



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 238 del 24-03-2023

Registro Settore n. 125 del 24-03-2023

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV01/2023 SUA PC COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SAI "NUOVI INIZI" TRIENNIO 2023-2025 - CUP: B79G23000000005 - CIG: 9672065887: NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Porto Sant’Elpidio in data 25/02/2021;
- la determinazione n. 53 R.S. del 28.01.2023 del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona e alla Comunità del Comune di Porto Sant’Elpidio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 1495 del 30/01/2023, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’Ente Attuatore per l’affidamento della “*GESTIONE DEL PROGETTO SAI “NUOVI INIZI” – TRIENNIO 2023-2025 - CUP: B79G23000000005*”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione rinnovata in data 25/02/2021 secondo la procedura, le condizioni, i criteri e scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

DURATA: fissare in 3 (tre) anni la durata dell’appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto al 31/12/2025 termine del finanziamento fissato con Decreto del Ministero dell’Interno del 13/10/2022;

VALORE DELL’APPALTO: € 1.665.761,27 IVA esclusa (per il triennio 2023 - 2025), calcolato tenendo che l’appalto è finanziato con fondi Ministeriali, giusta Decreto del Ministero dell’Interno prot. nr. 37847 del 13.10.2022 e non è connesso a un progetto e/o programma finanziato da fondi dell’Unione Europea. Si specifica che all’interno della base di gara, è previsto l’importo per servizi complementari connessi alla prosecuzione dell’ampliamento Ucraina, ad oggi comunicata nelle intenzioni da parte del Ministero

dell'Interno pur in assenza dei decreti attuativi, quantificato in €. 104.327,50 annuali (conformemente all'importo quantificato in sede di riscontro all'Avviso del Servizio Centrale SAI del 16.03.2022, presentato dal Comune per ampliamento di n. 7 posti nella misura del 20% dei posti attivi, pari a 37), dando atto che gli stessi saranno attivati solo in presenza di specifico decreto di finanziamento;

COSTO DELLA MANODOPERA: Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato in €. 655.385,60, (di cui €. 613.654,60 per l'appalto principale ed €. 41.831,00 per servizi complementari), come risulta dal piano finanziario preventivo approvato dal Servizio Centrale, allegato alla documentazione di gara;

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Piano Finanziario Preventivo;*
- *Elenco non nominativo del personale;*

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3, 7, e 12, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

Pertanto, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Codice dei contratti, l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi da attribuire come specificato nella citata determinazione a contrattare;

RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Caterina Olivieri, Istruttore Direttivo presso il Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio;
 - Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, è la dott.ssa Pamela Malvestiti, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona ed alla Comunità del Comune di Porto Sant'Elpidio e Coordinatore ATS XX).
- la propria determinazione n. 81 (RG n. 149 di pari data) del 23/02/2023 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Porto Sant'Elpidio, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE);
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche)
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Porto Sant'Elpidio.

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 20 marzo 2023, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo 21 marzo 2023;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 20/03/2023) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Marco Speranzini, Istruttore Direttivo Contabile presso Area servizi alla persona e alla comunità – Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio, in qualità di presidente;

- A.S. Anna Laura Mecozzi – Assistente Sociale presso Area servizi alla persona e alla comunità – Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Sonia Bordoni – Istruttore Direttivo Contabile presso Area servizi alla persona e alla comunità – Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, rinnovata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Porto Sant’Elpidio in data 25/02/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott. Marco Speranzini, Istruttore Direttivo Contabile presso Area servizi alla persona e alla comunità – Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di presidente;
- A.S. Anna Laura Mecozzi – Assistente Sociale presso Area servizi alla persona e alla comunità – Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Sonia Bordoni – Istruttore Direttivo Contabile presso Area servizi alla persona e alla comunità – Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant’Elpidio, in qualità di membro esperto;

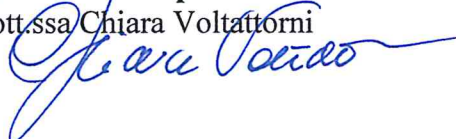
dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-laffidamento-della-gestione-del-progetto-sai-nuovi-inizi-triennio-2023-2025> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



