



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 1001 del 01-12-2023

Registro Settore n. 504 del 01-12-2023

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Fasc. 6.9/38: procedura aperta per l'affidamento del "Servizio copertura assicurativa a favore della Provincia di Fermo periodo 31/12/2023-31/12/2025 con facoltà di rinnovo per un ulteriore biennio, suddivisa in 7 lotti" CIG: A02074FCD8 + altri 6. Nomina commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Dato atto che con determina della sottoscritta Dirigente del Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane, nonché Responsabile Unico di Progetto, n.471 del 23/10/2023 (RG n. 910), si stabiliva:

- di approvare il Progetto di Servizio di copertura assicurativa a favore della Provincia di Fermo periodo 31/12/2023-31/12/2025;
- di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i del predetto servizio, suddiviso nei seguenti sette lotti e relativi importi:

LOTTO	POLIZZA	PREMIO ANNUO A BASE DI GARA (€)	PREMIO INTERA DURATA APPALTO PRINCIPALE (2 ANNI) (€)	VALORE COMPLESSIVO DI GARA (2 ANNI + 2 ANNI PER EVENTUALE RINNOVO) (€) (art. 14 del Codice)
1	All Risks Patrimonio	60.000,00	120.000,00	240.000,00
2	RCT/RCO	105.000,00	210.000,00	420.000,00
3	RC Patrimoniale	12.000,00	24.000,00	48.000,00
4	Infortuni cumulativa	4.000,00	8.000,00	16.000,00

5	RCA/ARD Libro matricola	18.000,00	36.000,00	72.000,00
6	Kasko	3.000,00	6.000,00	12.000,00
7	Tutela legale	20.000,00	40.000,00	80.000,00
TOTALE		222.000,00	444.000,00	888.000,00

dando atto che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- di procedere ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 c.2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 70
- Offerta economica = Max punti 30;

prevedendo una soglia di sbarramento di 20/70 all’offerta tecnica per poter accedere all’apertura dell’offerta economica

- a dare atto che in conformità a quanto stabilito dall’art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 9386707 e relativi CIG e CPV:

Lotto	Descrizione Polizza	CIG	CPV
1	All Risks Patrimonio	A02074FCD8	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	A020758448	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	RC Patrimoniale	A020760AE0	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
4	Infortuni cumulativa	A020766FD2	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
5	RCA/ARD Libro matricola	A02076A323	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli
6	Kasko	A0207729BB	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
7	Tutela legale	A020776D07	66513100-0 Servizi di assicurazione protezione legale

- di approvare i documenti necessari per l’espletamento della procedura selettiva: (Disciplinare di gara, Disciplinare Telematico, Timing di Gara, modulistica...);
- di ottemperare all’obbligo di gestione della gara in maniera telematica mediante la pubblicazione e gestione della procedura con la piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell’integrità dei dati e la riservatezza delle offerte

Dato atto che la procedura in oggetto è stata resa pubblica attraverso le seguenti modalità:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) - GU/S S206 del 25/10/2023 (2023/S 206-648690);
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 124 del 25/10/2023;
- Pubblicazione del Bando sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale:
 - Il Domani 07/11/2023
 - La Notizia 07/11/2023
 - Il Giornale Area Centro-Sud 08/11/2023
 - La Notizia Enti del Centro Sud 08/11/2023;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web “Profilo del Committente” della Provincia di Fermo, (<https://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti>);

Dato atto, altresì:

- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 23 novembre 2023 entro e non oltre le ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte, alle ore 09:00 del successivo giorno 24 novembre;

Atteso che così come previsto dell'art. 93, comma 1, del Codice dei Contratti, *Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;*

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica all'esito della seduta del 24 novembre u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

Compagnia	Indirizzo	c.f. / p.i
AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA	Piazza Vetra, 17, Milano	97819940152 / 10479810961
ARCH INSURANCE COMPANY (EU) DESIGNATED ACTIVITY COMPANY	Via della Posta, 7, Milano	10737850965
Allianz Spa (BRACALENTE DI BRACALENTE UMBERTO SERAFINIO & C. s.a.s.	Milano, Piazza Tre Torri n. 3 Via Santa Chiara, 4, Civitanova Marche (MC)	01333250320 01600970436
Revo Insurance Spa (Ag. Bucchioni's studio di Bucchioni Franco e c. Sas)	Viale dell'Agricoltura, 7, Verona Via Redipuglia, 15, La Spezia (SP)	05850710962 01089210114

GROUPAMA ASSICURAZIONI S.p.A.	Viale Cesare Pavese, 385, Roma	00411140585 / 00885741009
HDI ASSICURAZIONI SPA	Via Marconi,25, Roma	04349061004
ITAS MUTUA	Piazza delle Donne Lavoratrici, 2, Trento	00110750221
LLOYD'S INSURANCE COMPANY	Corso Garibaldi 86, Milano	10548370963
NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	Via Lanzo 29 Borgaro Torinese (TO)	01757980923 / 02230970960
Roland Rechtsschutz Verischerungs AG	Deutz Kalkerstrasse, 46 Colonia - Germania	05377040968
Generali Italia S.p.A. (Ag. Sabiagroup srl)	Via Marocchesa,14, Mogliano Veneto (TV) Via Santa Valeria, 100, Seregno (MB)	00409920584 09206520158

