

PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 4 del 08-01-2020

Registro Settore n. 4 del 08-01-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV08/2019 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI STAFF DELL'ATS 20 E DELL'INFORMAGIOVANI DEI COMUNI DI PORTO SANT'ELPIDIO E SANT'ELPIDIO A MARE - CIG: 8121020DB2: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm. ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Porto Sant'Elpidio e la Provincia di Fermo in data 24/01/2018;
- la determinazione n. 754 del 15/11/2019, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 18512 del 15/11/2019 del Dirigente dell'Area 1 – Servizi Sociali, alla persona e alla comunità, Servizi Sociali d'Ambito del Comune di Porto Sant'Elpidio, con le quali si stabiliva, tra l'altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario della **GESTIONE DEI SERVIZI STAFF DELL'ATS 20 E DELL'INFORMAGIOVANI DEI COMUNI DI PORTO SANT'ELPIDIO E SANT'ELPIDIO A MARE**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;

- di dare atto che Dott.ssa Pamela Malvestiti, Dirigente dell'Area 1 – Servizi Sociali, alla persona e alla comunità, Servizi Sociali d'Ambito del Comune di Porto Sant'Elpidio, è il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice;
- la propria determinazione n. 449 del 29/11/2019 (R.G. n. 959) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 08/01/2020, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo 09/01/2020;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (08/01/2020, ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Giorgio Capparuccini (Presidente);
- Dott.ssa Lorella Paniccià (componente);
- Dott.ssa Caterina Olivieri (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Giorgio Capparuccini (Presidente);

- Dott.ssa Lorella Paniccià (componente);
- Dott.ssa Caterina Olivieri (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-dei-servizi-di-staff-dellats-20-e-dellinformagiovani-dei-comuni-di-porto-santelpidio-e-santelpidio-a-mare> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c del Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAPPARUCCINI GIORGIO**
Indirizzo **VIA TEVERE 13, 63015 MONTE URANO**
Telefono **0734-840592 (casa) e 0734-848723 (ufficio)**
Fax **0734-848730 (ufficio)**
E-mail **cultura.monteurano@provincia.fm.it (ufficio)**
giorgio.capparuccini@tiscali.it (privato)

Nazionalità italiana
Data di nascita 30 MAGGIO 1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1997 – 2016 IMPIEGATO DEL COMUNE DI MONTE URANO COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE E CULTURALE.**
1985 – 1997 IMPIEGATO DEL COMUNE DI MONTE URANO COME IV E V Q.F. ADDETTO AL PROTOCOLLO
Comune di Monte Urano
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico**
Impiegato Funzionario
Direzione Area "Rapporti con i cittadini", Responsabile del Settore sociale e culturale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1980-1986 Diploma di Laurea in Filosofia presso l'Universita' degli Studi di Macerata con la votazione di 108/110.**
Vari corsi di formazione nel rapporto del pubblico impiego.
1975 1980, Diploma di Maturita' nella Scuola Media superiore all'Istituto d'Arte di Fermo, con la votazione di 54/60
1966-1974 Licenza Elementare e Media
Universita' degli Studi di Macerata
Istituto D'Arte di Fermo
Storia, Sociologia, Psicologia, Filosofia
Maestro d'arte ed Arredatore
Dottore in Filosofia
Maestro d'arte ed Arredatore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

• Corsi di formazione

- Corso di Formazione CEIDA Roma - sull'Archivio e Protocollo (60 ore) Anno 1994
- Corso di Formazione della Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - "I sistemi Turistici locali e le strategie di marketing turistico" (40 ore) Anno 2000
- Corso di formazione della Regione Marche - Scuola Regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - "I Responsabili della Privacy" (30 ore) Anno 2008
- Corso di Formazione della Regione Marche e della Scuola Nazionale dell'Amministrazione – sulla Nuova disciplina dei contratti pubblici" tramite piattaforma 3-learning Marlene con esame conclusivo (esito positivo).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Comm

