



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 407 del 18-05-2023

Registro Settore n. 204 del 18-05-2023

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 38SERV02/2023 SUA PC COMUNE DI SERVIGLIANO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO SAI "VEDO TERRA" TRIENNIO 2023-2025 - CUP: I29G22000210005 CIG: 9738765B1B - Nomina della commissione.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56", rinnovata dalla Provincia di Fermo e dal Comune di Servigliano in data 23/06/2021;
- la determina dirigenziale n. 33 del 22.03.2023 del Responsabile del Settore I^ Affari Istituzionali e Generali del Comune di Servigliano (FM), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 4724 del 22/03/2023, con la quale si stabiliva, tra l'altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'Ente Attuatore per l'affidamento della *GESTIONE DEL PROGETTO SAI - "VEDO TERRA" - TRIENNIO 2023-2025 - CUP: I29G22000210005*, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione rinnovata in data 23/06/2021 secondo la procedura, le condizioni, i criteri e scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte:

**DURATA:** 30 (trenta) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, prevista presumibilmente per il 01 luglio 2023;

**VALORE DELL'APPALTO:** € 961.533,48 IVA esclusa (per il triennio 2023 - 2025), calcolato tenendo conto del contributo ministeriale concesso al Comune di Servigliano con DM Prot. Nr. 37847 del 13.10.2022. L'appalto è finanziato con fondi statali iscritti nei capitoli di bilancio del Comune.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** Individuato quale costo del personale come risulta dal piano finanziario preventivo “Ordinari”, allegato al progetto è pari ad €. 175.508,64 annuali;

**DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- *Capitolato Speciale d'Appalto;*
- *Piano Finanziario Preventivo;*

**TIPOLOGIA DI PROCEDURA:** procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3, 7, e 12, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

- di dare atto che, la dott.ssa Lucia Malaspina, Responsabile del Settore I<sup>^</sup> - Affari Istituzionali e Generali del Comune di Servigliano (FM), è il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice, mentre il Direttore dell’esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la Dott.ssa Federica Del Gobbo;
- la propria determinazione n. 128 del 27/03/2023 (R.G. n. 240) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Servigliano, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Dato atto che:**

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. a), del D.M. 2/12/016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Trasmissione del Bando in GUUE in data 29.03.2023 con n. 2023 – 052569, pubblicato in data 03.04.2023 con n. 2023/S 066-196678;
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 39 del 03/04/2023;
  - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
  - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell’Osservatorio Regionale;
  - Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale (La Notizia e La Ragione in data 12/04/2023) e su due quotidiani a diffusione locale (Il Giornale area centro sud e Il Fatto Quotidiano ed. centro sud in data 12/04/2023);

- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)) sul sito web “Profilo del Committente” della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina “Amministrazione Trasparente” ed all’Albo Pretorio del Comune di Servigliano (FM).

**Dato atto, altresì:**

- che, al fine di ottemperare all’obbligo di cui all’art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l’uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall’art. 52 del Codice, reperibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ;
- che la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 27 aprile 2023, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.00 del successivo 28 aprile c.a;

**Atteso che** così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 27/04/2023) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

**Trasmesso al RUP** l’elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Concordato** con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Lorella Paniccià - Responsabile Area 3 Servizi Sociali e Culturali presso il Comune di Sant’Elpidio a Mare, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Lucia Enei: Assistente Sociale presso il Comune di Sant’Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Monia Ricci: Responsabile Settore Finanze e Contabilità/Servizi Sociali presso il Comune di Montegranaro, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77, comma 9, del Codice e i nulla osta dei Comuni di appartenenza;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006,* Determinazione I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane n.204 del 18-05-2023 PROVINCIA DI FERMO

n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56", rinnovata tra il Comune di Servigliano e la Provincia di Fermo in data 23/06/2021;

## DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Lorella Paniccià - Responsabile Area 3 Servizi Sociali e Culturali presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare, in qualità di presidente;
- Dott.ssa Lucia Enei: Assistente Sociale presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Monia Ricci: Responsabile Settore Finanze e Contabilità/Servizi Sociali presso il Comune di Montegranaro, in qualità di membro esperto;

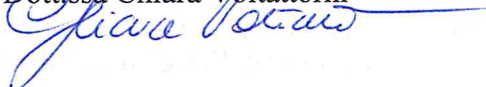
dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice e i nulla osta dei Comuni di appartenenza;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-servigliano-procedura-aperta-per-affidamento-della-gestione-del-progetto-sai-vedo-terra-triennio-2023-2025> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni

