



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 840 del 22-11-2022

Registro Settore n. 371 del 22-11-2022

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 24SERV02/2022 - SUA P/C DEL COMUNE DI MONTE URANO - NUOVA GARA EUROPEA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO "ARCOBALENO" E DEL CENTRO INFANZIA TUTTI I COLORI DEL MONDO GENNAIO 2023 LUGLIO 2026 - CIG: 9458681E79: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Monte Urano e la Provincia di Fermo in data 20/07/2021;
- la determinazione n. 51 Reg. Settore del 20.10.2022 (n. 254 Reg. Gen. di pari data) del Responsabile dell’Area Servizi alla persona e alla comunità del citato Comune, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 16867 del 21/10/2022, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una nuova procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO “ARCOBALENO” E DEL CENTRO INFANZIA “TUTTI I COLORI DEL MONDO” – GENNAIO 2023 – LUGLIO 2026**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:
 - **PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO:** l’appalto ha per oggetto la gestione delle attività di supporto nella gestione del Nido Comunale “Arcobaleno” per n.30 posti età compresa 3-36 mesi (con possibilità di frequenza a tempo pieno e a part-time) con la previsione di una frequenza media massima complessiva, in termini di corrispettivo globale da versare all’aggiudicatario, non superiore a 28 posti a tempo pieno, da svolgersi entro i locali della struttura situata in Monte Urano – Via Sardegna, nonché l’attivazione di servizi aggiuntivi per il centro infanzia “Tutti i colori del mondo”;
 - **VALORE DELL’APPALTO:** Il valore stimato dell’appalto ex art. 35 del D.Lgs. 50/16 è di €. 882.720,07 di cui € 1.818,18 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva

di legge, determinato in base ad una tariffa mensile di €. 786,52 a bambino, su una media di 28 bambini full-time per n. 11 mensilità annue;

- **COSTO DELLA MANODOPERA:** I costi per la manodopera individuati dal Comune sono pari ad €. 679.678,40 per il triennio, come dettagliato nell'apposito elaborato di progetto.
 - **DURATA:** La durata dell'appalto è di complessivi n. 40 mesi, dal 01 Gennaio 2023 – 31 luglio 2026, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio, anche in pendenza di stipula del contratto da parte dei soggetti interessati. In ogni caso, alla scadenza, l'appaltatore è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova gara e previa apposito atto, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Comune, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.
 - **SOPRALLUOGO:** non previsto
 - **SUBAPPALTO:** Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a cui espressamente si rinvia. Ai sensi del 2° comma dell'art. 105 in questione, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 25% (venticinque percento) dell'importo complessivo del contratto di appalto;
- di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;
 - di dare atto che il Dott. Luigi Simonelli è il Responsabile Unico del Procedimento mentre, Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice, è la dott.ssa Roberta Camilletti, funzionaria dell'area "Rapporti con i cittadini" del Comune di Monte Urano;
- la propria determinazione n. 311 del 21/10/2022 (R.G. n. 738) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Monte Urano, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) sul sito web "Profilo del

Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Monte Urano.

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice, reperibile all’indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 16 novembre 2022, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo 17 novembre c.a;

Atteso che così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 16/11/2022) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l’elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- A.S. Maria Antonietta Ferracuti – Istruttore Direttivo presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Urano, in qualità di presidente;
- A.S. Alessia Seghetta – Assistente Sociale presso il PAT del Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Erika Di Ruscio – Istruttore Direttivo presso il Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Monte Urano e la Provincia di Fermo in data 20/07/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- A.S. Maria Antonietta Ferracuti – Istruttore Direttivo presso l’Ufficio Servizi Sociali del Comune di Monte Urano, in qualità di presidente;

- A.S. Alessia Seghetta – Assistente Sociale presso il PAT del Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Erika Di Ruscio – Istruttore Direttivo presso il Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-monte-urano-nuova-procedura-aperta-per-laffidamento-del-servizio-di-asilo-nido-arcobaleno-e-del-centro-infanzia-tutti-i-colori-del-mondo-triennio-2023-2026> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

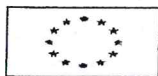
p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ANTONIETTA FERRACUTI

Telefono 0734/848723

Fax

E-mail sociale@comune.monteurano.fm.it cultura@comune.monteurano.fm.it
comune.monteurano@emarche.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 16/06/2022 AD OGGI ATTRIBUZIONE TITOLARITA' DI AREA DI POSIZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 107 DEL D. LGS 267/00 AREA RAPPORTI CON I CITTADINI. PROVVEDIMENTO DEL SINDACO N. 7 DEL 09/06/2022.