SPERANZINI MARCO**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 01.12.2020 in corso	Istruttore Direttivo Amministrativo D.1 a tempo pieno ed indeterminato, Servizi Sociali. Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).
Dal 26.04.2021 AL 26.10.2022	Incarico esterno Istruttore Direttivo Amministrativo D.1. Servizi Sociali. Comune di Sant'Elpidio A Mare (FM).
Dal 01.10.2013 al 30.11.2020	Istruttore Amministrativo C.1 a tempo pieno ed indeterminato, Servizi Sociali. Comune di Porto Sant'Elpidio (FM).

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Dal 01.02.2021	Scuola Triennale di Specializzazione in "Diritto Sindacale, del lavoro e della previdenza".
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata
Dal 01.02.19 al 18.12.19	Master di II livello in "Diritto Amministrativo ed Innovazione nella Pubblica Amministrazione".
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata
Dal 2016 al 09/10/2018	Laurea Magistrale in Scienze dell'Amministrazione Pubblica - LM 63 votazione 106/110
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata
Dal 19.12.2005 al 12.10.2011	Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche - LM 78 votazione 110/110
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Bologna.
Dal 1997 al 06.10.2007	Diploma V.O. in Pianoforte (equiparato a Laurea Specialistica - II livello) con votazione 10/10
Nome e tipo di istituto di istruzione	Conservatorio di Musica di Fermo (FM)

**ALTRE COMPETENZE
PERSONALI**

Altri incarichi ricoperti	<ul style="list-style-type: none">• Direttore dell'Esecuzione appalto Trasporto Scolastico presso il Comune di Sant'Elpidio A Mare, anno 2021 - 2022.• R.U.P. Appalto Servizio Assistenza Domiciliare ATS 20 - Porto Sant'Elpidio 2022-2025
Lingua madre	Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
CERTIFICAZIONE IELTS LINGUA INGLESE	CERTIFICAZIONE IELTS ACADEMIC VALIDA PER L'ACCESSO ALLE UNIVERSITA' DI LINGUA INGLESE VOTO 7.5				

<p>Scuola Regionale di Formazione Della Pubblica Amministrazione Regione Marche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2023: il PNA 2022 - 2024 e la sottosezione "Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO". 2 ore; • 2022: Novità in materia di tributi, 15/03/2022: durata 3 ore; • 2022 Le progressioni verticali e orizzontali, 18/03/2022: durata 3 ore; • 2021 Le novità su assunzioni e limitazioni al personale nel 2021 per gli enti locali — 27.01.2021: durata 3 ore; • 2021 Comunicazione e Relazioni interne: come gestire e risolvere i conflitti interni — 18.03.2021: durata 7 ore; • 2021 Le opportunità della programmazione 2021-2027 per sostenere la crescita e la ripresa nei Comuni": 31.03.2021 - 01.04.2021: durata 7 ore; • 2021 Le società a partecipazione pubblica: le ultime riforme normative e gli adempimenti degli enti locali: 29.03.2021- 30.03.2021: durata 7 ore; • 2021 La certificazione del fondo funzioni fondamentali e l'avanzo vincolato - 21/04/2021 durata 4 ore; • 2021 Strumenti Utili per attivare e realizzare PUC - 05/07/2021: durata 7 ore; • 2021 Le novità in materia di tributi locali 28/09/2021: durata 6 ore;
---	--

Altre competenze Competenze in gestione documentale, fascicolazione e protocollo. Capacità di utilizzo dei principali software in uso alle PP.AA. anagrafiche gestione contabilità. Sicra WEB, JSerfin.

