



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 741 del 31-08-2018
Registro Settore n. 343 del 31-08-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 30SERV01/2017 - SUA P/C DEL COMUNE DI PEDASO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ALTIDONA E PEDASO - CIG: 7559925776. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamato quanto segue:

- in data 14.11.2017 i Sindaci dei Comuni di Altidona e Pedaso hanno sottoscritto un protocollo d'intesa, approvato dalla Giunta Comunale di Pedaso con deliberazione n. 103 del 17.10.2017 e dalla Giunta Comunale di Altidona con deliberazione n. 95 del 30.10.2017, finalizzato all'esercizio in gestione associata della organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, designando Capofila il Comune di Pedaso;
- la Giunta Comunale di Altidona con Deliberazione n.52 del 16.05.2018 e la Giunta Comunale di Pedaso in qualità di Ente Capofila con Deliberazione n.69 del 15/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, hanno disposto quanto segue:
 - di approvare:
 - il Capitolato Speciale di Appalto per la gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito di tutto il territorio dei comuni di Altidona e Pedaso,
 - il Disciplinare Tecnico,
 - la Relazione tecnica del Comune di Altidona o la Relazione tecnica del Comune di Pedaso
 - il DUVRI;
 - autorizzandone eventuali rettifiche ed integrazioni da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
 - di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;
 - di incaricare il Responsabile del Settore Tecnico del Comune Capofila ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
 - durata: fissare in TRE (3) anni la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente

- prevista per settembre 2018 e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori DUE (2) anni;
- importo: dare atto che il valore presunto dell'appalto principale, di durata triennale, ammonta ad € 1.684.500,00 (unmilione-seicentoottantaquattromila-cinquecento/00) + iva di cui € 3.000,00 (tremila/00) per oneri di sicurezza previsti nel DUVRI, così ripartiti:
 - euro 883.500,00 + Iva a carico del Comune di Altidona
 - euro 801.000,00 + Iva a carico del Comune di Pedaso.
 - affidamento: procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" sottoscritta in data 05/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Pedaso;
 - n. 47 del 25/5/2018 del Responsabile del Settore 2 -Tecnico del Comune di Pedaso (RG n. 105 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 10611 del 01/6/2018, con la quale si determinava, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NELL'AMBITO DI TUTTO IL TERRITORIO DEI COMUNI DI ALTIDONA E PEDASO**", attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Pedaso (Comune Capofila) e da questa Provincia, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
 - di richiamare il contenuto degli atti approvati con le DD.GG.CC. sopra richiamate (le Relazioni Tecniche relative a ciascun Comune; il Disciplinare Tecnico; il Capitolato Speciale d'Appalto; il DUVRI);
 - di dare atto di quanto segue:
 - fissare in 3 (tre) anni la durata dell'appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori anni 2 (due) e comunque per il tempo necessario per redigere ed aggiudicare, con nuovo bando, il servizio in oggetto;
 - per le finalità di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti, per la determinazione degli oneri da corrispondersi all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (oggi ANAC) e per l'individuazione del tipo di procedura applicabile, quantificare l'importo della procedura in € **2.807.500,00** (compreso € **5.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre Iva di legge, di cui
 - ✓ per appalto principale (triennale): € 1.684.500,00 Iva esclusa, di cui € 1.681.500,00 soggetti a ribasso ed €**3.000,00**, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati come da stima analitica contenuta nel DUVRI, così ripartiti
 - euro 883.500,00 + Iva a carico del Comune di Altidona
 - euro 801.000,00 + Iva a carico del Comune di Pedaso;
 - ✓ per eventuale rinnovo (biennale) ex art. 35, comma 4, del Codice: € 1.123.000,00 (di cui €**2.000,00** (duemila/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), così ripartiti:
 - euro 589.000,00_ + Iva a carico del Comune di Altidona;
 - euro 534.000,00_ + Iva a carico del Comune di Pedaso;