Ritenuto, ai sensi dell'art. 93, comma 2, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **Dott.ssa Lina Simonelli**, Funzionario Amministrativo del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, Presidente;
- **Dott.ssa Mara Gambini**, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo – Membro esperto;
- **Dott. Eugenio Passarini**, Istruttore Amministrativo del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo – Membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016, per gli articoli richiamati dal D.Lgs.36 del 31/03/2023;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **Dott.ssa Lina Simonelli**, Funzionario Amministrativo del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, Presidente;

- **Dott.ssa Mara Gambini**, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo – Membro esperto;
 - **Dott. Eugenio Passarini**, Istruttore Amministrativo del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo – Membro esperto;
- dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
3. **di provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/gare-e-appalti>, sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo), sul sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche
4. di **trasmettere** il presente atto a:
 - **Dott.ssa Lina Simonelli, Presidente;**
 - **Dott.ssa Mara Gambini, Membro esperto;**
 - **Dott. Eugenio Passarini, Membro esperto**loro indirizzi e-mail.

Il Responsabile del procedimento
F.to MARA GAMBINI

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria Amministrativa E.Q.
F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all’originale, in carta libera ad uso amministrativo

La Funzionaria Amministrativa E.Q.
F.to Dott.ssa Mara Gambini

LINA SIMONELLI

CURRICULUM VITAE
E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LINA SIMONELLI
Indirizzo	[REDACTED] [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Telefono ufficio	0734-232382
E-mail	[REDACTED]
PEC	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 19/01/2015 ad oggi

Provincia di Fermo, Largo Don Gaspare Morello 2/4, 63900 Fermo

Settore I Affari Generali - Organi Istituzionali, Contratti – Stazione Unica Appaltante – Risorse Umane.

– **Funzionario Amministrativo** con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D, posizione economica D3.

A seguito della determinazione dirigenziale n. 16 (RG n. 61) del 19/01/2015, attribuzioni delle funzioni di direzione del Servizio Affari Generali – Organi Istituzionali e del Servizio Legale e Contenzioso. Mansioni assegnate: coordinamento trasversale del Servizio Affari Generali, coordinamento e gestione contratti assicurativi dell'Ente con particolare riferimento alla gestione dei rapporti giuridici con il broker dell'Ente ed alla gestione contrattualistica delle polizze. RC/Patrimoniale, Tutela Legale ed RCT, gestione delle partecipazioni societarie, difesa legale e stragiudiziale innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza dell'Ente, redazione di pareri legali, gestione delle istanze di accesso agli atti delle gare di appalto, cura delle relazioni interne ed esterne, ricerca giurisprudenziale).

– **Difesa dell'Ente** innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza

– **Responsabile Amministrativo Ufficio per le Espropriazioni dell'Ente** a seguito della nomina avvenuta con determinazione dirigenziale n. 164 (RG 538) del 03/09/2020.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30 dicembre 2011 al 18 gennaio 2015

Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo

Settore Affari Generali - Servizio Affari Generali, Organi Istituzionali, Legale e Contenzioso;

– **Istruttore Direttivo Amministrativo** con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. D, posizione economica D1, con funzioni di responsabile del Servizio Affari Generali - Organi Istituzionali (assistenza alle sedute del Consiglio provinciale, gestione e coordinamento attività del Servizio Affari Generali ed Organi Istituzionali, gestione segreteria della Presidenza del Consiglio provinciale, cura delle relazioni interne ed esterne, ricerca giurisprudenziale, redazione pareri ed atti amministrativi, stesura dei regolamenti provinciali di competenza del Settore Affari Generali dell'Ente).

– Difesa dell'Ente innanzi i competenti organi nei procedimenti di opposizione ad ordinanze di ingiunzione e verbali di infrazione afferenti a funzioni di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo azienda
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 giugno 2009 al 29 dicembre 2011

Provincia di Fermo, V. le Trento 113, 63900 Fermo;

Ente Pubblico;

Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, posizione economica C2, con mansioni nel Servizio Organi Istituzionali ed Affari Generali (assistenza alle sedute del Consiglio provinciale, gestione e coordinamento attività d'ufficio, gestione segreteria della Presidenza del Consiglio provinciale, cura delle relazioni interne ed esterne).

- Date (da – a) **Dal 01 luglio 2002 al 14 giugno 2009**
- Nome e indirizzo azienda Comune di Acquaviva Picena (AP), P. zza San Rocco 9, 63075 Acquaviva Picena.
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico;
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo - Contabile con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C, pos. ec. C2, con mansioni nel Servizio Tributi, Contabilità, Servizi Sociali, Economato.

- Date (da – a) **Da ottobre 2002 a giugno 2009**
- Nome e indirizzo azienda Ambito Territoriale Sociale XXI
- Tipo di azienda o settore Componente dell'Ufficio di Piano per la predisposizione dei progetti di ambito legati alla programmazione delle politiche sociali del territorio comunale e dei progetti in rete con i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale XXI e con la Provincia di Ascoli Piceno.

- Date (da – a) **Aprile 2001 – settembre 2001**
- Nome e indirizzo azienda Studio Impresa Consulting, via Ermanno Pascali 8, 63044 Comunanza (AP);
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza aziendale specializzata in finanziamenti comunitari;
- Tipo di impiego Predisposizione progetti per l'elaborazione di finanziamenti aziendali in materia di imprenditoria giovanile, artigianato, imprenditoria femminile.

