



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 566 del 05-09-2022

Registro Settore n. 211 del 05-09-2022

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 36SERV01/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE  
GARA EUROPEA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE  
DELLE FUNZIONI EDUCATIVE DEI CENTRI INFANZIA TRENINO  
ROSSO E TRENINO BLU - CIG: 9314328A9D: NOMINA  
COMMISSIONE DI GARA**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata per la durata di un anno, tra il Comune di Sant’Elpidio a Mare e la Provincia di Fermo in data 10/05/2022;
- la determinazione n.192 R.S. del 17.06.2022 del Responsabile dell’Area III – Servizi per la Persona del citato Comune (RG n. 825 del 20/07/2022), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 9665 del 21/06/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DELLE FUNZIONI EDUCATIVE DEI CENTRI INFANZIA TRENINO ROSSO E TRENINO BLU**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
  - di approvare il relativo capitolato d’oneri;
  - di dare atto di quanto segue:

**PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO E RELATIVO IMPORTO:** l’appalto ha per oggetto la gestione completa di:

-n. 1 Nido d’Infanzia con ricettività di n° 28 posti, destinato a bambini di età compresa tra i tre ed i trentasei mesi sia con frequenza a tempo pieno (7,30-19,00) che part time (7,30-16,00), per 11 mesi l’anno; (art. 7 comma 1 della Legge Regionale 13 maggio 2003 n. 9);

-n. 1 Centro d'Infanzia con pasto e sonno con ricettività di n° 28 posti, destinato a bambini di età compresa tra i tre ed i trentasei mesi sia con frequenza a tempo pieno (7,30-16,00) che part time (7,30-13,15) (art. 7 comma 2 della Legge Regionale 13 maggio n. 9);

**VALORE DELL'APPALTO:** Il valore stimato dell'appalto ex art. 35 del D.Lgs. 50/16 è di €. €. **4.804.132,95**, oltre Iva di legge, comprensivi di €. 11.200,00 per oneri di sicurezza, di cui:

- per appalto principale (01.09.2022 – 31.07.2026): € 2.297.628,80 comprensivi di €. 5.600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- per eventuale rinnovo (01.09.2026 – 31.07.2030): € 2.297.628,80 comprensivi di €. 5.600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- per eventuale proroga tecnica (per un periodo massimo di 4 mesi): €. 208.875,35.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** I costi per la manodopera individuati dal Comune sono pari ad €. 2.086.455,03 per l'appalto principale, determinato applicando le tariffe orarie previste dal C.C.N.L. Cooperative Sociali (Settembre 2020) per le figure descritte all'art. 23 del CSA.

**DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- *Capitolato speciale d'appalto*
- *Planimetrie;*

**DURATA:** n. 44 (quarantaquattro) mesi, indicativamente dal 01.09.2022 al 31.07.2026, con possibilità di rinnovare il contratto una sola volta per ulteriori 44 (quarantaquattro) mesi, previa comunicazione entro 60 gg. dalla scadenza contrattuale. Alla scadenza, il Comune potrà esercitare l'opzione di proroga tecnica prevista a norma dell'art. 106 c. 11 del Codice, per il tempo strettamente necessario per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo massimo di quattro mesi dalla scadenza del rapporto contrattuale relativo al contratto in regime di rinnovo e non per l'appalto principale.

**SOPRALLUOGO:** non previsto

**SUBAPPALTO** ai sensi dell'art. 33 del CSA, il subappalto è vietato.

- di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
  - Offerta tecnica = Max punti 80
  - Offerta economica = Max punti 20;
- di dare atto che la Dott. ssa Lorella Paniccià, Responsabile dell'Area III - Servizi per la Persona del Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM) è il Responsabile Unico del Procedimento mentre, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice, è la Dott.ssa Elisa Monterubbianesi;

- la propria determinazione n.154 del 08/07/2022 (R.G. n. 439) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Sant'Elpidio a Mare, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
  - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
  - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
  - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Elpidio a Mare.