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Conoscenza scolastica lingua francese ed inglese

media.
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ D'ASCOLTO E D'INTERPRETARE LE ESIGENZE NON CHIARAMENTE ESPRESSE, COMPETENZE ACQUISITE SOPRATTUTTO NELL'AMBIENTE SCOLASTICO E DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL PERSONALE, CAPACITÀ DI STIMOLARE IL PERSONALE SU SPECIFICI OBIETTIVI RAGGIUNGIBILI PER IL BENE DELLA COLLETTIVITÀ, COMPETENZE ACQUISITE SOPRATTUTTO SUL POSTO DI LAVORO E NELLA CONDUZIONE FAMILIARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA OFFICE WIN E VARI SISTEMI GRAFICI PHOTOSHOP, COREL DRAW ECC. COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA FORME E TECNICHE DI PITTURA VARIE, COMPETENZE ACQUISITE FREQUENTANDO L'ISTITUTO D'ARTE DI FERMO

VINCITORE DI CONCORSI INTERNAZIONALI DI PITTURA E DISEGNO (MOSTRA INT.LE DELL'UMORISMO NELL'ARTE DI TOLENTINO: 1 PREMIO 1989, 2 PREMIO 1983 – MOSTRA DELL'UMORISMO DI BORDIGHERA, 1 PREMIO 1987)

ESPOSIZIONE D'ARTE PERSONALI E COLLETTIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Monte Urano, funzioni di Olp anno 2004 per il progetto "leggere ovunque" con 4 volontari. Funzioni di Olp anno 2006-2007 per il progetto "Accompagnati" con 4 volontari . Funzioni di Olp anno 2007-2008 per il progetto "Aggirandoci" con 4 volontari. Funzioni di Olp (servizio civile Regionale) anno 2013 per il progetto "Ci sto bene educarsi alla cittadinanza" con 3 volontari. Biennio 2015/2017 Olp per il progetto "Garanzia Giovani" con 6 volontari

Monte Urano li 21.09.2018

Il Responsabile del Servizio
Sociale e Culturale
Dr. Giorgio Capparuccini



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PANICCIA' LORELLA
Indirizzo VIA GIUSTI, 47 PORTO SANT'ELPIDIO (FM) 63821
Telefono 0734/901138
Fax ///////////////////////////////////////////////////
E-mail pse.city@hotmail.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 8 OTTOBRE 19962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da giugno 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE AREA 3 SERVIZI PER LA PEROSNA

- Date dall'anno 1995 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA RICERCA AGENZIA RES
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE/EDUCATRICE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO SERVIZIO SAD/EDUCATRICE CENTRO AGGREGAZIONE

- Date (da – a) ANNO 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità OLP PROGETTO INCROCI DI ABILITA'

- Date (da – a) ANNO 2007/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità

- Date Dal'anno 1994 all'anno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE URANO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE SOCIALE

- Date dall'anno 1990 all'anno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA RICERCA AGENZIA RES
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO SERVIZIO SAD

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data* 2018
 - Date (da – a)
 - 16 MARZO CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 14 GIUGNO SOFIS SENIGALLIA
 - 6 NOVEMBRE MEDIA CONSULT ANCONA
 - 11 DICEMBRE MEDIA CONSULT BOLOGNA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - PORTE APERTE ALLA MENTE COME RISPONDERE ALLE RICHIESTE DI AIUTO DELLE FAMIGLIE
 - RESPONSABILITA' E SPESA DEI SERVIZI SOCIALI IN RELAZIONE AI PROVVEDIMENTI DEL TRIBUNALE. IL RECUPERO ECONOMICO DALLA FAMIGLIA DEL MINORE
 - GLI APPALTI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA, CON FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI
 - GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18 OTTOBRE SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA.