- che l'importo presunto del costo della manodopera annuale relativo al presente appalto può essere indicativamente stimato in €. 230.000,00 (€. 690.000,00 per l'intera durata dell'appalto principale) determinato come segue: ipotizzando l'impiego di n. 5 addetti a tempo pieno, 1 addetto a tempo parziale e 2 addetti stagionali, applicando poi la tabella dei costi per il personale addetto ai servizi ambientali (CCNL FISE ASSOAMBIANTE), e che pertanto per quanto disposto dall'art.95, comma 3, lett. a), del Codice, il presente contratto non attiene all'affidamento di un servizio ad alta intensità di manodopera, come definito all'articolo 50, comma 1 dello stesso Codice;
- l'operatore aggiudicatario è soggetto al rispetto della cosiddetta "Clausola Sociale", come riportata all'art.29 del CSA, che interessa gli attuali operatori interessati al servizio nei Comuni di Altidona e Pedaso.
- per quanto disposto dall'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* si dà atto che, per il servizio in oggetto, alla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>), sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM) – denominati "Criteri Minimi Ambientali per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani, approvati con DM 13 febbraio del 2014;
- che dei criteri di base *ivi* prescritti si è tenuto conto, in termini di specifiche tecniche e di esecuzione, nella redazione del CSA relativo al servizio di che trattasi;
- che i criteri di selezione dei candidati e di valutazione dell'offerta tecnica, come di seguito declinati, tengono conto delle sezioni "selezione dei candidati" e "criteri premianti" riportati tra i Criteri Minimi Ambientali approvati dal citato decreto ministeriale;
- di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

| Tabella n. 1 | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------------|
| | Elementi di valutazione | Punteggio massimo attribuibile |
| 1 | Offerta tecnica | 70 |
| 2 | Offerta economica | 30 |
| | TOTALE | 100 |

da attribuire secondo i criteri e le modalità meglio dettagliati nel richiamato atto dirigenziale;

- la propria determinazione n.267 del 09/7/2018 (RG 559 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Pedaso la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7143708 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara (**CIG: 7559925776**) e relativo CPV (90511100-3 Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani);
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUUE) GU/S S131 del 11/7/2018;

Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.343 del 31-08-2018 PROVINCIA DI FERMO

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 80 del 11/7/2018;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 13/7/2018
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 13/6/2018;
- Pubblicazione del Bando in estratto su due quotidiani a diffusione nazionale:
 - La Notizie ed. nazionale (14/7/2018)
 - Le Cronache Nazionale (14/7/2018)
- e su due quotidiani a diffusione locale:
 - Il Giornale ed. Locale (14/7/2018);
 - Milano Finanza ed Locale (14/7/2018);
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio dei Comuni di Pedaso ed Altidona;

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 31/8/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA P/C COMUNE DI PEDASO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA RSU NEI COMUNI DI ALTIDONA E PEDASO – CIG: 7559925776" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti da individuare per lo svolgimento del ruolo di Commissario tecnico;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Arch. Morena Tomassetti, Responsabile Area LL.PP. del comune di Altidona con funzioni di Presidente;
- Arch. Aldo Pasqualini, Responsabile del Settore 2 -Tecnico del Comune di Pedaso con funzioni di Commissario esperto;
- Dott. Luigi Caropreso, Segretario Comunale di Pedaso, con funzioni di Commissario esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016

Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.343 del 31-08-2018 PROVINCIA DI FERMO

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Pedaso;

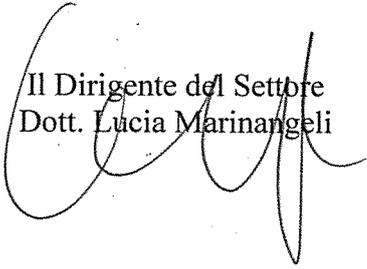
DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Arch. Morena Tomassetti, Responsabile Area LL.PP. del comune di Altidona con funzioni di Presidente;
 - Arch. Aldo Pasqualini, Responsabile del Settore 2 -Tecnico del Comune di Pedaso con funzioni di Commissario esperto;
 - Dott. Luigi Caropreso, Segretario Comunale di Pedaso, con funzioni di Commissario esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-pedaso-procedura-aperta-per-affidamento-triennale-servizio-raccolta-rsu-in-gestione-associata-tra-i-comuni-di-altidona-e-pedaso-cig-7559925776>