DAL 04/06/2018 AD OGGI ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI MONTE URANO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.1.2 PRESSO L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI. NELLO SPECIFICO IL LAVORO CONSTA NELL'INTERESSA DEL PROCESSO DI PRESA IN CARICO, DAL PRIMO CONTATTO ALL'EROGAZIONE DI EVENTUALI PRESTAZIONI PROFESSIONALI O ATTIVAZIONE DI SERVIZI. L'UTENZA E' VARIEGATA ED APPARTENENTE ALLE CATEGORIE MINORI, ANZIANI, ADULTI E DISAGIO ECONOMICO.

DAL 01/02/2012 AL 03/06/2018 ASSUNTA PER MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. 1. AREA "INCLUSIONE SOCIALE". NELLO SPECIFICO DISAGIO ECONOMICO E LAVORATIVO DEI SOGGETTI ADULTI (SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI), DISAGIO ABITATIVO, COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO CASA, DISAGIO ECONOMICO ABITATIVO DI NUCLEI FAMILIARI CON MINORI, INDAGINI SOCIO-ECONOMICHE PER ESONERI AI NIDI COMUNALI, PER RIDUZIONI RETTE ANZIANI IN ISTITUTO. ELABORAZIONE PROGETTI E REALIZZAZIONE BORSE LAVORO PER SOGGETTI EX TOSSICODIPENDENTI, PROGETTI DI REINSERIMENTO PER EX DETENUTI. PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI INERENTI GLI INTERVENTI SOPRA DESCRITTI. CONTATTI REGOLARI CON LE REALTA' DI VOLONTARIATO DEL TERRITORIO. OLTRE AL LAVORO SVOLTO INDIVIDUALMENTE SU OGNI SINGOLA SITUAZIONE PRESA IN CARICO, COLLABORAZIONE CON GLI ATTORI PROFESSIONALI E NON DELLA REALTA' SANBENEDETTESE ATTRAVERSO LAVORO DI EQUIPE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COMUNITA'. (SPORTELLO DELLE ASSOCIAZIONI. FONDO DI SOLIDARIETA'. AVVIO PROGETTO BANCA DEL TEMPO).

DAL 09/11/2009 AL 31/01/2012 ASSUNTA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PROCEDURA CONCORSUALE DALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA PIANURA REGGIANA CORSO MAZZINI 35 CORREGGIO 42015, IN QUALITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, PRESSO IL SETTORE SERVIZIO SOCIALE INTEGRATO, ALL'INTERNO DELL'AREA MINORI. IL LAVORO CONSTA NELLA TUTELA DEI MINORI, NEL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON MINORI, NELLA PREVENZIONE DI SITUAZIONI DI DISAGIO, NELLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI COMUNITÀ. INOLTRE UNA PARTE DEL MONTE ORE È DEDICATO ALL'EQUIPE ADOZIONI CHE PREVEDE COLLOQUI FORMATIVI/INFORMATIVI, ISTRUTTORIE DI IDONEITÀ ALL'ADOZIONE, VIGILANZA POST ADOZIONE, GRUPPI POST ADOZIONE, ORGANIZZAZIONE DI SEMINARI DI SENSIBILIZZAZIONE E APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE ADOTTIVE O AL TEMA CONNESSE.

DAL 05/06/2008 ALLA DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO OCCUPATA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DELL'USL DI REGGIO EMILIA VIA AMENDOLA 2, IN COMANDO PRESSO L'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA CON LO STESSO RUOLO E LE STESSO MANSIONI SOPRA CITATE.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione del Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli studi di Macerata presso la Facoltà di Giurisprudenza il 12/03/2008 con votazione 92/110

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguita presso L'università degli studi di Macerata in data 05/10/2004 con votazione 101/110

Iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche al n°952/B dal 15/02/2005

Licenza media Superiore conseguita presso il Liceo scientifico "Enrico Medi" di Montegiorgio nel 2001

Corsi di formazione

La sottoscritta ha partecipato a corsi e convegni formativi ottemperando al raggiungimento dei crediti formativi previsti dalla Formazione Continua.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono Buono
Buono Elementare
Buono Buono

Attestato di credito formativo relativo al corso di Inglese svoltosi nel periodo

Ottobre 2005 Gennaio 2006 presso l'Istituto Scolastico Comprensivo Da Vinci
- Ungaretti di Fermo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

**OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON L'UTENZA ATTRAVERSO LA COMPrensIONE DEI
DIVERSI BISOGNI, ATTENZIONE ALLA DIVERGENZE CULTURALI E AGLI ASPETTI PECULIARI
DELLA DIVERSA UMANITÀ.**

**Ottima capacità di lavorare in equipe, con particolare riferimento alle
collaborazioni inter-professionali.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

**Buona capacità organizzativa e di realizzazione di progetti di comunità, in
riferimento alle tematiche inerenti il lavoro dell'assistente sociale,
dell'adozione e dell'affido.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Access, Power Point)

Ottima conoscenza di internet explorer e Microsoft outlook.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

*L'originale dei titoli sopra descritti sono in mio possesso, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni
mendaci in base al D.P.R. 445 del 28/12/2000.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal DLgs N. 196/2003.

