



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 42 del 21-01-2019

Registro Settore n. 25 del 21-01-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 17SERV06/18: SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI - CIG: 7723313781. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Montegiorgio e la Provincia di Fermo in data 02/10/2018;
- la determinazione n. 80 del 20/11/2018 (RG 827 di pari data) del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 21414 del 22/11/2018, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e la Provincia di Fermo in data 02/10/2018, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
 - **Durata:** fissare in 5 (cinque) anni la durata dell’appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio;
 - **Importo:** dare atto che il valore complessivo presunto dell’appalto è pari ad € **1.876.000,00** (€ 375.200,00/annuo) Iva esclusa, **comprensivo** degli **oneri** relativi all’attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso, IVA esclusa, **per € 56.000,00**,
 - **Costo del personale annuo** ricompreso nel valore d’appalto: € 328.572,26;
 - **Clausola sociale:** al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il

personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo comunque l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81

- **Divieto di subappalto**: In considerazione della natura dell'appalto relativo a "servizi alla persona", il Comune non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati;
- **Sopralluogo obbligatorio** presso le aree e gli immobili dove deve svolgersi il servizio;
- **Tipologia di procedura**: procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti) , mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

- di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016)
- di ammettere a selezione i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti
 - ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
 - **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente con l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
 - avere realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un **fatturato globale medio annuo** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo **non inferiore ad € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00)** Iva esclusa; si rende necessario qualificare il concorrente per il tramite del presente requisito in virtù della ragionevole idoneità del requisito a evidenziare la solidità economica dell'impresa e garantire quindi la sua capacità ad assolvere agli obblighi economico-finanziari in ordine al personale da impiegare stante le caratteristiche di servizio a prevalente impiego di manodopera

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
 - esecuzione nell'ultimo triennio (2015-2016-2017), di almeno n. 1 (uno) servizio identico a quello oggetto della presente procedura, prestato a favore di un'amministrazione pubblica o soggetto privato per un importo non inferiore a € 900.000,00 Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente. Tale requisito di esperienza di servizio è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile ed in possesso di adeguato livello di esperienza, professionalità, Know how e capacità strutturale;
- ai sensi dell'art. 87 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualità:
 - certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto; tale requisito è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore che ha maturato un elevato standard adeguato nell'erogazione di servizi e prestazioni attraverso l'analisi e il controllo di gestione dei processi di lavoro
 - di dare atto che la Dott.ssa Adele Ciccangeli, Responsabile del servizio AA.GG. del Comune Committente, è il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;
 - la propria determinazione n.507 del 12/12/2018 (RG 1083 di pari data) con la quale, preso atto del citato provvedimento, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Montegiorgio la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7279052;
 - Codice Identificativo di Gara: CIG 7723313781
 - CPV: 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane i
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) in data 14/12/2018 n. GU/S S241;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale in data 14/12/2018 n. 146;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 14/12/2018;
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 14/12/2018;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione nazionale e a diffusione locale in data 15/12/2018:
 - La Notizia Ed. Nazionale;
 - Cronache Nazionali;
 - Milano Finanza Ed. Locale;
 - Il Giornale Ed. Locale

- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link “SUA” (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Montegiorgio in data 14/12/2018;

Atteso che:

- così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 21/01/2019,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- A.S. Dina Felicioni – Responsabile dei Servizi Sociali presso il Comune di Montegiorgio – Presidente;
- Dr.ssa Adele Ciccangeli Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Montegiorgio, RUP del presente procedimento –Componente esperto;
- Dr.ssa Sibilla Zoppo Martellini – dipendente presso il Servizio Socio-sanitari del Comune di Fermo - componente esperto,

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Contratti-SUA della Provincia di Fermo e la dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito l’elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: “SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTERNI STRUTTURA RESIDENZIALE ANZIANI - CIG: 7723313781” al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Montegiorgio e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.25 del 21-01-2019 PROVINCIA DI FERMO

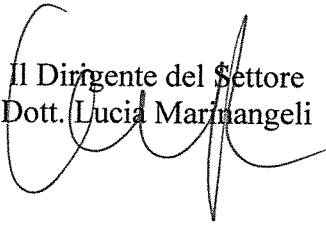
- A.S. Dina Felicioni – Responsabile dei Servizi Sociali presso il Comune di Montegiorgio – Presidente;
- Dr.ssa Adele Ciccangeli Responsabile del Servizio AA.GG del Comune di Montegiorgio, RUP del presente procedimento –Componente esperto;
- Dr.ssa Sibilla Zoppo Martellini – dipendente presso il Servizio Socio-sanitari del Comune di Fermo - componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Chiara Voltattorni, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegiorgio-procedura-aperta-per-affidamento-della-gestione-dei-servizi-interni-struttura-residenziale-anziani-cig-7723313781-17serv06-18>) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marziangeli



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Felicioni Dina
Indirizzo 70 via G. Mazzini 63822 Porto San Giorgio FM
Telefono 0734 952053
Fax 0734 952055
E-mail sociale_montegiorgio@libero.it

Iscrizione alla sezione A
Assistenti Sociali Specialisti
dell'Albo Professionale degli
Assistenti Sociali della
Regione Marche
Posizione n. 04 del 16.04.2002

Iscrizione all'Ordine
Professionale degli Assistenti
Sociali della Regione Marche
Nazionalità Italiana
Dal 13.01.1995

Data di nascita 03.05.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.02.1997 a tutt' oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegiorgio via Roma n. 1 63025 Montegiorgio FM
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Servizi Sociali per interventi relativi a:
 - area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie;
 - area adulti;
 - area anziani;
 - area dipendenze patologiche;
 - area disabili;
 - area salute mentale;
 - integrazione socio-sanitaria;
 - integrazione con il volontariato;
 - riqualificazione servizi residenziali e semiresidenziali;
-
- Data (da – a) 14.02.1998 – 30.06.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
 - tipo di azienda e settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale part-time in convenzione
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
-
- Data (da – a) 14.02.1998 – 30.06.1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
 - tipo di azienda e settore Ente pubblico

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Data (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Data (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Data (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Data (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Data (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Data (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Sociale part-time in convenzione
Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
- 24.11.1997 - 31.12.1997
Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
- Ente pubblico
Assistente Sociale part-time in convenzione
Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
- 01.09.1995 - 30.11.1995
Azienda Sanitaria U.S.L. n. 11 di Fermo FM - c/o Distretto Socio-Sanitario 6/7 di Porto Sant'Elpidio FM
Ente pubblico
Assistente Sociale a tempo determinato
area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
- 01.08.1995 - 31.08.1995
Azienda Sanitaria U.S.L. n. 11 di Fermo FM - c/o Distretto Socio-Sanitario 6/7 di Porto Sant'Elpidio FM
Ente pubblico
Assistente Sociale in convenzione
area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
- 28.08.1994 - 31.11.1994
Comune di Fermo via Mazzini 63023 Fermo FM
- Ente Pubblico
Assistente Sociale a tempo determinato
area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
- 25.05.1993 - 31.12.1993
Comune di Monturano P.zza Libertà 1
- Ente Pubblico
Incarico professionale con contratto rep. n. 859 del 24.05.93
Progettazione ed esecuzione di interventi relativi al Servizio Sociale Professionale:
- ospitalità di bambini provenienti da Chernobyl;
 - regolamento, costituzione e funzionamento del gruppo comunale per il coordinamento per le associazioni di volontariato;
 - servizi ricreativi ed assistenziali per la terza età;
 - servizi ricreativi e socio-assistenziali rivolti ad adolescenti, minori e portatori di handicap;
- 1988 - 1991
Coop. ATAD c.so Cefalonia 15 Fermo AP
- Cooperativa Sociale di tipo A
Assistente Socio-Sanitaria Casa di Riposo "Sassatelli" di Fermo AP ed Assistente Scuolabus scuole del fermano.

- Principali mansioni e responsabilità

- assistenza diretta alla persona ed aiuto domestico alberghiero;
- intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
- attività di supporto e di integrazione nel contesto organizzativo dei servizi e di collaborazione con il personale sanitario e sociale;
- vigilanza a minori sugli scuolabus

- Data (da - a)

Dal 10.08.1987 a 10.11.1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa di Riposo "Sassatelli" di Fermo AP

- tipo di azienda e settore

I.P.A.B.

- Tipo di impiego

Ausiliaria di assistenza

- Principali mansioni e responsabilità

Cura ed assistenza anziani.