- *Data* 2017
 - Date (da – a)
 - 24 GENNAIO MAGGIOLI FERMO
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 17 OTTOBRE 24 OTTOBRE GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
 - 14 DICEMBRE 15 DICEMBRE CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - GLI APPALTI DEI LAVORI, SERVIZI FORNITURE-LE PRINCIPALINOVITA' DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI....
 - OFFERTA E REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI DOMICILIARI, DIURNI E RESIDENZIALI NELLE MARCHE
 - CURARE LE FAMIGLIE METODI E TUMENTUI PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' VULNERABILE
 -

- *Data* 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 4 MARZO ORDIAS ANCONA
 - 20 MAGGIO GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
 - 19 OTTOBRE GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
 - 27 OTTOBRE 10 NOVEMBRE CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - PROFESSIONI A CONFRONTO: DIRITTO DI CRONACA E TUTELA DEI MINORI"
 - QUALI SERVIZI PER LE PERSONE CON DISABILITA' NELLE MARCHE?
 - DISABILITA' SEPARARE FA BENE O FA MALE
 - COME CAMBIANO I SERVIZI SOCIO-SANITARI NELLE MARCHE RIFORME DEL DIRITTO NUOVE IMPLICAZIONI PER GLI ASSISTENTI SOCIALI

- *Date* (da – a) 20015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 6 MAGGIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI ANCONA
 - 28 MARZO COMUNE DI ANCONA
 - 17 e 24 MARZO GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
 - 12 e 13 MARZO CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - I CAMBIAMENTI NELLA PROFESSIONE
 - RELATRICE CONVEGNO "ANGHIN..GO' QUESTO BIMO A CHI LODO"
 - COME CAMBIANO I SERVIZI SOCIO-SANITARI NELLE MARCHE
 - NUOVO ISEE. QUADRO DI RIFERIMENTO E STRUMENTI APPLICATIVI

	• Qualifica conseguita	////////////////////////////////////
		2012-2011
Data	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • 28 SETTEMBRE 2012 COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE • 16 DICEMBRE ANCIMARCHE • 11 NOVEMBRE REGIONE MARCHE • 7 SETTEMBRE REGIONE MARCHE • ANNO ACCADEMICO 2011-2012 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA • 11 APRILE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE • 8 e 9 APRILE UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE • 3 APRILE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
	• Date	2013
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • 26 FEBBRAIO SCUOLA REGIONALE FORMAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE • 10 MAGGIO CITTA' DI SANT'ELPIDIO A MARE • 29E 30 NOVEMBRE CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • FORMAZIONE ICF • FORMAZIONE PIATTAFORMA CONSIP • CONVEGNO INTERNAZIONALE "PRATICHE SISTEMICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA"
	• Qualifica conseguita	////////////////////////////////////
	• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	• Date (da – a)	2014
	• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • 7 FEBBRAIO LEGAUTONOMIE ANCONA • FORMEL SEDE ANCONA 40 ORE
	• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • IL NUOVO ISEE. LE NOVITA' E L'IMPATTO SUI SERVIZI, GLI ATTI DA COMPIERE • CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LE FUNZIONI DELL'ASSISTENTE SOCIALE"
	• Qualifica conseguita	////////////////////////////////////
	• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •

- MARZO COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- 15 MARZO UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
- FORMAZIONE D/L 95/2012 SPENDING REVIEW E GLI ALTRI VINCOLI DI FINANZA LOCALE
- CONVEGNO " RIDISEGNARE IL FUTURO: QUALI CONDIZIONI DI SVILUPPO NEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI DELLE MARCHE?"
- CONVEGNO " LA PROTEZIONE GIURIDICA DELLE PERSONE NON AUTONOME"
- INCONTRO NAZIONALE SULLA SITUAZIONE DETENTIVA IN ITALIA
- CORSO UNIVERSITARIO " EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA SOCIALE ASPETTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI"
- FORMAZIONE " LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSII FINANZIARI NEI CONTRATTI PUBBLICI"
- CONVEGNO " L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA IN ITALIA AD UN DECENNIO DALLA LEGGE 328/200"
- FORMAZIONE EXCELL LIVELLO INTERMEDIO
- FORMAZIONE EXCELL LIVELLO INTERMEDIO
- FORMAZIONE " I MINORI IN TERRA STRANIERA: L'INCONTRO CON L'ASSISTENTE SOCIALE E LA RETE DEI SERVIZI"