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli





CURRICULUM VITAE
MORENA TOMASSETTI

INFORMAZIONI PERSONALI

MORENA TOMASSETTI

Nazionalità: italiana
Data di nascita: 09 gennaio 1974
Qualifica: Istruttore Direttivo Area Tecnica
Amministrazione: Comune di Altidona
Incarico Attuale: Responsabile Area Lavori Pubblici e Ambiente.
Telefono: 0734.936353
Fax: 0734.936418
E-mail istituzionale: lavoripubblici@altidona.net

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 28 dicembre 2007 ad oggi - Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Altidona: Istruttore Direttivo Area Tecnica, CAT. D , posizione giuridica D1 con specifica conoscenza nell'ambito degli appalti pubblici per aver già partecipato in qualità di componente di commissione giudicatrice, di RUP, di progettista, di direttore dei lavori, di collaudatore tecnico amministrativo in varie procedure di appalto di servizi, lavori e forniture.
- Dal 17 maggio 2008 ad oggi Responsabile dell'Area LAVORI Pubblici e Ambiente del Comune di Altidona;
- Da settembre 2001 al dicembre 2007 esercita la libera professione prevalentemente nel settore dell'edilizia privata svolgendo principalmente attività di collaborazione presso Studi tecnici di architettura e ingegneria e per imprese edili locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2003 riconosciuta catalogatore dei beni architettonici della Regione Marche e conseguente inserimento nello specifico elenco Regionale.

Dal 26 giugno 2008 iscrizione nell'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Fermo con il n. 170.

Dal 26 luglio 2001 iscrizione nell'albo degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno con il n. 529 fino al 25 giugno 2008

Dal 2001 Abilitazione alla professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze II sessione.

28 marzo 2001 Laurea in Architettura Presso l'Università degli Studi di Firenze,
Facoltà di Architettura.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano
Altre lingue: Francese – scolastico
Inglese – elementare

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

**Competenze tecniche
capacità nell'uso dei
principali strumenti
informatici quali:**

- Sistemi Operativi Windows (7, XP ecc.), Linux (Fedora, Debian, Slackware),
- Pacchetto Office ed Open Office
- programmi per disegno tecnico, contabilità, grafica, quali AUTOCAD, PHOTOSHOP, PRIMUS ecc.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI DI STUDIO

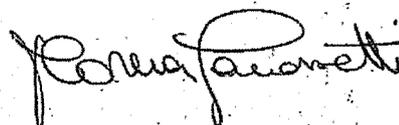
Aggiornamento professionale con partecipazione a seminari, conferenze e convegni su materie attinenti il ruolo ricoperto ed in particolare sulle discipline riguardante i lavori pubblici e l'ambiente.

PATENTE

dal 1992 in possesso della patente di guida cat. B.

Altidona il 01.09.2018

Firma



**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47
DEL D.P.R.28.12.2000, N. 445**

Il sottoscritto Pasqualini Aldo nato a Rotella (AP) il 26/07/1959, c.f. PSQLDA59L26H588F, e residente a San Benedetto del Tronto (AP) in Via Roberto Peci n.12, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.



**Curriculum Vitae
Europass**

inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Pasqualini Aldo

Indirizzo(i)

n. 12, Via R. Peci, 63074 San Benedetto del Tronto - Italia

Telefono(i)

+39 0736374130

Mobile +39 3290280917

Fax

E-mail

aldopasqualini@libero.it (indirizzo personale)

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

26/07/1959

Sesso

Maschile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

.....

**Esperienza
professionale**

Date 26/05/2014 al 18/03/2015

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile del Procedimento dell' Area Tecnica – Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo – Servizio Edilizia Privata – Ufficio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive – Protezione Civile.