- Data (da - a)

1980 - 1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Varie ditte private

- tipo di azienda e settore

Calzaturiero

- Tipo di impiego

Impiegata di concetto

- Principali mansioni e responsabilità

Tenuta registri contabili, gestione clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da - a)

29.05.2018 (15 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Help! Assistenti Sociali vittime di aggressioni: strategie preventive e trattamento

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da - a)

04.04.2017 (2 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Rapporto sulle professioni regolamentate - indagine campionaria CUP-Cresme - Questionario per gli iscritti

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da - a)

Dal 31.01.2017 al 31.10.2017 (45 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fermo - Ambito Territoriale XIX - Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Marche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da - a)

02.11.2016 (4 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da - a)

29.10.2016 (4 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'importanza della riflessione etica e il codice deontologico degli assistenti sociali

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21.10.2016 (3 crediti) Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012 Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.07.2016 (15 crediti) Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali Migrazioni, Servizio Sociale, benessere Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06.05.2015 (5 crediti) Ordine Assistenti Sociali Regione Marche I cambiamenti in atto nella professione Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.04.2015 (ore 7) Sofis di Michele Majetta- Firenze L'applicazione del nuovo ISEE e la revisione dei regolamenti locali Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.03.2015 (crediti 7) BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria Abusi sessuali sui minori: Aspetti Giuridici, aspetti psicologici Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.02.2015 (ore 6) Ditta Periscopio di Chessi Rossella e Studio Piermarini di Ascoli Piceno e il Comune di Montegiorgio Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti - art. 37 c.7 del D.Lgs.81/08 Attestato di frequenza e profitto aggiornamento quinquennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19.11.2014 (crediti 8) BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria Il Servizio Sociale nella Postmodernità Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>19.11.2014 (crediti 10) BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'Assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10.11.2014 (crediti 15)</p> <p>BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria</p> <p>Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale.</p> <p>Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27.05.2014 (crediti 5)</p> <p>Università Politecnica delle Marche – Ordine Assistenti Sociali Marche</p> <p>Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10.12.2013 (ore 8)</p> <p>Ditta Periscopio di Chessi Rossella e Studio Piermarini di Ascoli Piceno e il Comune di Montegiorgio</p> <p>Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti - art. 37 c.7 del D.Lgs.81/08</p> <p>Attestato di frequenza e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 14.12.2012 al 21.06.2013 (ore 12)</p> <p>Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni</p> <p>Corso di formazione " Interventi di prevenzione e riabilitazione per minori a rischio di recidiva"</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.05.2012 (ore 4)</p> <p>Provincia di Fermo</p> <p>Per lavorare tutti: Tutti al lavoro!</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (ore 45)</p> <p>ASUR MARCHE a.v. 4</p> <p>Abuso e maltrattamento all'infanzia: Il lavoro di rete</p> <p>Attestato di partecipazione al corso / seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 21.12.2011 al 19.06.2012 (ore 49)</p> <p>Equipe di lavoro integrate per gli operatori impegnati nell' inserimento lavorativo delle persone disabili</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25.11.2011 (ore 5)</p> <p>S.P.S. I. ... d' Argento 25 anni di adozione internazionale</p> <p>Famiglie senza frontiere. Riflessioni sull' attuale realtà adottiva: motivazioni delle coppie, problematiche e integrazione del bambino che viene da lontano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione all' evento formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>11.11.2011 (ore 5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>10.11.2011 (ore 5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine Assistenti Sociali Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>L' etica nella società contemporanea, la responsabilità nell' agire professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione all' evento formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>26.09.2011 (ore 5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comune di Fermo FM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Comunicazione Aumentativa e alternativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>21.05.2011 (ore 5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Accogliere per crescere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>8 e 9 .04.2011 (ore 9)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “Giorgio Fuà”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dipartimento di Scienze Sociali “D. Serrani” – ANCONA AN L'integrazione Socio-Sanitaria in Italia ad un decennio dalla L. 328/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al convegno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>31.03.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ambito Territoriale Sociale XIX</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Conciliazione di Vita e Lavoro nelle politiche d'Ambito 2010/2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione al Seminario Gruppo di Coordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>30.03.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Città di Fermo - Ambito Territoriale Sociale XIX - Centro Montessori Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Le nuove norme in materia di disturbi specifici dell' apprendimento in ambito scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>23.02.2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Città di Fermo - Ambito Territoriale Sociale XIX - Centro Montessori Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La Convenzione ONU e la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>Dal 07.06.2010 al 08.11.2010 (ore 32)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ASUR Marche zt. 11 Fermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>I principali cambiamenti sociali in atto ed il loro impatto sui servizi sanitari e socio-sanitari Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 09.10.1999 al 27.10.2010 (ore 18) ASUR Marche zt. 11 Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Formazione / Supervisione metodologica ed organizzativa servizi socio sanitari nell' area dei minori Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26.10.2010 (ore 5) Regione Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Incontro di formazione "SINA"-Sistema Informativo Non Autosufficienze" Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 15.01.2010 al 25.06.2010 (ore 55) ASUR Marche z.t. 11 di Fermo FM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Evento formativo "Servizi Socio-Sanitari nell'area minori. Strategie e metodologie integrate". Certificato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 20.11.2009 al 22.06.2010 (ore 78) Regione Marche – Scuola di formazione della pubblica amministrazione (c/o CIOF Fermo FM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento 2009/2010 " Gli Operatori della mediazione ed i Tutor per l' inserimento lavorativo delle persone disabili) Modulo 1: conoscenze legislative ed organizzative dei servizi Modulo 2: valutazione multidisciplinare della disabilità e competenze relazionali Modulo 3: metodologia di intervento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 03.12.2009 al 22.06.2010 (ore 67) Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gli Operatori della Mediazione e i Tutors per l' inserimento lavorativo delle persone disabili Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>17.06.2009 Ambito Sociale XIX^o Fermo FM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Progetto "La gestione Associata dei Servizi Sociali: valutazione di convenienza e profili organizzativi". Incontri programmati dell'A.S.T.XIX quale componente dell' Ufficio di Piano^o:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>03.10.2007 18.10.2007 24.01.2007 07.02.2008 14.02.2008 04.03.2008 06.05.2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>27.02.2009 Regione Marche, ASUR Marche z.t. 11, Ambito Sociale XX^o e Comune Sant'Elpidio a Mare</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Evento formativo "Le politiche per l'anziano e governance del territorio"
- Attestato di partecipazione evento formativo
- 14.10.2008
- Ditta SOFIS via Ferdinando Martini 36 Firenze FI
- Corso "La scelta del soggetto gestore nell'appalto o concessione di Asilo Nido"
- Attestato di partecipazione corso formativo
- 24/25/26.07.2007
- Provincia di Ascoli Piceno P.zza Simonetti 36 Ascoli Piceno AP
- Formazione del progetto "Politiche sociali in rete" per l'utilizzo del programma informatico SUSS – Sistema Unico Servizi Sociali
- Attestato di partecipazione corso formativo
- 18.11.2006
- Associazione Italiana Avvocati per la famiglia e minori – Ordine degli Avvocati di Fermo in collaborazione con la Scuola di formazione decentrata C.S.M. per le Marche
- Incontro di studio "Le unioni di fatto, i patti di solidarietà e la filiazione naturale"
- Attestato di partecipazione
- 01.07.2006
- Regione Marche
- Informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Fermo AP
- Attestato di partecipazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP
- 19.11.2006
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Servizio Civile Nazionale
- Corso di formazioni per Operatori Locali di Progetto di cui alla circolare UNSC 53529/1.1 del 10.11.03
- Attestato di partecipazione
- da 2002 a 2005
- Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale ASUR Marche z.t. 7 di Ancona AN
- Lezioni, seminari, lavoratori attinenti alla supervisione; tirocinio di supervisione di ore 50 (cinquanta) effettuate presso l'ASUR Marche z.t. 11 di Fermo AP
- Attestato di frequenza corso di formazione in "Assistente Sociale Supervisore" ore 184 (centottantaquattro) e profitto (buono/distinto)
- 11.01.2005
- Garante Regionale Infanzia Adolescenza – Regione Marche, Comune di Fermo – Ambiti Sociali XIX°, XX°, XXIV°
- Seminario "Il Tutore del minore" una prospettiva concreta per aiutare i minori a crescere
- Attestato di partecipazione
- 11.12.2004
- Regione Marche

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Fermo AP</p> <p>Attestato di partecipazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo FM</p> <p>20.11.2004</p> <p>Comune di Fermo FM, Croce Rossa Italiana, UNICEF</p> <p>Seminario "Proteggiamo i giovani contro ogni sfruttamento"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22.05.2004</p> <p>Regione Marche</p> <p>Incontro di informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato ad Ascoli Piceno AP</p> <p>Attestato di partecipazione ed organizzazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/23/24.01.2004</p> <p>Regione Marche</p> <p>Seconda conferenza regionale sulle politiche sociali "Stare bene tutti"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07.02.2004</p> <p>Regione Marche</p> <p>Incontro di informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Grottammare AP</p> <p>Attestato di partecipazione ed organizzazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24.11.2003</p> <p>Comune di Fermo AP e Ambito Sociale XIX° di Fermo AP</p> <p>Seminario "Istruzione: innovazioni scolastiche ed universitarie"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.11.2003</p> <p>Comune di Montegiorgio Ditta Data Security via Roma 1 Montegiorgio AP</p> <p>Corso "Sicurezza e privacy per i Responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15.07.2003</p> <p>Azienda USL n. 7 di Ancona</p> <p>Corso regionale di formazione per Assistenti Sociali Supervisor con i seguenti seminari:</p> <p>1° modulo - il mandato sociale dell' assistente sociale</p> <p>2° modulo - il mandato istituzionale dell' assistente sociale</p> <p>3° modulo - gli strumenti di lavoro dell' assistente sociale</p> <p>4° modulo - le tecniche di rilevazione dei nodi tematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>21.03.2003</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona AN , Ordine degli Psicologi delle Marche, Ordine degli Assistenti Sociale delle Marche, Camera Penale di Ancona AN</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale organizzato per la Camera dei Minori sulle tematiche minorili, bambini vittime, bambini testimoni, problemi di ascolto giudiziario del minore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di socio onorario per l' impegno profuso a favore dei minori e per la sensibilita' manifestata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>28.06.2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>I.R.R.E. Marche nell'ambito del progetto FAR, Comune di Fermo AP, Istituto Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno-seminario regionale "Il tempo ritrovato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>11/12.06.2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Azienda Sanitaria USL n. 11 di Fermo AP Dipartimento Salute Mentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione sull'auto mutuo aiuto nell'ambito della salute mentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>01.03.2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Marche, Comune di Civitanova Marche MC, Ordine degli Psicologi delle Marche e gestito dalla Coop. Sociale "Il Faro" di Macerata MC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno di studio sul tema "Il rischio di educare – Il compito educativo della famiglia e della scuola – Il ruolo dell'Ente Pubblico e dei Media"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>Ottobre/Dicembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Centro territoriale Educazione Adulti di Fermo AP O.M. 455/97 – C.P. 9523/98</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Microsoft Excel, microsoft Outlook, Reti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di credito formativo – art. 7, comma 11 O.M.N. 455/1997 Corso di informatica ore 40 (quaranta)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>Anno 2001/2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>I.O.M. (Istituto Oncologico Marchigiano) sezione di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>09.11.2001 aspetti clinici del paziente neoplastico 16.11.2001 principi di igiene 23.11.2001 il ruolo del volontario a domicilio 30.11.2001 malattia, dolore, morte 07.12.2001 il lavoro di equipe e gli aspetti psicologici dell' assistenza 14.12.2001 l' assistenza infermieristica al paziente neoplastico 21.12.2001 collaborazione e raccordo tra le strutture del S.S.N. e del volontario 11.12.2001 aspetti normativi e deontologici delle attivita' di assistenza domiciliare 18.01.2002 normativa previdenziale e realta' assistenziali 25.01.2002 esperienze ed aspettative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione alla Scuola di formazione Volontari per l'Assistenza Domiciliare Oncologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) 	<p>06.02.2001 20.02.2001 27.03.2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Marche e gestita dall'agenzia di servizi socio-culturali RES di Magliano di Tenna AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giornate formative del progetto "Territori da accompagnare" formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>