Patente di guida Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Marco Speranzini



Marco Speranzini
21.03.2023
09:45:12
GMT+01:00

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANNA LAURA MECOZZI
Indirizzo PORTO SANT'ELPIDIO
Telefono 0734908301
E-mail al.mecozzi@elpinet.it
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita Civitanova Marche il 28/09/1981

ASSISTENTE SOCIALE ISCRITTA ALL'ORDINE REGIONALE DELLE MARCHE ISCRIZIONE N°
1009/B DEL 29/07/2005

TITOLI DI STUDIO

Novembre 2008 - Giugno 2010

Diploma di specializzazione biennale in "Mediazione Familiare"
Conseguito presso Università degli studi di Macerata (sede di Spinetoli)
Corso organizzato dal Centro di Mediazione Familiare "Il Ponte" di Ascoli Piceno

A.A. 2006/2007

Laurea magistrale in "Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali" classe 57/S conseguita presso l'Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza- in data 12/03/2008 con votazione 110 e lode
Tesi di Laurea: "Minori Fuori dalla Famiglia"

A.A. 2003/2004

Laurea in "Scienze del Servizio Sociale" classe 6/S conseguita il 1/03/2005 presso l'Università degli studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza con votazione 110 e lode.
Tesi di Laurea: "La riconciliazione dei coniugi"

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

- Dal 01/07/2018 contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Porto Sant'Elpidio in qualità di Assistente Sociale, categoria D Tab D1;
Area di lavoro: MINORI presa in carico minori e nuclei familiari su mandato dell'Autorità Giudiziaria territorialmente competente (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, Giudice Tutelare); presa in carico di minori e nuclei familiari con funzioni di assistenza sostegno ed aiuto: orientamento ed accompagnamento alla lettura dei propri bisogni, utilizzo delle risorse, invio ai Servizi socio sanitari territoriali, attivazione di interventi socio educativi.....) raccordo e collaborazione con i

Servizi socio sanitari territoriali, Servizi di Giustizia minorile ed Istituti scolastici per la presa in carico dei minori e dei nuclei.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

- **Dal 31/12/2015 al 1/07/2018** contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato presso il Comune di Ascoli Piceno in qualità di Assistente Sociale, part time 50%, categoria D Tab D1;
- **Dal 11/11/2015 al 10/03/2017** contratto di lavoro individuale a tempo determinato presso il Comune di Civitanova Marche in qualità di Assistente Sociale part time 50% categoria D Tab D1.
- **Dal 1/11/2007 al 30/06/2008 “Assistente Autonomia e Comunicazione”**
Datore di lavoro: Comune di Montelupone (MC) P.zza del Comune 1 – 62010 Montelupone (MC)
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto
- **Dal 01/01/2008 al 31/12/2008 “Assistente Sociale Coordinatrice del Progetto “Quelli che...con l'età”**
Datore di lavoro: Centro Servizi per il Volontariato Regione Marche
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto
- **Dal 10/12/2007 al 31/12/2008 “ Assistente Sociale per incarico progetto Borse Lavoro e Contributi Regionali L.R.18/1996 ”**
Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto - ore complessive n° 562
- **Dal 20/09/2009 al 31/12/2011 “Assistente Sociale presso UPS dell’ Ambito Territoriale Sociale XXII”**
Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno
Contratto di lavoro autonomo professionale
- **Dal 02/03/2009 al 28/02/2011 “Assistente Sociale presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno”**
Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno
Contratto di lavoro autonomo professionale ore complessive n° 2600
- **Dal 01/03/2011 al 31/12/2011 “Assistente Sociale presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno”**
Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno
Contratto di lavoro autonomo professionale ore complessive n° 1000
- **Dal 02/01/2012 al 31/12/2012 “Assistente Sociale presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno”**
Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 “Assistente Sociale presso gli Uffici di Promozione Sociale dell’ATS XXII”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 01/01/2012 al 31/12/2012 “Assistente Sociale nell’ambito del progetto denominato “Presenza in carico – Servizio Sociale” dell’ATS XXII”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 02/01/2013 al 30/04/2013 “Assistente Sociale presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 02/05/2013 al 30/09/2013 “Assistente Sociale presso il Servizio Politiche Sociali del Comune di Ascoli Piceno”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 02/01/2013 al 30/06/2013 “Assistente Sociale nell’ambito del progetto denominato “Presenza in carico – Servizio Sociale” dell’ATS XXII”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 02/01/2013 al 30/06/2013 “Assistente Sociale presso gli Uffici di Promozione Sociale ATS XXII ”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 15/07/2013 al 31/12/2013 “Assistente Sociale presso gli Uffici di Promozione Sociale ATS XXII ”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 02/01/2014 al 31/12/2014 “Assistente Sociale presso gli Uffici di Promozione Sociale e del Servizio Sociale professionale dell’ATS XXII”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 15/07/2013 al 31/12/2013 “Assistente Sociale nell’ambito del progetto Home Care Premium 2012”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 02/01/2014 al 30/11/2014 “Assistente Sociale nell’ambito del progetto Home Care Premium 2012 ATS XXII”**

