



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 144 del 06-03-2020

Registro Settore n. 80 del 06-03-2020

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 33SERV01/20 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO -  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL  
SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO CIG: Z9E2BDD658:  
NOMINA COMMISSIONE DI GARA**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo;
- la determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. – Legali – Risorse Umane del Comune di Porto San Giorgio RG 27 del 16/01/2020, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 844 del 20/01/2020, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 01/6/2020 – 01/6/2023**, concernente l’assistenza all’Ente nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, come meglio specificato nel capitolato d’oneri di cui all’Allegato 1 della stessa determinazione;
  - di stabilire la seguente durata contrattuale: 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto indicativamente prevista per il 01/6/2020, ripetibile per ulteriori anni 3, come meglio esplicitato nel capitolato speciale d’appalto;
  - di approvare il Progetto del servizio in argomento che, allegato alla stessa determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale ed è composto dai seguenti documenti: Capitolato Speciale di Appalto;
  - di dare atto che l’attività prestata dal Broker è totalmente gratuita per il Comune in quanto la stessa viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali sono stipulate le polizze di assicurazione; pertanto il Comune non ha alcun onere economico diretto nei confronti del Broker
  - di determinare il valore della gara sulla base alle provvigioni annue attualmente corrisposte dalle Compagnie assicurative al broker in carica, il valore dell’appalto triennale può essere stimato in € 7.000,00 al netto di imposte;

- di dare atto per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all' art.26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;
- di dare atto che il servizio in oggetto rientra, per limite di valore, tra gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- di stabilire di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 10 bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è lo stesso Dirigente del Settore AA.GG. – Legali – Risorse Umane del Comune di Porto San Giorgio, avv. Carlo Polozio;
- la propria determinazione n.32 del 03/02/20 / RG n. 47 di pari data, con la quale preso atto del citato provvedimento a contrattare, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune Porto San Giorgio la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all’acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

**Dato atto che:**

- che, che, in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
  - Codice Identificativo di Gara: **Smart CIG: Z372BDD704.**
  - CPV: 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa.
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
  - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
  - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell’Osservatorio Regionale;
  - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Porto san Giorgio;

**Atteso che:**

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.80 del 06-03-2020 PROVINCIA DI FERMO

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e verrà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;
- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 04/03/2020,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott. Dino Vesprini** – Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio – Presidente;
- **Dott.ssa Barbara Marzan** – Istruttore Direttivo c/o I° Settore Affari Generali legali e risorse umane del Comune di Porto San Giorgio - Componente esperto;
- **Dott.ssa Letizia Zaccari** – Istruttore Amministrativo c/o Servizi Demografici presso il del Comune di Porto San Giorgio - Componente esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Trasmesso al RUP** l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo;

#### **DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - **Dott. Dino Vesprini** – Segretario Generale del Comune di Porto San Giorgio – Presidente;
  - **Dott.ssa Barbara Marzan** – Istruttore Direttivo c/o I° Settore Affari Generali legali e risorse umane del Comune di Porto San Giorgio - Componente esperto;
  - **Dott.ssa Letizia Zaccari** – Istruttore Amministrativo c/o Servizi Demografici presso il del Comune di Porto San Giorgio - Componente esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di prendere atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri non hanno cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-laffidamento-triennale-del-servizio-brokeraggio-assicurativo>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)).

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Mara Gambini



**p/c della Dirigente del Settore**

**Dott. Lucia Marinangeli**

**L'Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini



**Informazioni  
personali**

- Nome: Dino Vesprini
- Data di nascita: 01.10.1969
- Luogo di nascita: Porto San Giorgio
- Qualifica: Segretario Generale

**Titoli di studio e  
professionali –  
abilitazioni.**

08.02.1994 Università degli Studi di Macerata

**Laurea in Giurisprudenza**

- Voto 110/110 con lode.
- Titolo della tesi: "La legislazione antimafia in prospettiva sociologico - giuridica, con particolare riferimento al fenomeno del pentitismo".
- Relatore: Prof. Alberto Febbraio, Rettore dell'Università di Macerata.

Luglio 1988

I.T.C. G.B. Carducci di

Fermo

**Diploma di maturità tecnica commerciale**

- Voto 52/60.

Sessione anno 1996

- Conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona.

Anno 1996

- Vincitore del concorso nazionale per segretari comunali con assunzione in data 30.12.1996.

Anno 1997

- Partecipazione al corso di formazione iniziale per segretari comunali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione del Ministero dell'Interno - Roma; superato - con il profitto di ottimo - il relativo esame finale;

Anno 2000

- Partecipazione al Corso di aggiornamento "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), presso la sede di Ascoli Piceno.

Anno 2001

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 1° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Spe.S 2001**), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

Anno 2009

- Partecipazione al Corso di Specializzazione per Segretario Generale, art. 14 2° comma del D.P.R. n. 465/1997 (**Se.F.A. 2009** – Segretario generale di fascia A: abilitazione per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluoghi di Provincia nonché Province), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e conseguimento relativa abilitazione.

Anno 2011

- **Master di II^ livello** in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" A.A. 2010/2011 tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche e conseguimento relativa abilitazione con votazione di 100/100.