- Data (da - a) 13.07.2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno AP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studi sul "Piano Sociale Regionale"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data (da - a) 22.09.2000 - 06.10.2000 - 10.11.2000 - 16.11.2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche, Azienda Sanitaria AUSL n. 11 di Fermo AP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione regionale "Progetto Spazi Adolescenti"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data (da - a) Anno 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Fermo AP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso regionale di aggiornamento sul tema "Infanzia ed adolescenza a rischio: problemi e risorse" con i seguenti seminari:
18.12.99 "infanzia ed adolescenza a rischio: problemi e risorse"
29.10.99 "integrazione e collaborazione tra i servizi di prevenzione e i servizi di cura"
06.10.99 "il procedimento penale minorile, le risorse locali per la prevenzione e la gestione del disagio minorile"
24.09.99 "il disagio adolescenziale: il conflitto intergenerazionale, la sessualita' in adolescenza"
08.09.99 "il disagio minorile: cause e manifestazioni"
11.06.99 "genitorialita: dalla sterilita' alla genitorialita'; l' abuso"
30.04.99 "il bambino immigrato: risorse territoriali, come individuarle, organizzarle, gestirle e verificarle"
17.04.99 "collaborazione servizi - magistratura"
26.03.99 "genitorialita"
19.03.99 "il bambino immigrato"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione di ore 44 (quarantaquattro)

- Data (da - a) Dicembre 1998 - Marzo 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Territoriale Educazione Adulti di Fermo AP O.M.455/97 - C.P. 9523/98
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso inglese di base
 - Qualifica conseguita Attestato credito formativo - art. 7 comma 11 O.M.N. 455/1997 ore 60 (sessanta)

- Data (da - a) 05.02.1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Santo Stefano di Potenza Picena MC in collaborazione con l'A.I.E.O.S. e l'Ordine Regionale Marche degli Assistenti Sociali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno nazionale "Riabilitazione ... non solo medicina"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data (da - a) 05 - 06.11.1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Porto San Giorgio AP
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno - Corso di aggiornamento "Il bambino nella società del benessere: accolto o violentato?"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Data (da - a) 08.10.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Comune di Porto San Giorgio AP
- Convegno-studio "Percorso dei bambini in un secolo"
- Attestato partecipazione
- 05.10.1998
- Azienda Sanitaria USL n. 7 Regione Marche
- Giornata di studio "Cittadini del mondo: il minore straniero in Italia"
- Attestato partecipazione
- Maggio - Giugno 1998
- Regione Marche, Centro di Educazione Permanente dell'Università del tempo libero e della terza età di Porto Sant'Elpidio AP
- Microsoft word, microsoft excel, access, powerpoint, internet
- Attestato di frequenza ore 100 (cento)
- Corso FSE 1996 B/AI "Automazione ufficio" scheda n. 154 - obiettivo 4° asse 2 azione 1 - livello 2°
- 28.08.1998
- Comunità Europea, Lega del Filo d'Oro di Osimo AN
- Convegno "Towards Employment For Deafblind And Multisensory Impaired People" Progetto Horizon
- Attestato di partecipazione
- 06.10.1997
- Comune di Fermo AP
- Stage "Bambini: fra solitudine e solidarietà. Progettualità future dell'affido familiare"
- Attestato di partecipazione
- 19.09.1997
- Comune di Fermo AP
- Comune di Fermo AP
- Attestato di partecipazione stage "Possibili percorsi di prevenzione del disagio giovanile. L'esperienza di Fermo".
- 08.02.1997
- Comune di Fermo AP
- Corso di aggiornamento "Sostegno alle famiglie multiproblematiche mediante l'affido dei minori"
- Attestato di partecipazione
- 25.09.1996 - 18.12.1996 ore 64 (sessantaquattro)
- Comune di Fermo AP
- Corso regionale di formazione del personale socio-sanitario su "Preadolescenza, adolescenza, prevenzione del disagio minorile"
- Attestato di partecipazione
- 26.10.1996
- Comune di Porto San Giorgio AP

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Convegno-dibattito "Tossicodipendenze e AIDS"
- Attestato di partecipazione
- 03 – 04 – 05.07.1995
Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con International Course For Health Management (ICHM) di Roma
Corso "L'apprendimento per problemi nelle attività formative"
- Attestato di partecipazione
- 26 -27 -28.06.1995
Istituto Superiore di Sanità di Roma
Corso di formazione "Tecniche didattiche"
- Attestato di frequenza
- 05 – 06 – 07 – 08 – 09.06.1995
Istituto Superiore di Sanità di Roma
Corso di formazione sulla valutazione dell'efficacia degli interventi a domicilio e nelle case famiglia per malati terminali
Attestato di partecipazione
- 25 – 26.06.1994
Associazione tra Operatori di rete – laboratorio sociale del Comune di Monte Urano AP
Training "La comunicazione energetica"
- Attestato di partecipazione
- Dal 10.02.1993 al 09.04.1993
CE.S.P.I. (Centro Sociale di Primo Intervento sul Disagio e l'Emarginazione Piazza San Giorgio n. 3 Porto San Giorgio AP
Corso "Disagi ed interventi primari (disagio minorile e giovanile – tossicodipendenze – extracomunitari – servizi e politiche sociali)
Attestato di partecipazione totale ore 20 (venti)
- 23.10.1992
Comune di Fermo AP ed autorizzato dalla Regione Marche valido ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della L.N. 845 del 21.12.1978
- Attestato di specializzazione in "Operatore di Comunità" ore 300 (trecento) con voti 87/100 (ottantasette centesimi)
- 16.06.1992
Azienda sanitaria USL n. 10 di Jesi AN Servizio Recupero e rieducazione funzionale
Convegno "Il presupposto in riabilitazione"
- Attestato di partecipazione
- 03.07.1991
Scuola per Assistenti Sociale "S.F. Cabrini" di Fermo AP
Legislazione sociale ed assistenziale; filosofia sociale; filosofia morale; sociologia; psicologia; biologia; etica; teoria, principi e metodologia del servizio sociale; servizio sociale individuale; servizio sociale di gruppo; servizio sociale di comunità; pedagogia; antropologia culturale;

- Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- diritto sociale; diritto pubblico e diritto privato; ricerca sociale; ecc.
Diploma di laurea per Assistente Sociale con voti 110/110 (centodieci su centodieci)
- Dal 03.11.1989 al 05.12.1986
 Gestito dall'Istituto Consortile Confidi di Fermo AP, finanziato con il contributo del Fondo sociale Europeo ed autorizzato dalla Regione Marche
 Microsoft excel, microsoft word, access, powerpoint
- Attestato di frequenza di ore 100 (cento) corso per "Addetti al controllo della gestione aziendale con supporto di computers"
- 21.05.1986
 I.T.C. G.B.Carducci di Fermo AP
- Corso semestrale per "Programmatori Basic"
- Attestato di frequenza con voti 27/30 (ventisette trentesimi)
- 02.02.1991
 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale sede di Fermo AP
- Matematica e laboratorio;
 informatica gestionale e laboratorio;
 programmazione basic.
 Programmatore in seguito all'accertamento della professionalità riconosciuta ai sensi dell'art. 14 della L. 56 del 28.02.1987.
- 1979 – 1980
 I.T.C. di Porto Sant'Elpidio AP
- Italiano e storia
 - Prima e seconda lingua straniera
 - Matematica
 - Scienza ed economia politica ed aziendale
 - Scienza delle finanze
 - Geografia economica
 - Matematica e fisica
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voti di 45/60 (quarantacinque sessantesimi)**
- a.s. 1973-1974
 Ministero della Pubblica Istruzione - Scuola Media zona Faleriense di Porto Sant'Elpidio AP
- Licenza media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MEMBRO DELL'EQUIPE SOCIO-SANITARIA RELATIVA ALLE ADOZIONI ED AFFIDI;
membro dell'equipe socio sanitaria e componente gruppo H. per individuazione bisogni scolari disabili;
membro Commissione per valutazione volontari del Servizio Civile Nazionale;
membro commissioni gare d'appalto comunali;
componente Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale XIX°;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo, predisposizione di progettazioni per l'ammissione ai benefici previsti dalle normative;
predisposizione bilanci di previsione e relazione revisionale e programmatica afferente il settore Servizi Sociali;
gestione del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) assegnato come responsabile del settore servizi sociali;
verifica e relazione per bilancio a consuntivo;
coordinamento volontari del Servizio Civile Nazionale in qualità di OLP;
coordinamento volontari del Servizio Civico Comunale;
coordinamento lavoratori socialmente utili;
coordinamento borsisti ai sensi della L.R. 18/96;
supervisione tirocinanti universitari;
Possesso della qualifica di Programmatore Basic;
Sistemi operativi: Window, Linus, Vista, pacchetto Office (Word, Excell, Power Point.....)
Linguaggi ed ambienti di sviluppo: Basic, Java;
Web:
Data base:
Applicativi per la grafica e multimedia: Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Movie Multiplayer