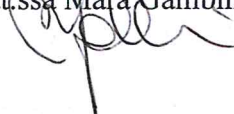


**p/c della Dirigente del Settore**

**Dott. Lucia Marinangeli**

**L'Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PANICCIA' LORELLA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax ///////////////  
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date da giugno 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità PREPOSTO SERVIZI SOCIALI- RESPONSABILE SERVIZI MENSA E TRASPORTO RESPONSABILE DEI SERVIZI PER LA DISABILITA' E DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA PER IL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA TERRITORIALE E DEGLI CSER PER I COMUNI DELL'AMBITO SOCIALE XX  
Dal 01/11/2019 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUALITA' RESPONSABILE DELL'AREA 3 SERVIZI PER LA PERSONA PER IL COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Date dall'anno 1995 a giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA RICERCA AGENZIA RES
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE/EDUCATRICE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO SERVIZIO SAD/EDUCATRICE CENTRO AGGREGAZIONE
- Date (da – a) ANNO 2006/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità OLP PROGETTO INCROCI DI ABILITA'
- Date (da – a) ANNO 2007/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal'anno 1994 all'anno 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTE URANO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE SOCIALE
- Date dall'anno 1990 all'anno 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NUOVA RICERCA AGENZIA RES

- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA SOCIALE
- Tipo di impiego ASSISTENTE SOCIALE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINAMENTO SERVIZIO SAD

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2021
- Date (da – a) 24 settembre 2021 Acsel Servizi S.r.l. "CENTRI ESTIVI 2021"
- Date (da – a) 24 settembre 2021 Media Consult "GLI ADEMPIMENTI PRE E POST-AGGIUDICAZIONE LEGATI AL CODICE IDENTIFICATIVO GARE ED ALLA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI AGLI OSSERVATORI REGIONALI E ALL'A.N.AC."
- Date (da – a) 25 maggio 2021-26 maggio 2021 Scuola Formazione Enti Locali Regione Marche  
"Fare ripartire la cultura e il turismo: strategie per la ripartenza e la resilienza post-COVID"
- Data 2020
- Date (da – a) 29 marzo 2020 FORMEL L'ENTE LOCALE E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI"
- Date (da – a) 23 febbraio 2020 Studio Associato Caldarini  
"CONTRIBUTI E FORME DI SOSTEGNO DEI COMUNI ALLE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI"
- Data 2018
  - Date (da – a)
    - 16 MARZO CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
    - 14 GIUGNO SOFIS SENIGALLIA
    - 6 NOVEMBRE MEDIA CONSULT ANCONA
    - 11 DICEMBRE MEDIA CONSULT BOLOGNA
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - PORTE APERTE ALLA MENTE COME RISPONDERE ALLE RICHIESTE DI AIUTO DELLE FAMIGLIE
    - RESPONSABILITA' E SPESA DEI SERVIZI SOCIALI IN RELAZIONE AI PROVVEDIMENTI DEL TRIBUNALE. IL RECUPERO ECONOMICO DALLA FAMIGLIA DEL MINORE
    - GLI APPALTI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA, CON FOCUS SUGLI AFFIDAMENTI DIRETTI
    - GLI APPALTI TELEMATICI OBBLIGATORI DAL 18 OTTOBRE SUL MEPA CONSIP. ESERCITAZIONE PRATICA.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data 2017
  - Date (da – a)
    - 24 GENNAIO MAGGIOLI FERMO
    - 17 OTTOBRE 24 OTTOBRE GRUPPO SOLIDARIETA' IESI
    - 14 DICEMBRE 15 DICEMBRE CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - GLI APPALTI DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE-LE PRINCIPALI NOVITA' DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI....
    - OFFERTA E REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI DOMICILIARI, DIURNI E RESIDENZIALI NELLE MARCHE
    - CURARE LE FAMIGLIE METODI E TUMENTUI PER IL SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' VULNERABILE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Data 2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 MARZO ORDIAS ANCONA</li> <li>• 20 MAGGIO GRUPPO SOLIDARIETA' IESI</li> <li>• 19 OTTOBRE GRUPPO SOLIDARIETA' IESI</li> <li>• 27 OTTOBRE 10 NOVEMBRE CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROFESSIONI A CONFRONTO: DIRITTO DI CRONACA E TUTELA DEI MINORI"</li> <li>• QUALI SERVIZI PER LE PERSONE CON DISABILITA' NELLE MARCHE?</li> <li>• DISABILITA' SEPARARE FA BENE O FA MALE</li> <li>• COME CAMBIANO I SERVIZI SOCIO-SANITARI NELLE MARCHE RIFORME DEL DIRITTO NUOVE IMPLICAZIONI PER GLI ASSISTENTI SOCIALI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>20015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 MAGGIO ORDINE ASSISTENTI SOCIALI ANCONA</li> <li>• 28 MARZO COMUNE DI ANCONA</li> <li>• 17 e 24 MARZO GRUPPO SOLIDARIETA' IESI</li> <li>• 12 e 13 MARZO CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I CAMBIAMENTI NELLA PROFESSIONE</li> <li>• RELATRICE CONVEGNO "ANGHIN..GO' QUESTO BIMO A CHI LODO"</li> <li>• COME CAMBIANO I SERVIZI SOCIO-SANITARI NELLE MARCHE</li> <li>• NUOVO ISEE. QUADRO DI RIFERIMENTO E STRUMENTI APPLICATIVI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>////////////////////////////////////</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 FEBBRAIO LEGAUTONOMIE ANCONA</li> <li>• FORMEL SEDE ANCONA 40 ORE</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IL NUOVO ISEE. LE NOVITA' E L'IMPATTO SUI SERVIZI, GLI ATTI DA COMPIERE</li> <li>• CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LE FUNZIONI DELL'ASSISTENTE SOCIALE"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IL NUOVO ISEE. LE NOVITA' E L'IMPATTO SUI SERVIZI, GLI ATTI DA COMPIERE</li> <li>• CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "LE FUNZIONI DELL'ASSISTENTE SOCIALE"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>////////////////////////////////////</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 26 FEBBRAIO SCUOLA REGIONALE FORMAZIONE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</li> <li>• 10 MAGGIO CITTA' DI SANT'ELPIDIO A MARE</li> <li>• 29E 30 NOVEMBRE CENTRO STUDI SOCIALI SCERNE DI PINETO</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMAZIONE ICF</li> <li>• FORMAZIONE PIATTAFORMA CONSIP</li> <li>• CONVEGNO INTERNAZIONALE "PRATICHE SISTEMICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMAZIONE ICF</li> <li>• FORMAZIONE PIATTAFORMA CONSIP</li> <li>• CONVEGNO INTERNAZIONALE "PRATICHE SISTEMICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA"</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>////////////////////////////////////</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2013</p>