Datore di lavoro: Comune di Ascoli Piceno – Via Giusti, 1 – 63100 Ascoli Piceno

Contratto di lavoro autonomo professionale

- **Dal 01/11/2014 al 30/09/2015**

Operatore sociale/esperto ratione materia per prestazione di opera professionale nelle Commissioni mediche Inps (L. 104/92 e L. 68/99)

Assistente sociale membro della Commissione Medica Inps di Macerata (L. 104/92 e L. 68/99)

Datore di Lavoro: INPS

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Le consulenze tecniche d'ufficio

19 gennaio 2023 conseguendo 2 crediti formativi

Supervisione del personale dei servizi sociali: un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali

25 gennaio 2023 conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici

L'affidamento ai servizi sociali

02 febbraio 2023 conseguendo 2 crediti formativi

Percorso Formativo per i COACH del Programma P.I.P.P.I. Parte 3: La formazione in presenza

dal 08 febbraio 2023 al 09 febbraio 2023 a BOLOGNA conseguendo 14 crediti formativi

La presa in carico dei minori stranieri non accompagnati

il 12 aprile 2022 conseguendo 4 crediti formativi

L'allontanamento del minore. modifiche all'art. 403 c.c.

il 01 giugno 2022 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici

Parliamo di riforma del processo per le persone, i minorenni e le famiglie (legge n. 206 del 26.11.2021)

il 25 novembre 2022 conseguendo 3 crediti formativi

Nuove impronte dal codice deontologico dell'assistente sociale

il 25 marzo 2021 conseguendo 3 crediti deontologici

Privacy e deontologia professionale

il 29 marzo 2021 conseguendo 3 crediti deontologici

La supervisione dei tirocini: integrazione tra teoria e pratica

il 30 aprile 2021 conseguendo 3 crediti deontologici

Parents for care: è possibile l'esercizio della genitorialità in adulti tossicodipendenti?

il 22 maggio 2021 conseguendo 4 crediti formativi

Ruolo e qualità del lavoro del Servizio Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale

il 29 settembre 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 5 crediti deontologici

Home Visiting: una buona pratica per la prevenzione del maltrattamento
il 18 novembre 2021 conseguendo 3 crediti formativi

Codice Rosso - Analisi delle procedure e valutazione dei risultati
il 26 novembre 2021 conseguendo 4 crediti formativi

5° Convegno Internazionale per la Tutela dei Minori 12/13 marzo 2021
Prendiamoci cura di me
A cura di Edizioni Centro Studi Erickson

Corso FAD 11/12/2020

Crescere nei luoghi in cui vivo, chi si prende cura di me?

Corso FAD 03/11/2020

Migrazioni, protezione internazionale, assistenza e tutela delle persone portatrici di esigenze particolari. Risposte delle istituzioni e del servizio sociale professionale - MSNA

Corso FAD 22/10/2020

Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare

Corso FAD 16/10/2020

Welfare di quartiere: l'esperienza delle microaree triestine

Corso FAD 03/10/2020

I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza ed inclusione sociale

Corso FAD 03/10/2020

Il servizio sociale nelle emergenze

Porto Sant'Elpidio, 06/02/2019

Ritorno Volontario Assistito

Corso FAD 06/12/2019

Libera professione: conosciamola meglio

Marche 15/05/2019

La professione di assistente sociale nelle Marche- presentazione del rapporto 2019

Marche 11/04/2019

Il (nostro) cambiamento necessario il processo di revisione del codice deontologico tra partecipazione, consultazione e sfide del terzo millennio per il servizio sociale professionale

Fermo – 11/09/2018

Partecipazione al gruppo di lavoro della Provincia di Fermo “Studio e revisione del Codice Deontologico”.