Principali attività e responsabilità

Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente, Sportello Unico Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Protezione Civile

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Comunanza, Piazza IV Novembre n2 – 63087 Comunanza (AP)

Tipo di attività o settore

Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività produttive in genere, commercio in sede fissa, attività industriali ed artigianali, attività di protezione civile

Date 01/08/1999 al 25/05/2014

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione Organizzativa e Responsabile dell' Area Tecnica – Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo – Servizio Edilizia Privata – Ufficio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive – Protezione Civile.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | Progettazione e Direzione Lavori di Opere pubbliche, Gestione territorio, Urbanistica ed Ambiente, Sportello Unico Edilizia, Sportello Unico Attività Produttive e Commercio, Protezione Civile |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comunanza, Piazza IV Novembre n2 – 63087 Comunanza (AP) |
| Tipo di attività o settore | Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività produttive in genere, commercio in sede fissa, attività industriali ed artigianali, attività di protezione civile. |
| Date | 01/11/2009 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Posizione organizzativa dell'Area Tecnica e Demanio Marittimo |
| Principali attività e responsabilità | Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio e Demanio Marittimo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Campofilone, Piazza Umberto I° n.2, 63828 Campofilone (FM) |
| Tipo di attività o settore | Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, attività pubblica e privata sul Demanio Marittimo, gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.) gestione del personale esterno e di due istruttori tecnici. |
| Date | 01/01/2005 -- 31/12/2007 e dal 1/08/2011 ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Posizione Organizzativa e Responsabile Area Tecnica Servizio Edilizia ed Urbanistica |
| Principali attività e responsabilità | Gestione delle manutenzioni strade, piazze, edifici scolastici ed altri immobili pubblici per mezzo di lavori eseguiti in economia diretta con il personale esterno (n. 8 operai) – Gestione del trasporto scuolabus (2 autisti) – Manutenzione parco macchine e mezzi di proprietà. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Comunanza, Piazza IV Novembre n. 2 – 63087 Comunanza (AP) |
| Tipo di attività o settore | Pulizia vie e piazze, manutenzioni di tutti i beni pubblici e dell'illuminazione pubblica, manutenzione delle strade urbane ed extraurbane, trasporto scolastico, manutenzione dei mezzi di lavoro e parco macchine in dotazione (2 trattori con tagliaerba, 1 camion, 1 motoscala, 2 scuolabus, 2 auto, ecc.) necessari all'espletamento delle attività di cui sopra. |
| Date | 01/03/2006 -- 31/10/2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulenza e assistenza al Responsabile U.T.C., |
| Principali attività e responsabilità | redazione P.P.A., redazione progetti per richiesta finanziamenti, responsabile del procedimento per l'attività edilizia e l'urbanistica sul territorio comunale. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Campofilone, Piazza Umberto I° n.2, 63828 Campofilone (FM) |
| Tipo di attività o settore | Istanze edilizie e piano urbanistici dei privati – Piani urbanistici e territoriali comunali |
| Date | 19/04/1999 --- 31/12/1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Posizione Organizzativa e Responsabile Servizio Tecnico |
| Principali attività e responsabilità | Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio e Demanio Marittimo |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montelparo, Via Roma n.51 – 63853 Montelparo (FM) |
| Tipo di attività o settore | Pratiche edilizie, ambientali, paesaggistiche ed urbanistiche sia dei privati che pubbliche, gestione delle opere pubbliche dei mezzi e beni comunali mobili ed immobili comunali (strade, palazzi ecc.) gestione del personale esterno. |
| Date | 01/08/1998 – 31/07/1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Ufficio Tecnico e segreteria, |
| Principali attività e responsabilità | Lavori Pubblici – Urbanistica – Edilizia – Ambiente – Patrimonio – Redazione di contratti – Redazione e pubblicazione di atti e deliberazioni Amministrative |

