



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 689 del 08-08-2018
Registro Settore n. 325 del 08-08-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 08serv01/18 - Procedura aperta per affidamento del "Servizio trasporto scolastico + assistenza scuolabus aa.ss. 2018/2019-2019/2020-2020/2021" nel Comune di Grottazzolina. CIG: 7550057821: nomina commissione

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*” sottoscritta in data 21/11/17, tra il Comune di Grottazzolina e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 49 del 15/6/2018 (RG 182 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con. n. 12141 del 25/6/2018, con cui il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria del Comune di Grottazzolina, determinava tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del “**SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO+ASSISTENZA AA.SS. 2018/2019-2019/2020-2020-2021 P/C DEL COMUNE DI GROTTAZZOLINA**” mediante apposita procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo. base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10bis e 12 del Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica= Max punti 70;
 - Offerta economica= Max punti 30;
 - di dare atto che il Rag. Serenella Alessiani è il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice;
- la propria determinazione n. 246 del 02/07/2018 (R.G. n. 549) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 08 agosto 2018, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 15.30 del 09 agosto 2018;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (08/08/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Giovanna Carozza - Presidente
- Dott.ssa Serenella Alesiani - Componente
- Dott.ssa Monia Ricci - Componente

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Mara Gambini;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Giovanna Carozza - Presidente
- Dott.ssa Serenella Alesiani - Componente
- Dott.ssa Monia Ricci - Componente

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Mara Gambini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;

3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua->

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carozza Giovanna
Data di nascita	12/10/1959
Qualifica	Segretario Comunale fascia B*
Amministrazione	Comune di Ponzano di Fermo (Segreteria convenzionata con i comuni di Grottazzolina e Monte Giberto)
Incarico attuale	Segretario Comunale
Numero telefonico dell'ufficio	0734/630108 (interno 4)
Fax dell'ufficio	0734/630461
E-mail istituzionale	segretario@ponzanodifermo.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Borsa di studio del Ministero dell'Interno e Corso Aspiranti Segretari Comunali presso l'Università LUISS di Roma Anno Accademico 1985/1986.</p> <p>Partecipazione a corso di formazione e aggiornamento direzionale per Segretari Comunali denominato "Progetto Merlino", Maggio – Luglio 2000.</p>
Esperienze professionali	<p>Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo presso vari Comuni della provincia di Livorno con decorrenza Aprile 1985 presso i comuni di Capraia Isola - Rio Marina – Bibbona – Castagneto Carducci con incarico della Prefettura di Livorno.</p> <p>Dal 01 Febbraio 1989 Segretario Comunale di Ruolo, a seguito di concorso pubblico, assegnato dal Ministero dell'Interno alla Prefettura di Ascoli Piceno con incarico presso i seguenti Comuni: Venarotta, Consorzio di Segreteria Comunale Ortezzano-Monterinaldo.</p> <p>Dal 1991 Segretario Comunale Capo presso Comune di Campofilone e successivamente Direttore Generale del Comune stesso.</p> <p>Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale delle Marche – fascia professionale B* con possibilità di ricoprire sedi con popolazione compresa tra 10.001 e 65.000 abitanti.</p> <p>Dal 06 Settembre 2004 Segretario – Direttore del Comune di Monterubbiano e dal 16 Ottobre 2010 al 30 settembre 2012 titolare della Convenzione di Segreteria Monterubbiano – Montelparo (classe III).</p> <p>Dal 1 ottobre 2012 al 30 settembre 2013 Titolare convezione di segreteria Monterubbiano – Montelparo – Cossignano.</p> <p>Dal 01 ottobre 2013 al 31 agosto 2014 Titolare della convezione Monterubbiano – Montelparo – Cossignano – Moresco – Montefiore dell' Aso.</p> <p>Dal 1 settembre 2014 al 31 maggio 2015 Titolare della convezione tra i comuni di Monterubbiano – Montefiore dell' Aso – Moresco – Lapedona.</p>

