggi, responsabile del servizio segreteria - amministrazione - affari generali.

Montepandone, li 18 giugno 2018

Anna Calvaresi