2012-2011

Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- 28 SETTEMBRE 2012 COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- 16 DICEMBRE ANCIMARCHE
- 11 NOVEMBRE REGIONE MARCHE
- 7 SETTEMBRE REGIONE MARCHE
- ANNO ACCADEMICO 2011-2012 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
- 11 APRILE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- 8 e 9 APRILE UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
- 3 APRILE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- MARZO COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
- 15 MARZO UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio •

- FORMAZIONE D/L 95/2012 SPENDING REVIEW E GLI ALTRI VINCOLI DI FINANZA LOCALE
- CONVEGNO " RIDISEGNARE IL FUTURO: QUALI CONDIZIONI DI SVILUPPO NEI SERVIZI EDUCATIVI 0-3 ANNI DELLE MARCHE?"
- CONVEGNO " LA PROTEZIONE GIURIDICA DELLE PERSONE NON AUTONOME"
- INCONTRO NAZIONALE SULLA SITUAZIONE DETENTIVA IN ITALIA
- CORSO UNIVERSITARIO " EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA SOCIALE ASPETTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI"
- FORMAZIONE " LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSII FINANZIARI NEI CONTRATTI PUBBLICI"
- CONVEGNO " L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA IN ITALIA AD UN DECENNIO DALLA LEGGE 328/200"
- FORMAZIONE EXCELL LIVELLO INTERMEDIO
- FORMAZIONE EXCELL LIVELLO INTERMEDIO
- FORMAZIONE " I MINORI IN TERRA STRANIERA: L'INCONTRO CON L'ASSISTENTE SOCIALE E LA RETE DEI SERVIZI"

• Qualifica conseguita

////////////////////////////////////

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2010- 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 FEBBRAIO 2010 COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE</li> <li>• 13-14-15 NOVEMBRE 2009 CENTRO STUDI ERIKSON</li> <li>• 11 NOVEMBRE 2009 COMUNE SANT'ELPIDIO A MARE</li> <li>• 29 OTTOBRE 2009 COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE</li> <li>• 14 MAGGIO 2009 ASUR 11 FERMO</li> <li>• FORMAZIONE " LE NOVITA' DELLA LEGGE 15/2009 DEL DECRETO LEGISLATIVO ATTUATIVO</li> <li>• 7° CONVEGNO INTERNAZIONALE " LA QUALITA' DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA"</li> <li>• FORMAZIONE " COMUNICAZIONE INTERNA"</li> <li>• FORMAZIONE " COMUNICAZIONE INTERNA"</li> <li>• FORMAZIONE" PROBLERMATICHE GIURIDICHE DELLA TUTELA DELMINORE"</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>////////////////////////////////////</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2008-2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 GIUGNO 2008 COMUNE DI ANCONA</li> <li>• 30 MARZO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'</li> <li>• 2 MARZO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'</li> <li>• 9 FEBBRAIO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'</li> <li>• 19 GENNAIO 2007 GRUPPO SOLIDARIETA'</li> <li>• CONVEGNO " LA PORTA SOCIALE-LO SPERTELLO SANITARIO IL PUNTO UNICO DI ACCESSO</li> <li>• FORMAZIONE " LANORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'</li> <li>• FORMAZIONE " LANORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'"</li> <li>• " FORMAZIONE " LANORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'</li> <li>• FORMAZIONE " LA NORMATIVA DELLA REGIONE MARCHE IN MATERIA DI DISABILITA'</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>////////////////////////////////////</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>2006-2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 NOVEMBRE 2006 COMUNE DI ANCONA</li> <li>• 11-12-13-NOVEMBRE 2015 CENTRO STUDI ERIKSON</li> <li>• 31MAGGIO 2006 SUNAS</li> <li>• 31 MARZO 2006 COMUNE DI FERMO</li> <li>• 13 FEBBRAIO 2006 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA</li> <li>• 17 MARZO 2005 COMUNE DI FERMO</li> <li>• 14 FEBBRAIO 2005 CESC PROJECT</li> <li>• CONVEGNO " LA RIFORMA DEI SERVIZI SOCIALI NELLE MARCHE:LA SITUAZIONE E LE PROSPETTIVE</li> <li>• 5° CONVEGNO INTERNAZIONALE " LA QUALITA' DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA"</li> <li>• CONVEGNO " LA PROFESSIONE TRA MEMORIA, IDENTITA' ED INNOVAZIONE"</li> <li>• CONVEGNO " IL VALORE E L'EFFICACIA DELLA MEDIAZIONE FAMILIARE"</li> <li>• INCONTRO SUPERVISORI TIROCINI ASSISTENTI SOCIALI</li> <li>• FORMAZIONE " PROGETTAZUIONE EUROPEA"</li> <li>• CORSO FORMAZIONE OLP</li> </ul>