	<p>Da gennaio 2015 a giugno 2015 Segretario verbalizzante presso Unione Comuni Valdaso sedute di Giunta e Consiglio.</p> <p>Dal 1 giugno 2015 al 30 settembre 2016 Titolare della convenzione tra i centri di Montefiore dell’Aso – Moresco – Lapedona.</p> <p>Dal 1 ottobre 2016 ad oggi Titolare della convezione tra i comuni di Grottazzolina – Ponzano di Fermo – Monte Giberto</p> <p>Incarichi a scavalco in vari comuni a breve medio termine.</p> <p>Funzioni di Responsabile di Servizi presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Moresco, Lapedona, Monte Giberto.</p> <p>Presidente della delegazione trattante di parte pubblica presso i comuni di Campofilone, Monterubbiano, Montelparo, Cossignano, Montefiore dell’ Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto.</p> <p>Componente della Commissione per la redazione del 1° Statuto dell’Unione Comuni Valdaso.</p> <p>Rappresentanza e difesa del Comune di Monterubbiano presso il Giudice di Pace.</p> <p>Delegato Comitato dei Sindaci Ambito XXI di San Benedetto del Tronto per il Comune di Campofilone.</p> <p>Segretario del C.d.A. della Casa di Riposo “Don G. Marzetti” di Monterubbiano.</p> <p>Componente Commissioni di concorso dei Comuni di: Bibbona (LI), Petritoli, Acquaviva Picena, Moresco, Unione Comuni Valdaso, Provincia di Ascoli Piceno, Campofilone, Torre San Patrizio, Cupramarittima.</p> <p>Membro Commissione di disciplina Segretari Comunali Prefettura di Ascoli Piceno.</p> <p>Delega delle funzioni di Ufficiale d’Anagrafe e firma per il Sindaco sui certificati, carte d’identità, etc.</p> <p>Responsabile della prevenzione della corruzione dei comuni di Montefiore dell’ Aso, Lapedona, Moresco, Grottazzolina, Ponzano di Fermo e Monte Giberto</p> <p>Presidente commissioni di gara per lavori/servizi/forniture presso SUA Provincia di Fermo</p>
Capacità nell’uso delle tecnologie	Conoscenza informatica di base, utilizzo internet e posta elettronica, WORD Corso 1 – Servizio Formazione Regione Marche.

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione attestata a numerosi seminari, giornate di studio e convegni della AGES, SSPAL, Lega delle Autonomie vertenti sui principali settori dell'ordinamento degli enti locali (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Finanza, Contabilità e Tributi. Appalti, Attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione, Gestione e Valutazione del Personale, Semplificazione Amministrativa).</p> <p>Iscritta all'Albo dei Segretari Comunali Fascia B*, cod. 1651, Sezione Regione Marche.</p> <p>Iscritta all'Albo Nazionale dei Revisori del Conto.</p>

Ponzano di Fermo, li 09.07.2018

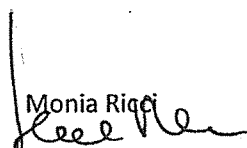
CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Monia Ricci
Data di nascita	08/07/1976
Qualifica	Istruttore Direttivo
Amministrazione	Comune di Ponzano di Fermo
Incarico attuale	Responsabile Servizio Finanziario cat. D2
Numero telefonico dell'ufficio	0734/630108 (interno 2)
Fax dell'ufficio	0734/630461
E-mail istituzionale	ufficio.ragioneria@ponzanodifermo.org

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Laurea in Economia Bancaria Assicurativa
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, ed iscritta alla sezione speciale del relativo ordine. Abilitata alla professione di Revisore dei Conti ed iscritta al relativo albo. Iscritta come C.T.U. presso il Tribunale di Fermo
Esperienze professionali	Dal 2001 al 2004 svolgimento tirocinio professionale presso uno studio di Dottori Commercialisti associati e corso A.Fo.Prof ai fini del superamento dell'esame di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista. Dal 2005 al 2008 svolgimento libera professione. Dal 15.09.2008 ad oggi Responsabile Servizio Finanziario cat. D2 del Comune di Ponzano di Fermo. Dal 2009 ad oggi numerose partecipazioni quale componente di commissione di gara appalti pubblici di servizi, lavori, forniture nei rispettivi enti ove prestato servizio.
Capacità linguistiche	Inglese: livello scolastico sia parlato che scritto
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza informatica di base, utilizzo internet e posta elettronica, WORD, EXCEL ecc.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, collaborazione a riviste, etc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione attestata a numerosi seminari, giornate di studio e convegni di aggiornamento professionale.

Ponzano di Fermo, li 31.07.2018

Monia Ricci


IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SERENELLA ALESIANI
Indirizzo Via G. Marconi, 11 – Petritoli (FM)
Telefono 348 2507296
E-mail serenella.alesiani@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/03/1976

TITOLO DI STUDIO ED ESPERIENZA LAVORATIVA

TITOLO DI STUDIO *DIPLOMA DI RAGIONIERE, PROGRAMMATORE, PERITO COMMERCIALE*

ESPERIENZE LAVORATIVE *Dal 01.08.1996* – dipendente del Comune di Montegranaro categoria C –
Qualifica Istruttore Contabile Servizio Finanziario

Dal 17/08/1996 al 17/01/2005 e dal 01/03/2010 – Incarico aggiuntivo di
Economo – Comune di Montegranaro