- Date (da – a) **Novembre 1999 – novembre 2001**
- Nome e indirizzo azienda Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Fermo;
- Tipo di azienda o settore Praticantato legale presso con lo Studio Legale Associato Traini – Proietto di Fermo (Attività cancelleria c/o Tribunale, assistenza in udienza, attività extragiudiziale).
- Tipo di impiego

- Date (da – a) **Novembre 1999 – Ottobre 2004**
- Nome e indirizzo azienda
 - CESCOT di San Benedetto del Tronto (AP), con sede in via Manara, 135;
 - ENAC Marche – Centro Formazione Professionale Istituto Canossiane con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.

• Tipo di azienda o settore Enti di formazione professionale accreditati presso la Regione Marche.

• Tipo di impiego Contratti di collaborazione coordinata e continuativa aventi ad oggetto la progettazione e la docenza di corsi di formazione professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Marche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNITINT Università degli Studi Internazionali di Roma – FORMIT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Perfezionamento lingua inglese
• Qualifica conseguita	Corso di formazione Valore P.A "Let's brush up you English skills!" (40 ore).
• Data	Aprile – giugno 2021

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Scienze della Comunicazione</p> <p>Dinamiche di gruppo</p> <p>Corso di formazione Valore P.A “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali” (60 ore).</p> <p>Marzo – Ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Economia e Diritto</p> <p>Diritto Amministrativo _ Privacy e diritto di accesso</p> <p>Corso di formazione Valore P.A “La disciplina della privacy e le garanzie del diritto di accesso: profili teorici e pratici” (40 ore).</p> <p>Aprile – Giugno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Diritto Amministrativo – Responsabilità amministrativa</p> <p>Corso di formazione Valore P.A “La responsabilità amministrativa e disciplinare e l’efficientamento della P.A.” (40 ore).</p> <p>Marzo – Maggio 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane” con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.</p> <p>Fondi Strutturali, Progettazione Comunitaria.</p> <p>Corso di Aggiornamento per dipendenti di Enti Locali “Problematiche Comunitarie” (100 ore).</p> <p>Marzo – Maggio 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane” con sede a Porto San Giorgio, (FM) in via Curatone, 6.</p> <p>Microsoft Word, Excel, Access.</p> <p>Patente Europea del Computer (ECDL) con accreditamento AICA.</p> <p>Luglio 2004</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Ancona.</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale</p> <p>Corso di preparazione per la preparazione dell'esame di Avvocato (ore di frequenza 120 circa).</p> <p>Settembre 2001- Giugno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>DIREKTA MASTER MIND – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica Roma, Piazza Istria 3</p> <p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Penale</p> <p>Corso di Specializzazione intensivo (ore di frequenza 120)</p> <p>Marzo 2001 - Dicembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>Associazione Piccole Imprese, C. da Campiglione 20, 63900 Fermo (FM)</p> <p>Consulenza alle imprese artigiane studio della normativa nazionale e regionale attinente ai finanziamenti a fondo perduto per l'imprenditoria giovanile e femminile ed i prestiti d'onore.</p> <p>Stage formativo (ore di frequenza 120)</p> <p>Aprile 2001 – settembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data di Laurea • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata</p> <p>Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto processuale Civile e Penale, Diritto Pubblico</p> <p>Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</p> <p>01 giugno 1999 – Tesi discussa in Diritto Penale "La riforma dei reati di violenza sessuale".</p> <p>DOTTORE MAGISTRALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Data 	<p>CECOT – Centro di formazione accreditato, con sede a San Benedetto del Tronto in via Manara, 20.</p> <p>Diritto della Comunità Europea, Fondi Strutturali, Progettazione con i Fondi Strutturali.</p> <p>Corso di Specializzazione "Euroconsulente - Esperto In Problematiche Comunitarie" (420 ore di cui 120 di stage presso il Relais Euro Infocentre di San Benedetto del Tronto e presso le Direzioni Generali X e XXIII a Bruxelles) ore di frequenza 120 circa).</p> <p>Aprile - Luglio 1999</p>

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci" di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Politica.
• Qualifica conseguita	Diploma Perito Commerciale
• Data	5 Luglio 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Embassy School of English
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese.
• Qualifica conseguita	Corso di lingua inglese
• Data	Agosto 1990