- Qualifica conseguita //
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 16 -17 DICEMBRE REGIONE MARCHE
  - 4 DICEMBRE CRISIA
  - 25 NOVEMBRE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
  - 20 APRILE COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE
  - 22-23-24 GENNAIO REGIONE MARCHE

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - CONVEGNO " IL DIRITTO DI CITTADINANZA A PARTIRE DAL LAVORO"
  - CONVEGNO " L'INFANZIA PRIVATA IL RUOLO TUTELARE DELL'ADULTO"
  - FORMAZIONE " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"
  - FORMAZIONE " RESPONSABILITA' CIVILE, AMMINISTRATIVA E CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI"
  - 2 ° CONFERENZA REGIONALE SULLE POLICHE SOCIALI

- Qualifica conseguita //
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE

- Qualifica conseguita ASSISTENTE SOCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SANT'ELPIDIO A MARE LI' 13/05/2023

PANICCIA' LORELLA

## ENEI LUCIA



Residenza

Telefono

E-mail  
Mail PEC

Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 27/05/2021 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FALERONE**  
Piazza della Concordia n. 6 - 63837 – Falerone (FM)
- Tipo di impiego Incarico Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) Servizio SAI "Chicco di Grano"
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio periodico dell'andamento generale della gestione del progetto SAI "Chicco di Grano" con l'obiettivo di verificare che l'esecuzione dello stesso si svolga nel rispetto del Capitolato Speciale, dell'Offerta progettuale e del Contratto di appalto stipulato con l'Ente Attuatore.
  
- Date (da – a) 01/06/2019 (in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SANT'ELPIDIO A MARE**  
Piazza Matteotti n. 4 - 63811 – Sant'Elpidio a Mare (FM)
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Area di Intervento: Famiglie con Minori, Disabilità (età evolutiva). Programmazione e progettazione servizi nell'ambito delle politiche giovanili. Attivazione ed integrazione con i servizi e le risorse di rete pubbliche e del privato sociale.
  
- Date (da – a) 11/09/2019 - 27/01/2020  
07/01/2019 - 21/01/2019  
19/03/2018 - 08/11/2018  
16/01/2017 - 10/07/2017  
02/03/2015 - 20/07/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.S.F. snc di Ing. Ricci Paolo & C. - Centro Servizi Formativi**  
Viale America, 7 63025 Magliano di Tenna (FM)
- Tipo di impiego Incarico di prestazione autonoma occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza dei seguenti Corsi di "Operatore Socio Sanitario – O.S.S.":  
Cod. Siform 1009998 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (20 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore)  
Cod. Siform 1002748 - Modulo didattico: 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)  
Cod. Siform 1002451 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)  
Cod. Siform 193077 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)  
Cod. Siform 190086 - Moduli didattici: 1.1 Organizzazione Aziendale e dei Servizi (40 ore), 2.1 Metodologia della rilevazione dei bisogni e della pianificazione (30 ore), 2.2 Metodologia di erogazione dell'assistenza (20 ore)
  
- Date (da – a) 14/11/2016 - 31/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**  
Via Mazzini n. 4 - 63900 - Fermo
- Tipo di impiego Assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)

