



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**  
Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

OGGETTO:	p/c del <b>COMUNE DI FOLIGNANO</b>
	<b>GARA A PROCEDURA APERTA</b> per la concessione del: <b>"SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE" - CIG: ZB72460E0F</b>

**Quesito n. 2**

Con riferimento alla gara in oggetto si richiedono i seguenti chiarimenti in merito ad alcuni articoli dello schema di Convenzione e più precisamente:

-**ART. 9 OBBLIGHI GESTIONALI ASSUNTI DAL TESORIERE:** Il Tesoriere dovrà effettuare, con oneri e spese quantificate come in sede di gara, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti sottoscritti con firma digitale

-**ART.18 CORRISPETTIVO E SPESE DI GESTIONE:** Per il servizio di cui alla presente convenzione l'ente corrisponde al Tesoriere secondo quanto previsto in sede di gara con periodicità trimestrale il costo della conservazione sostitutiva dell'ordinativo informatico e con periodicità annuale un compenso per ogni disposizione sia di incasso che di pagamento

La proposta economica prevede solo l'indicazione di un compenso max annuale di Eur 4.000,00, si richiede pertanto come debbono intendersi i costi indicati nei sopracitati articoli della Convenzione.

**Risposta al quesito n. 2**

*Dietro riscontro del RUP del Comune Committente si riscontra il quesito nei termini che seguono: si evidenzia che il compenso max annuale è onnicomprensivo, pertanto gli oneri e spese per il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti sottoscritti con firma digitale sono ricompresi nel compenso stesso.*

Il Dirigente  
F.to Dott. Lucia Marinangeli