



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 650 del 30-07-2018
Registro Settore n. 307 del 30-07-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 22SERV02/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTERUBBIANO:
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MENSA SCOLASTICA AA.SS. 2018/2019 2019/2020 2020/2021 CIG:
7562980089: Nomina commissione giudicatrice**

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 30/12/2017 tra il Comune di Monterubbiano e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 21 del 29/05/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 10394 del 29/05/18, con la quale il Responsabile dell’Area Amministrativa del nominato Comune determinava, tra l’altro di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTERUBBIANO AA.SS. 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021**, mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs n. 50/016 (Codice dei Contratti) da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice, sulla base dei criteri e relativi punteggi meglio declinati nella sopracitata determinazione a contrattare;
- la propria determinazione n. 266 RS (RG n. 558) del 06/07/2018 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio in oggetto, con ogni conseguente adempimento;

Considerato che la procedura in argomento è stata resa pubblica nei termini che seguono:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 80 del 11/07/2018;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, *link* “SUA” (<http://www.provincia.fermo.it/sua>).

Considerato altresì che:

- è stata prevista la seguente scadenza per la ricezione delle offerte: 30/07/2018, ore 13.00;
- nel Disciplinare di gara si è disposto che il giorno 31/07/2018 alle ore 09.30, presso l'ufficio n. 15 della Provincia sito al IV piano del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, Fermo, si procederà allo svolgimento dei seguenti adempimenti:
 - a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
 - c) apertura della busta "A - Doc. amm.va" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (30/07/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, un plico avente ad oggetto: **"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONTERUBBIANO: "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MEMSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI MONTERUBBIANO AA.SS. 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021 CIG: 7562980089"**;

Ritenuto opportuno individuare i componenti della Commissione deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle persone di:

- Rag. Anna Maria Lupacchini, P.O. dell'Area Finanziaria del Comune di Monterubbiano, in qualità di Presidente;
- Dott. Mirko Nori, Segretario Comunale del Comune di Monterubbiano, in qualità di membro esperto;
- Arch. Luigi Del Prete, P.O. dell'Area Tecnica del Comune di Monterubbiano, in qualità di membro esperto;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/016;
- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56"*, sottoscritta in data 30/12/2017 tra il Comune di Monterubbiano e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione esaminatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Rag. Anna Maria Lupacchini, P.O. dell'Area Finanziaria del Comune di Monterubbiano, in qualità di Presidente;
 - Dott. Mirko Nori, Segretario Comunale del Comune di Monterubbiano, in qualità di membro esperto;
 - Arch. Luigi Del Prete, P.O. dell'Area Tecnica del Comune di Monterubbiano, in qualità di membro esperto;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 84 del Codice dei Contratti, i predetti membri esperti diversi dal Presidente hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Maurizio Conoscenti

La Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

ANNA MARIA LUPACCHINI

Data di nascita

08.12.1960

Telefono dell'ufficio

0734/259980

Fax dell'ufficio

0734/59677

E-mail Istituzionale

anna.lupacchini@ucvaldaso.it

Qualifica
Amministrazione

**Responsabile ufficio finanziario / attivita' produttive
Comune di Monterubbiano**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.10.79 al 29.12.82

TRASPORTI E SPEDIZIONI ENZO GREGORI DI RUBBIANELLO VIA R. SANZIO MANSIONI
PRESSO UFFICIO DI CONTABILITA'

Dal 30.12.82 al 31.5.1987

COMUNE DI CAMPOFILONE UFFICIO DI RAGIONERIA CON LA QUALIFICA DI
ISTRUTTORE CONTABILE

Dal 1.6.87

COMUNE DI MONTERUBBIANO UFFICIO RAGIONERIA E CONTABILITA'

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NELL'ANNO
SCOLASTICO 1978/1979

Incarichi ricoperti/ altre esperienze
professionali

- Segretario verbalizzante commissione concorso operaio presso comune di Campofilone
settembre 1985
- Servizio di scavalco presso il comune di Campofilone dal 1.6.87 al 30.7.1987
- Rilevatore del 4 censimento generale dell'agricoltura 24.10.1990
- Componente commissione concorso presso il Comune di Fermo per 1 posto da vigile
tributario in commissario esperto nel mese di dicembre 1993