- Principali mansioni e responsabilità  
 Programmazione e progettazione di interventi sociali e supporto alle attività degli uffici di promozione sociale dell'Ambito Territoriale Sociale XIX. Attivazione e integrazione dei servizi e delle risorse di rete. Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di intervento: Anziani, Adulti, Famiglie con Minori. Case manager Progetto P.I.P.P.I. 7
- Date (da – a)  
 01/03/2016 – 13/11/2016  
 01/11/2015 – 28/02/2016  
 01/09/2014 – 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**A.S.U.R. - Area Vasta 3**  
 Belvedere Raffaello Sanzio n. 1 - 62100 - Macerata
- Tipo di impiego  
 Collaborazione a progetto con profilo professionale Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di collegamento tra il servizio territoriale ambulatoriale del Dipartimento Dipendenze Patologiche e la Comunità CTD ZERO; attività terapeutiche rivolte ai soggetti con problematiche di abuso/dipendenza da sostanze stupefacenti e da alcool ed in supporto alle famiglie; integrazione e relazione con Tribunali Ordinari e dei Minorenni, UEPE, Enti Locali ed altri servizi pubblici e privati.
- Date (da – a)  
 01/04/2014 – 24/09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**ITALIA LAVORO S.P.A.**  
 Via Guidubaldo del Monte n. 60 - 00197 - Roma
- Tipo di impiego  
 Collaborazione a progetto - Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego
- Principali mansioni e responsabilità  
 Assistenza tecnica agli operatori del Centro per l'impiego (Provincia di Fermo) finalizzata all'attivazione di servizi per la ri-collocazione di giovani inoccupati e disoccupati e di lavoratori coinvolti da crisi aziendali e occupazionali, percettori e non di ammortizzatori sociali.
- Date (da – a)  
 18/01/2013 – 31/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**E.N.F.A.P. Marche**  
 Via XXV Aprile n. 37/A - 60125 - Ancona
- Tipo di impiego  
 Incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Azioni di formazione rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga" - Provincia di Fermo
- Principali mansioni e responsabilità  
 Colloqui individuali di Orientamento; predisposizione Bilancio di competenze e Piano di Azione Individuale; definizione percorso formativo; Tutor d'aula; assistenza didattica on-line; inserimento dati SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche).
- Date (da – a)  
 14/01/2013 – 31/07/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche S.R.L. Impresa Sociale**  
 Via dell'Industria n. 17/A - 60125 - Ancona
- Tipo di impiego  
 Incarico di prestazione occasionale nell'ambito del Progetto "Azioni di formazione rivolte a coloro che beneficiano degli ammortizzatori sociali in deroga" - Provincia di Fermo
- Principali mansioni e responsabilità  
 Colloqui individuali di Orientamento; predisposizione Bilancio di competenze e Piano di Azione Individuale; definizione percorso formativo; Tutor d'aula; assistenza didattica on-line; inserimento dati SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche).
- Date (da – a)  
 15/11/2011 – 30/06/2012  
 13/07/2009 – 18/10/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMUNE DI MODENA** – Settore Politiche Sociali Abitative e per l'Integrazione  
 Via Galaverna n. 8 - 41121 - Modena
- Tipo di impiego  
 Assunzione a tempo pieno e determinato con profilo professionale Istruttore Direttivo Assistente Sociale (D1)
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di Intervento: Adulti e Handicap.
- Date (da – a)  
 03/11/2008 – 11/07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**SOCIETA' COOPERATIVA GULLIVER**  
 Via Dalton 58 - 41122 - Modena
- Tipo di impiego  
 Assunzione a tempo determinato con profilo professionale Assistente Sociale, in servizio presso il Comune di Castelfranco Emilia - Istituzione per la Gestione dei Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità  
 Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Aree di intervento: Anziani, Adulti, Famiglie con Minori.

- Date (da – a) 02/05/2008 – 31/10/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MODENA** – Settore Politiche Sociali Abitative e per l'Integrazione  
Via Galaverna n. 8, 41121, Modena
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa con profilo professionale Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segretariato sociale e servizio sociale professionale. Area di Intervento: Anziani.
- Date (da – a) 05/03/2007 - 30/09/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**  
Via Zamboni 33, 40126, Bologna
- Tipo di impiego Incarico professionale per prestazione d'opera in qualità di "Tutor alla pari"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto a studenti disabili frequentanti l'Ateneo per aiuto finalizzato allo studio individuale, affiancamento nelle diverse situazioni di vita universitaria, supporto in aula e negli spostamenti necessari per lo svolgimento delle attività didattiche.
- Date (da – a) Gennaio/Luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA**  
Via Zamboni 33, 40126, Bologna
- Tipo di impiego Tirocinio formativo curriculare di 300 ore presso il Centro per le Famiglie del Comune di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Affiancamento alla Tutor esperta per osservazione e partecipazione a colloqui e visite domiciliari; stesura di relazioni, cartelle e verbali; raccolta dati e informazioni riguardanti l'utenza del Centro; partecipazione ad attività di équipe, coordinamento, formazione. Aree di intervento: affido, adozione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2005/Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea Specialistica in **RESPONSABILE DELLA PROGETTAZIONE E DEL COORDINAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI**. Classe 57/S. Università degli Studi di Bologna.  
Tesi: "Over 45: troppo giovani per la pensione, troppo "vecchi" per il lavoro. una nuova "categoria" a rischio di esclusione sociale"
- Qualifica conseguita Dottoranda Magistrale – 14 Marzo 2008. votazione 107/110.
- Date (da – a) Settembre 2002/Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in **SERVIZIO SOCIALE**. Classe 6. Università degli Studi di Bologna.  
Tesi: "Le comunità per minori nella realtà bolognese"
- Qualifica conseguita Dottoranda in Servizio Sociale – 14 Novembre 2005. votazione 103/110.
- Date (da – a) Settembre 1997/Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico con indirizzo Linguistico Brocca "Temistocle Calzecchi Onesti" di Fermo.
- Qualifica conseguita Maturità Linguistica – 16 Luglio 2002. votazione 89/100.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### CERTIFICAZIONI