Dal 01/01/2004 – Categoria D qualifica di Istruttore Direttivo
Contabile/Amministrativo – Servizio Finanziario Comune Montegranaro

Dal 01/01/2006 l 31/12/2007 e dal 01/03/2010 al 09/01/2013 –
Responsabile del Servizio Finanziario Comune di Montegranaro nonché
economo con incarico di Posizione Organizzativa (cat. D)

Dal 10/01/2013 al 31/08/2017 – Istruttore direttivo Contabile Comune di
Porto San Giorgio (cat. D)

Dal 01/09/2017 ad oggi - Responsabile Area Economico Finanziaria
Comune di Grottazzolina (cat. D)

Dal 01.01.2006 ad oggi numerose partecipazioni quale componente di
commissione gara appalti pubblici, di servizi, lavori, forniture nei rispettivi
Enti ove prestato servizio.

Partecipazione quale componente commissione gara servizi assicurativi per
la società STEAT di Fermo.

ATTUALE INCARICO Responsabile Area Economico Finanziaria Comune di Grottazzolina cat. D3

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE** Dal 1999 al 2004 Incarichi occasionali per insegnamento Corsi
Orientamento Musicali presso il Comune Magliano di Tenna

**AGGORNAMENTO
PROFESSIONALE** Numerose e continue partecipazioni a convegni, seminari e corsi di
formazione nelle tematiche degli enti locali con particolare riferimento alla
contabilità pubblica, come da attestati presenti agli atti del fascicolo personale
presso il Comune di Grottazzolina

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE Capacità di lavorare sia in gruppo che in autonomia

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE Diploma di programmatore informatico dal 1995
Conoscenza di personal computer, scanner, stampanti
Discreta conoscenza sistema operativo Windows, posta elettronica, internet, pacchetto OFFICE
Conoscenza programmi gestionali HALLEY informatica, MAGGIOLI, TINN, PAL INFORMATICA

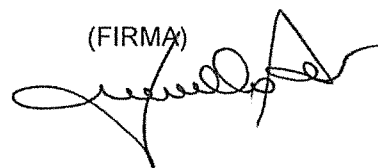
ALTRE LINGUE Inglese

Capacità di lettura Livello elementare
Capacità di scrittura Livello elementare
Capacità espressione orale Livello elementare

ALTRO Superamento num. 10 esami Corso laurea in Scienze dell'Amministrazione c/o
Università degli Studi di Macerata come da libretto universitario allegato in copia
fotostatica

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Grottazzolina, 24 luglio 2018

(FIRMA)




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA

IL/LA SIG. ALESSIANI SERENELLA



Matr. N. 31260
nato/a Petritoli (AP) - ITALIA
in data 27/03/1976

è stato/a immatricolato/a
nell'anno accademico 2005/2006

~~XXXXXX~~
ed e' attualmente iscritto/a
GIURISPRUDENZA

Corso di Laurea in SCIENZE
DELL'AMMINISTRAZIONE

CLASSE 19

FIRMA DELLO STUDENTE

Lo studente intestatario del presente libretto-tessera ha conseguito il Diploma

MATURITA' TECNICA COMMERCIALE

presso I. T. COMM. E GEOM. "CARDUCCI/GALILEI" di Fermo (AP)

nell'anno scolastico 1994/1995

È in possesso del Diploma di Laurea in

=====

conseguito presso l'Università di =====

in data, .

Macerata, li 04/01/2006



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to Dott. R. GARBUGLIA

AVVERTENZE: L'accluso libretto-tessera contiene n. _____ facciate a stampa.
In caso di smarrimento rivolgersi alla Segreteria Studenti.

IL RETTORE

F.to Prof. ROBERTO SANI

CORSO D'INSEGNAMENTO	CREDITI
ESERCIZI DI DIRITTO PENALE	2
DIRITTO COSTITUZIONALE	2
STORIA DELLA CITTÀ DI PALERMO	2
DIRITTO PUBL. ECONOMICO	6
ECONOMIA POLITICA	3
SOCIOLOGIA GENERALE	8
SOCIOLOGIA JURIDICA	6
DIRITTO COMMERCIALE	8
ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE	8
SOCIOLOGIA DEI SISTEMI POLITICI	9

DATA ESAME	VOTAZIONE	FIRMA DOCENTE
30.1.06	NEUTRODATO	Reale
22.10.06	Non Corri	Reale
21/6/06	Neutroque l'ho	Di Ranni
21.7.06	Neutro l'ho	Reale
18-1-87	Neutroque l'ho	Reale
5.02.07	Neutroque l'ho	Reale
23/02/07	Neutroque l'ho	Reale
25/02/07	Neutroque l'ho	Reale
11/03/08	Neutroque l'ho	Reale
09/04/08	Neutroque l'ho	Reale