- Componente commissione giudicatrice per la gara di affidamento servizio di tesoreria presso
l'Opera Pia Arpili Casa riposo IPAB di Monte Giberto ottobre 2001
- Segretario verbalizzate concorsi per posti da operaio a tempo indeterminato presso il comune
di Monterubbiano
- Segretario verbalizzante concorsi per posti a tempo determinato presso il comune di
Monterubbiano
- Servizio di ragioneria associato presso Unione comuni Valdaso dal 09.4.1005 al 31.12.05

- Collaboratore presso l'ufficio di ragioneria della Casa di Riposo di Monterubbiano dal
20.8.2007

CAPACITA LINGUISTICHE

Inglese e francese livello scolastico

CAPACITÀ E USO DELLE
TECNOLOGIE.

CONOSCENZA DI BASE (POSTA ELETTRONICA, INTERNET, WORD, EXCEL BASE)

ALTRO : PARTECIPAZIONE CONVEGNI
SEMINARI

Aggiornamento professionale continuo con la partecipazione a numerosi corsi e seminari relativi alle mansioni assegnate per corsi di aggiornamento organizzati da:

Provincia di Ascoli Piceno

Lega Autonomie Marche

Inpdap di Ascoli Piceno

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Ordine dei dottori commercialisti di Fermo

Scuola eugubina di pubblica amministrazione di Gubbio

Ente formativo SULPM Marche

Scuola Formazione Personale Regione Marche di Treia

Halley Informatica Matelica

Anci Marche Ancona

Ministero Finanze DRE Marche Ancona

Provincia di Fermo

Regione Marche Ancona

Corso di primo soccorso in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro

Retribuzione Annua Lorda

CUD 2010 € 31.531,35

Monterubbiano, 29.12.2010

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **NORI MIRKO**
Codice Fiscale **NROMRK71A27F520H**
Telefono **349-5896509**
E-mail **mirkonori71@yahoo.it**
Nazionalità italiana
Data e Luogo di nascita 27/01/1971 - MONTEGIORGIO (FM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 26/10/2016
- Nome del datore di lavoro **MINISTERO DELL'INTERNO**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO IMPIEGO**
- Tipo di impiego **SEGRETARIO COMUNALE**
- Principali mansioni e responsabilità **SEGRETARIO COMUNALE PRESSO I COMUNI DI MONTERUBBIANO-MONTE SAN PIETRAGELI-MAGLIANO DI TENNA.**

- Date (da – a) DAL 01/09/1999 AL 25/10/2016
- Nome del datore di lavoro **COMUNE DI GROTTAZZOLINA**
- Tipo di azienda o settore **PUBBLICO IMPIEGO**
- Tipo di impiego **RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI-SEGRETARIA**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DELL'UFFICIO. DAL 27/05/2016 VICESEGRETARIO.**

- Date (da – a) DAL 1990 AL 1996
- Nome del datore di lavoro **IL RESTO DEL CARLINO**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA PRIVATA**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE/CORRISPONDENTE PER LA CRONACA LOCALE**
- Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE UNICO PER LA ZONA MONTEGIORGESE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) dicembre 2014- dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Ministero dell'Interno (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale)**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali**

- Date Dal 1997 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Camerino**
- Qualifica conseguita **Specialista in Diritto Civile**
- Livello nella classificazione nazionale **Diploma post universitario di durata triennale conseguito in data 20/03/2000**

- Date Dal 1991 Al 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Macerata**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**
- Livello nella classificazione nazionale **Diploma di Laurea conseguito in data 13 luglio 1995**

TITOLI E ABILITAZIONI

- Data 11 novembre 1999 Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**
- Data Dal 1993 al 1996 iscritto all'Albo dei **Giornalisti**, elenco Pubblicisti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e relazionali; Ottima capacità di Problem Solving e di mediazione dei conflitti; Predisposizione al Team working.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel, Outlook, Internet Explorer; ottima conoscenza degli applicativi Cityware per la P.A.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Luogo, Data e Firma