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Realizzazione brochure, biglietti da visita, realizzazione loghi, depliant,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Segretariato Sociale e supporto alla famiglia - consulenze ed interventi finalizzati all'attivazione di risorse del contesto sociale a favore dei nuclei familiari svantaggiati.

Interventi economici - sostegno di nuclei familiari in situazione di indigenza

e/o autonomia o all'interno di progetti finalizzati all'integrazione sociale, erogati a mezzo di contributi economici, periodici, mensili, una-tantum, buoni spesa, ecc.
Interventi socio-educativi individuali - predisposizione ed attivazione di azioni finalizzate alla prevenzione o al recupero di situazioni di disagio in ambito domiciliare ed extra domiciliare per residenti ed extracomunitari.

Interventi socio-educativi di gruppo - potenziamento dei centri di aggregazione giovanile e se necessario attivazione dei gruppi educativi e di strada.

Supporto alla transizione al lavoro - attività di mediazione finalizzate a favorire l'inserimento professionale dei minori dopo la scuola dell'obbligo mediante iscrizione a corsi di formazione professionale, borse lavoro in aziende propedeutiche all'assunzione e borse lavoro estive.

Rapporti con la Polizia Giudiziaria - attività di indagine sociale attivate su richiesta della Procura della Repubblica, del Tribunale dei Minori e del Tribunale Ordinario ed attività relative ai compiti istituzionale di tutela giuridica dei minori di competenza del Servizio Sociale.

Affidi familiari, etero-familiari e case-famiglia - risposte educativo-assistenziali a situazioni di disagio di minori ed adulti temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo a mezzo di affidamento a parenti, altra famiglia o in comunità di tipo familiare.

Inserimento persone svantaggiate in strutture residenziali e semi-residenziali - accoglienza per vittime di violenza e/o abusi in strutture di pronta accoglienza, alloggi protetti, istituti, centri di accoglienza, gruppi appartamento a gestione diretta o convenzionata per integrare o sostituire temporaneamente le funzioni familiari delle persone svantaggiate.

Interventi in ambito scolastico ed extrascolastico - predisposizione ed attivazione di interventi individuali in ambito scolastico in favore di minori con handicap in raccordo con le istituzioni scolastiche o con le famiglie, finalizzati al mantenimento e/o potenziamento dell'autonomia e dell'integrazione sociale per residenti ed extracomunitari.

Assistenza Domiciliare - interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale erogati al domicilio di chiunque si trovi in condizioni di temporanea o permanente necessità di aiuto per la gestione della propria persona, per la cura di stati di malattia, per il governo della casa.

Vacanze climatiche, corsi motori ed interventi economici a sostegno delle iniziative - interventi per favorire la socializzazione aventi al contempo finalità terapeutiche - riabilitative.

Diritto allo studio - assegnazione contributi ed agevolazioni per rimborso spese libri di testo, materiale scolastico, trasporto.

Sostegno alla famiglia - accertamento delle condizioni economiche per la concessione da parte dell'INPS degli assegni di maternità e per l'assegno nucleo familiare.

Corsi per l'istruzione e la formazione in età adulta - interventi in collaborazione con varie istituzioni scolastiche per approfondimenti culturali specifiche.

Casa di Riposo - inserimento ospiti, predisposizione fatture mensili per prestazioni di igiene sanitaria ed infermieristica, ospitalità soggetti H, rimborso mancato occupazione posti letto a carico della AUSL n. 11.

Asilo nido - progettazione per la concessione di benefici amministrativi previsti dalla normativa per la costruzione della struttura ed autorizzazione al funzionamento ed accreditamento della stessa; bando di gara per l'appalto dei servizi di supporto nella gestione dell'Asilo Nido; inserimento minori; predisposizione fatture mensili;

Interventi Ambito Territoriale - attivazione dell'Ufficio di Piano quale supporto al Coordinatore per la realizzazione di progetti congiunti territoriali.

Piano Programma per interventi a disabili ai sensi della L.R. 18/96 - raccolta domande, predisposizione programma, controllo gestione del servizio, fatturazioni, rendicontazioni regionali.

Servizio Civico comunale - predisposizione Regolamento Comunale e coordinamento volontari iscritti al registro del volontariato civico;

Attività Socialmente Utili - curare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate in lavori socialmente utili ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 468/97 che individua i seguenti soggetti:

- lavoratori in cerca di prima occupazione o disoccupati iscritti da più di 2 anni nelle liste del collocamento;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità non percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altri trattamento speciale di disoccupazione;
- lavoratori che godono del trattamento straordinario di integrazione salariale sospesi a zero ore;

- gruppi di lavoratori espressamente individuati in accordi per la gestione di esuberanti nel contesto di crisi aziendali, di settore e di area;
- categorie di lavoratori individuate, anche per specifiche aree territoriali, mediante delibera della Commissione Regionale per l'impiego, anche ai sensi dell'articolo 25, comma 5, lettera c), della legge 23 luglio 1991, n. 223;
- persone detenute per le quali sia prevista l'ammissione al lavoro esterno come modalità del programma di trattamento

Sportello Immigrati - al fine di favorire l'integrazione degli immigrati e di agevolare il loro percorso per un pieno e attivo nonché partecipato coinvolgimento alle scelte della nostra società si offre un punto d'incontro dove le persone possono trovare informazioni sul funzionamento dei servizi territoriali; si aiuta l'immigrato nella compilazione dei moduli relativi a dichiarazione di ospitalità, carta di soggiorno, tutela dei minori, idoneità dell'alloggio, ricongiungimento familiare.

Buoni Casa - concessione di "Buoni Casa" di acquisto o acquisto con recupero della prima abitazione a giovani coppie.

Ospitalità bambini provenienti da Cernobyl - redazione del regolamento e costituzione e funzionamento del gruppo comunale per il coordinamento delle associazioni di volontariato

Predisposizione Regolamenti comunali: Asilo Nido, Casa di Riposo, esenzione tickets agli indigenti, concessione contributi, Servizio Civico, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizio trasporto sociale, supporto ai giovani ed anziani, disciplina delle assegnazioni di alloggi a famiglie in situazione di emergenza abitativa, ecc.

Trattamenti sanitari obbligatori - istruttoria pratica.

Supervisione dei tirocini e tutor accademico:

- Data (da - a) Dal 19.06.2017 al 31.07.2017 (150 ore)
 - Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante C.D.

- Data (da - a) Dal 13.02.2017 al 04.04.2017 (ore 150)
 - Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante

- Data (da - a) Dal 15.06.2015 al 04.08.2015 (ore 150)
 - Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante A.S.

- Data (da - a) Dal 07.01.2015 al 17.02.2015 (ore 150)
 - Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante V.M.

- Data (da - a) Dal 07.11.2014 al 23.01.2015 (ore 150)
 - Istituto/Università/ Ente inviante Università degli studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante G.S.

- Data (da – a)

Dal 11.10.2010 al 22.11.2010 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante P. B.

- Data (da – a)

Dal 12.05.2008 al 23.06.2008 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante C.L.

- Data (da – a)

Dal 25.06.2007 al 14.07.2007 (ore 125)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante D.B.S.

- Data (da – a)

Dal 01.03.2007 al 09.05.2007 (ore 350)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante F.M.A.

- Data (da – a)

Dal 18.07.2005 al 22.08.2005 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante N.O.

- Data (da – a)

Dal 02.09.2005 al 06.10.2005 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante P.E.

- Data (da – a)

Dal 01.06.2005 al 05.07.2005 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante N.O.

- Data (da – a)

Dal 02.11.2004 al 30.11.2004 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante M.L..