**Esperienza  
professionale  
(incarichi  
ricoperti)**

30.12.1996

- Nomina a segretario comunale in esperimento ed assegnazione al ruolo dei segretari comunali della Provincia di Verona  
*Dal 30.12.1996 sino al 31.05.1997*
- Titolare della sede di segreteria del comune di Selva di Progno (VR);  
*Dal 01.06.1997 sino al 30.06.1998*
- Titolare della sede di segreteria del comune di San Pietro Mussolino (VI)

*Dal 01.07.1998 sino al 31.10.1999*

- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monsampietro Morico (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.  
*Dal 01.11.1999 sino al 31.08.2004*
- Titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Montottone (comune capofila) /Monte Giberto (Provincia di Fermo) con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione di responsabilità gestionali.

*Dal 01.09.2004 sino al 31.03.2006*

- Titolare della sede di segreteria del comune di Altidona (Provincia di Fermo), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità dell'area amministrativa – demanio.

*Dal 01.04.2006 sino al 07.10.2008*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (Provincia di Ascoli Piceno), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1<sup>a</sup> Settore Affari generali – Politiche sociali.

*Dal 08.10.2008 sino al 31.08.2010*

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Monteprandone (AP) e Castel di Lama (AP) con conferimento, presso entrambi gli enti, delle funzioni di Direttore Generale.

*Dal 01.09.2010 sino al 31.01.2011*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Monteprandone (AP), con conferimento delle funzioni di Direttore Generale ed attribuzione della responsabilità del 1<sup>a</sup> Settore Affari generali – Politiche sociali

*Dal 01.02.2011 sino al 19.09.2012*

- Titolare della sede di segreteria generale del comune di Porto Sant'Elpidio (Provincia di Fermo).

*Dal 20.09.2012*

- Titolare della sede di segreteria generale convenzionata tra i comuni di Porto Sant'Elpidio (comune capofila) e Porto San Giorgio (FM).

**Lingue straniere** Inglese: conoscenza scolastica  
Francese: conoscenza scolastica.

**Conoscenze informatiche** Buona conoscenza del programma di videoscrittura Word.  
Abilità nell'uso di Internet e degli strumenti di comunicazione elettronica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.





## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome/Cognome **Barbara Marzan**  
Indirizzo c/o Comune di Porto San Giorgio, viale della Vittoria n. 162  
63822 Porto San Giorgio ( FM)  
Telefono(i) 0734680273  
Fax  
E-mail [barbara.marzan@comune-psg.org](mailto:barbara.marzan@comune-psg.org);  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17.02.1962

### Esperienza lavorativa

Dipendente del Comune di Porto San Giorgio dal 01.03.1989

Categoria giuridica di inquadramento D1 dal 01.07.2000  
con posizione economica D4 dal 01.01.2009

Istruttore direttivo presso  
1° Settore Affari generali legali e risorse umane: 1° Servizio organi  
istituzionali

Attività di collaborazione con il Segretario generale

Istruttore direttivo presso Settore Servizi Socio Culturali: servizi  
scolastici

Istruttore presso Settore Servizi socio Culturali: servizi scolastici

Istruttore presso Ufficio Segreteria Affari generali  
Attività di collaborazione con il Segretario Generale

Istruttore presso Ufficio Protocollo

Istruttore presso Settore Servizi tecnici del territorio: servizio  
Mercato Ittico

### Istruzione e formazione

Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università  
degli Studi di Macerata

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo  
Scientifico T.C. Onesti di Fermo

**Capacità e competenze  
personali**

Madrelingua(e) italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese: buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale

**Capacità e Competenze  
tecniche**

Buona conoscenza ambiente Windows, buona familiarità con i  
pacchetti Office

Porto San Giorgio li 05.03.2020

Barbara Marzan

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZACCARI LETIZIA

Indirizzo

VIA PIRENEI N.23 63813 MONTE URANO (FM)

Telefono

E-mail

avv.letiziazaccari@gmail.com

PEC

avv.letiziazaccari@pec.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27/01/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/09/19 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT.C**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso i SERVIZI DEMOGRAFICI

• Dal 01/05/19 al 31/08/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM)

**DIPENDENTE A SCAVALCO (per 4 mesi)**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso i SERVIZI DEMOGRAFICI

• Dal 02/10/17 al 31/08/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MERGO (AN)

**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT.C**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI - LEVA  
- STATISTICA - SERVIZI SOCIALI

• Dal 01/12/2015 al 27/09/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AVVOCATO** ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FERMO, TITOLARE DI STUDIO

• Dal 01/03/10 al 31/12/10

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**BORSISTA WORK EXPERIENCE**

COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI (FM)

ENTE PUBBLICO

UFFICIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI / PROTOCOLLO / ARCHIVIO

MANSIONI PROPRIE DEGLI ADDETTI AGLI UFFICI

• Dal 04/09/06 al 03/09/07

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE**

COMUNE DI MONTE URANO (FM)

ENTE PUBBLICO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI (PROGETTO "ANIMATI!")

MANSIONI PROPRIE DEGLI ADDETTI AGLI UFFICI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data: 8-9-10/05/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data: 06/07/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Data: 16/07/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE ED INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA PER IL COMPUTER (ECDL core level), PRESSO "ENAC MARCHE" IL 27/02/2009

PATENTE DI TIPO B

MONTE URANO, 05/03/2020

FIRMA