Montegiorgio, li 26/10/2016

Nori Mirko

CURRICULUM VITAE

cognome e nome	ARCH. DEL PRETE LUIGI
anno di nascita	1964
tipo di contratto	dipendente a tempo pieno e indeterminato
qualifica	istruttore-direttivo - titolare di posizione organizzativa
categoria	D1
posizione economica	D5
Amministrazione	Comune di Monterubbiano
incarico attuale	Responsabile Area Tecnica (Urbanistica, edilizia privata, espropri, ...)
telefono ufficio	0734/259980 interno 3
fax ufficio	0734/59677
mail ufficio	monterubbiano@ucvaldaso.it
pec ufficio	monterubbiano@pec.ucvaldaso.it

TITOLI DI STUDIO - TITOLI PROFESSIONALI - ESPERIENZA MATURATA

Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma maturità tecnica di Geometra, Istituto "G.Galilei" di Fermo - voto di 56/60. - Laurea in Architettura, Università degli Studi di Camerino, Facoltà di Ascoli Piceno - valutazione di 110 e lode.
Titoli professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita all'Università degli Studi "G. D'annunzio" di Chieti-Pescara. - Iscrizione all'Albo Professionale, con il titolo di Architetto, all'Ordine di Ascoli Piceno, con il numero di matricola 807.
Crediti formativi	<p>per la professione di Architetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolari per triennio 2014-2015-2016, con la partecipazione a n.15 seminari, di cui all'allegato elenco; - regolari per l'anno 2017, con la partecipazione a n.3 seminari, di cui all'allegato elenco.
Esperienze professionali	<p>Pratica professionale presso uno studio tecnico di Ingegneria Civile-Edile nel 1986/87, con iscrizione al n.51 del registro dei praticanti geometri del Collegio di Fermo.</p> <p>Il 1° luglio 1987, a seguito di concorso pubblico, assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato dal Comune di Monterubbiano, con la qualifica di "Istruttore-Geometra".</p> <p>Attualmente dipendente di ruolo del Comune di Monterubbiano (FM) in qualità di "istruttore-direttivo", titolare di posizione organizzativa e responsabile di servizio dell'Area Tecnica (categoria D1 - posizione economica D5).</p> <p>Vasta esperienza, maturata in oltre 30 anni di attività lavorativa al Comune di Monterubbiano, nei campi dell'Urbanistica, dell'Edilizia Privata, dell'Ambiente, dell'Espropriazioni, dei Contratti, dell'Edilizia Residenziale Pubblica, dei Lavori Pubblici, della Protezione Civile, del Patrimonio e del Diritto Amministrativo.</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica della lingua francese e inglese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'utilizzo dei sistemi software nonché dei più diffusi programmi informatici, avendo acquisito anche una particolare esperienza nel campo della cartografia, del disegno tecnico, dei calcoli tecnici, dei database e nella gestione dei siti internet.

Concorsi, selezioni e colloqui	<p>Anno 1984: Conseguita idoneità ad un pubblico concorso bandito dall'Amministrazione Comunale di Castel di Lama, per la copertura di un posto di messo-guardia.</p> <p>Anno 1986: Conseguita idoneità, classificandosi 2°, ad un pubblico concorso per la copertura di un posto di "Geometra-Contabile", bandito dall'Amministrazione Comunale di Magliano di Tenna.</p> <p>Conseguita idoneità, classificandosi 5°, ad un pubblico concorso per la copertura di un posto di "Geometra Comunale", bandito dall'Amministrazione Comunale di Pedaso.</p> <p>Anno 1987 Conseguita idoneità, classificandosi 1°, ad un pubblico concorso per la copertura di un posto di "Istruttore-Geometra", bandito dall'Amministrazione Comunale di Monterubbiano.</p> <p>Anno 1998 Conseguita idoneità, classificandosi 1°, ad un pubblico concorso per la copertura di un posto di "Tecnico Comunale", bandito dall'Amministrazione Comunale di Appignano del Tronto. Nominato vincitore, rinuncia alla nomina scegliendo di continuare la propria attività lavorativa presso il Comune di Monterubbiano.</p> <p>Anno 1990 Conseguita idoneità, classificandosi 4°, ad un pubblico concorso per la copertura di un posto di "Disegnatore-Tecnico", bandito dall'Amministrazione Comunale di San Benedetto del Tronto.</p> <p>Anno 1991 Conseguita idoneità, con il punteggio di 75/105, ad un pubblico concorso per la copertura di n.12 posti di "Geometra", bandito dalla Regione Marche.</p> <p>Anno 2010 Conseguita idoneità, classificandosi 3°, ad una procedura pubblica di mobilità, per due posti di categoria D, profilo Area Tecnica, Ingegnere-Architetto, per il Settore Urbanistica, Viabilità ed Infrastrutture, bandito dalla Provincia di Fermo.</p> <p>Anno 2011 Sostenuto colloquio per mobilità finalizzato al trasferimento all'Agenzia del Territorio (ora soppressa ed assorbita nell'Agenzia delle Entrate), con l'esito di contatto in base al fabbisogno di persone "nel caso in cui si realizzino nuove opportunità di inserimento".</p> <p>Anno 2012 Conseguita idoneità, classificandosi 1°, ad una procedura pubblica di mobilità per la copertura a tempo indeterminato pieno di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria D1, per il Settore Urbanistica, bandito dal Comune di Fermo.</p>
Convegni, corsi e seminari	<p>L'attività lavorativa è stata costantemente accompagnata da una continua formazione svolta direttamente, in proprio, nonché mediante la partecipazione a convegni, corsi e seminari.</p> <p>Nell'anno 2016, in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, ha partecipato al corso inerente l'aggiornamento della formazione dei lavoratori, al corso inerente la formazione degli addetti al pronto soccorso aziendale e gestione delle emergenze (con conseguente nomina del datore di lavoro) ed al corso inerente la formazione degli addetti alla prevenzione incendi (con conseguente nomina del datore di lavoro).</p>
Prestazioni volontarie	<p>Dal 1995 al 1999 consigliere comunale, capogruppo consiliare di una compagine civica e membro della Commissione Edilizia al Comune di Massignano.</p> <p>Dal 2004 al 2009 consigliere comunale e capogruppo consiliare di una compagine civica al Comune di Massignano.</p>