- Iscrizione n. 641/A alla SEZIONE A dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche con decorrenza 11/01/2016 per trasferimento da altro Ordine Regionale (iscrizione alla Sezione B dal 28/02/2007)
- CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE con Decreto n.296/FOP del 31/10/2013 della Regione Marche, ai fini del Regolamento Integrativo al dispositivo di accreditamento delle Strutture Formative (DAFORM):
  - Competenza di Ingresso;
  - Individuazione dei fabbisogni (analisi generale dei fabbisogni, diagnosi dei fabbisogni)
  - Gestione del processo didattico (analisi dei fabbisogni individuali, facilitazione all'apprendimento, valutazione degli apprendimenti)

##### ESPERIENZE FORMATIVE

- 21 Agosto 2021 Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo. Corso FAD CNOAS
- 30 Giugno 2021 Assegno Unico Universale - Legge 46/2021. Webinar Ambito Territoriale Sociale n. 8 in collaborazione con ICCS Informatica
- 11 Giugno 2021 Inclusione e Coesione Sociale. Quale Italia dopo il PNRR. Webinar CNOAS;
- 22 Gennaio 2020 Ritirati Sociali: il fenomeno degli hikikomori. Comune di Civitanova Marche;

22 Febbraio 2019	Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale. Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;
14 Febbraio 2019	Comunità solidale - gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale - strumenti per l'inclusione. Ambito Territoriale Sociale XIX;
26 gennaio 2019	Il gioco d'azzardo patologico - dalla normativa alla neurobiologia. ASUR Marche Area Vasta 4;
19-20-21-22 Giugno 2018	Corso di Formazione per operatori P.I.P.I. <i>Programma di intervento per la prevenzione dell'Istituzionalizzazione</i> . Università degli Studi di Padova;
22 Febbraio - 27 Marzo - 17 Aprile - 08 Maggio - 26 Giugno 2018	Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX - Gruppo di miglioramento sui temi: <i>"Incontri Protetti – Affidamento congiunto S.S./Consultorio – Richieste della Procura Minorile – Affidamento Familiare"</i> . ASUR Marche – Area Vasta 4
09 Dicembre 2017	Un bambino resiliente - affidamento familiare ... riallacciamo i fili .... ASUR Marche Area Vasta 4 in collaborazione con Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;
Dal 31 Gennaio 2017 al 28 Novembre 2017	Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità. Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;
10 Maggio 2017	Incontri con la comunità professionale – Iscritti residenti Provincia di Fermo; Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;
16 Dicembre 2016	Processi di trasformazione del welfare territoriale: nuovi bisogni e nuove prospettive di analisi. Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo;
29 Giugno 2016	La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia. Corso FAD CNOAS;
24 Giugno 2016	L'ordinamento professionale. Corso FAD CNOAS;
06-07 Maggio 2016	Aggiornamenti sulla valutazione psicodiagnostica nelle dipendenze. Secondo Modulo. ASUR Marche – Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;
13 Aprile 2016	Cannabis. Proibizionismo e liberalizzazione. Aspetti medici, giuridici e sociali. Università degli Studi di Macerata;
18 Dicembre 2015	Detenuti tossicodipendenti: quale futuro? Esperienze a confronto. Cooperativa Sociale Berta 80;
20 Novembre 2015	Gioco d'Azzardo Patologico – GAP dalla Neurobiologia Sperimentale alla Clinica. Consiglio Nazionale delle Ricerche – Istituto di Neuroscienze;
15 Novembre 2015	Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. Corso FAD CNOAS;
16 Ottobre 2015	Nuove emergenze e nuove dipendenze in adolescenza. ASUR Marche – Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;
25 Settembre 2015	Workshop di formazione: Problemi e patologie da Gioco d'Azzardo. FeDerSerD (Federazione Italiana Operatori dei Dipartimenti e dei Servizi per le Dipendenze);
Dal 16 Giugno al 13 Ottobre 2015	Analisi e gestione del rischio di burn out dell'equipe clinica del STDP; ASUR Marche – Dipartimento Dipendenze Patologiche Area Vasta 3;
15 Aprile 2015	I cambiamenti in atto nella professione. Ordine Assistenti Sociali Regione Marche;
10 Aprile 2015	Dipendenza da alcol, comorbidità psichiatriche ed uso di sostanze. APSI Provider Associazione Professioni Sanitarie Italiana;
27 Gennaio 2015	Macerata e il Welfare che verrà. L'innovazione sociale come leva per lo sviluppo. Comune di Macerata;
15 Dicembre 2014	La responsabilità dell'Ass. Soc. nei confronti di colleghi e organizzazione: come costruire processi di collaborazione rispettando norme che governano settori di intervento e specificità del Codice Deontologico. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
23 Giugno 2014	Incontro di approfondimento sul Regolamento Formazione Continua; Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
14 Marzo 2014	Pro-muovere la città: il contributo dei servizi alla persona nell'epoca della vulnerabilità. Comune di Macerata;
12-19-26 Febbraio - 05Marzo - 02-09-16 Aprile 2014	Legislazione in materia di immigrazione. Progetto <i>"Nuovi Cittadini"</i> - FEI 2012 – Azione 7 Capacity building. Comune di Macerata
15 Febbraio 2012	Deontologia e Responsabilità professionali dell'Assistente Sociale. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
10 Dicembre 2010	Il segreto affidato: fondamenti etici, deontologici e legislativi del segreto professionale. Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna;
25-26 Marzo e 14 Ottobre 2010	L'inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti sofferenti di disturbi psichiatrici (IESA): uno strumento residenziale e terapeutico per la moderna psichiatria. Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna – Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena;

## CAPACITA' E COMPETENZE

### PERSONALI

LINGUA MADRE	ITALIANO		
LINGUE STRANIERE	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona	Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione interpersonale acquisita nelle diverse attività formative, lavorative e di volontariato.