| | |
|--|--|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cossignano, Piazza Umberto I, 1 - 63067 Cossignano (AP). |
| Tipo di attività o settore | Lavori Pubblici, Urbanistica, Parco mezzi – Immobili Comunali – Ambiente – Strade – Impianti – Patrimonio – Contratti delle PA – Convenzioni – redazione e pubblicazione di deliberazioni ed atti amministrativi. |
| Date | 01/09/1997 – 31/07/1998 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore Professionale" presso l'Ufficio Tecnico Comunale, q.f. 5 ^a - area tecnica, con mansioni aggiunte di sostituto vigile urbano, area tributi, |
| Principali attività e responsabilità | Istruttoria pratiche edilizie, redazione progetti di opere pubbliche e manutenzioni varie |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Montalto delle Marche, Piazza Umberto I°, 12 – 63068 Montalto della marche (AP) |
| Tipo di attività o settore | redazione progetti per richiesta finanziamenti, responsabile del procedimento per l'edilizia e l'urbanistica, |
| Date | Anno 1991 -1997 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Esercizio della Libera Professione di Architetto |
| Principali attività e responsabilità | Progettazione e direzione lavori di case di civile abitazione, unifamiliari e plurifamiliari, progettazione di arredi ed interni, istanze di condono edilizio, frazionamenti catastali, consulenze e stime per ISI, ICI e TARSU, collaborazione in progettazioni di opere pubbliche sull'edilizia scolastica ed illuminazione pubblica, direzione lavori di opere pubbliche, |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lavoratore autonomo |
| Tipo di attività o settore | Progettazione direzione lavori e consulenze varie al pubblico e privato |
| <u>Istruzione e formazione</u> | |
| Date | 11/06/2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione al concorso per Dirigente Tecnico del Settore Edilizia ed Attività Produttive – Graduatoria finale approvata con determina dirigenziale n. 934 del 05/06/2013 |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di Ascoli Piceno (AP) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | |
| Date | II° sessione d'esame dell'anno 1990 (settembre) |
| Titolo della qualifica rilasciata | Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Progettazione e Direzioni Lavori in edilizia, urbanistica, opere pubbliche, Ambiente e paesaggio, Arredamento, Designer ecc. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti (CH) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Facoltativo (v. istruzioni) |
| Date | 21/12/1989 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Architettura |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Pianificazione territoriale ed urbanistica, Ingegneria e tecnica in edilizia ed architettura, diritto urbanistico, Storia dell'arte e dell'architettura, beni storico architettonici, disegno industriale; |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti (CH)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Isced 5

Date: **Settembre 1973 Luglio 1978**

Titolo della qualifica rilasciata: Diploma di geometra

Principali tematiche/competenza professionali possedute: Costruzioni rurali e civile, pratica estimativa e topografica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione: Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Ascoli Piceno

Livello nella classificazione nazionale o internazionale: Isced 3

Capacità e competenze personali

Madrelingua: **Italiano**

Altra(e) lingua(e): **Francese**

Autovalutazione Livello europeo (*): **Francese**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|------------|---------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| A2 | elementare | B2 | intermedio | A1 | elementare | A1 | elementare | A1 | elementare |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali: Buono spirito di gruppo e capacità di adeguamento ad ambienti diversi, con buone capacità comunicative sia culturali che umane e sociali, apprese nel contesto professionale, nella vita associativa (gruppi sportivi e di volontariato)

Capacità e competenze organizzative: Buone, in considerazione che coordino con buoni risultati:
 - presso il Comune di Comunanza n.8 operai esterni, due autisti scuolabus ed una collaboratore istruttivo categoria C ed il gruppo di 40 volontari della Protezione Civile Comunale.
 - Presso il Comune di Campofilone n. 2 operai esterni, e 2 collaboratori istruttivi categoria C;
 Si ritiene inoltre possedere un buon senso dell'organizzazione e della gestione dei progetti e gruppi. Il tutto acquisito nel contesto della professione e dei seminari seguiti.

Capacità e competenze tecniche: Progettazione edilizie ed opere pubbliche, recupero e restauro di beni ambientali, redazione e gestione di piano territoriali, urbanistici ed ambientali, compresi di quelli di spiaggia e del demanio marittimo, di piani commerciali e per attività produttive, di piani di protezione civile, Esperienze acquisiti per formazione culturale e per specifici incarichi professionali.