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI

- 02, 15 e 23 novembre 2023: Maggioli Formazione "Il Testo Unico delle società partecipate ed il Decreto di riordino ", 7 ore;
- 20 settembre 2023: Diritto Italia – Scuola di formazione giuridica "L.Graziano" – Webinar "Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali anche dopo l'entrata in vigore della nuovo codice dei contratti e della riforma Cartabia", 5 ore;
- 15/06/2023: Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana "L'accesso agli atti amministrativi – l'applicazione del diritto di accesso – L'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il controinteressato, il difensore civico"
- 27/02/2023: Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana "Contratti pubblici tra emergenza, revisioni e nuovo Codice"
- 10/02/2023 – 17/02/2023: Scuola di Formazione Regione Marche "Documenti Amministrativi e conservazione", 7 ore;
- 10 e 17 marzo 2022: Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche "Documenti informatici e conservazione", 7 ore.
- 19 ottobre 2022: Scuola della Pubblica Amministrazione della Regione Marche "La gestione del contenzioso negli appalti", 4 ore.
- 05 marzo 2021 "Gazzetta Amministrativa" – Accademia PA di Velletri "L'accesso agli atti amministrativi. L'applicazione del diritto di accesso. L'accesso civico semplice";
- 23 – 25 febbraio 2021 "La procedura di gara di beni e servizi dalla progettazione all'aggiudicazione" Webinar 7 ore Scuola Professionale Regione Marche
- 21/12/2020 "Comunicazione, *Problem Solving* e gestione dei conflitti nei rapporti efficaci con l'utenza della PA", Webinar 7 ore Scuola Professionale Regione Marche;
- 16/10/2020 "Come gestire un esproprio dalla A alla Z", 6 ore, Webinar Formel;
- 30/05/2019 "Decreto sblocca cantieri: seria semplificazione o modesto ritorno al passato?", 9 ore, presso UPI Emilia Romagna, Bologna;
- 12/03/2019, 26/03/2019 e 02/04/2019 Master breve "GDPR e nuovo Codice Privacy: profili generali e spunti operativi alla luce delle prime esperienze applicative", 27 ore, presso UPI Emilia Romagna, Bologna;
- 12/06/2018 "Formazione lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato regioni del 21/12/2011" presso Provincia di Fermo;
- 19/09/2017 "L'applicazione negli Enti Locali delle disposizioni del D. Lgs. 175/2016 in materia di società pubbliche

partecipate”;

- Marzo – ottobre 2017, 60 ore, “Il lavoro di gruppo e la valorizzazione delle competenze trasversali come strumenti per gestire relazioni complesse e situazioni conflittuali”, Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza.
- 17/01/2017 “Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture _le principali novità introdotte dal Codice dei Contratti ed alla luce delle Linee Guida ANAC” presso Provincia di Fermo;
- Marzo – luglio 2016, 40 ore, “La responsabilità amministrativa e disciplinare e l’efficientamento della P.A.”, Università degli Studi di Macerata, Dipartimento di Giurisprudenza.
- 28/10/2014 “Tutorial contestazione amministrativa ambientale con aspetti procedurali S.I.S.T.R.I.” – Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione.
- 04 aprile 2014 “La disciplina della Trasparenza e le regole dell’inconferibilità e incompatibilità degli incarichi”
- 6/07 giugno 2012: Maggiori Formazione – Rimini. Iniziativa di studio sul tema “Le sanzioni amministrative: procedimento, atti, ruolo e funzioni dell’autorità”.
- 11 ottobre 2011: Provincia di Fermo - Centrale GPA – Giornata di formazione “LA responsabilità degli Amministratori e del Personale della PA”.
- 14 e 15 ottobre 2010: Comune di Ascoli Piceno, Convegno Nazionale “L’innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa e alla corretta gestione del personale, al bilancio e ai controlli interni”.
- 23, 24 e 30 ottobre 2008: corso di formazione “Atti e procedimenti amministrativi: un ponte tra Pubblica Amministrazione e cittadino” organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno.
- 20 maggio 2008: Civitanova Marche IPSOA Formazione – seminario in materia di Unico 2008 e Studi di settore.
- 31 gennaio 2008: Agenzia del Territorio - Comune di Macerata: giornata di formazione in materia di reperimento dati catastali per gli Uffici Tributi degli Enti Locali.
- 23 gennaio 2008: Legautonomie – Civitanova Marche: seminario di studio in materia di bilancio di previsione e patto di stabilità in relazione alla Legge Finanziaria per il 2008.
- 13 novembre 2007 I.F.E.L. – San Benedetto del Tronto: seminario in materia di riscossione tributaria coattiva.
- 15 e 16 novembre 2007: Agenzia Regionale delle Entrate – Ancona: giornate di formazione in materia di I.C.I..
- Ottobre 2005: A.N.U.T.E.L. - Comune di Fermo: seminario in materia di Tributi Locali.
- ottobre 2005: seminario di approfondimento in materia di Tributi Locali organizzato dall’Anutel presso il Comune di Fermo.
- 22-23 giugno 2004: Corso di formazione “Sensibilizzazione alla cultura e alla pratica della mutualità e alla formazione di gruppi di auto – mutuo – aiuto” presso il Comune di Grottammare.
- Maggio 2003: seminario “Gestione delle Entrate Locali”, Andreani Tributi.
- Maggio 2003: seminario “Gli Appalti di forniture e servizi e le spese in economia”, Ancona.
- Gennaio 2003: seminario “La prospettiva della nuova Legge Finanziaria”, Ancona.
- Gennaio 2003: corso di formazione per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza presso Asl. 11 di Fermo.
- 23 novembre 2002: seminario “La sicurezza nel lavoro Valore economico e sviluppo d’impresa”, presso Comune di San Benedetto del Tronto.
- Febbraio-Marzo 2000: corso di aggiornamento presso la Scuola Media di Petritoli “F. M. Tornabuoni” sul tema “Professionalità docente, Managerialità, Enti Locali, Mondo del Lavoro, Autonomia Scolastica” (ore 30).

Docenze svolte:

- Ottobre 2004 – Febbraio 2005: Sicurezza sul Lavoro (36 ore,) Corso di formazione per apprendisti calzaturieri e commercianti, presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Dicembre 2003 – Marzo 2004: Legislazione del lavoro (16 ore) nel corso di formazione per apprendisti parrucchieri presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.