Fermo 18/02/2018 -14/03/2018

La violenza di genere nell'età dei diritti: un'eredità senza testamento

Fermo 19/01/2018

Il gioco d'azzardo patologico:dalla neurobiologia alla clinica

Corsi FAD Unitelma - Dal 28/11/2016 al 06/12/2016

- L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali
- La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012
- L'ordinamento professionale
- La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia

Macerata 25/11/2016

Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale

Seminario organizzato dall'Università degli Studi di Macerata

Ancona 20/05/2016

Quali servizi per le persone con disabilità nelle Marche? Riflessioni, analisi e proposte in prospettiva inclusiva

Convegno

Porto Sant'Elpidio 7/10/2015

Decreto Interministeriale 206 2014. Il casellario dell'assistenza. Opportunità per una progettazione sociale integrata, complessità amministrative e tecnologiche

Convegno

Porto Sant'Elpidio 6/05/2015

I CAMBIAMENTI IN ATTO NELLA PROFESSIONE

Convegno organizzato dall'Ordine regionale degli assistenti sociali delle Marche

Atri Pineto 12/03/2015

IL NUOVO ISEE: quadro di riferimento e strumenti applicativi

Corso di Formazione promosso dal Centro studi Don Silvio De Annuntiis (Ass. Focolare Maria Regina onlus)

Ancona 3/03/2015

La misura del Ritorno Volontario Assistito e la Rete RIRVA.Politiche nazionali ed esperienze locali

Convegno organizzato dal RETE RIRVA E CROAS MARCHE

Ancona 08/04/2014 – 15/04/2014

DPCM 159/2013: nuova disciplina in materia di ISEE

Convegno promosso dalla Regione Marche

Macerata 29/05/2014

Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella Regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali.

Convegno promosso da: Ordine degli Assistenti Sociali delle Marche

Ascoli Piceno li 15/10/2010 – 12/11/2010 – 1/12/2010 – 21/12/2010 – 12/07/2011 - h: 9:00-13:00/14:00-16:00

“Formazione, aggiornamento e supervisione degli assistenti Sociali dei servizi per minori e Famiglie”

Corso di formazione promosso da: A.T.S. XXII – A.T.S. XXI

Macerata 11 marzo 2011 h 9:00-16:30

“I bambini raccontano...l'ascolto del minore”

Convegno promosso dall'Ass. Piombini Sensini

Porto Sant'Elpidio 11 dicembre 2010 h 15:00-18:00

“Soccorrere i Soccorritori”

Convegno promosso dall'Associazione Praxis – P.A. Croce Verde

Fermo 9 Dicembre 2010 – h 15:00-19:00

L'assistente sociale come promotore di diritti: obblighi deontologici

Convegno organizzato dall' Ordine assistenti sociali delle Marche

San Benedetto del Tronto 28- 29 settembre 2011: h 9:00-13:00 e 14:00-17:30

Programma ICF4

Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno/Italia Lavoro

Ancona 10 Dicembre 2009

“Condizioni dell'infanzia: diritti e tutela” – Progetto OPEN

Convegno promosso dalla Regione Marche

Ancona Dal 26 Marzo 2008 al 17 Dicembre 2008 – 140 ore -

“Trattamenti e mal-trattamenti”

Corso di formazione organizzato dalla Scuola Regionale di formazione della P.A. della Regione Marche

Macerata 2 Ottobre 2008

“Maltrattamento in-visibile: dalla prevenzione alla presa in carico”

Convegno promosso dall'Associazione “Piombini Sensini” Onlus di Macerata

Ancona 10/10/2007

“Essere coordinatori di progetto”

Corso di formazione organizzato nell'ambito del progetto “Quelli che...con l'età”: caratteristiche della progettazione, ruolo e competenze del coordinatore, strumenti di valutazione.