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

////////////////////////////////////

• Date

2010- 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 4 FEBBRAIO 2010 COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- 13-14-15 NOVEMBRE 2009 CENTRO STUDI ERIKSON
- 11 NOVEMBRE 2009 COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE
- 29 OTTOBRE 2009 COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- 14 MAGGIO 2009 ASUR 11 FERMO
- FORMAZIONE " LE NOVITA' DELLA LEGGE 15/2009 DEL DECRETO LEGISLATIVO ATTUATIVO
- 7° CONVEGNO INTERNAZIONALE " LA QUALITA' DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA"
- FORMAZIONE " COMUNICAZIONE INTERNA"
- FORMAZIONE " COMUNICAZIONE INTERNA"
- FORMAZIONE" PROBLEMATICHE GIURIDICHE DELLA TUTELA DELMINORE"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

////////////////////////////////////

• Date

2008-2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 19 GIUGNO 2008 COMUNE DI ANCONA
- 30 MARZO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'
- 2 MARZO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'
- 9 FEBBRAIO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'
- 19 GENNAIO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- CONVEGNO " LA PORTA SOCIALE-LO SPERTELLO SANITARIO IL PUNTO UNICO DI ACCESSO
- FORMAZIONE " LANORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'
- FORMAZIONE " LANORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'"
- " FORMAZIONE " LANORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'
- FORMAZIONE " LA NORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

////////////////////////////////////

• Date

2006-2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 16 NOVEMBRE 2006 COMUNE DI ANCONA
- 11-12-13-NOVEMBRE 2015 CENTRO STUDI ERIKSON
- 31MAGGIO 2006 SUNAS
- 31 MARZO 2006 COMUNE DI FERMO
- 13 FEBBRAIO 2006 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- 17 MARZO 2005 COMUNE DI FERMO
- 14 FEBBRAIO 2005 CESC PROJECT

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- CONVEGNO " LA RIFORMA DEI SERVIZI SOCIALI NELLE MARCHE:LA SITUAZIONE E LE PROSPETTIVE
- 5° CONVEGNO INTERNAZIONALE " LA QUALITA' DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA"
- CONVEGNO " LA PROFESSIONE TRA MEMORIA, IDENTITA' ED INNOVAZIONE"
- CONVEGNO " IL VALORE E L'EFFICACIA DELLA MEDIAZIONE FAMILIARE"
- INCONTRO SUPERVISORI TIROCINI ASSISTENTI SOCIALI
- FORMAZIONE " PROGETTAZIONE EUROPEA"
- CORSO FORMAZIONE OLP

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

////////////////////////////////////

• Date	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • 16 -17 DICEMBRE REGIONE MARCHE • 4 DICEMBRE CRISIA • 25 NOVEMBRE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE • 20 APRILE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE • 22-23-24 GENNAIO REGIONE MARCHE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • CONVEGNO " IL DIRITTO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL LAVORO" • CONVEGNO " L'INFANZIA PRIVATA IL RUOLO TUTELARE DELL'ADULTO" • FORMAZIONE " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" • FORMAZIONE " RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI" • 2 ° CONFERENZA REGIONALE SULLE POLICHE SOCIALI
• Qualifica conseguita	////////////////////////////////////
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE
• Qualifica conseguita	ASSISTENTE SOCIALE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

SANT'ELPIDIO A MARE LI' 16/09/2019

PANICCIA' LORELLA

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CATERINA OLIVIERI
Indirizzo VIA CORVA 132, 63821 PORTO S.ELPIDIO (FM)
Telefono
E-mail caterina.olivieri@elpinet.it
C.F. LVRCRN81S461324D