- Ottobre 2003: Comunicazione Aziendale (10 ore), Corso di Formazione per occupati "Risk Management", FSE 2001, presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Giugno 2002: Legislazione ed igiene del lavoro (20 ore), Corso di specializzazione FSE (400 ore) "Sicurezza e Prevenzione" presso ENAC Marche – C.F.P. Istituto Canossiane.
- Febbraio-Marzo 2001: Sicurezza sul lavoro ex DL n. 626 (6 ore), Corso di aggiornamento per imprenditori "Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro" organizzato dal CESCOT di San Benedetto del Tronto.
- Luglio – ottobre 2000: "Marketing Strategico" (40 ore), Corso di specializzazione FSE "Esperto in Sistema d'Impresa - *Job Creation*" presso il CESCOT sede di Porto Sant'Elpidio;
- Giugno 2000: Sicurezza sul lavoro ex DL n. 626 (6 ore), Corso di aggiornamento per imprenditori "Sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro" organizzato dal CESCOT di San Benedetto del Tronto;
- Marzo 2000: "Imprenditorialità: leggi di finanziamento di settore" presso il Comune di Grottammare ai sensi dell'art. 4 della L. R. 31/97;
- Febbraio – Marzo 2000: "Tecniche di progettazione del Fondo Sociale Europeo" (10 ore), Corso FSE "La Formazione dei Formatori" presso il CESCOT di San Benedetto del Tronto.
- Settembre 1999 – Ottobre 2001: Diritto Commerciale, Gestione d'Azienda, Diritto Civile e cultura professionale nei corsi liberi autorizzati per l'abilitazione alla professione di agente di commercio e mediatore (circa 250 ore) nelle sedi CESCOT di Fermo, Porto Sant'Elpidio e San Benedetto del Tronto.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di ascolto	Buono
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Interazione orale	Buono
ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di ascolto	Utente base
• Capacità di lettura	Utente base
• Capacità di scrittura	Utente base
• Interazione orale	Utente base

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

• Internet Browsers	Ottimo
• Pacchetto Office	Ottimo
• Software Halley	Ottimo

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

La mia esperienza professionale si è avviata presso un Comune di piccole dimensioni, successivamente presso un Ente di nuova istituzione come la Provincia di Fermo dove, nel corso degli anni, ho acquisito autonomia e capacità gestionale e decisionale. Prediligo il lavoro di gruppo e la condivisione delle scelte professionali. Grazie all'esperienza maturata in attività lavorative anche presso aziende ed enti privati, ritengo di aver sviluppato la capacità di comunicare in modo chiaro e preciso e, soprattutto, aver maturato un grande senso di responsabilità e rispetto per l'istituzione pubblica.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo buona attitudine ad organizzare il lavoro ed assumere responsabilità, individuare le tempistiche corrette e le priorità. Ho sviluppato ottime capacità relazionali e di adattamento alle situazioni di stress, grazie alla gestione di situazioni lavorative nelle quali la puntualità nella gestione, il rispetto delle scadenze e la qualità del servizio sono requisiti minimi. Prendo iniziativa facendo comunque attenzione alle esperienze attitudinali e professionali dei colleghi. Sono disponibile a mettermi in gioco e dunque ad accettare i cambiamenti.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

05 settembre 2002: **abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Ancona.

Idoneità a concorsi pubblici:

19 Dicembre 2011: vincitrice (II posto in graduatoria) del concorso pubblico per esami per cinque posti di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D1, presso la Provincia di Fermo.

Ottobre 2005: idoneità - III posto in graduatoria - nel concorso pubblico per esami per un posto di Istruttore Direttivo, Categoria D, posizione economica D1, Servizio Demanio Pubblico, Fluviale e Lacuale bandito dal Comune di Fermo.

16 maggio 2002: vincitrice (I posto in graduatoria) concorso pubblico per esami presso il Comune di Acquaviva Picena per un posto di istruttore Amministrativo Contabile, Cat. C, posizione economica C1.

Marzo 2002: Idoneità per la selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di una borsa di studio retribuita presso la Camera di Commercio di Ascoli Piceno, Servizio Eurosportello.

Idoneità selezione per titoli ed esame concorso pubblici a tempo determinato presso il Comune di San Benedetto del Tronto nell'Area Commercio, Cat. C, posizione economica C1.

Valutazione della performance:

Anni 2010 – 2022: punteggio massimo (10 punti) in tutti i parametri di valutazione tecnico – professionale assegnati dal Dirigente competente.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

La passione per la natura e la montagna in particolare mi fanno godere della bellezza di stare all'aria aperta. L'esperienza maturata dalla costante pratica dello yoga prima e del pilates poi mi aiuta nella predisposizione all'autocontrollo, all'equilibrio interiore generale, alla determinazione ed alla maturazione della capacità di scelta. Attualmente pratico regolarmente sport attivi quali allenamento funzionale, tennis e saltuariamente running.

PATENTE Automobilistica (Patente B)

Ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE e del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si autorizza il trattamento dei dati personali.