Corso di formazione Organizzato dal Centro Servizi per il Volontariato delle Marche

Macerata 03/2007 - 03/2007

“La tutela del minore: aspetti giuridici e sociali. Progetto generale di comunità e progetto educativo individualizzato.”
– “Il maltrattamento e l’abuso all’infanzia.”

Durata del corso: ore 25.

Corso di formazione organizzato dall’Associazione "Piombini Sensini" Onlus di Macerata.

Napoli 13/04/2007 - 15/04/2007

Partecipazione alla V Conferenza Nazionale del Volontariato “Gratuità/Solidarietà/Partecipazione”;

03/2006 - 04/2006

Operatore sportello PAT

Corso di formazione svolto dall’Ambito Sociale Territoriale XX legato al progetto “Promozione sociale in rete” promosso dal Centro Servizi Volontariato e dalle associazioni di volontariato di Porto Sant’Elpidio: P.A. Croce Verde Onlus, Samaritano e ANT.

Organizzato dall’Ambito Territoriale Sociale XX

Ancona 09/02/2007 - 09/02/2007

“Le parole che formano. L’essere e il divenire nella professione di assistente sociale”

convegno organizzato dal CRISS Facoltà di economia “Giorgio Fuà” di Ancona.

Sant’Elpidio a Mare 01/2007 - 02/2007

Partecipazione a laboratori formativi teorico/pratici nell’ambito del progetto formativo “AIR -Animazione di rete” organizzati dall’Ambito Territoriale XX presso il C.A.G “I belong” di Sant’Elpidio a Mare.

Ambito Territoriale XX

Porto Sant’Elpidio 05/12/2006 - 05/12/2006

Convegno nazionale “Disturbi alimentari prospettive diagnostiche e terapeutiche” organizzato dalla associazione Praxis e dalla Provincia di Macerata

Associazione Praxis e dalla Provincia di Macerata

Macerata 10/2006 - 12/2006

Corso base LIS

Laboratorio Handicap e sostegno: corso base Lingua dei segni (20 h)

Università degli studi di Macerata

27/10/2006 - 27/10/2006

Seminario formativo “Le dinamiche relazionali in ambiti multi-etnici e multiculturali”

Organizzato dall’Ambito Territoriale Sociale XIX

16/09/2006 - 16/09/2006

Seminario formativo "La Pet-Therapy gli effetti positivi della relazione con l'animale" organizzato dall'Istituto "S.Stefano" di Porto Potenza Picena
Organizzato dall'Istituto "S.Stefano" di Porto Potenza Picena

04/09/2006 - 05/09/2006

Seminario "La musicoterapica nella presa in carico di persone con gravi cerebrolesioni acquisite in età evolutiva e in età adulta" organizzato dall'Istituto "S.Stefano"
Organizzato dall'Istituto "S.Stefano" di Porto Potenza Picena (MC)

04/05/2006 - 04/05/2006

Seminario "Pianificazione strategica e politiche pubbliche a livello locale. Verso la progettazione integrata dei servizi sociali";
Università degli studi di Macerata

25/03/2006 - 25/03/2006

Seminario formativo "Politiche e servizi per l'handicap nelle Marche" organizzato dal Gruppo Solidarietà "Grusol" Gruppo Solidarietà di Moie di Maiolati Sp. AN

31/03/2006 - 31/03/2006

Convegno "UPS e sportello sociale della salute" organizzato dall'Associazione Nazionale Ass. Sociali Regione Marche
Associazione Nazionale Ass. Sociali Regione Marche

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

- anno 2002 servizio civile volontario presso associazione P.A. Croce Verde Onlus di Porto Sant'Elpidio
- dal 2000 al 2011, volontaria associazione P.A. Croce Verde Onlus di Porto Sant'Elpidio

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità di relazione ed interazione all'interno dell'equipe di lavoro. Buona capacità di organizzazione e pianificazione delle attività e/o incarichi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- Attestato di BLSA rilasciato dalla C.O. 118 di Ascoli Piceno
- Patente di guida "B"

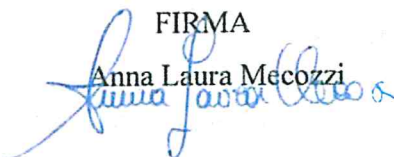
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Window, dei pacchetti Office con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, Power Point, Outlook.