Ottima predisposizione al confronto ed all'integrazione nel gruppo di lavoro, anche con diverse figure professionali; notevole esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Buone capacità di comunicazione, sviluppate nell'ambito delle diverse esperienze sia lavorative sia di volontariato, fondate sulla necessità di instaurare una relazione fiduciaria con le persone beneficiarie degli interventi posti in essere.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità sia di organizzare autonomamente il lavoro, definendone le priorità e assumendone la responsabilità, sia di lavorare in equipe, anche multidisciplinare.

Buone capacità di analisi ed organizzazione di dati e informazioni. Buona competenza nel *problem solving*, sviluppata in particolare nell'ambito dell'esperienza lavorativa come Assistente Sociale, in cui la valutazione della situazione e il reperimento di risorse utili al superamento della situazione problematica costituiscono elementi fondamentali del mandato professionale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza e utilizzo di: Sistema Operativo Windows (2000, XP, Vista, 7, 8), Gestione di File e Cartelle, Pacchetto Office, Mail, Internet.

Buona conoscenza della piattaforma SIFORM (Sistema Informativo della Formazione Professionale della Regione Marche), acquisita nell'ambito di specifiche esperienze professionali.

Buona padronanza della sistema informatizzato ICCS "SICARE" per la raccolta dati e gestione della cartella sociale.

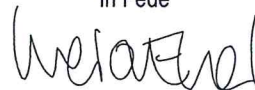
PATENTE Automobilistica (Patente B)

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche, autorizzo all'uso e al trattamento dei miei dati personali.

La sottoscrittore dichiara altresì che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae sono corrette.

Data, 17/05/2023

In Fede







## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI MONIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Pec  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.10.2019
- Nome dell'azienda e città Comune di Montegranaro – Piazza Mazzini n.1 – Montegranaro (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Comune
- Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa ( dal 01.10.2019 ) del settore Finanziario/S.Sociali per i seguenti servizi:
  - Servizio ragioneria e programmazione ( contabilità, economato, tesoreria, personale);
  - Servizi Sociali ( anziani, disabilità, minori-famiglia e stranieri)
  
- Date (da – a) ottobre – dicembre 2022
- Nome dell'azienda e città Comune di Altidona – Largo Municipale n.1 – Altidona (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Comune
- Posizione lavorativa Incarico extra ufficio 'art.1, comma 557, della Legge n 311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa del settore Finanziario.
  
- Date (da – a) Dal 15.09.2008 al 30.09.2019
- Nome dell'azienda e città Comune di Ponzano di Fermo – via Garibaldi n. 58 – Ponzano di Fermo (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Comune
- Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa ( dal 01.07.2009 al 30.09.2019 ) del settore Economico-Finanziario e Responsabile del procedimento per i seguenti servizi:
  - Servizio ragioneria e programmazione ( contabilità, economato, tesoreria, personale);
  - Servizio tributi: (ICI, ICIAP, IRAP, TARI TOSAP, ( ruoli, bollettazione e riscossione) canone lampade votive e canoni fognature e depuratori, pubbliche affissioni e imposta di pubblicità);
  - Servizi assistenza scolastica (mensa scolastica, trasporti e assistenza scolastica, acquisti arredo).
  
- Date (da – a) gennaio – marzo 2017
- Nome dell'azienda e città Comune di Monte Giberto – Piazza della Vittoria n.1 – Monte Giberto (FM)