Fermo, 27 novembre 2023

Dott. ssa Lina Simonelli


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARA GAMBINI

Telefono ufficio

0734/232283

E-mail ufficio

mara.gambini@provincia.fm.it

PEC istituzionale

provincia.fermo@emarche.it

• Date (da – a)

DAL 30 DICEMBRE 2011 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Fermo- Settore Organi Istituzionali, AA.GG. Contratti (Servizio Appalti e Contratti- Stazione Unica Appaltante)

V.le Trento, 113 - Fermo

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di rapporto

Dipendente a tempo indeterminato (Istruttore Direttivo Amm.vo)

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella gestione dell'*iter* procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette e negoziate per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori pubblici, dalla predisposizione degli atti di gara (istruzione delle determinazioni a contrattare e di approvazione atti di gara, redazione dei bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino alla stesura dell'atto negoziale ed alla successiva repertoriazione e registrazione del contratto. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Responsabile del Procedimento di Selezione (RPS) nella gestione delle varie fasi di procedura (stesura dei Capitolati, degli Schemi di Contratto e dei progetti di forniture e servizi, verbalizzazione nelle sedute di gara, comunicazioni *ex lege* ed informali con gli operatori economici, provvedimenti di aggiudicazione definitiva ed efficace ecc...) ed assistenza e consulenza giuridica agli uffici dell'Ente e agli Enti convenzionati con la Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica. Utilizzo e consulenza nella gestione degli strumenti telematici di acquisizione (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) e Convenzioni Consip), oltre che della Piattaforma in uso alla Provincia di Fermo per l'attività di negoziazione. Incardinata presso la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo sin dall'istituzione della stessa (maggio 2012).

Dal 1° giugno 2019, titolare di Posizione Organizzativa (oggi Elevata Qualificazione) del Servizio Appalti, Contratti - Stazione Unica Appaltante

• Date (da – a)

DAL 31 DICEMBRE 2010 AL 30 DICEMBRE 2011 – (CONTRATTO T.D - DURATA 18 MESI - SCADENZA 30 GIUGNO 2012)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Fermo- Settore Organi Istituzionali, AA.GG. Contratti – Politiche Sociali

V.le Trento, 113 - Fermo

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di rapporto

Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Amm.vo)

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nella gestione dell'*iter* procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette ed in economia per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori pubblici, dalla predisposizione degli atti di gara (bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino alla stesura dell'atto negoziale ed alla successiva repertoriazione e registrazione del contratto. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle varie fasi di procedura (sedute di gara, verbalizzazione, comunicazioni *ex lege* ed informali con gli operatori economici, aggiudicazione definitiva ed efficace ecc...) ed assistenza agli uffici

dell'Ente nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica.
Collaborazione nella segreteria della Presidenza del Consiglio e segretaria verbalizzante presso la Conferenza dei Capigruppo Consiliari.
Supporto tecnico-giuridico al Consiglio Provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° LUGLIO 2009 AL 30 DICEMBRE 2010

Provincia di Fermo- Settore Organi Ist.li, AA.GG. Contratti – Politiche Sociali
V.le Trento, 113 - Fermo

Ente Pubblico Locale

Dipendente a tempo determinato (Istruttore Direttivo Amm.vo)

Collaborazione nella gestione dell'iter procedurale delle gare di appalto aperte, ristrette ed in economia per l'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori pubblici, dalla predisposizione degli atti di gara (bandi, lettere d'invito, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...) alle pubblicazioni di legge, sino alla stesura dell'atto negoziale ed alla successiva repertoriazione e registrazione del contratto. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle varie fasi di procedura (sedute di gara, verbalizzazione, comunicazioni *ex lege* ed informali con gli operatori economici, aggiudicazione definitiva ed efficace ecc...) ed assistenza agli uffici dell'Ente nella risoluzione delle problematiche derivanti dal costante aggiornamento delle normative applicabili nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica.

Collaborazione nella segreteria della Presidenza del Consiglio e segretaria verbalizzante presso la Conferenza dei Capigruppo Consiliari.

Supporto tecnico-giuridico al Consiglio Provinciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 31 DICEMBRE 2007 AL 30 GIUGNO 2009

Provincia di Ascoli Piceno- Servizio Turismo, Attività Produttive, Parchi ed Agricoltura
P.zza Simonetti, 36-63100 ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Locale

Dipendente a tempo pieno determinato (Istruttore Direttivo Amm.vo)

Supporto giuridico-amministrativo nella fase di ideazione, sviluppo e gestione delle attività progettuali realizzate nell'ambito dell'unità di Servizio: Turismo, Parchi ed Agricoltura.

Istruzione degli atti amministrativi di competenza dell'unità di Servizio (determinazioni, proposte di delibera di Giunta e di Consiglio, atti di cottimo, incarichi professionali, accordi di programma...).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 GENNAIO 2007 AL 30 DICEMBRE 2007

Provincia di Ascoli Piceno- Servizio Turismo, Attività Produttive, Parchi ed Agricoltura
P.zza Simonetti, 36-63100 ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Locale

Collaboratore a progetto

Supporto giuridico-amministrativo nella fase di ideazione, sviluppo e gestione delle attività progettuali realizzate nell'ambito dell'unità di Servizio Turismo, Parchi ed Agricoltura.

Istruzione degli atti amministrativi di competenza dell'unità di Servizio (determinazioni, proposte di delibera di Giunta e di Consiglio).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03 LUGLIO 2006 AL 07 GENNAIO 2007

Provincia di Ascoli Piceno- Servizio Attività Produttive e Politiche Comunitarie
P.zza Simonetti, 36-63100 ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Locale

Dipendente tempo pieno determinato (Istruttore Amm.vo - Cat. C1) in sostituzione di dipendente assente per astensione obbligatoria per maternità.