- Data (da – a)

Dal 15.09.2004 al 19.10.2004 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante T.F.
- Data (da – a) Dal 03.06.2004 al 07.07.2004 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Sede tirocinio Università degli studi di Macerata Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante B.S.
- Data (da – a) Dal 10.03.2003 al 10.06.2003 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Sede tirocinio Università degli studi di Macerata Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante V.I.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Concorsi pubblici - idoneita'

25 maggio 1998

classificata al 2° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale indetto dal comune di Sant' Elpidio a Mare AP;

dicembre 1996

classificata al 1° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale indetto dal comune di San Benedetto del Tronto AP;

settembre 1996

classificata al 1° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di istruttore direttivo assistente sociale indetto dal comune di Montegiorgio AP;

luglio 1996

classificata al 5° posto della graduatoria nel concorso pubblico a tempo determinato per titoli e colloquio per un posto di assistente sociale 7° q.f. indetto dal comune di Porto Recanati MC;

ottobre 1995

classificata al 4° posto della graduatoria nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale 7° q.f. indetto dal comune di Monte Urano AP come da deliberazione n. 393 del 27.10.1995;

17.10.1994

classificata al 4° posto della graduatoria per il conferimento di n. 02 incarichi di Operatore di Comunità - Comune di Fermo AP;

13.04.1994

classificata al 7° posto della graduatoria per la formazione di una graduatoria di Assistenti Sociali a tempo determinato - Comune di Fermo;

anno 1992

conseguita l'idoneita' nel concorso per educatori d'infanzia indetto dal comune di Porto Sant'Elpidio AP nell' anno 1992;

anno 1988

conseguita l'idoneita' nel concorso per educatore d'infanzia indetto dal comune di Fermo AP nell' anno 1988;

anno 1985

conseguita l'idoneita' nel concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n.5 vigili urbani indetto dal comune di Porto San Giorgio AP nell'anno 1985.

Volontariato presso Pubbliche Amministrazioni

Dal 08.12.1992 al 25.05.1993

Azienda Sanitaria USL 17 di Sant'Elpidio a Mare - Distretto Socio-Sanitario Porto Sant'Elpidio - Servizio Tossicodipendenze totale ore 284 (duecentottantaquattro)

Da Gennaio 1992 a Giugno 1992

Azienda Sanitaria USL n. 21 di Fermo - Distretto Socio-Sanitario di Porto S. Giorgio - Servizio Consultorio Familiare totale ore 318 (trecentodiciotto)

Da Dicembre 1991 al 25.06.1992

Casa di Riposo "Povere figlie di S. Gaetano" di Porto S. Giorgio AP

Da Ottobre 1991 al 29.06.1992

Casa di Riposo "Alberto Monsignani Sassatelli" di Fermo AP

Da Gennaio 1991 a Dicembre 1991

Iscritta al Registro del volontariato del Comune di Fermo AP come "Assistente Sociale"

Iscritta al Registro del volontariato di Porto S. Giorgio AP come "Assistente Sociale"

Da 1987 a 1992

Croce Verde sezione "Sandro Garbini" Porto Sant'Elpidio AP - attestato di merito per l'opera altamente umanitaria svolta a favore dell'Associazione.

Da Gennaio 1992 a 04.10.1996

Iscritta al Registro del volontariato di Porto S. Giorgio AP come "Assistente Sociale"

Da 1987 a 1992

Croce Verde sezione "Sandro Garbini" Porto Sant'Elpidio AP - attestato di merito per l'opera altamente umanitaria svolta a favore dell'Associazione.

ALLEGATI

Porto San Giorgio, li 12.10.2018



A.S.S Dina Felicioni

Felicioni Dina

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICCANGELI ADELE**
Indirizzo **C.DA CERRETINO 10/A – 63837 FALERONE –FM-**
Telefono **3476669693**
Fax
E-mail **adele.ciccangeli@gmail.com**
Pec **adele.ciccangeli@pec.it**
Nazionalità italiana
Data e Luogo di nascita 31.12.1965 – MACERATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31.12.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Montegiorgio
63833 MONTEGIORGIO – FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica D posizione economica D1
profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo del servizio Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.08.2000 al 30.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Montegiorgio
63833 MONTEGIORGIO – FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica C posizione economica C5
profilo di Istruttore Amministrativo del servizio Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 17.10.1994 al 31.07.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Torre San Patrizio – Piazza Umberto I
TORRE SAN PATRIZIO – FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica C

- Date (da – a) Dal novembre 1991 al 16.10.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Tirabasso Serafino srl
MASSA FERMANA – FM -
- Tipo di azienda o settore Produzione cappelli di paglia

• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato part-time con la qualifica di ragioniera amministrazione-paghe
• Date (da – a)	Dal gennaio 1985 a giugno 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio UNIGEST sas di De Julis MONTAPPONE – FM -
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza aziendale e di consulenza del lavoro
• Tipo di impiego	Ragioniera funzioni di contabilità, partita doppia, amministrazione e paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITA' DI MACERATA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto degli Enti Locali, diritto amministrativo, diritto costituzionale regionale, diritto privato, politica economica, economia, storia contemporanea, filosofia del diritto, statistica, ecc.
• Qualifica conseguita	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO presso la Facoltà di Macerata
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	108/110
• Date (da – a)	1979-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, economia politica, tecnica bancaria, italiano, storia, geografia, matematica, ecc.
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	60/60

CORSI DI FORMAZIONE E QUALIFICHE

	Abilitazione alla professione di CONSULENTE DEL LAVORO Rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale In data 11.06.1994.
10.07.2012	2° posto della graduatoria per esami per n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, categoria D, del Comune di San Benedetto del Tronto, graduatoria approvata con determinazione n.860/2012
26/07/1999	Attestato di frequenza corso AUTOMAZIONE UFFICIO EXCEL di ore 40 rilasciato dalla Scuola Professionale Regionale e dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno in data 26.07.1999
20/12/2002	Attestato di credito formativo Corso EXCEL-OUTLOOK- RETI di ore 40 rilasciato dal Centro Territoriale Educazione Adulti Istituto Scolastico Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" in data 20.12.2002.

19/03/2011	Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI organizzato dal COSIF e dall'Università degli Studi di Macerata rilasciato in data 19.03.2011.
14.02.2018	attestato di frequenza del corso della Regione Marche "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" con superamento con esito positivo del test di valutazione finale;
27.06.2014	attestato di frequenza al seminario "Il Mercato Elettronico della P.S.: funzionalità e utilizzo del portale www.acquistinretepa.it ;
15.06.2015	attestato di partecipazione al corso di formazione Protocollo informatico organizzato dalla Halley Informatica;
12.07.2016	certificato di partecipazione alla Giornata di lavoro "Linee interpretative ed applicative ... relativamente alle nuove procedure per l'assegnazione dei posteggi in concessione" organizzata dalla Regione Marche;
Varie date	diversi attestati di partecipazione ai seminari A.N.U.S.C.A. riguardanti lo Stato Civile, l'Anagrafe, Elettorale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro e di persone in comunità. capacità di pianificazione e programmazione di bilanci e di gestione della spesa.

COMPETENZE ACQUISITE CON L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA CASA DI RIPOSO P.P.DE MINICIS DI FALERONE (IPAB) NEL PERIODO DAL 1991 AL 1995.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro e di persone in comunità. capacità di pianificazione e programmazione di bilanci e di gestione della spesa.

COMPETENZE ACQUISITE CON L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA CASA DI RIPOSO P.P.DE MINICIS DI FALERONE NEL PERIODO DAL 1991 AL 1995.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI TUTTI I PROGRAMMI SOFTWARE PER IL LAVORO DI UFFICIO:

VIDEOSCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, CREAZIONE DI ARCHIVI INFORMATICI E DI PRESENTAZIONI, POSTA ELETTRONICA, RICERCHE SUL WEB, IPERTESTO, GRAFICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE, OPENOFFICE, ADOBE ACROBAT X PER TESTI EDITABILI, ADOBE PHOTOSHOP, ECC. ACQUISITA ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI E ATTIVITÀ LAVORATIVA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI SCRIVERE IN MODO FLUIDO E IN ITALIANO CORRETTO ACQUISITA
ATTRAVERSO L'ISTRUZIONE SCOLASTICA, UNIVERSITARIA E SUL POSTO DI LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

Montegiorgio li 21.01.2019

In fede
Adele Ciccangeli

CURRICULUM VITAE

ZOPPO MARTELLINI SIBILLA

➤ **Dati personali**

Stato civile: Nubile
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 21/08/1967
Luogo di nascita: Sant'Elpidio a Mare (FM)
Residenza: Via De Gasperi 86, 63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)
Codice Fiscale: ZPPSLL67M61I324Q
Telefono: 0734/858139; cell. 338/3182811
E-mail: sibillazoppo@libero.it; sibilla.zoppomartellini@comune.fermo.it

➤ **Istruzione**

- 2015 *26 marzo* – **Diploma di Master di Secondo Livello in “POLITICHE E SERVIZI PER LA RIDUZIONE DELLA POVERTA**, della Pontificia Facoltà di Scienze dell’Educazione “Auxilium” di Roma, filiale Scerne di Pineto. Durata aprile 2014/marzo 2015.
- 2012 *26 novembre* – **Corso universitario di aggiornamento professionale** per dipendenti pubblici in: “EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA SOCIALE: ASPETTI NORMATIVI E ORGANIZZATIVI”. Anno Accademico 2011/2012. Tesina “**Benessere Organizzativo e Mobbing nella Pubblica Amministrazione**”. Durata febbraio/novembre 2012.
- 2010 *10 dicembre* - **Master di Secondo Livello in INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, della facoltà di SCIENZE POLITICHE di Macerata con attribuzione di 60 crediti.
- 2005 *22 febbraio* - **Laurea in Scienze dell’Educazione**. Conseguita presso l’Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Scienze della Formazione, indirizzo “Educatore Professionale Extrascolastico”. Tesi di laurea in **Pedagogia Speciale** dal titolo: “*Le competenze dell’educatore professionale nell’ottica della pedagogia speciale*”, relatore prof.ssa Gaspari Patrizia. Voto: 107/110.
- 1987 **Licenza di abilitazione** all’esercizio della professione di **Puericultrice**, conseguita presso l’Istituto di Psicologia, Scienze Sociali e Pedagogiche di Terni. (Autorizzato dal Ministero della Sanità, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione). Voto: 27/30.
- 1986 **Diploma di Maturità Professionale** per Segretario di Amministrazione conseguito presso l’Istituto Professionale per il Commercio di Sant’Elpidio a Mare. Voto: 38/60.