**Dato atto, altresì:**

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 05 agosto 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo lunedì 08 agosto c.a;

**Atteso che** così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 05/08/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Trasmesso al RUP** l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.211 del 05-09-2022 PROVINCIA DI FERMO

- Dott. Speranzini Marco – Istruttore Direttivo c/o Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Pamela Malvestiti – Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di membro esperto;
- A.S. Lucia Enei – Istruttore Direttivo Assistente Sociale c/o il Comune di Sant’Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell’Amministrazione Comunale di Porto Sant’Elpidio per la dott.ssa Malvestiti e il dott. Speranzini;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata per la durata di un anno, tra il Comune di Sant’Elpidio a Mare e la Provincia di Fermo in data 10/05/2022;

**DETERMINA**

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Speranzini Marco – Istruttore Direttivo c/o Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Pamela Malvestiti – Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di membro esperto;
- A.S. Lucia Enei – Istruttore Direttivo Assistente Sociale c/o il Comune di Sant’Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice, nonché il nulla osta da parte dell’Amministrazione Comunale di Porto Sant’Elpidio per la dott.ssa Malvestiti e il dott. Speranzini;

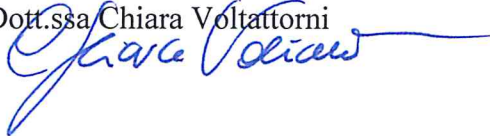
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.211 del 05-09-2022 PROVINCIA DI FERMO

3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-santelpidio-a-mare-procedura-aperta-per-affidamento-della-gestione-delle-funzioni-educative-dei-centri-infanzia-trenino-rosso-e-trenino-blu> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni

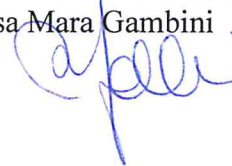


**pc del Dirigente del Settore**

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini





**SPERANZINI MARCO****ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Dal 01.12.2020 ad oggi

**Istruttore Direttivo Amministrativo D.1 a tempo pieno ed indeterminato, Servizi Sociali. Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).**

- Gestione amministrativa/contabile e rendicontazione degli interventi legati ai principali finanziamenti ministeriali, europei e regionali in favore degli Ambiti Territoriali Sociali;
- Predisposizione atti di programmazione, di impegno, di liquidazione;
- Adempimenti amministrativi relativi a procedure di gara e di concorso e partecipazione in procedure di gara e di concorso in qualità di commissario e/o segretario;

Dal 26.04.2021 AL 26.10.2022

**Incarico esterno Istruttore Direttivo Amministrativo D.1. Servizi Sociali. Comune di Sant'Elpidio A Mare (FM).**

- Gestione delle assegnazioni e adempimenti amministrativi relativi agli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Adempimenti amministrativi e contabili relativi alla Residenza Protetta Anziani;
- Predisposizione atti di programmazione, di impegno, di liquidazione;

**Istruttore Amministrativo C.1 a tempo pieno ed indeterminato. Servizi Sociali. Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).**

- Gestione amministrativa relativa ai procedimenti dell'Area 1 "Servizi alla persona e alla comunità".
- Fatturazione, adempimenti amministrativi e contabili Centro Infanzia;

Dal 01.10.2013 al 30.11.2020

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Dal 01.02.2021 in corso

**Scuola Triennale di Specializzazione in "Diritto Sindacale, del lavoro e della previdenza.**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Macerata

Dal 01.02.19 al 18.12.19

**Master di II livello in "Diritto Amministrativo ed Innovazione nella Pubblica Amministrazione".**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Macerata

Dal 2016 al 09/10/2018

**Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica - LM 63 votazione 106/110**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Macerata

Dal 19.12.2005 al 12.10.2011

**Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche - LM 78 votazione 110/110**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Bologna.

Dal 1997 al 06.10.2007

**Diploma V.O. in Pianoforte (equiparato a Laurea Specialistica - II livello) con votazione 10/10**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Conservatorio di Musica di Fermo (FM)

**ALTRE COMPETENZE PERSONALI**

Altri incarichi ricoperti

- Direttore dell'Esecuzione appalto Trasporto Scolastico presso il Comune di Sant'Elpidio A Mare, anno 2021 - 2022.

