



## STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

PEC : [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

### BANDO DI GARA

#### **GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA COMUNALE - PERIODO 2019-2022.**

**1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE:** Comune di Porto Sant’Elpidio, Via Umberto I°, 485, cap 63821 – Porto Sant’Elpidio (FM), Tel. 0734 9081 – Fax 0734 908286, pagina web:

<http://www.elpinet.it> – PEC: [pseprotocollo@postecert.elpinet.it](mailto:pseprotocollo@postecert.elpinet.it)

**2) DOCUMENTAZIONE DI GARA:** disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione della SUA Provincia di Fermo, raggiungibile all’indirizzo:

[http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

**4) CENTRALE DI COMMITTENZA:** SUA PROVINCIA DI FERMO.

**5) CPV:** 66600000-6 Servizi di tesoreria. **5bis) CIG:** 7814015929.

**6) LUOGO PRINCIPALE DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI:** Codice NUTS: ITI35 – Codice ISTAT: 109034.

**7) DESCRIZIONE APPALTO:** Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente Committente (Comune di Porto Sant’Elpidio) e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l’osservanza delle norme contenute nello schema di Convenzione, approvato con DCC n. 77 del 05/12/2018, nonché l’amministrazione di titoli e valori di cui all’art. 16 dello stesso.

**8) IMPORTO A BASE DI GARA:** € 210.150,00, Iva esclusa, suddiviso come segue:

- per concessione principale (4 anni) € 105.075,00 Iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- per eventuale rinnovo (4 anni) € 105.075,00, Iva esclusa, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale che viene svolto fuori dai locali del Comune Committente, non si prevedono oneri per rischi da interferenza.

**9) AMMISSIONE O DIVIETO DI VARIANTI:** no.

**10) DURATA:** quattro (4) anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio. Alla scadenza del contratto, il Comune si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni, per l'ulteriore periodo di quattro (4) anni per un importo stimato, IVA esclusa, pari ad €105.075,00 (euro centocinquemilazerosestatacinque/00), di cui €0,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**11.c) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:** si rinvia al Disciplinare di gara, al Disciplina re Telematico, al Timing di gara.

**12) PROCEDURA:** aperta

**18) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/016 (nel prosieguo Codice), sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti criteri e pesi: Offerta Tecnica - Max punti 25; Offerta Economica - Max punti 75; i sub criteri e i sub pesi relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica sono specificati nel Disciplinare di gara.

**19) SCADENZA RICEZIONE OFFERTE:** 29 marzo 2019, ore 13:00.

**20) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:** inviare le offerte attraverso il Sistema raggiungibile al seguente link: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

**21.a) VINCOLO OFFERTA:** 180 giorni.

**21.b) APERTURA OFFERTE:** 01 aprile 2019, ore 09:30.

**21.c) PERSONE AMMESSE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di apposita de-

lega.

**22) LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano.

**23.c) FATTURAZIONE:** è obbligatoria la fatturazione elettronica.

**24) FINANZIAMENTO:** è l'appalto è finanziato con fondi propri del Comune committente e non è connesso a un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea.

**25) RICORSI:** TAR Marche, Piazza Cavour 29, 60121 Ancona.

**26) PUBBLICAZIONI:** pubblicato in GURI n. 30 del 11/03/2019.

**30) ULTERIORI INFORMAZIONI:**

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Claudia Petrelli, Dirigente dell'Area 2 – “Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive” del Comune di Porto Sant'Elpidio, tel. 0734.908232, e-mail: [c.petrelli@elpinet.it](mailto:c.petrelli@elpinet.it) PEC: [pservicesfinanziari@pec.elpinet.it](mailto:pservicesfinanziari@pec.elpinet.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE: Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. – Contratti SUA – Risorse Umane della Provincia di Fermo, tel: 0734/232341 e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it)

DETERMINAZIONE A CONTRATTARE: n. 6 (Reg. Gen. n. 22) del 12/01/2019, così come rettificata dalla determinazione n. 149 del 07/03/2019, entrambe del Dirigente dell'Area 2 – “Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive” del Comune di Porto Sant'Elpidio.

INFORMAZIONI DI NATURA TECNICA E/O AMMINISTRATIVA: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente attraverso la sezione “Chiarimenti”, entro il termine indicato nel TIMING DI GARA alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*” ossia entro il 18/03/2019. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario al Comune Committente (Porto Sant'Elpidio), entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Fermo, li 11/03/2019

La Dirigente del Settore I – AA.GG. – Contratti SUA – Risorse Umane

Responsabile del Procedimento di Selezione

f.to Dott. Lucia Marinangeli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.*

*e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*