➤ **Corsi di formazione con esami ed attestazioni finali**

- 2003 **Attestato di Credito Formativo di informatica livello Sistema Operativo e Videoscrittura** di n. 42 ore, organizzato dal Centro Territoriale Educazione degli Adulti O. M. 455/97 – C.P. 9523/98 conseguito presso l’Istituto Scolastico Comprensivo “Da Vinci-Ungaretti” di Fermo. Competenze acquisite: S.O. Windows 2000, Windows XP, Power Point, Excel, Internet Explorer ed Outlook Express.
- 1999 **Attestato di qualifica professionale “Animatore tempo libero”** di n. 360 ore conseguito presso la Scuola Professionale Regionale di S. Elpidio a Mare. Voto 89/100.

- 1995 **Attestato di qualifica professionale "Attore"** di n. 400 ore conseguito presso la Scuola Professionale Regionale di S. Elpidio a Mare. Voto 90/100.
- 1991 **Diploma di Informatica (Operatore-Programmatore Linguaggio Basic)** di ore 144, conseguito presso la Scuola 3F Italia di Perugia. Voto 58/60.

➤ Esperienze lavorative

Dal 1 marzo 2016 a tutt'oggi, con disposizione del Dirigente di Settore, Referente Responsabile della U.O.C. Politiche Educative, Scolastiche e per l'Infanzia, Asilo Nido, rapporti con il Volontariato e i Centri Sociali presso la Sede dei Servizi Sociali.

Nell'ambito delle proprie funzioni, svolge le seguenti attività:

- Formulazione di proposte per il Piano di Ambito Sociale L.R. 9/2003, finalizzate all'ampliamento dell'offerta educativa nel territorio comunale;
- Formulazione di proposte e previsioni in ordine al fabbisogno di risorse umane e finanziarie;
- Verifica periodica, anche attraverso la predisposizione di apposite relazioni, dello stato di attuazione dei PEG;
- Referente nella gestione cure igieniche, alimentari e educative atte a favorire lo sviluppo creativo e cognitivo dei fruitori del servizio;
- Definizione e coordinamento di ricerche ed indagini volte a misurare la soddisfazione degli utenti in relazione ai servizi del Settore anche al fine di verificare i risultati conseguiti;
- Coordinamento Pedagogico e verifica attività del Servizio Asilo Nido comunale;
- Coordinamento servizi scolastici comunali compresi trasporto scolastico e refezione scolastica comunale;
- Referente gestione rapporti con le Istituzioni Scolastiche;
- Referente gestione interventi a favore di minori per il sostegno al diritto allo studio: fornitura libri di testo ai sensi della Legge 23 dicembre 1998 n. 448, art. 27; borse di studio ai sensi della Legge 62/2000;
- Referente gestione adempimenti connessi all'organizzazione e gestione dei Centri ricreativi estivi, Ludoteca RIU, Ludoteche estive, Spazi per famiglie San Tommaso, Comunità Educante;
- Referente predisposizione proposte di atti amministrativi inerenti le funzioni svolte (determinazione dirigenziale e attestazioni di liquidazione fatture inerenti il pagamento di servizi seguiti, Codice CIG)

Dal 29 febbraio 2012 ricollocata al lavoro presso il Comune di Fermo in qualità di Istruttore Amministrativo presso la Sede dell'Ambito Territoriale Sociale XIX.

Nell'Ambito delle proprie funzioni, svolge le seguenti attività:

- *Responsabile* della gestione della Segreteria d'Ambito e cura dei rapporti con gli Enti pubblici (31 Comuni dell'ATS XIX, Provincia di Fermo, Regione Marche, Asur, Prefettura, U.E.P.E., U.S.S.M., Casa di Reclusione di Fermo, Centro Regionale di Ricerca e Documentazione sulle Disabilità (CRRDD)) e con gli organismi privati (Associazioni di volontariato, operatori del terzo settore che gestiscono gli sportelli c/o l'ATS);
- *Responsabile* della gestione dell'agenda del Coordinatore d'Ambito e del calendario delle attività d'Ambito;
- In attuazione della "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali" sottoscritta dal comune di Fermo e dagli altri comuni dell'ATS XIX in data 02/12/2010 e rinnovata in data 8 gennaio 2014: *responsabile* della convocazione dei Comitati dei Sindaci, preparazione delle proposte di deliberazione e materiale informativo dei punti previsti all'ordine del giorno, verbalizzazione delle sedute del Comitato, definizione delle deliberazioni d'Ambito e conseguenti deliberazioni di giunta del Comune capofila per presa d'atto;
- *responsabile* della convocazione dell'Ufficio di Piano dell'ATS XIX, preparazione del materiale informativo dei punti previsti all'ordine del giorno, verbalizzazione delle sedute;
- *Coordinamento* di tutte le attività del progetto "ALTRA CHIAVE XII Edizione" – LR 28/2008 – "Realizzazione di interventi in materia penitenziaria e post-penitenziaria", che si suddivide in tre sottoprogetti:

- 1) interventi d'inclusione socio lavorativa a favore di ex detenuti e condannati in esecuzione penale esterna;
 - 2) attività trattamentali e di prevenzione della recidiva a favore di adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
 - 3) attività di prevenzione della recidiva a favore di minorenni sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria;
- Responsabile* della predisposizione del Capitolato d'Appalto e Segretaria di Commissione per l'affidamento delle attività trattamentali e *responsabile* di tutto il procedimento amministrativo, fino alla rendicontazione in Regione delle attività svolte; Coordinamento del Tavolo di concertazione con i referenti istituzionali progettuali (U.E.P.E., U.S.S.M., Casa di Reclusione di Fermo);
- *Cura* dei rapporti con il Garante Regionale e predisposizione degli atti amministrativi per "Protocollo d'Intesa e di collaborazione in materia di interventi a favore di soggetti adulti sottoposti a provvedimenti restrittivi della libertà personale";
 - *Coordinamento* di tutte le attività del "Tavolo delle Povertà" (tavoli plenari e tavoli tecnici, raccolta alimenti, corso di accompagnamento al lavoro, workshop informativo, ecc) con le associazioni di volontariato del territorio provinciale e gli ATS XX e XXIV. Partecipazione ad alcuni incontri in Regione del Tavolo Povertà.
Responsabile di tutto il procedimento amministrativo del progetto fino alla rendicontazione in Regione delle attività svolte.
 - *Referente* delle attività del progetto "GAP" (Gioco d'Azzardo Patologico) e *responsabile* di tutto il procedimento amministrativo del progetto stesso: Avviso pubblico, manifestazione di volontà, determina di affidamento del servizio fino alla rendicontazione in Regione delle attività svolte. *Referente* d'ATS nel tavolo regionale del GAP;
 - *Referente* per i comuni dell'ATS XIX del bando regionale Legge 30/98: responsabile del procedimento amministrativo;
 - *Referente* del progetto Affidato: organizzazione di n. 6 incontri informativi per la promozione dell'affido nel territorio dell'ATS XIX in collaborazione con l'ATS XX, l'Asur Area Vasta 4 e le associazioni di volontariato;
 - *Referente* del Progetto Ministeriale di Vita Indipendente annualità 2014 e 2015 e responsabile di tutto il procedimento amministrativo del progetto stesso;
 - *Referente* del Servizio Inserimento Lavorativo Disabili e responsabile di tutto il procedimento amministrativo del servizio stesso;
 - *Responsabile* del progetto provinciale DSA (Disturbi dell'Apprendimento) e *referente* d'ATS nel Tavolo tecnico provinciale;
 - *Referente* d'ATS nel Tavolo provinciale relativo all'"Accordo di programma per l'integrazione degli alunni con disabilità nelle scuole della Provincia di Fermo";
 - *Referente* delle varie progettazioni sulle PARI OPPORTUNITA': Centro Antiviolenza, Progetto Ministeriale Exit Entry e Includendo (Ass. On the Road) e Case Rifugio; Referente d'ATS nel tavolo provinciale del CAV; Organizzazione del Corso di formazione dal titolo "DONNE E VIOLENZA: UNA RETE PER AGIRE" incontri di promozione della rete di intervento nella Provincia di Fermo nell'ambito del Progetto CoOperazione, rivolti a: operatori di Sportello, Associazioni di Volontariato Sociale, agli Assistenti Sociali degli ATS XIX, XX e XXIV e AREA Vasta 4, operatori CAV; *Responsabile* di tutto il procedimento amministrativo delle varie progettualità;
 - *Attività di collaborazione* con il responsabile del Comune di Fermo per il Servizio Civile Nazionale e Regionale; qualifica di Operatore Locale di Progetto, membro della commissione di selezione dei volontari e Formazione ai volontari dei seguenti argomenti:
 - Presentazione dell'Ambito Territoriale Sociale e dei servizi attivati;
 - Cittadinanza attiva;
 - *Responsabile* della Sicurezza per l'ATS XIX L. 81/2008:
 - Preposto Incaricato Amministrativo del sistema di sicurezza per settore di competenza (PIA);
 - Preposto Incaricato Esecutivo del sistema di sicurezza per settore di competenza (PIE);

Dal 1 settembre 2007 al 28 febbraio 2012 – in aspettativa totale dal proprio lavoro, con mandato amministrativo dal Sindaco del Comune di Sant'Elpidio a Mare come *Vice Sindaco ed Assessore* alle:

- Politiche Sociali, centri sociali, soggiorni per anziani, colonie estive;
- Rapporti con le associazioni di volontariato sociale;
- Politiche sanitarie;
- Immigrazione;
- Politiche per l'infanzia;
- Servizi demografici;
- Pari Opportunità

Dal 30 dicembre 1994 al 31 agosto 2007 - Assunzione a tempo indeterminato, a seguito di concorso per soli titoli - deliberazione di G.C. n. 1183 del 16/09/1994 – con la qualifica di **Istruttore – Educatore ex VI liv.**, attualmente collocata in **Cat. C4**, svolgendo servizio presso il **COMUNE DI FERMO**, Centro Riabilitativo per l'età evolutiva "Montessori", settore Servizi Sociali.