|   |  |
|---|--|
| <p>Scuola Regionale di Formazione Della Pubblica Amministrazione Regione Marche</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022:Novità in materia di tributi, 15/03/2022: durata 3 ore;</li> <li>• 2022 Le progressioni verticali e orizzontali, 18/03/2022: durata 3 ore;</li> <li>• 2021 Le novità su assunzioni e limitazioni al personale nel 2021 per gli enti locali — 27.01.2021: durata 3 ore;</li> <li>• 2021 Comunicazione e Relazioni interne: come gestire e risolvere i conflitti interni — 18.03.2021: durata 7 ore;</li> <li>• 2021 Le opportunità della programmazione 2021-2027 per sostenere la crescita e la ripresa nei Comuni": 31.03.2021 - 01.04.2021: durata 7 ore;</li> <li>• 2021 Le società a partecipazione pubblica: le ultime riforme normative e gli adempimenti degli enti locali: 29.03.2021- 30.03.2021: durata 7 ore;</li> <li>• 2021 La certificazione del fondo funzioni fondamentali e l'avanzo vincolato - 21/04/2021 durata 4 ore;</li> <li>• 2021 Strumenti Utili per attivare e realizzare PUC - 05/07/2021: durata 7 ore;</li> <li>• 2021 Le novità in materia di tributi locali 28/09/2021: durata 6 ore;</li> </ul> |
|---|--|

Lingua madre Italiano

Altre lingue

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE     | C1      | C1          | C1               | C1                 |

CERTIFICAZIONE IELTS ACADEMIC VALIDA PER L'ACCESSO ALLE UNIVERSITA' DI LINGUA INGLESE VOTO 7.5

CERTIFICAZIONE IELTS LINGUA INGLESE

Altre competenze

Competenze in gestione documentale, fascicolazione e protocollo. Capacità di utilizzo dei principali software in uso alle PP.AA. anagrafiche gestione contabilità. Sicra WEB, JSerfin.

Patente di guida

Patente B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marco Speranzini



Marco Speranzini  
18.08.2022  
08:14:05  
GMT+01:00



La sottoscritta **MALVESTITI PAMELA** nata a SANT'ELPIDIO A MARE il 25/11/1970 e residente in SANT'ELPIDIO A MARE in VIA CELESTE 369 - C.F. MLVPML70S65I324B - ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Che sono veritiere le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato alla presente.

Sant'Elpidio a Mare, li 07/04/2021

FIRMA

### CURRICULUM VITAE PAMELA MALVESTITI

NATA A SANT'ELPIDIO A MARE IL 25/11/1970  
RESIDENTE A SANT'ELPIDIO A MARE (FM) IN VIA CELESTE 369  
STATO CIVILE: CONIUGATA  
TELEFONO: ~~3-75720906~~

#### Istruzione e formazione

|                 |   |
|-----------------|---|
| 1989            | Diploma di maturità linguistica   |
| Aprile 1997     | Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona   |
| Nov 96 – Giu 97 | ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona   |
| AA 2001 - 02    | Master Università di Secondo Livello in "Auditing e controllo interno" conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013 |
| 07/08/2014      | Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001   |

#### Esperienze professionali

|                 |  |
|-----------------|--|
| Ott – Dic 97    | Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il <b>Comune di Pesaro</b>  |
| Dic 97 – Mag 98 | Collaborazione con la società <b>RSO S.p.A.</b> , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro  |
| Giu 98 – Mar 01 | <b>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale</b><br><b>Attività svolte:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione</li><li>➤ Gestione del sistema di controllo di gestione</li><li>➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg</li><li>➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione</li></ul> |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Apr 01 – Apr 04              | Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo “Professionista in controllo di gestione” in staff al Direttore Generale.<br>Ulteriori attività svolte:<br>Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica)<br>Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico |
| Nov 02 – Apr 04              | Coadiuvante il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all’art. 153 del D.lgs 267/2000 con l’incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.   |
| Apr 04 – Dic 04              | Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)   |
| Dal 27/12/2004 al 26/06/2005 | Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)   |
| Dal 27/06/2005 al 15/04/2008 | Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)   |
| Dal 19/04/2008 al 31/12/2008 | Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)   |
| Dal 06/08/2009 al 11/06/2013 | Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)   |
| Dal 01/08/2013 al 31/12/2015 | Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant’Elpidio (FM)   |
| Dal 01/01/2016 al 31/12/2016 | PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicaria Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità   |
| Dal 01/01/2017 al 31/03/2018 | Direttore Facente Funzioni dell’Area 1 del Comune di Porto Sant’Elpidio   |
| Dal 01/04/2018 a tutt’oggi   | Dirigente Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto S. Elpidio e Coordinatore Ambito Territoriale Sociale n. 20   |