Monterubbiano, 09/01/2018

f.to Arch. Luigi Del Prete

DEL PRETE LUIGI - DLPLGU64M02F044Y**Status periodo di formazione dal 01/01/2014 al 31/12/2016****Anno: 2014**

- CFP (Formazione): 12
 - CFP (Deontologia): 4
Totale Formazione: 12 / 6
Totale Deontologia: 4 / 4

Anno: 2015

- CFP (Formazione): 16
 - CFP (Deontologia): 8
Totale Formazione: 20 / 6
Totale Deontologia: 4 / 4

Anno: 2016

- CFP (Formazione): 19
 - CFP (Deontologia): 4
Totale Formazione: 19 / 6
Totale Deontologia: 4 / 4

Periodo dal: 2014 al: 2016

- CFP (Formazione): 47
 - CFP (Deontologia): 16
Totale Formazione: 51 / 48
Totale Deontologia: 12 / 12

Lista Corsi

Titolo	Tipo/Cat./Erog.	Ordine/Ente	Data	CFP	Stato
Il Nuovo Codice degli Appalti ARAP10062016105938T03CFP00300	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 6 - Strumenti-conoscenza-comunicazione 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	13/06/2016	3	Confermata Presenza registrata Concluso il: 13/06/2016
IL TETTO IN LEGNO INCLINATO, A BASSA PENDENZA E PIANO ARFM18042016122905T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI FERMO	05/05/2016	4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 05/05/2016
SEMINARIO: ISOLAMENTO E CORREZIONE TERMICA DI STRUTTURE EDILIZIE ARMC03032016112231T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia	ORDINE ARCHITETTI DI MACERATA	17/03/2016	4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 17/03/2016