Capacità e competenze informatiche: Buona conoscenza dei programma "Office" e del programma grafico "Autocad", conoscenze di base di PhotoShop e degli Acrobat, cenni dei programmi GIS – Acquisite per esperienza lavorativa e corsi vari.

Capacità e competenze artistiche: Quelle derivanti dalla cultura universitaria posseduta.

Altre capacità e competenze: Pratica di footing e caccia, con trascorse responsabilità associative.

Patente: Patente auto di tipo "A" e "B"

Ulteriori informazioni

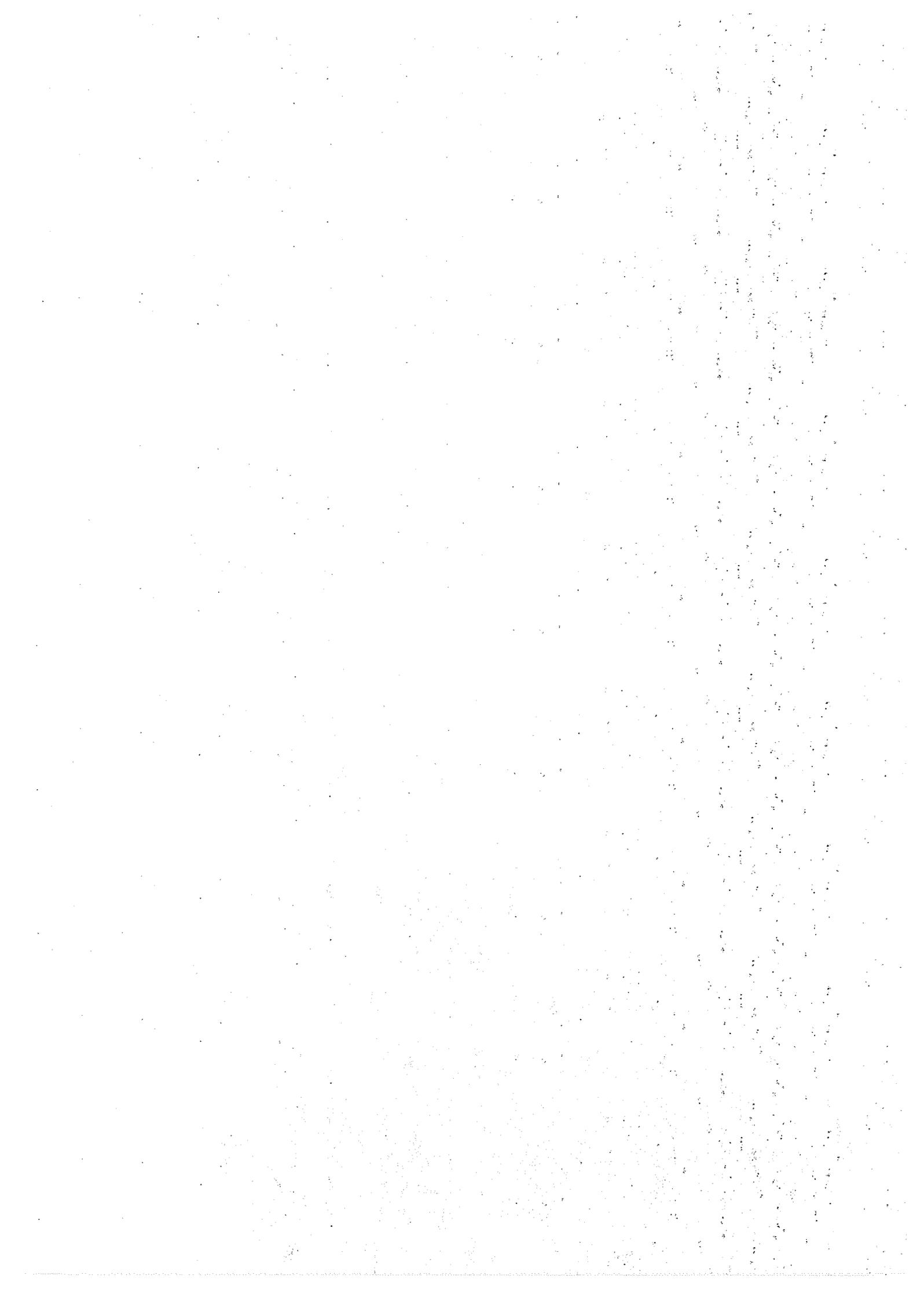
Assolto agli Obblighi di leva assolti – stato civile sposato. Di seguito si elencano gli attestati di partecipazione e corsi e seminari formativi seguiti:

1. ENEA - Corso di Risparmio Energetico in edilizia -4-6 settembre 1991;
2. Lega Autonomie Locali – Seminario sulla riforma del Commercio e lo sportello unico – Falconara Marittima 24-05-2000;
3. Provincia di AP – Corso sulle Politiche e strumenti Comunitari – Ascoli Piceno – 21-04-2001;
4. ANCI/dipartimento funzione pubblica – Action Plan Anci – Sportello Unico – 19-02-2002
5. Centro Locale per la Formazione della Provincia di AP – Corso di protezione civile della durata di 80 ore – anno 2002;
6. Centro Locale per la Formazione della Provincia di AP – Grafica Cad (cartografia) della durata di 80 ore – anno 2003;
7. Provincia di AP – Corso sul d.P.R. 6 giugno 2001 n.380 – del 27-04-2004
8. Provincia di AP – Corso sul d.P.R. 6 giugno 2001 n.380 – del 10/11/2004
9. Provincia di AP – Corso su Condono Edilizio – 23-11-04;
10. Gas & Power di Offida – Corso sulla progettazione, costruzione e la modifica degli impianti di gas – 9/06/2005;
11. Provincia di AP – Corso sull'efficienza energetica di 40 ore – San Benedetto del Tronto anno 2007;
12. Provincia di AP – Seminario sulla VAS di cui al D.Lgs n.152/2006 – 28/10/2008
13. Regione Marche – Scuola regionale della P.A. – Corso sulle Norme per la tutela dell'ambiente esterno e dell'ambiente abitativo dall'inquinamento acustico, della durata di 15 ore – Treia 28-2 e 6-13/03/2008;
14. Provincia di AP – La repressione degli abusi edilizi, profili di carattere amministrativi -13/07/2010
15. Provincia di AP – La SCIA applicata all'edilizia – Problematiche teoriche e risvolti applicativi – 13/09/2011
16. Provincia di AP – Nuova piattaforma di e-Procurement realizzata da CONSIP S.p.A. – 04/11/2011

Allegati Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

San Benedetto del Tronto li 18/03/2015

Firma
Aldo Pasqualini



DOTT. CAROPRESO LUIGI

DATI PERSONALI

Stato civile: Coniugato

Data e luogo di nascita: 13.09.1969 - Benevento

Residenza: Via Spinozzi 10 - San Benedetto del Tronto (AP)

E-Mail: luigicaropreso@virgilio.it

Qualifica: Segretario comunale con idoneità ad assumere la titolarità di sedi di Segreteria di classe II

OCCUPAZIONE

- Dal 01.03.2004 al 10.10.2004: Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria costituita dai Comuni di Pianello del Lario, Corrido e Montemezzo (CO).
- Dal 11.10.2004: Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria costituita dai Comuni di Montemonaco e Montefalcone Appennino (AP).
- Dal 06/04/2005: Segretario Comunale titolare del Comune di Massignano (AP) - Iscritto alla fascia professionale B (da 3.000 a 10.000 abitanti) con deliberazione n. 120 del 18/12/2006 del C.d.A della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
- Dal 02/11/2007: Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria costituita dai Comuni di Massignano (AP) e Pedaso (FM).
- Dal 09/09/2008: Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria costituita dai Comuni di Pedaso (FM) e Maltignano (AP)
- Dal 28/12/2010 Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria costituita dai Comuni di Castel di Lama e Maltignano (superiore a 10.000 abitanti)
- Dal 11/05/2015 Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di segreteria costituita dai Comuni di Pedaso (FM) e Maltignano (AP) (inferiore a 10.000 abitanti)