### Altre attività professionali

|             |  |
|-------------|--|
| 2000 – 2004 | Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti)<br><b>Attività svolte:</b><br>Graduazione delle posizioni organizzative<br>Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio |
| 2001 – 2004 | Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)  |
| 2002        | Consulente <b>dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali</b> di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)                                     |

### Attività di docenza

|              |  |
|--------------|--|
| Lug – Dic 99 | Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del <b>Piano della Formazione del Comune di Pesaro</b> all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione) |
| Gen 2000     | Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” <b>Consorzio Nettuno</b> , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia   |

|                |   |
|----------------|---|
| Mar 2000       | Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” <b>Anusca Spisa</b> . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”   |
| Mag 2000       | Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico <b>dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali</b> di Pesaro                                     |
| Nov – Dic 2001 | Docenza all’interno del corso di “Programmazione e controllo” presso la <b>Facoltà di Economia</b> sede di Forlì  |
| Mag – Dic 2002 | Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico <b>dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali</b> di Pesaro |
| Mag 2003       | Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di <b>ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise</b>  |
| Mag 2003       | Relatore al convegno “La Rendicontazione dell’esercizio finanziario 2002” organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, <b>Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino</b> , Comune di Pesaro   |

---

#### **Altre informazioni**

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

---

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i..

Sant’Elpidio a Mare, li 07/04/2021

Dott.ssa Pamela Malvestiti

---



# ENEI LUCIA

Residenza Via Volpi n. 44  
63837 - FALERONE (FM)

Telefono ~~089 8247080~~

E-mail [luciaenei83@gmail.com](mailto:luciaenei83@gmail.com)  
Mail PEC [lucia.enei@pec.it](mailto:lucia.enei@pec.it)

Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita FERMO, 16/12/1983

Codice Fiscale NEELCU83T56D542U

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 27/05/2021 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FALERONE**  
Piazza della Concordia n. 6 - 63837 – Falerone (FM)
- Tipo di impiego Incarico Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Servizio SAI "Chicco di Grano"
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio periodico dell'andamento generale della gestione del progetto SAI "Chicco di Grano" con l'obiettivo di verificare che l'esecuzione dello stesso si svolga nel rispetto del Capitolato Speciale, dell'Offerta progettuale e del Contratto di appalto stipulato con l'Ente Attuatore.
  
- Date (da – a) 01/06/2019 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE**  
Piazza Matteotti n. 4 - 63811 – Sant'Elpidio a Mare (FM)
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Area di Intervento: Famiglie con Minori, Disabilità (età evolutiva). Programmazione e progettazione servizi nell'ambito delle politiche giovanili. Attivazione ed integrazione con i servizi e le risorse di rete pubbliche e del privato sociale.
  
- Date (da – a) 11/09/2019 - 27/01/2020  
07/01/2019 - 21/01/2019  
19/03/2018 - 08/11/2018  
16/01/2017 - 10/07/2017  
02/03/2015 - 20/07/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.F. snc di Ing. Ricci Paolo & C. - Centro Servizi Formativi**  
Viale America, 7 63025 Magliano di Tenna (FM)
- Tipo di impiego Incarico di prestazione autonoma occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza dei seguenti Corsi di "Operatore Socio Sanitario – O.S.S."  
Cod. Siform 1009998 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (20 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore)  
Cod. Siform 1002748 - Modulo didattico: 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)  
Cod. Siform 1002451 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)  
Cod. Siform 193077 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)  
Cod. Siform 190086 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)
  
- Date (da – a) 14/11/2016 - 31/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**  
Via Mazzini n. 4 - 63900 - Fermo
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)