	1 - Frontale			
LE RESINE NEL MONDO DELL'EDILIZIA: IMPERMEABILIZZANTI E PAVIMENTI IN RESINA NAICI ARMC18022016090200T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI MACERATA	10/03/2016 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 10/03/2016
LE NUOVE PROSPETTIVE DI SVILUPPO LOCALE: IL DINAMISMO DEI TERRITORI RURALI ARFM24022016091813T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 7 - Urbanistica-ambiente e pianificazione 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI FERMO	07/03/2016 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 07/03/2016
Corso di Deontologia Ascoli Piceno CNAPPC2015 ARAP25112015122207T10CFP00400	10 - Deontologia e compensi professionali. 3 - Norme professionali e deontologiche 3 - E-learning Asincrono	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	25/11/2015 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 11/06/2016
PROGETTAZIONE PER LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NEI LAVORI IN QUOTA SULLA COPERTURA ARMC16042015103525T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI MACERATA	15/05/2015 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 15/05/2015
IL CONSIGLIO DI DISCIPLINA TERRITORIALE ARAP02042015130151T10CFP00400	10 - Deontologia e compensi professionali. 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	22/04/2015 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 22/04/2015
PIANIFICAZIONE E TUTELE PAESAGGISTICHE NELLE MARCHE ARAP27032015200713T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 7 - Urbanistica-ambiente e pianificazione 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	20/04/2015 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 20/04/2015
I NUOVI STRUMENTI DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA NELLA REGIONE MARCHE ARAP02032015115840T01CFP00800	1 - Corso di aggiornamento e sviluppo professionale; 7 - Urbanistica-ambiente e pianificazione 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	23/03/2015 8	Confermata Presenza registrata Concluso il: 23/03/2015
Strumenti telematici a supporto dell'Aggiornamento Professionale dell'Architetto ARAP30012015180339T10CFP00400	10 - Deontologia e compensi professionali. 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	02/02/2015 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 02/02/2015
Il ruolo dell'architetto componente della Commissione tecnica comunale: competenze e doveri. ARAP17022015193812T10CFP00400	10 - Deontologia e compensi professionali. 3 - Norme professionali e deontologiche 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	03/10/2014 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 03/10/2014

ANCONA RI-PARTIRE DAL PORTO ARAN22122014104540T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI P.P.C. PROVINCIA DI ANCONA	20/09/2014 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 19/09/2014
Sostenibilità ambientale degli edifici e dei principali componenti dell'involucro ARAP10122014123430T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	06/06/2014 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 06/06/2014
Sviluppo e occupazione: gli obiettivi della riforma dei lavori pubblici CNA017122014154925T03CFP00400	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia; 7 - Urbanistica-ambiente e pianificazione 1 - Frontale	CONSIGLIO NAZIONALE ARCHITETTI PPC	08/05/2014 4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 08/05/2014

Lista Certificazioni

Descrizione	Data	Tipo	CFP R/A	Status
-------------	------	------	---------	--------

DEL PRETE LUIGI - DLPLGU64M02F044Y**Status periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019****Anno: 2017**

- CFP (Formazione): 16
- CFP (Discipline ordinistiche): 4
- CFP riportati dal triennio precedente: 3

Totale Formazione: 19**Totale Discipline ordinistiche: 4****Anno: 2018****Totale Formazione: 0****Totale Discipline ordinistiche: 0****Anno: 2019****Totale Formazione: 0****Totale Discipline ordinistiche: 0****Periodo dal: 2017 al: 2019**

- CFP (Formazione): 16
- CFP (Discipline ordinistiche): 4
- CFP riportati dal triennio precedente: 3

Totale Formazione: 19 / 48**Totale Discipline ordinistiche: 4 / 12****Lista Corsi**

Titolo	Tipo/Cat./Erog.	Ordine/Ente	Data	Concluso	CFP
Tutela e Trasformazione dei Paesaggi Disciplina, Autorizzazione e Relazione Paesaggistica alla luce della nuova semplificazione ARAP01032017121926T03CFP00800 ID:ARAP71	3 - Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Tavole Rotonde, Conferenze, Visite, Workshop et Similia (art.5.2) 1 - Architettura, paesaggio- design-tecnologia 1 - Frontale	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	15/03/2017	15/03/2017	8
La riforma della normativa sui Lavori Pubblici introdotta dal nuovo Codice dei Contratti AP ARAP03022017112440T10CFP00400 ID:ARAP69	10 - Discipline ordinistiche 3 - Discipline ordinistiche 3 - FAD Asincrono	ORDINE ARCHITETTI DI ASCOLI PICENO	06/02/2017	07/03/2017	4
CONSERVAZIONE E SICUREZZA DELL'EDILIZIA MURARIA STORICA IN AREA SISMICA ARLT05012017105343T01CFP00800 ID:ARLT68 replica di:ARLT12	1 - Corsi di aggiornamento e sviluppo professionale (art.5.1) 5 - Storia-restauro e conservazione 3 - FAD Asincrono	ORDINE ARCHITETTI DI LATINA	02/01/2017	12/04/2017	8

Lista Certificazioni

Descrizione	Data	Tipo	CFP
-------------	------	------	-----