Monte Urano li 22/11/22

In Fede

Dott.ssa Maria Antonietta Ferracuti



Ruolo ricoperto	Impiegata a tempo pieno con contratto di apprendistato professionalizzante, CCNL per i dipendenti delle aziende del terziario distribuzione e servizi, livello inquadramento 4, qualifica professionale "Addetti alla gestione del personale".
Mansioni principali	Servizi finanziari e di supporto all'ufficio ragioneria e risorse umane di vari enti locali, sia in loco che dalla sede di lavoro: Comuni di Cossignano, Campofilone, Rotella. Consulenza contabile, fiscale e per le risorse umane a enti pubblici e privati.
01/09/2010 – 01/09/2013 Ruolo ricoperto Mansioni principali	Studio Curi dr. Vincenzo , Via R. Sanzio 13/15, Altidona (FM). Tirocinio Dottore Commercialista e Revisore Contabile a tempo pieno. Collaborazione con il professionista specialmente nelle attività di Revisione degli Enti Locali, Diritto tributario, Contabilità generale.
14/11/2009 – 30/06/2010 Ruolo ricoperto Mansioni principali	SPEM Formazione S.n.c. di Straccia Ivan & C. (Scuola Professionale Estetica Moderna) , Via Roma 39, San Benedetto del Tronto (AP). Docente di Contabilità e Informatica con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Insegnamento contabilità e informatica livello base; collaborazione ufficio segreteria.
01/2003 - 08/2010	Prestazioni saltuarie come cameriera e barista presso vari ristoranti e bar. Lezioni private di Statistica descrittiva e inferenziale a studenti universitari.
07/2005 - 08/2005; 08/2007 Ruolo ricoperto	Sma S.p.a. , Via Fratte 41, Porto Sant'Elpidio (FM). Cassiera e addetta ai reparti cartoleria, abbigliamento e surgelati
11/2004 – 03/2005 Ruolo ricoperto Mansioni principali	Associazione Turistica Valdaso . Via Colombo 2, Altidona (FM). Stagista – 250 ore complessive. Front office ufficio informazioni turistiche; raccolta, catalogazione e aggiornamento dati per depliant turistici; collaborazione per organizzazione manifestazioni turistiche e folkloristiche

ESPERIENZE ALL'ESTERO:

07/2008 – 09/2008	Progetto "Campus World": tirocinio formativo di 3 mesi presso agenzia turistica/tour operator Select Italy , 303 W. Erie St., 60654 Chicago (IL) (USA) Mansione: Aggiornamento dati; supporto nell'organizzazione di pacchetti vacanze
09/2006 – 07/2007	Progetto "Erasmus": 10 mesi di frequenza universitaria con conseguimento esami e apprendimento lingua spagnola presso Universidad de Las Palmas de Gran Canaria , C/ Juan de Quesada, 35001 Las Palmas de Gran Canaria (Spagna).

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

Inglese	Buono
Spagnolo	Buono

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Pacchetto Microsoft Office	Ottimo
Windows 1998, 2000, XP, Vista	Ottimo

ALTRE INFORMAZIONI:

Capacità e competenze personali, relazionali	Ottime capacità di adattamento, di collaborazione, di ascolto e di comunicazione. Forte orientamento al risultato e al lavoro di gruppo, attitudine al problem solving, forte propensione al lavoro.
organizzative	Capacità di organizzazione e coordinamento di eventi e manifestazioni acquisite con le attività di stage.
Interessi	Lettura; viaggi; teatro; attività sportive all'aria aperta; nuoto; studio del pianoforte per 6 anni con conseguimento diploma di solfeggio

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003

Corsi e attività formative

Master "Il Revisore dell'Ente Locale – corso avanzato" organizzato da Centro Studi Enti Locali.