- Tipo di società/ settore di attività  
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Comune  
Incarico extra ufficio 'art.1, comma 557, della Legge n 311/2004  
Supporto tecnico-professionale nella predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione pluriennale 2017/2019 e relativi allegati, DUP 2017/2019).
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività  
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- giugno – ottobre 2016  
Comune di Ponzano di Fermo – via Garibaldi n. 58 – Ponzano di Fermo (FM)  
Comune  
Vice-segretario  
Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale nel periodo di vacanza della sede di segreteria.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività  
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- novembre 2014- agosto 2015  
Tribunale di Fermo  
Consulenza tecnica d'ufficio  
Prestazione occasionale incarico C.T.U.  
Incarico di consulenza per il Tribunale di Fermo in due cause civili sull'illecita applicazione sui rapporti di conto corrente di tassi anatocistici, ultralegali, commissioni massimo scoperto ecc.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività  
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01.03.2006 al 15.09.2008  
Libera professione in collaborazione con Studio Dott. Comm. Marziali di Montegiorgio (FM)  
Studio Commercialisti  
Libera professionista  
Professione di Dottore commercialista con attività incentrata alla consulenza aziendale, contabilità ed adempimenti inerenti alla privacy aziendale.
- Date (da – a)
  - Nome dell'azienda e città
  - Tipo di società/ settore di attività  
    - Posizione lavorativa
  - Principali mansioni e responsabilità
- gennaio 2002 a dicembre 2005  
Studio Commercialisti Associati Bedetta - Mazzoni di Fermo (FM)  
Studio Commercialisti  
Tirocinio professionale  
Svolgimento dell'attività di supporto al Dottore Commercialista Tutor nello svolgimento ordinario della professione nelle varie materie fiscali, contabili, tributarie nonché utilizzo dei programmi operativi gestionali utilizzati nello studio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nell'anno 2008  
Vincitrice del concorso come 1<sup>a</sup> classificata nella selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 presso il Comune di Magliano di Tenna.  
Vincitrice del concorso come 1<sup>a</sup> classificata nella selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 presso il Comune di Ponzano di Fermo.
- Date (dal – al )
- gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti di Fermo. Passaggio dal 2008 all' elenco speciale sez.A.
  - Iscrizione all' Albo dei Revisori dei Conti.
  - Iscrizione nell'elenco dei CTU del Tribunale di Fermo

- Date (dal – al ) Novembre 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Macerata nella seconda sezione 2004.
  
- Date (dal – al ) Ottobre 2003 – giugno 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di preparazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista tenuto dell' A.Fo.Prof di Macerata.
  
- Date (dal – al ) 05 luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in "Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa" università degli studi di Macerata con votazione 105/110.
  
- Date (dal – al ) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica presso il Liceo E.Medi di Montegiorgio.
  
- Date (dal – al ) 2009-2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento, anche webinar, organizzati dalle aziende specializzate nel settore a supporto dell'evoluzione normativa e professionale specifica per gli enti locali in materia finanziaria-tributi-personale.
  
- Date (dal – al ) 2009-2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Componente delle Delegazione trattante di parte pubblica nelle contrattazioni decentrate, redazione atti propedeutici, confronto con i Sindacati e stesura dei relativi verbali.
  
- Date (da – a) luglio 2017-luglio 2018
  - Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza del Comune di Ponzano di Fermo in qualità di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nelle Commissioni Tributarie Provinciali-Regionali e redazione relative memorie difensive.
  
- Date (dal – al ) ottobre 2017 – marzo 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organizzazione e partecipazione al percorso formativo di 30 ore "Avvio alla contabilità economico/patrimoniale integrata" – IdeaPubblica srl.
  
- Date (da – a) luglio 2017
  - Principali mansioni e responsabilità Servizio associato trasporto scolastico comuni di Ponzano di Fermo (Capofila) e Monte Giberto - Incarico di RUP.
  
- Date (da – a) luglio 2017
  - Principali mansioni e responsabilità Membro della commissione presso la Stazione Unica Appaltante della provincia di Fermo per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nei servizi associati di trasporto scolastico e mensa scolastica tra i comuni di Ponzano di Fermo e Monte Giberto.

• Date (da – a) novembre 2017  
• Principali mansioni e responsabilità Membro commissione in qualità di esperto presso la Stazione Unica Appaltante della provincia di Fermo per la valutazione offerte tecniche ed economiche appalto servizio mensa scolastica per il Comune di Grottazzolina.

• Date (da – a) febbraio 2017  
• Principali mansioni e responsabilità Componente in qualità di esperto nella commissione per la selezione dei candidati alla mobilità esterna volontaria art. 30 D.Lgs 165/01 Istruttore Direttivo cat. D area Economico-Finanziaria indetta dal Comune di Grottazzolina.

• Date (da – a) novembre 2019 – gennaio 2021  
• Principali mansioni e responsabilità Incarico di RUP per i seguenti affidamenti del comune di Montegranaro:  
- Gestione asilo nido comunale  
- Affidamento educativa scolastica  
- Gara Tesoreria comunale

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura BUONO  
• Capacità di scrittura BUONO  
• Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Spiccata propensione al lavoro di gruppo, capacità di relazione interpersonale sia con gli amministratori che con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento con i vari Responsabili di Servizio e con gli Amministratori nelle varie fasi della programmazione e gestione del Bilancio dell' Ente e capacità di mediazione tra i soggetti partner per l'ideonea e proficua realizzazione degli obiettivi assegnati.  
Attitudine all'organizzazione ed alla gestione dei lavori di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona padronanza dei principali programmi di Microsoft, Internet e posta elettronica e degli applicativi informatici per la gestione della contabilità, personale, protocollo, atti amministrativi della ditta Halley informatica di Matelica (MC).  
*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.* Ottima conoscenza del programma della ditta SIEL di Fermo (FM) per la gestione dei tributi, lampade votive e servizi scolastici.  
Buona conoscenza della piattaforma Sicare e Simeal della ditta ICCS di Matelica (MC)

PATENTE B

Magliano di Tenna, li 16.05.2023

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.i.m.  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