Quanto sopra dichiarato sotto la propria responsabilita' equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del dpr n° 445/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del dpr n° 445/2000.

La sottoscritta autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Porto Sant'Elpidio li 21/03/2023

FIRMA
Anna Laura Mecozzi


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORDONI SONIA**
Indirizzo **C.DA CORNETO, 19. 62100 MACERATA (MC), ITALIA**
Telefono
E-mail **sonia.bordoni@elpinet.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/02/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 2020 - AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto Sant'Elpidio - Via Umberto I, 485, 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C presso l'area Servizi alla Persona e alla Comunità
- Principali mansioni e responsabilità
 - Adempimenti amministrativi legati al settore Servizi Sociali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA OTTOBRE 2008 – AL 15 DICEMBRE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa P.A.R.S. "Pio Carosi" ONLUS - Via Carducci 107/b, 62012 Civitanova Marche (MC)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Sociologa presso Ambito Sociale XXIV di Comunanza, Ente Capofila Unione Montana dei Sibillini
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tutoraggio ed accompagnamento all'inserimento lavorativo di adulti in situazione di disagio (disabili, ex tossicodipendenti, ex carcerati, altri disagi): ricerca aziende, colloqui di orientamento/inserimento, contatti con aziende del territorio, progettazione di percorsi individualizzati di sostegno all'autonomia lavorativa, gestione delle presenze mensili, permessi e malattie
 - Progettazione e gestione dei servizi appaltati nel campo delle Politiche Sociali (politiche giovanili, area minori e famiglie, politiche a sostegno dei diritti degli immigrati, politiche contro l'esclusione sociale e povertà estrema, area disagio adulto), in particolare: redazione progetto, riunioni di monitoraggio, attivazione dei servizi, controllo presenze, rendicontazione
 - Progettazione, gestione operativa e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei
 - Progettazione e gestione Servizio Civile Nazionale e Regionale
 - Raccolta e rielaborazione dati statistici
 - Predisposizione Piano triennale ed annuale d'Ambito

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione seminari e manifestazioni

DA AGOSTO 2012 A DICEMBRE 2012
 Consulservice Società Cooperativa Sociale – Via Scrima 29 – 60126 Ancona

Cooperativa Sociale

Sociologa presso Ambito Sociale XIX di Fermo

- Progettazione e gestione dei servizi appaltati nel campo delle Politiche Sociali (area minori e famiglie, politiche contro l'esclusione sociale e povertà estrema, area disagio adulto, disabili), in particolare: redazione progetto, riunioni di monitoraggio, attivazione dei servizi, controllo presenze, rendicontazione (anche di finanziamenti europei)
- Raccolta e rielaborazione dati statistici
- Predisposizione Piano triennale ed annuale d'Ambito
- Organizzazione seminari e manifestazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GIUGNO 2010 AL 26 MAGGIO 2011

DAL 04 LUGLIO 2011 AL 3 LUGLIO 2012

Comune di Fermo – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM)

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo – Ufficio di Staff Ambito Sociale XIX di Fermo (Cat. D1) – 18 ore settimanali

- Progettazione e gestione dei servizi appaltati nel campo delle Politiche Sociali (area minori e famiglie, politiche contro l'esclusione sociale e povertà estrema, area disagio adulto, disabili), in particolare: redazione progetto, riunioni di monitoraggio, attivazione dei servizi, controllo presenze, rendicontazione
- Raccolta e rielaborazione dati statistici
- Predisposizione Piano triennale ed annuale d'Ambito
- Organizzazione seminari e manifestazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2006 AD AGOSTO 2007

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo - Via Brunforte, 11 - 63900 Fermo (FM)