Corso "Revisore degli Enti Locali" livello avanzato;

Partecipazione a giornate formative per personale degli uffici ragioneria enti locali;

Corso "E-learning sulla Politica Agricola Comune" disponibile su www.agiregionieuropa.it ;

Certificato ECDL primo livello;

Patente

B

Pubblicazioni

Pubblicazione Tesi "La Rete Rurale Nazionale" in Agiregionieuropa, numero 22, Aprile 2009, consultabile nell'area Pubblicazioni/Tesi on-line del sito www.agiregionieuropa.it

Pedaso, 22/11/2022

Erika Di Ruscio



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEGHETTA ALESSIA**

E-mail **alessia.seghet@gmail.com / alessia.seghetta@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **03/05/1991**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 2020- LUGLIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manpower Srl**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia per il lavoro**
- Tipo di impiego **Impiegata**

- Date (da – a) **GENNAIO 2017- IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Contratto di lavoro presso la Cooperativa Sociale PARS "Pio Carosi" Onlus di Civitanova Marche**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistente sociale presso lo sportello PAT (Punto Accoglienza Territoriale) del comune di Monte Urano - Servizio di Presa in carico presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune di Monte Urano.**

- Date (da – a) **LUGLIO 2016- APRILE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Contratto di lavoro presso la Cooperativa Sociale "Nuova Ricerca- Agenzia Res" di Fermo**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Educatore/Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità **Educatrice colonie estive- Sostituzione educatori di autonomia scolastica e centri infanzia- Sostituzione educatore di centro aggregazione giovanile- Sostituzione presso lo sportello PAT (Punto Accoglienza Territoriale) dei comuni di Porto Sant'Elpidio e Sant'Elpidio a Mare- Servizio Educativa Domiciliare.**

- Date (da – a) **01/09/2014- 31/08/2015 (DURATA 1 ANNO)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Monte Urano- Biblioteca comunale- Centro di Aggregazione Giovanile "Icaro" di Monte Urano
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale
 - Tipo di impiego
Servizio Civile (Cesc Project)
 - Principali mansioni e responsabilità
Aiuto compiti nel doposcuola a ragazzi di scuola primaria, scuola media inferiore e superiore (da 9 a 17 anni); esperienza lavorativa con gli educatori del Centro di Aggregazione Giovanile "Icaro" di Monte Urano (partecipazione ad eventi, programmazione di laboratori e progetti) ed attività con ragazzi di età compresa tra 10-18 anni presenti nel Centro.
-
- Date (da – a)
22/05/2014-01/07/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ospedale Murri di Fermo- Direzione Sanitaria Ospedaliera
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Tirocinio formativo da Assistente Sociale (150 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità
Servizi di accoglienza, segretariato sociale e presa in carico presso l'Ufficio di Servizio Sociale Ospedaliero
-
- Date (da – a)
07/01/2014-19/03/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
U.M.E.E. di Porto Sant'Elpidio
 - Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
 - Tipo di impiego
Tirocinio formativo da Assistente Sociale (150 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità
Servizi di accoglienza, segretariato sociale e presa in carico presso l'Ufficio di Servizio Sociale
-
- Date (da – a)
23/04/2012-31/07/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Monte Urano- Ufficio di Servizi Sociali
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale
 - Tipo di impiego
Tirocinio formativo da Assistente Sociale (150 ore)
 - Principali mansioni e responsabilità
Servizi di accoglienza, segretariato sociale e presa in carico presso l'Ufficio di Servizio Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
22 Febbraio 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali -Regione Marche (sez.B)
 - Qualifica conseguita
Assistente Sociale (sez.B)
-
- Date (da – a)
10 Dicembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Superamento Esame di Stato per la professione di Assistente Sociale (sez.B) presso l'Università di Ancona- Facoltà di Economia
 - Qualifica conseguita
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale (sez.B)
-
- Date (da – a)
Ottobre 2010- Ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Macerata- Facoltà di Giurisprudenza
Corso di Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale (Classe L-39)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie Sociali
- Qualifica conseguita
Laurea Triennale in Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale
- Date (da – a)
2005-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "Calzecchi Onesti" di Fermo- Corso Bilingue (Inglese e Francese)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie Scientifiche- Materie Linguistiche
- Qualifica conseguita
Diploma di Liceo Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono	Elementare	Elementare
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Elementare	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di relazionarsi con l'altro ed elevata disponibilità all'ascolto.
Buona partecipazione e buone doti comunicative. Ottimo livello di adattamento a nuove esperienze e nuovi ambienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavorare in gruppo e confrontarsi con gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office.
In possesso del certificato ECDL.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Monte Urano, 18/11/2022

G. P. Alessi