- Principali mansioni e responsabilità  
 Programmazione e progettazione di interventi sociali e supporto alle attività degli uffici di promozione sociale dell'Ambito Territoriale Sociale XIX. Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse di rete. Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di intervento: Anziani, Adulti, Famiglie con Minori. Case manager Progetto P.I.P.P.I. 7
- Date (da – a)  
 01/03/2016 – 13/11/2016  
 01/11/2015 – 28/02/2016  
 01/09/2014 – 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**A.S.U.R. - Area Vasta 3**  
 Belvedere Raffaello Sanzio n. 1 - 62100 - Macerata
- Tipo di impiego  
 Collaborazione a progetto con profilo professionale Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di collegamento tra il servizio territoriale ambulatoriale del Dipartimento Dipendenze Patologiche e la Comunità CTD ZERO; attività terapeutiche rivolte ai soggetti con problematiche di abuso/dipendenza da sostanze stupefacenti e da alcool ed in supporto alle famiglie; integrazione e relazione con Tribunali Ordinari e dei Minorenni, UEPE, Enti Locali ed altri servizi pubblici e privati.
- Date (da – a)  
 01/04/2014 – 24/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ITALIA LAVORO S.P.A.**  
 Via Guidubaldo del Monte n. 60 - 00197 - Roma
- Tipo di impiego  
 Collaborazione a progetto - Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego
- Principali mansioni e responsabilità  
 Assistenza tecnica agli operatori del Centro per l'impiego (Provincia di Fermo) finalizzata all'attivazione di servizi per la ri-collocazione di giovani inoccupati e disoccupati e di lavoratori coinvolti da crisi aziendali e occupazionali, percettori e non di ammortizzatori sociali.
- Date (da – a)  
 18/01/2013 – 31/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**E.N.F.A.P. Marche**  
 Via XXV Aprile n. 37/A - 60125 - Ancona
- Tipo di impiego  
 Incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Azioni di formazione rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga" - Provincia di Fermo
- Principali mansioni e responsabilità  
 Colloqui individuali di Orientamento; predisposizione Bilancio di competenze e Piano di Azione Individuale; definizione percorso formativo; Tutor d'aula; assistenza didattica on-line; inserimento dati SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche).
- Date (da – a)  
 14/01/2013 – 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.R.L. Impresa Sociale**  
 Via dell'Industria n. 17/A - 60125 - Ancona
- Tipo di impiego  
 Incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Azioni di formazione rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga" - Provincia di Fermo
- Principali mansioni e responsabilità  
 Colloqui individuali di Orientamento; predisposizione Bilancio di competenze e Piano di Azione Individuale; definizione percorso formativo; Tutor d'aula; assistenza didattica on-line; inserimento dati SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche).
- Date (da – a)  
 15/11/2011 – 30/06/2012  
 13/07/2009 – 18/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMUNE DI MODENA** – Settore Politiche Sociali Abitative e per l'Integrazione  
 Via Galaverna n. 8 - 41121 - Modena
- Tipo di impiego  
 Assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di Intervento: Adulti e Handicap.
- Date (da – a)  
 03/11/2008 – 11/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**SOCIETA' COOPERATIVA GULLIVER**  
 Via Dalton 58 - 41122 - Modena
- Tipo di impiego  
 Assunzione a tempo determinato con profilo professionale Assistente Sociale, in servizio presso il Comune di Castelfranco Emilia - Istituzione per la Gestione dei Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di intervento: Anziani, Adulti, Famiglie con Minori.

- Date (da – a) 02/05/2008 – 31/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MODENA** – Settore Politiche Sociali Abitative e per l'Integrazione  
Via Galaverna n. 8, 41121, Modena
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa con profilo professionale Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Area di Intervento: Anziani.
- Date (da – a) 05/03/2007 - 30/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**  
Via Zamboni 33, 40126, Bologna
- Tipo di impiego Incarico professionale per prestazione d'opera in qualità di "Tutor alla pari"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto a studenti disabili frequentanti l'Ateneo per aiuto finalizzato allo studio individuale, affiancamento nelle diverse situazioni di vita universitaria, supporto in aula e negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.
- Date (da – a) Gennaio/Luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**  
Via Zamboni 33, 40126, Bologna
- Tipo di impiego Tirocinio formativo curriculare di 300 ore presso il Centro per le Famiglie del Comune di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento alla Tutor esperta per osservazione e partecipazione a colloqui e visite domiciliari; stesura di relazioni, cartelle e verbali; raccolta dati e informazioni riguardanti l'utenza del Centro; partecipazione ad attività di équipe, coordinamento, formazione. Aree di intervento: affidamento, adozione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2005/Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Specialistica in **RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE E DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI**. Classe 57/S. Università degli Studi di Bologna.  
Tesi: "Over 45: troppo giovani per la pensione, troppo "vecchi" per il lavoro. una nuova "categoria" a rischio di esclusione sociale"
- Qualifica conseguita Dottoranda Magistrale – 14 Marzo 2008. votazione 107/110.
- Date (da – a) Settembre 2002/Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in **SERVIZIO SOCIALE**. Classe 6. Università degli Studi di Bologna.  
Tesi: "Le comunità per minori nella realtà bolognese"
- Qualifica conseguita Dottoranda in Servizio Sociale – 14 Novembre 2005. votazione 103/110.
- Date (da – a) Settembre 1997/Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico con indirizzo Linguistico Brocca "Temistocle Calzecchi Onesti" di Fermo.
- Qualifica conseguita Maturità Linguistica – 16 Luglio 2002. votazione 89/100.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### CERTIFICAZIONI