Istruzione degli atti amministrativi di competenza del Servizio Attività Produttive (determinazioni, proposte di delibera di Giunta e di Consiglio)

- Date (da – a)

DAL MESE DI OTTOBRE 2005 AL 1° LUGLIO 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di rapporto
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gambini avv. Mara
Studio legale
Libera professione
Libera professione legale di consulenza e patrocinio in materia civile.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di rapporto
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL MESE DI OTTOBRE 2002 AL MESE DI MAGGIO 2005**
Petracci avv. Lara
Studio legale
Collaboratrice di studio.
Attività di pratica forense. Collaborazione nella stesura di atti e pareri. Assistenza nell'attività di patrocinatore legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 18/09/2023 AI 16/10/2023**
Corso di formazione in Project Management organizzato dalla Scuola di Formazione della Regione Marche
Il corso è allineato alla norma Uni 11648:2022 ed allo standard Iso 21502:2021 ed è funzionale a presentare la cultura del project management mediante l'esposizione di standard nazionali ed internazionali di riferimento, a condividere una metodologia di lavoro, un modo di comportarsi, un modo di pensare standardizzato adeguato ai vari contesti lavorativi, a divulgare uno standard di linguaggio, di tecniche e di procedure finalizzate alla gestione dei progetti.
Attestato di frequenza della durata di n.35 ore, con superamento del test di valutazione finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 8-14-27 GIUGNO / 4 LUGLIO 2023**
Corso di specializzazione on line denominato Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – Formazione Maggioli
Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Principi, regime transitorio e analisi di tutte le novità nelle diverse fasi del ciclo dell'appalto: programmazione, progettazione, procedure di affidamento ed esecuzione
Attestato di frequenza della durata di n.16 ore

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL MESE DI SETTEMBRE 2021 AL MESE DI GENNAIO 2022**
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, ai sensi dell'art. 7 comma 7bis della legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 16 luglio 2020, n.76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»
Alla luce degli obiettivi del PNRR, il MIMS ha ritenuto indispensabile e strategico realizzare un piano didattico in materia di contratti pubblici, finalizzato alla professionalizzazione delle stazioni appaltanti. Obiettivo: assicurare la formazione di tutto il personale (RUP e dipendenti pubblici) delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza
Attestato di frequenza Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- DAL MESE DI OTTOBRE 2002 AL MESE DI LUGLIO 2003**
Corso finanziato dal FSE – Ente gestore: Provincia di Ascoli Piceno
Analisi dei sistemi e delle procedure di gestione serie:
UNI EN ISO 9000

UNI EN ISO 14000

OHSAS 18000

Tecnico della Gestione Integrata dei Sistemi di Qualità-Sicurezza-Ambiente

Diploma di specializzazione con la votazione finale di 100/100

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1991 AL 2002

Università degli Studi di Macerata

Corso di laurea magistrale in giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

Diploma di laurea con la votazione finale di 110/110

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1986 AL 1991

ITC "G.B. Carducci" di Fermo

Corso di studi dell'istituto tecnico commerciale, indirizzo amministrativo.

Ragioniere e perito commerciale

Diploma di maturità tecnica con la votazione finale di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La curiosità verso l'esplorazione di contesti culturali, sociali e professionali diversi (che consta, oltre alle esperienze formative e lavorative predette, dell'immatricolazione presso la *Facultad de Derecho de la Universidad del Pais Vasco al Curso academico 1997/98*, in quanto assegnataria di una Borsa nell'ambito del Programma Europeo Socrates-Erasmus per una durata complessiva del periodo di studio di 10 mesi, all'attività di *tutor* ed assistente agli stage presso diversi corsi di formazione professionale), mi ha concesso l'opportunità di confronto con persone aventi esperienze, preparazione e prospettive diverse da quelle di personale provenienza e di sperimentare, con successo e soddisfazione, la pratica del lavoro in equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

L'attività svolta dal mese di luglio 2009 ad oggi presso il Settore Organi Istituzionali – AA.GG e Contratti della Provincia di Fermo, proprio nel momento di avvio e successivo consolidamento

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

dell'attività dell'Ente, mi ha dato l'occasione, rara e forse irripetibile, di collaborare attivamente alla costruzione di un Ente Locale, partendo esclusivamente da un *disegno* ed avendo sempre ben chiare in mente, le aspettative che la collettività nutiva nel neo nato soggetto istituzionale. Questa esperienza, spesso connotata dalla necessità dall'immediatezza di scelta ed azione, ha rappresentato senz'altro l'occasione per misurare le mie personali facoltà di reazione agli stimoli diretti e repentini ed acquistare la capacità di attivarsi rapidamente e contemporaneamente su diversi obiettivi, facendomi acquisire altresì uno spiccato orientamento al *problem solving*.

Componente di Commissione, anche in qualità di Presidente, in procedure di appalto relative all'affidamento di servizi/forniture, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Informatica: utilizzo corrente dei sistemi operativi: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Outlook Express, Internet Explorer, Sistema di Gestione Atti Amministrativi Halley, Piattaforma Telematica di Negoziazione fornita da Net4market - CSAmid S.r.l.