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 06/11/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2008 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1 giuridico (D2 economico)
- Principali mansioni e responsabilità
 - § Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;
 - § predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);
 - § adempimenti relativi a gare e contratti;
 - § predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie);
 - § gestione adempimenti connessi alle assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e mini alloggi comunali;
 - § attività di coordinamento a livello comunale delle attività connesse al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (anno 2011)
- Date (da – a) Dal 01/09/2007 al 31/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità
 - § Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;
 - § predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);
 - § adempimenti relativi a gare e contratti;
 - § predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie)
- Date (da – a) Dal 01/04/2006 al 31/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile – categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità
 - § Pianificazione, gestione e monitoraggio economico-finanziario dei servizi;
 - § predisposizione dei principali atti amministrativi interni ed attinenti alla gestione del Settore Servizi Sociali d'Ambito e dell'Ambito Territoriale Sociale XX (in quanto Comune capofila);
 - § adempimenti relativi a gare e contratti;

§ predisposizione dei principali adempimenti riguardanti il Bilancio comunale (previsioni, consuntivo, variazioni, relazioni accompagnatorie)

- Date (da – a) Dal 16/12/2005 AL 31/03/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE PROGETTO CITTA' & CULTURA
Via S.Giovanni Bosco 26/A – 63821 Porto S.Elpidio
- Tipo di azienda o settore Fondazione culturale no profit
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità § Attività di segreteria e organizzazione di eventi;
§ attività di supporto nella gestione strutture e servizi culturali di Porto S.Elpidio;
§ attività di comunicazione e potenziamento delle attività socio-culturali cittadine.
- Date (da – a) Dal 01/06/2004 al 31/05/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)
Via Umberto I 485 – 63821 Porto S.Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Servizio civile nazionale volontario
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla realizzazione del progetto denominato "Finestra sul mondo":
§ partecipazione alla promozione e gestione del "Servizio di informazioni turistiche" mediante attività di sportello e di accoglienza;
§ raccolta ed elaborazione dati per aggiornamento pagine web e materiale pubblicitario;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Cultura dell'Ente nella promozione ed organizzazione di eventi e iniziative;
§ attività di animazione presso i Centri Ricreativi Estivi organizzati dal Comune nell'Estate 2004;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Servizi Sociali dell'Ente per l'istruttoria connessa all'erogazione dei contributi ex L. 431/98;
§ attività di supporto svolta presso il Settore Servizi Sociali dell'Ente per l'implementazione di progetti educativi rivolti a minori multiproblematici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea specialistica biennale in Economia e Management – indirizzo Economia e Diritto d'Impresa
Votazione 110/100 e lode
TESI DI LAUREA: " La responsabilità di amministratori e sindaci nelle società di capitali" – Relatore Dott.ssa L. Montanini
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese (indirizzo professionale):
Votazione 110/100 e lode
RAPPORTO FINALE: "Le tecniche di revisione delle immobilizzazioni immateriali nei nuovi principi di revisione" – Relatore Dott.ssa L. Filonzi
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia "G.Fuà"
- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere e perito commerciale – indirizzo giuridico economico aziendale
Votazione 100/100
Istituto Tecnico Commerciale "L.Einaudi" – Porto S.Elpidio
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (D.M. 327/1995)
Studio Giusto Saveria – Via Sacconi Porto S.Giorgio
- Date (da – a) Gennaio 2006 – dicembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attività di tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (DPR 99/1998)
Studio Giusto Saveria – Via Sacconi Porto S.Giorgio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN EQUIPE E AL COINVOLGIMENTO ATTIVO IN RELAZIONE ALLA MUTEVOLEZZA DELLE ESIGENZE DELLA STRUTTURA
BUON GRADO DI AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E NEL RISPONDERE AD ESIGENZE SPECIFICHE E CONTINGENTI

CAPACITÀ COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza ed utilizzo del sistema operativo Windows e dei programmi Office.
Conoscenza ed utilizzo corrente dei diversi browsers per la navigazione in rete (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox)

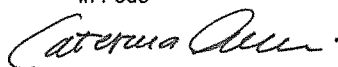
PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

In ottemperanza al D. lgs 196/2003 acconsento al trattamento dei dati contenuti nel presente documento.

Porto Sant'Elpidio, 08/01/2020

In Fede



1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.