- Iscrizione n. 641/A alla SEZIONE A dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche con decorrenza 11/01/2016 per trasferimento da altro Ordine Regionale (iscrizione alla Sezione B dal 28/02/2007)
- CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con Decreto n.296/FOP del 31/10/2013 della Regione Marche, ai fini del Regolamento Integrativo al dispositivo di accreditamento delle Strutture Formative (DAFORM):
  - Competenza di Ingresso;
  - Individuazione dei fabbisogni (analisi generale dei fabbisogni, diagnosi dei fabbisogni)
  - Gestione del processo didattico (analisi dei fabbisogni individuali, facilitazione all'apprendimento, valutazione degli apprendimenti)

##### ESPERIENZE FORMATIVE

- 21 Agosto 2021 Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo. Corso FAD CNOAS
- 30 Giugno 2021 Assegno Unico Universale - Legge 46/2021. Webinar Ambito Territoriale Sociale n. 8 in collaborazione con ICCS Informatica
- 11 Giugno 2021 Inclusione e Coesione Sociale. Quale Italia dopo il PNRR. Webinar CNOAS;
- 22 Gennaio 2020 Ritirati Sociali: il fenomeno degli hikikomori. Comune di Civitanova Marche;

|   |  |
|---|--|
| 22 Febbraio 2019  | Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale. Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;  |
| 14 Febbraio 2019  | Comunità solidale - gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale - strumenti per l'inclusione. Ambito Territoriale Sociale XIX;   |
| 26 gennaio 2019   | Il gioco d'azzardo patologico - dalla normativa alla neurobiologia. ASUR Marche Area Vasta 4;  |
| 19-20-21-22 Giugno 2018   | Corso di Formazione per operatori P.I.P.I. <i>Programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione</i> . Università degli Studi di Padova;  |
| 22 Febbraio - 27 Marzo - 17 Aprile - 08 Maggio - 26 Giugno 2018 | Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX - Gruppo di miglioramento sui temi: <i>"Incontri Protetti – Affidamento congiunto S.S./Consultorio – Richieste della Procura Minorile – Affidamento Familiare"</i> . ASUR Marche – Area Vasta 4 |
| 09 Dicembre 2017  | Un bambino resiliente - affidamento familiare ... riallacciamo i fili .... ASUR Marche Area Vasta 4 in collaborazione con Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;  |
| Dal 31 Gennaio 2017 al 28 Novembre 2017                         | Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità. Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;   |
| 10 Maggio 2017  | Incontri con la comunità professionale – Iscritti residenti Provincia di Fermo; Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;  |
| 16 Dicembre 2016  | Processi di trasformazione del welfare territoriale: nuovi bisogni e nuove prospettive di analisi. Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;   |
| 29 Giugno 2016  | La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia. Corso FAD CNOAS;   |
| 24 Giugno 2016  | L'ordinamento professionale. Corso FAD CNOAS;  |
| 06-07 Maggio 2016   | Aggiornamenti sulla valutazione psicodiagnostica nelle dipendenze. Secondo Modulo. ASUR Marche – Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;   |
| 13 Aprile 2016  | Cannabis. Proibizionismo e liberalizzazione. Aspetti medici, giuridici e sociali. Università degli Studi di Macerata;  |
| 18 Dicembre 2015  | Detenuti tossicodipendenti: quale futuro? Esperienze a confronto. Cooperativa Sociale Berta 80;  |
| 20 Novembre 2015  | Gioco d'Azzardo Patologico – GAP dalla Neurobiologia Sperimentale alla Clinica. Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Neuroscienze;   |
| 15 Novembre 2015  | Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. Corso FAD CNOAS;  |
| 16 Ottobre 2015   | Nuove emergenze e nuove dipendenze in adolescenza. ASUR Marche – Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;   |
| 25 Settembre 2015   | Workshop di formazione: Problemi e patologie da Gioco d'Azzardo. FeDerSerD (Federazione Italiana Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi per le Dipendenze);  |
| Dal 16 Giugno al 13 Ottobre 2015                                | Analisi e gestione del rischio di burn out dell'equipe clinica del STDP; ASUR Marche – Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;   |
| 15 Aprile 2015  | I cambiamenti in atto nella professione. Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;   |
| 10 Aprile 2015  | Dipendenza da alcol, comorbilità psichiatriche ed uso di sostanze. APSI Provider Associazione Professioni Sanitarie Italiana;  |
| 27 Gennaio 2015   | Macerata e il Welfare che verrà. L'innovazione sociale come leva per lo sviluppo. Comune di Macerata;  |
| 15 Dicembre 2014  | La responsabilità dell'Ass. Soc. nei confronti di colleghi e organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando norme che governano settori di intervento e specificità del Codice Deontologico. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;    |
| 23 Giugno 2014  | Incontro di approfondimento sul Regolamento Formazione Continua; Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;   |
| 14 Marzo 2014   | Pro-muovere la città: il contributo dei servizi alla persona nell'epoca della vulnerabilità. Comune di Macerata;   |
| 12-19-26 Febbraio - 05Marzo - 02-09-16 Aprile 2014              | Legislazione in materia di immigrazione. Progetto <i>"Nuovi Cittadini"</i> - FEI 2012 – Azione 7 Capacity building. Comune di Macerata   |
| 15 Febbraio 2012  | Deontologia e Responsabilità professionali dell'Assistente Sociale. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;  |
| 10 Dicembre 2010  | Il segreto affidato: fondamenti etici, deontologici e legislativi del segreto professionale. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;   |
| 25-26 Marzo e 14 Ottobre 2010                                   | L'inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti sofferenti di disturbi psichiatrici (IESA): uno strumento residenziale e terapeutico per la moderna psichiatria. Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna – Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena;       |