Nell'ambito delle proprie funzioni, svolge le seguenti attività nell'U.O. SERVIZIO DIURNO:

- osservazione, conoscenza e presa in carico globale della persona, entrandone in relazione;
 - valutazione dei bisogni e progettazione dell'intervento riabilitativo con il referente medico;
 - pianificazione e condivisione, in équipe, del Progetto educativo riabilitativo personalizzato;
 - presentazione del progetto alla comunità scolastica per costruire un'unitarietà d'intenti all'interno del team docenti;
 - preparazione della classe all'accoglienza e all'accompagnamento dell'alunno con gravi disabilità;
 - integrazione/compensazione tra educatore e insegnante;
 - condivisione/reciprocità tra educatori sia a scuola, sia al centro (unità operative di plesso);
 - incontri (gruppo di lavoro H) con équipe multidisciplinare e scuola per monitoraggio e verifica del percorso attuato;
 - coordinamento, collegamento e mediazione tra i vari attori coinvolti nel percorso educativo;
 - elaborazione di schede giornaliere e monitoraggio periodico di verifica del progetto su supporto informatico;
 - progettazione/programmazione, presentazione, coordinamento, organizzazione e gestione umane e tecnologiche per attivazione di progetti integrativi e di sensibilizzazione nei confronti dell'alunno con gravissime disabilità;
 - **PERCORSI VERIFICHE** nelle riunioni settimanali:
 - **livello organizzativo** (un incontro mensile):
 1. organizzazione del servizio in funzione dei progetti e dei programmi di intervento;
 2. gestione, valutazione e miglioramento della qualità dell'organizzazione (Carta dei servizi);
 3. gestione, valutazione e miglioramento della qualità del servizio (indicatori di processo e di risultato PEP);
 4. gestione risorse umane e tecnologiche (Piano di formazione/aggiornamento)
 - **livello operativo** (due incontri mensili):
 - A. indirizzi metodologici e operativi;
 - B. presentazione, condivisione, verifica, monitoraggio dei progetti;
 - C. aggiornamento tematico (casi clinici);
 - **livello formativo, con percorso di supervisione** (un incontro mensile):
 - 1) la relazione di cura e il carico emozionale;
 - 2) la relazione tra i vari professionisti coinvolti nella presa in carico del caso;
 - 3) la relazione con le altre figure che si occupano del soggetto con disabilità: la famiglia, la scuola e i servizi territoriali;
 - 4) gestione delle situazioni di crisi dovute al carico emotivo;
 - partecipazione a incontri, a seminari e convegni relativi alla disabilità sia sotto l'aspetto legislativo che di inserimento sociale;
 - collaborazione e gestione delle attività svolte dai volontari del servizio civile nazionale, L. 64/01;
 - collaborazione con la coordinatrice del Servizio Diurno di attività di tutoraggio a studenti universitari nell'attività di tirocinio;
- 1994 gennaio-dicembre** – Assunzione a tempo determinato dalla Cooperativa Sociale IRIDE di Ascoli Piceno (convenzionata con il Comune di S. Elpidio a Mare) come socia al **Servizio di vigilanza e assistenza d'infanzia** presso Asilo Nido di Casette D'Ete (Comune di Sant'Elpidio a Mare).

- 1993 *gennaio-giugno* – Assunzione a tempo determinato presso Asilo Nido del Comune di Fermo in qualità di **Educatrice d’Infanzia**.
- 1992 *febbraio-dicembre* – Assunzione a tempo determinato presso Asilo Nido del Comune di Fermo in qualità di **Educatrice d’Infanzia**.
- 1991 *luglio-settembre* – Assunzione a tempo determinato presso Asilo Nido del Comune di Fermo in qualità di **Educatrice d’Infanzia**.
- 1990 *marzo-giugno* – Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Sant’Elpidio a Mare in qualità di **Esecutore dattilografo**.
- 1989 *maggio-luglio* – Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Sant’Elpidio a Mare in qualità di **Istruttore addetto agli uffici comunali**.
febbraio-aprile – Assunzione a tempo determinato presso Asilo Nido del Comune di Sant’Elpidio a Mare in qualità di **Esecutore assistente all’infanzia**.

➤ Esperienze formative

- 2006 - Attestato di partecipazione al Convegno di Studi **“Integrarsi per integrare”**, organizzato dal GLIP Gruppo di Lavoro Interistituzionale Ufficio Scolastico Provinciale di Ascoli Piceno, tenutosi presso IPSIA - S. Benedetto del Tronto, il 14 novembre, per un totale di n. 8 ore;
 - Attestato di partecipazione all’ **“XI° Congresso Nazionale dell’O.R.S.A.”** (Organizzazione Sindrome di Angelman) tenutosi a Trevi il 14 ottobre, per un totale di n. 9 ore;
 - *Attestato di partecipazione al corso “L’arte di costruire se stessi”, tenutosi nel periodo di marzo-aprile presso il Consultorio Familiare “FAMIGLIA NUOVA” – FERMO. Il corso articolato in n. 20 ore ha trattato i seguenti argomenti: autostima e senso della vita – conoscere la forza delle emozioni – pensare bene fa bene – il coraggio di cambiare – parlare in modo che gli altri ascoltino.*
- 2005 - *Attestato di partecipazione al corso “L’arte di ascoltare e di parlare” incontri sulla comunicazione interpersonale, tenutosi nel periodo di ottobre-novembre presso il Consultorio Familiare “FAMIGLIA NUOVA” – FERMO. Il corso articolato in n. 20 ore ha trattato i seguenti argomenti: essere è comunicare – gli atteggiamenti che ostacolano o favoriscono la comunicazione – l’arte dell’ascolto – un ascolto che diventa aiuto – alla ricerca delle parole giuste;*
 - Attestato di partecipazione al convegno **“Salute Mentale: una cultura da condividere. Il contributo dell’Educatore Professionale nei percorsi riabilitativi”** tenutosi a Porto S. Elpidio il 26 novembre, per un totale di n. 8,30 ore;
 - Attestato di partecipazione al 5° Convegno Internazionale **“La qualità dell’integrazione scolastica”** tenutosi a Rimini ed organizzato dal Centro Studi Erickson nel giorno 11 novembre, per un totale di n. 8 ore;
 - Attestato di partecipazione al **“X° Congresso Nazionale dell’O.R.S.A.”** (Organizzazione Sindrome di Angelman) tenutosi a Trevi il 15 ottobre, per un totale di n. 9 ore;
 - Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento sulle dinamiche psicomotorie secondo il progetto di Ice Mazzaferro **“Comunicare con il corpo”** tenutosi a Fermo il 14 e 15 Settembre per un totale di n. 6 ore.
- 2004 - Attestato di partecipazione al **“IX° Congresso Nazionale dell’O.R.S.A.”** (Organizzazione Sindrome di Angelman) tenutosi a Trevi il 16 ottobre per un totale di n. 9 ore;
 - Attestato di partecipazione al seminario **“Autoanalisi per non pazienti. Inquietudine e scrittura di sé”** tenutosi a Fermo il 26 marzo per un totale di n. 3 ore.
- 2003 - Attestato di partecipazione al 4° Convegno Internazionale **“La qualità dell’integrazione scolastica”** tenutosi a Rimini ed organizzato dal Centro Studi Erickson nel giorno 15 novembre, per un totale di n. 8 ore;
 - *Attestato di partecipazione all’ “VIII° Congresso Nazionale dell’O.R.S.A (Organizzazione Sindrome di Angelman) tenutosi a Trevi il 25 ottobre, per un totale di n. 10 ore.*
- 2002 - Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento/formazione sul tema **“Autismo”** presso la sede dell’I.P.S.I.A “O. Ricci” di Fermo tenutosi nei giorni 10 e 11 aprile, per un totale di n. 6 ore.
- 2001 - *Attestato di partecipazione al 3° Convegno Internazionale “La qualità dell’integrazione scolastica” tenutosi a Rimini ed organizzato dal Centro Erickson nei giorni 9-10-11 novembre, per un totale di n. 20 ore;*
 - Attestato di partecipazione al 2° Incontro-Dibattito **“L’alunno D.D.A.I. a scuola”** programmato dal Gruppo di Lavoro e Ricerca sulla Qualità degli Apprendimenti, operante presso l’Istituto

