



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 735 del 25-09-2025

Registro Settore n. 213 del 25-09-2025

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 10serv01/2025 - SUA p/c del Comune di Magliano di Tenna. Affidamento del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Piccolo Borgo". Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. CIG B7D11F0B56 - Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"* rinnovata in data 28.04.2025 tra il Comune di Magliano di Tenna e questa Provincia;
- la determinazione a contrattare n. 130 (RG n. 196) del 07/06/2025 del Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Magliano di Tenna, acquisita al protocollo di questo Ente il 10/06/2025, con n. 10277, così come rettificata dalla determinazione n. 182 (RG n. 260) del 18/07/2025 del medesimo Responsabile, acquisita al protocollo di questo Ente il 18/07/2025, con n. 13159, con la quale, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 14/05/2025, si stabiliva, tra l'altro:
 - che i comuni di Falerone e di Magliano di Tenna procederanno singolarmente allo svolgimento della gara di appalto vista l'impossibilità di effettuare congiuntamente l'espletamento di un'unica gara e dunque, le spese della procedura effettuate per l'affidamento del servizio in argomento devono essere totalmente sostenute singolarmente dagli Enti;
 - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di Gestione del progetto SAI *"Piccolo Borgo"*, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali declinate negli stessi provvedimenti e loro allegati;
- la propria determinazione n. 152 del 24/07/2025 (R.G. n. 542) con la quale si è determinato tra l'altro di:

- di avviare ed eseguire p/c del Comune di Magliano di Tenna, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Piccolo Borgo", mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del medesimo Codice, specificando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, per un valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, pari ad €. 375.422,23 + IVA, di cui €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 170.400,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;

Considerato che:

- il bando è stato pubblicato sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale (PVL) gestita da ANAC in data 30 luglio 2025;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 04 settembre 2025, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 12.00 del giorno 05/09/2025;

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica all'esito della seduta del 04 settembre u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Indirizzo (sede legale)
1	Coop. Soc. NUOVA RICERCA AGENZIA RES	00358530434	01316910445	Via G.F.M. Prosperi n. 26 63900 Fermo
2	Soc. Coop. Soc. CONSORZIO MATRIX	06390101217	06390101217	Via G. D'Annunzio, 56/58 66054 Vasto (CH)

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza*

di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”; “La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione”.*

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Dott.ssa Giuliana Nerla, Segretario comunale del Comune di Magliano di Tenna (FM) – Presidente;
- Dott. Severo Virgili, Responsabile dell'Area Finanziaria presso il Comune di Falerone (FM) (FM) – Membro esperto;
- Dott.ssa Sara Seghetta, Istruttore Amministrativo presso Ufficio Amministrativo, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva del Comune di Magliano di Tenna (FM) – Membro esperto.

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Acquisito il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 per il Commissario Dott. Severo Virgili, conservato agli atti;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario amministrativo del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Angelica Paolini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"* rinnovata in data 28.04.2025 tra il Comune di Magliano di Tenna e questa Provincia;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura finalizzata all'individuazione dell'affidatario del "*Servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Piccolo Borgo" - CIG B7D11F0B56*";
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott.ssa Giuliana Nerla, Segretario comunale del Comune di Magliano di Tenna (FM) – Presidente;
 - Dott. Severo Virgili, Responsabile dell'Area Finanziaria presso il Comune di Falerone (FM) (FM) – Membro esperto;
 - Dott.ssa Sara Seghetta, Istruttore Amministrativo presso Ufficio Amministrativo, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva del Comune di Magliano di Tenna (FM) – Membro esperto.
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario amministrativo del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Angelica Paolini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "*Amministrazione trasparente*" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria E.Q.
F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

La Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	Giuliana Nerla
Luogo e data di nascita	Montegiorgio (FM) li 20/05/75
Residenza	Via Pio Panfilì n. 39 Porto San Giorgio (FM)
Domicilio	Via Ferranini n. 3 Montegiorgio (FM)
Telefono	3288790429
E-mail	<u>giuliananerla@tiscali.it</u> ; <u>giuliananerla@certificazioneposta.it</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto di istruzione	Liceo scientifico E. Medi di Montegiorgio (FM)
Qualifica conseguita	Maturità scientifica - Anno accademico 1993/94
Istituto di istruzione	Università degli studi di Macerata (MC)
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza - Anno accademico 2000/01
Qualifica conseguita	Master di II livello in Innovazione della Pubblica Amministrazione - Anno accademico 2008/09
Qualifica in corso di conseguimento	Laurea in Filosofia Nella convinzione che lo studio della filosofia offra un notevole contributo alle competenze manageriali e alla capacità di coordinare e gestire le risorse umane, i crediti finora conseguiti sono 65/180 (L-5).