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

| LINGUA MADRE                        | ITALIANO   |         |          |          |
|-------------------------------------|--|---------|----------|----------|
| LINGUE STRANIERE                    |  | INGLESE | FRANCESE | SPAGNOLO |
| • Capacità di lettura               |  | Buona   | Buona    | Buona    |
| • Capacità di scrittura             |  | Buona   | Buona    | Buona    |
| • Capacità di espressione orale     |  | Buona   | Buona    | Buona    |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI   | Buona capacità di relazione interpersonale acquisita nelle diverse attività formative, lavorative e di volontariato.<br>Ottima predisposizione al confronto ed all'integrazione nel gruppo di lavoro, anche con diverse figure professionali; notevole esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.<br>Buone capacità di comunicazione, sviluppate nell'ambito delle diverse esperienze sia lavorative sia di volontariato, fondate sulla necessità di instaurare una relazione fiduciaria con le persone beneficiarie degli interventi posti in essere.          |         |          |          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ottima capacità sia di organizzare autonomamente il lavoro, definendone le priorità e assumendone la responsabilità, sia di lavorare in equipe, anche multidisciplinare.<br>Buone capacità di analisi ed organizzazione di dati e informazioni. Buona competenza nel <i>problem solving</i> , sviluppata in particolare nell'ambito dell'esperienza lavorativa come Assistente Sociale, in cui la valutazione della situazione e il reperimento di risorse utili al superamento della situazione problematica costituiscono elementi fondamentali del mandato professionale. |         |          |          |
| CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE  | Ottima conoscenza e utilizzo di: Sistema Operativo Windows (2000, XP, Vista, 7, 8), Gestione di File e Cartelle, Pacchetto Office, Mail, Internet.<br>Buona conoscenza della piattaforma SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche), acquisita nell'ambito di specifiche esperienze professionali.<br>Buona padronanza della sistema informatizzato ICCS "SICARE" per la raccolta dati e gestione della cartella sociale.  |         |          |          |
| PATENTE                             | Automobilistica (Patente B)  |         |          |          |

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, autorizzo all'uso e al trattamento dei miei dati personali.

La sottoscrittore dichiara altresì che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono corrette.

Data, 13/08/2022

In Fede