Abitata allo svolgimento della professione forense dal 2005

Formazione ed aggiornamento continuo nel settore degli appalti e della contrattualistica pubblica e degli aspetti ad esso connessi (diritto di accesso e tutela della privacy), nonché

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Notevole curiosità intellettuale e inclinazione all'apprendimento continuo, interessata a raccogliere gli stimoli provenienti da nuovi ambiti operativi o in evoluzione.

Ottima la capacità d'inserimento e di adattamento in contesti lavorativi diversi, grazie alla flessibilità ed alla puntualità, nonché alla predisposizione verso i rapporti interpersonali ed alla capacità comunicativa e relazionale. Spiccato il senso critico e di responsabilità.

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente *Curriculum Vitae* sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In fede.

Fermo, li 30 novembre 2023

Mara Gambini


EUGENIO PASSARINI



Data di nascita: 16/05/1964 Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/07/2009 – Attuale]

Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Posiz. Economica C3 - Settore I - Servizio Affari Generali - Contratti - SUA - Risorse Umane

Provincia di Fermo

Indirizzo: Largo Don Gaspare Morello, 2/4 , 63900, Fermo, Italia

Dal 13/10/2014 alla data attuale:

- Gestione dei servizi assicurativi (gestione sinistri e contenzioso - gestione polizze - pagamento premi e franchigie);

- Attività di collaborazione e supporto alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo:

- monitoraggio pagamenti dei contributi SUA, ANAC e spese di pubblicità legale delle procedure di gara avviate dalla S.U.A dell'Ente per conto dei Comuni convenzionati;
- pagamenti delle spese di pubblicità legale degli avvisi delle procedure di gara avviate dalla S.U.A. e dal Servizio Appalti e Contratti dell'Ente;
- verifica sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici aggiudicatari, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione a procedure di gara (verifiche su piattaforma Avcpass dell'ANAC e mediante interrogazione ai competenti Enti per quanto riguarda il Durc on-line, i carichi pendenti tributari c/o la competente Agenzia delle Entrate);

-Gestione servizi e forniture in favore dell'Ente: pagamenti forniture per Servizi Provveditorato - Affari Generali e liquidazione parcelle Avvocati patrocinatori dell'Ente;

-Attività di gestione e controllo delle partecipazioni societarie dell'Ente (verifica e monitoraggio delle società - acquisizione bilanci e verbali assemblee soci- adempimenti in tema di pubblicità (trasparenza) e adempimenti in materia di rilevazione dei dati relativi alla revisione periodica annuale ed al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti sul portale "Tesoro" del MEF - Dipartimento del Tesoro;

-Gestione amministrativa dei rimborsi agli Amministratori dell'Ente (accessi alla sede e missioni istituzionali);

-Tenuta dell'Albo pretorio on-line (pubblicazione atti, avvisi e bandi)

Dal 01/07/2009 al 12/10/2014

-Attività di gestione e controllo delle società partecipate dell'Ente (verifica e monitoraggio delle società - adempimenti in materia di pubblicità e comunicazione dati al Dip. Funzione Pubblica;

-Attività organizzativa di supporto e/o assistenza alle sedute degli organi di Consiglio ed in precedenza di Giunta;

-Redazione atti deliberativi di Giunta e Consiglio di competenza del Settore - determinazioni del Dirigente di Settore;

-Svolgimento attività amministrative di supporto ai Gruppi Consiliari e liquidazione fondo di funzionamento assegnato ai Gruppi Consiliari

[15/02/2007 – 29/06/2009]

Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Servizio Controllo e Relazioni Istituzionali con Aziende - Enti ed Associazioni Partecipate

Provincia di Ascoli Piceno

Indirizzo: Viale della Repubblica, 63100, Ascoli Piceno, Italia

- Raccolta ed elaborazione dei dati economico-finanziari delle società partecipate;
- Gestione cura dell'archivio informatico delle partecipazioni societarie;
- Attività di approfondimento normativo e giurisprudenziale in materia societaria;
- Predisposizione atti amministrativi (proposte di delibera e determinazioni);

[16/10/2006 – 14/02/2007] **Istruttore Amministrativo - Cat. C1 - Settore Affari Generali ed Istituzionali**

Provincia di Ascoli Piceno

Indirizzo: Piazza Simonetti , 63100, Ascoli Piceno, Italia

- Attività di supporto all'Ufficio atti del Consiglio (coordinamento - organizzazione e convocazione delle sedute del Consiglio Provinciale - gestione forniture - servizi e redazione atti amministrativi);
- Attività di supporto al Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali (attività di segreteria - istruttoria atti - redazione deliberazioni e determinazioni);
- Attività di catalogazione e gestione delle pratiche di contenzioso affidato a legali esterni;

[07/06/2003 – 04/09/2006] **Co.Co.Co. (Contratto di collaborazione coordinata e continuativa)**

Provincia di Ascoli Piceno

Città: Ascoli Piceno

Paese: Italia

- Attività di supporto al Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali (attività di segreteria - istruttoria e redazione atti amministrativi)

[23/09/2002 – 24/01/2003] **Contratto di lavoro interinale**

Adecco Spa c/o Provincia di Ascoli Piceno

Città: Ascoli Piceno

Paese: Italia

- Gestione dei dati relativi al censimento COSAP sul territorio provinciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/11/1984 – 19/02/1991] **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Giurisprudenza

Città: Macerata

Paese: Italia

[01/10/1978 – 15/07/1983] **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "A. Orsini"

Città: Ascoli Piceno

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Google

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ascoli Piceno, 27/11/2023