ISTRUZIONE

19.10.1995 Università degli studi "Federico II" di Napoli. Diploma di laurea in Giurisprudenza.

- *Tesi di laurea in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario "La finanza locale: linee, esperienza ed analisi. La Provincia di Benevento."*

TITOLI PROFESSIONALI

1998 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1996 Servizio prestato nell'Arma dei Carabinieri come Carabiniere Ausiliario;

1997 Pratica forense. - Studio Legale Moffa , Benevento;

1998-2000 Esercizio della profess. di Avvocato c/o Tribunale di Benevento;

2001 Contratto di formazione e lavoro presso sede INPDAP di Lodi.

FORMAZIONE

- Corso formazione c/o Sede INPDAP di Roma: T.F.R. e previdenza complementare.
- Corso di formazione c/o Sede INPDAP di Torino per il personale neoassunto.
- Corso di Accesso alla carriera di segretario comunale 2002-2003 - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale
- Corso di specializzazione (S.P.E.S. 2006) per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale - fascia professionale B (da 3.000 a 10.000 abitanti) -

Giornate di formazione:

- Novità nella normativa sul commercio, 03/10/2003
- Finanza e fiscalità negli enti locali, 15-17/10/2003
- Privacy e diritto di accesso agli atti amministrativi, 28/10/2003
- La facoltà di rogito dei segretari a fronte dei cambiamenti normativi - SSPAL Marche - 31/03/2006
- Evoluzione e gestione dei sistemi informativi nella P.A. - SSPAL Marche - 23-30/03/2006 e 13/04/2006
- Responsabilità Istituzione e cultura manageriale. - SSPAL Marche - 19/05/2006 e 09/06/2006
- La facoltà di rogito dei segretari a fronte dei cambiamenti normativi - SSPAL Marche - 31/03/2006

- Evoluzione e gestione dei sistemi informativi nella P.A. - SSPAL Marche - 23-30/03/2006 e 13/04/2006
- Responsabilità Istituzione e cultura manageriale. - SSPAL Marche - 19/05/2006 e 09/06/2006
- Codice dei contratti pubblici, nuovo aggiornamento ed analisi di procedure e casi - Ancona, 18-25/02/2008
- Funzioni notarili del Segretario dei Comuni e delle Province, Ancona 18/04/2008
- Corso su codice contratti - Provincia di Ascoli Piceno (Ascoli Piceno, Dicembre 2008)
- Corso su Codice Contratti - Provincia di Ascoli Piceno (Ascoli Piceno, Febbraio 2009)
- Finanziaria 2009 ed Enti Locali - CONVEGNO SSPAL.Ancona, 15/10/2008
- Le problematiche delle procedure di gara alla luce del Terzo decreto correttivo - SSPAL (Ancona 29/06/2009)
- Convegni SSPAL su appalti pubblici (febbraio - marzo 2010)
- Legge finanziaria 2010. Esame delle normative che incidono sul bilancio e sul patto di stabilità. San Benedetto del Tronto 29.01.2010
- La manovra estiva 2010. Ancona - presso la sede dell'AGES Marche.
- Ancona 28.09.2010 - Convegni pubblici della SSPAL su regolamento contratti (febbraio - marzo 2010), funzioni associate (2012) società partecipate (2012)
- Seminario su nuove funzioni del Segretario Comunale (Anci Marche del 15.02.2013)
- Seminario sul ME.PA. (S.Elpidio a mare - giugno 2013)
- Corso su nuova contabilità armonizzata (organizzato da Società consulenza Kibernetes) Anno 2014
- Corso di aggiornamento su Prevenzione corruzione e trasparenza (novembre 2014 e gennaio 2015)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Livello medio.

LINGUE STRANIERE

Inglese: Livello Medio.

Spagnolo: Livello Base.