- Comprendivo annesso al Convitto Nazionale di Macerata, tenutosi nel giorno 2 marzo, per un totale di n. 4 ore.
- 2000 - Attestato di partecipazione al percorso formativo sull'utilizzo del software e degli ausili informatici specifici "Tecnologie e disabilità" tenutosi presso l'I.P.S.I.A. di San Benedetto del Tronto nei giorni 28 e 29 aprile per un totale di n. 8 ore;
 - Attestato di partecipazione al ciclo di aggiornamento su "Aspetti clinici e riabilitativi delle principali patologie dell'infanzia" svolto dall'Equipe del Centro Montessori del Comune di Fermo nel periodo febbraio/maggio, per complessive n. 12 ore.
- 1999 - Certificato di frequenza al Seminario teorico: "Una comprensione psicologica del bambino attraverso la via motoria" condotto dal prof. Bernard Aucouturier tenutosi ad Ancona nei giorni 13 e 14 marzo, per complessive n. 12 ore;
 - Attestato di partecipazione al corso di formazione su "Costruzione strumenti musicali de Papelonos" organizzato dal Settore Servizi Sociali del Comune di Fermo dall'8 al 12 marzo, per un totale di n. 10 ore.
- 1998 - Attestato di partecipazione al convegno - Dibattito sull'Handicap "Tutti uguali, tutti diversi" tenutosi a Porto S. Giorgio il 29 maggio, per un totale di n. 8 ore.
- 1997 - Attestato di partecipazione al Convegno Internazionale "La Qualità dell'integrazione scolastica" organizzato dal Centro Studi Erickson e tenutosi a Riva del Garda nei giorni 7 - 8 e 9 novembre, per un totale di n. 21 ore.
- 1996 - Attestato di partecipazione al convegno "Handicap intellettuale grave e servizi: quale risposta dopo la scuola dell'obbligo" svoltosi a Lesi il 13 novembre, per complessive n. 8 ore;
 - Attestato di partecipazione al seminario di studio sui "Disturbi dell'apprendimento" svoltosi a Fermo nei giorni 18 e 19 ottobre, per un totale di n. 11 ore;
 - Attestato di partecipazione alla giornata studio "Analisi dei comportamenti e relazione con gli accadimenti" tenutosi a Fermo il giorno 6 ottobre, per un totale di n. 4 ore.

➤ Attività di relatrice convegni e/o corsi di formazione

- 2006 - **Organizzazione del Convegno "Straordinariamente abili"** svoltosi a Sant'Elpidio a Mare sabato 10 giugno, presso il Teatro - Auditorium "G. Giusti", ore 15,30, con il Patrocinio della Provincia di Ascoli Piceno, Medaglia d'oro al valor militare per attività partigiana, e del Comune di Sant'Elpidio a Mare - Assessorato alla Cultura e Turismo. Associazione promotrice dell'evento è "Città di Zenobia" che si è valsa della collaborazione dell' AC Marche 2000, dell'Unitalsi, dell'Associazione Culturale "Il Regno di Morbidù".
 Un'iniziativa promossa per riflettere sul problema dell'abbattimento delle barriere architettoniche e per la diffusione di una cultura della pari opportunità per tutti, anche per le persone con limitata mobilità, le cosiddette "barriere culturali, contro le quali si infrange la possibilità d'accesso a quei diritti fondamentali che solo nominalmente sono garantiti a tutti i cittadini. L'intenzione del Convegno non è stata di proporre teorie o principi astratti ma, attraverso l'ascolto di storie, si è visto come l'attività sportiva sia uno dei mezzi fondamentali per la riabilitazione e la socializzazione e mezzo per divulgare a tutti i livelli la cultura dell'handicap. Il dibattito è stato introdotto e coordinato dalla scrivente dopo aver contattato personalmente i relatori e concordato i contenuti dei loro interventi. Gli ospiti si sono raccontati mediante lo sport, l'avventura alle paraolimpiadi, ma anche la quotidianità, gli sforzi, gli insuccessi, le problematiche. A testimoniare come impegno e forza di volontà, al di fuori dell'ordinarietà, possano portare lontano una persona superando ogni barriera.
 A dimostrazione di ciò il pomeriggio si è concluso con una partita di calcetto per non vedenti (AC Marche 2000) presso lo stadio comunale Montevidoni.
 - **Presentazione del libro "Da Bambine"** della scrittrice Luana Trapè, svoltasi a Sant'Elpidio a Mare il 01 agosto, presso Villa Bartolucci - Parco Comunale, ore 21,30, con il patrocinio del Comune di S. Elpidio a Mare - Assessorato alla Cultura e Turismo. L'evento rientrava nel circuito "Un libro in giardino" organizzato dall'Associazione culturale "Città di Zenobia". Nel presentarlo la sottoscritta ha moderato l'intervento della sig.ra Trapè attraverso un'alternanza di voci che hanno cercato di mettere in evidenza oltre la strutturazione del libro, il linguaggio utilizzato, anche la

descrizione di un periodo di vita preciso della protagonista del libro, di Silvia, che va dall'infanzia fino alla fine dell'adolescenza.

2005 - **Presentazione, in Power Point, di un progetto di integrazione scolastica dal titolo: "Progetto Continuità ed Integrazione: dalla scuola primaria alla scuola secondaria di primo grado (RM grave), relazionando** nella sessione *Interventi liberi*, al 5° Congresso Internazionale **La Qualità dell'integrazione scolastica**, organizzato dal Centro studi Erickson, Regione Emilia Romagna, Regione Marche, Università di Bologna, Università di Bolzano, Ministero dell'Istruzione, Servizio Sanitario Regionale, nel giorno 11 novembre presso l'Ente Fiera di Rimini. Il progetto suddetto è stato realizzato nell'a.s. 2004/2005, con lo scopo di aiutare ad affrontare il passaggio dalla scuola primaria alla scuola secondaria di I grado, favorendo il processo di prima socializzazione, di un'alunna di 13 anni con **Sindrome di Angelman**, per poter costruire la successiva integrazione calibrata sui bisogni concreti della bambina attraverso un percorso mediato. Percorso che ha coinvolto istituzioni diverse e risorse umane diverse, in un **lavoro di rete**, realizzando nella realtà i principi e le finalità della L. 104/92 e della L. 328/00. Per tanto è stato considerato dalla commissione giudicatrice *una buona prassi d'inserimento e integrazione per gravissimi*, perché la **strategia organizzativa e metodologica utilizzate sono riapplicabili** a situazioni analoghe adattandone, l'impianto generale, alla specificità del caso. Infatti, nell'anno scolastico 2005/2006 la struttura generale del progetto, è stata applicata, con successo, a tre situazioni di passaggio da un ordine scolastico all'altro, divenendo così una delle **metodologie lavorative** presso il Centro Montessori "Servizio Diurno".

- **Presentazione di un intervento/dibattito dal titolo: "L'espressività tra unitalsiani"** nella *"Giornata di formazione per i volontari"* presso la Comunità di Capodarco,

- **La comunicazione non verbale nell'incontro con l'altro**
- **Lo sguardo e la gestualità nella dimensione di cura**

tenutosi nel giorno 8 maggio.

2003 **Presentazione di un progetto di integrazione scolastica e di socializzazione** di tre bambine con gravissime disabilità, con la collaborazione di insegnanti, ragazzini e Centro Montessori attraverso un lavoro che ha consentito lo scambio di "posta" tra gruppo classe e bambine disabili, dal titolo: **"Gli amici dell'albero postino"**. Il suddetto progetto, realizzato nell'anno scolastico 2002/2003, *programmato e realizzato* insieme dai diversi Enti in stretta collaborazione, grazie ai protocolli d'intesa, è stato *relazionato* dalla scrivente nella sessione *Interventi liberi*, al 4° Convegno Internazionale **La Qualità dell'integrazione scolastica**, organizzato dal Centro studi Erickson, Regione Emilia Romagna, Regione Marche, Università di Bologna, Università di Bolzano, Ministero dell'Istruzione, Servizio Sanitario Regionale, nel giorno 15 novembre presso l'Ente Fiera di Rimini.

➤ Prestazioni volontarie

- ❖ Da oltre dieci anni sono *socia e volontaria U.N.I.T.A.L.S.I.* (Unione Nazionale Italiana Trasporto Ammalati Lourdes e Santuari Internazionali) sezione di Fermo (AP).
- ❖ *Socio fondatore*, nell'anno 2004, dell'Associazione culturale **CITTA' DI ZENOBIA**
- ❖ *Membro del Consiglio*, nonché *Segretaria*, della nobile **CONTRADA SAN GIOVANNI**.
- ❖ Ho sempre collaborato nella mia parrocchia, Sant'Elpidio Abate, come *educatrice Azione Cattolica Ragazzi*, ed attualmente come *catechista* per la preparazione dei bambini alla Prima Comunione e poi della Cresima.

La sottoscritta Zoppo Martellini Sibilla si assume la piena responsabilità relativamente a tutti i dati sopra indicati ed autorizza il ricevente di questa autocertificazione a trarne merito e al trattamento a tempo indeterminato dei dati per finalità di reclutamento/selezione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nell'ambito della Vs. società, con esplicito divieto di diffusione verso terzi non direttamente coinvolti nella finalità di cui sopra, a qualsiasi titolo, senza ulteriore autorizzazione scritta.

Sant'Elpidio a Mare, 10 giugno 2018

In fede

Dott.ssa Sibilla Zoppo Martellini
Sibilla Zoppo Martellini