Ordine professionale

Lavoro di segreteria

- Gestione sito
- Gestione attività proprie della segreteria
- Convocazioni riunioni ed assemblee
- Gestione iscrizioni all'albo professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 A DICEMBRE 2005

FAAM s.p.a. – Via Monti, Zona Industriale – 63825 Monterubbiano (FM)

Settore metalmeccanico

Stage presso l'Ufficio Risorse Umane

- Assistenza presso l'ufficio paghe, ricerca ed inserimento curricula nella banca dati, colloqui di selezione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA MAGGIO 2004 A MAGGIO 2005

Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Fermo – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo (FM)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Civile Nazionale

Volontario in Servizio Civile presso l'ATS XIX di Fermo

- Organizzazione e realizzazione interventi nel campo delle Politiche Sociali (area minori, adolescenti e adulti fragili)
- trascrizione e rielaborazione dati
- organizzazione di manifestazioni
- lavoro di segretariato

- Date (da – a)

DA LUGLIO 2004 AD OTTOBRE 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Elsamec s.r.l. – Via Pompeiana, 272 – 63900 Fermo (FM)

- Tipo di azienda o settore

Settore metalmeccanico

- Tipo di impiego

Progetto di Ricerca per laureati finanziato dalla Provincia di Ascoli Piceno

- Principali mansioni e responsabilità

- Lavoro di segreteria, supporto nelle attività amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

AA 2005/2006 – AA 2008/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Sociologia – Laurea Specialistica P.R.O.V.A. (Scienze Sociali per le Politiche, le Risorse Umane, l'Organizzazione e la Valutazione)

Titolo tesi " Il bilancio delle competenze e le politiche attive del lavoro" voto: 110/110

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Valutazione e selezione delle risorse Umane, Politica Sociale e valutazione delle politiche sociali, Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, Governo locale, Sociologia dell'educazione, della formazione e delle risorse umane, Sociologia dell'educazione e dei processi di

- Qualifica conseguita

Dottoressa in Sociologia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Classe 89/S

- Date (da – a)

AA 2007/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Valencia – Facoltà di Scienze Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisione del sistema delle risorse umane, strategia e direzione delle risorse umane, Fattori psicosociali nella prevenzione dei rischi a lavoro, Tecniche di valutazione e selezione delle risorse umane

- Qualifica conseguita

Partecipazione al progetto Erasmus

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Da Gennaio 2005 a Marzo 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in gestione delle risorse umane e sviluppo della persona presso SIDA srl – Via 1° Maggio – 60131 Ancona

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Valutazione e selezione del personale, Formazione, coaching

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	AA 2000/2001 – AA 2003/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" – Facoltà di Sociologia – Laurea Triennale in Sociologia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Titolo tesi "L'imprenditoria femminile nelle Marche. Il caso del Fermano". Voto: 110/110
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Metodologia e tecniche della ricerca sociale, Statistica, Sociologia, Storia del pensiero sociologico, Psicologia Sociale, Diritto dell'Unione Europea, Sociologia del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dottoressa triennale in Sociologia
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Classe 36
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AS 1994/1995 – AS 1999/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Liceo Scientifico "T.C. Onesti" – Via dei Mille – 63900 Fermo (FM)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Matematica, Latino, Storia, Filosofia
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Spagnolo
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Buona Buona Buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Elementare Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in</i>	
4 – Curriculum Vitae Sonia Bordoni	Avendo lavorato in un ambiente lavorativo molto eterogeneo ed occupandomi di soggetti fragili, ho potuto sviluppare una buona capacità di ascolto. Sono capace di relazionarmi con il pubblico e dare e chiedere informazioni in modo chiaro e corretto. Sono in grado di lavorare in equipe quando è necessario ed adattarmi alle diverse situazioni

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

lavorative.

Riesco a gestire i tempi lavorativi in vista di scadenze ed organizzare il lavoro in base alle priorità.

Buona conoscenza del pacchetto Office ed ottima conoscenza di internet

Sono in grado di suonare il pianoforte

Patente B automunita

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16.

21.03.2023

Sonia Bordoni