ESPERIENZE LAVORATIVE

Datore di lavoro	Ministero dell'Interno
Occupazione	Ex Agenzia autonoma per la gestione Albo dei Segretari comunali e provinciali Segretario generale titolare di sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di: Montecosaro (MC) Francavilla D'Ete (FM) Caldarola (MC) e Magliano di Tenna (FM) dal 01/03/25 ad oggi Filottrano (AN) Francavilla D'Ete (FM) e Montappone (FM) dal 7/11/22 al 30/09/24
Occupazione	Segretario comunale titolare di sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di: Francavilla D'Ete (FM) Caldarola (MC) e Magliano di Tenna (FM) dal 8/10/24 al 28/02/25 Francavilla D'Ete (FM) Amandola (FM) Montappone (FM) dal 23/08/21 e dal 07/09/22 anche Santa Vittoria in Matenano (FM) al 22/08/21 Francavilla D'Ete (FM) e Amandola (FM) dal 12/10/20 al 22/08/21 Francavilla D'Ete (FM) Montottone (FM) e Torre San Patrizio (FM) dal 1/08/19 al 11/10/20 Francavilla D'Ete (FM) Montemonaco (AP) e Montottone (FM) dal 6/11/18 al 31/07/19 Montemonaco (AP) e Montefortino (FM) dal 1/09/16 al 5/11/18
Datore di lavoro	Ente locale
Occupazione	Personale non dirigente - CCNL Regioni ed Autonomie locali
Date ed ente	Provincia di Fermo - dal 21/06/09 al 26/09/16 (accesso tramite procedura di mobilità fra amministrazioni ex art. 30 D. Lgs 165/01) Settori: Affari generali dal 21/06/09 al 30/04/12 Politiche comunitarie e Polizia Provinciale dal 01/05/12 al 31/03/14 Politiche del Lavoro e Formazione Professionale dal 01/04/14 al 26/09/16
Date ed ente	Comune di Grottammare - dal 26/01/02 al 20/06/09 (accesso tramite concorso pubblico ex art. 35 D. Lgs 165/01) Settori: Comunicazione e partecipazione dal 26/01/02 al 31/03/04 Affari generali dal 01/04/04 al 20/06/09
Datore di lavoro	Studio legale Mattioli di Porto San Giorgio in via XX Settembre n. 26
Date	Dal 26/04/01 al 20/05/08
Occupazione	Pratica forense , con abilitazione ad esercitare il patrocinio davanti il Giudice Unico del Distretto della Corte di Appello delle Marche nei limiti della competenza del soppresso pretore, come deliberato nella riunione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Fermo del 22/05/02

ALTRE ABILITAZIONI PROFESSIONALI E CONCORSI

(ulteriori rispetto a quanto necessario per
l'accesso ai posti di lavoro suddetti)

Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** conseguita nella sessione d'esame 2008/09 presso la Corte di Appello di Ancona

Vincitrice del concorso pubblico, bandito nel 2012, per l'accesso ai corsi di tirocinio formativo attivo (TFA) finalizzati al conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche - scuola secondaria di primo e secondo grado.

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

Tipo di carica	Vicesindaco e Assessore - Comune di Montegiorgio
Date	Nomina a Vicesindaco e Assessore con delega alla cultura e al turismo con atto sindacale prot. n. 7577 del 04/06/03, sino al 12/04/08
Tipo di carica	Consigliere comunale - Comune di Montegiorgio (maggioranza in quanto espressione di una lista il cui candidato sindaco è risultato vincitore)
Date	Dal 30/11/98 fino a scadenza naturale del mandato quinquennale Dal 27/05/03 fino a scadenza naturale del mandato quinquennale
Tipo di carica	Consigliere comunale - Comune di Montegiorgio (minoranza in quanto espressione di una lista il cui candidato sindaco non è risultato vincitore)
Date	Dal 15/04/08 fino a scadenza naturale del mandato quinquennale Dal 10/06/13 fino a scadenza naturale del mandato quinquennale

ESPERIENZE ASSOCIATIVE

Associazione	A.N.M.I.L. - Associazione nazionale mutilati e invalidi del lavoro
Tipo di carica e date	Consigliere territoriale della Provincia di Fermo dal 25.11.08 ad oggi Vicepresidente Regionale A.N.M.I.L. Marche dal 25/11/08 per un quinquennio Vicepresidente Provinciale A.N.M.I.L. Fermo dal 14/11/08 per un quinquennio
Associazione	A.M.A.T. - Associazione Marchigiana Attività Teatrali
Tipo di carica e date	Componente del direttivo dall'ottobre 2005 all'ottobre 2008
Associazione	A.P.A. - Associazione praticanti avvocati
Tipo di carica e date	Segretaria nel 2002/03

Altro	Iscrizione e collaborazione in varie associazioni e comitati locali (Comitato per la tutela della salute nella media valle del Tenna, Archeoclub d'Italia Sezione di Montegiorgio, Circolo cittadino di Montegiorgio ecc.)
-------	--

ALTRI INCARICHI

Tipo di carica	Unione nazionale dei Segretari comunali e provinciali (U.N.S.C.P.) Segretario organizzativo Regione Marche
Date	Dal Congresso regionale del 13/11/17 per un quinquennio Dal Congresso regionale del 25/03/22 ad oggi

Tipo di carica	Unione nazionale dei Segretari comunali e provinciali (U.N.S.C.P.) Componente della Direzione nazionale
Date	Dal Congresso nazionale del 25/11/17 per un quinquennio Dal Congresso nazionale del 7/04/22 ad oggi

CAPACITA' E COMPETENZE

Tecniche	Utilizzo PC – Buona conoscenza del pacchetto office Programmi e gestione reti
----------	---

Linguistiche	Conoscenza dell' Inglese (scritte e parlato), perfezionato grazie alla partecipazione a 30 lessons - stages 2 Callan School of English a Londra (anno 2005)
--------------	---

PARTECIPAZIONE A CORSI, SEMINARI E CONVEGNI

- **XL Assemblea annuale ANCI** svolta dal 24 al 26 ottobre 2023 a Genova
- **XXXIX Assemblea annuale ANCI** svolta dal 22 al 24 novembre 2022 a Bergamo
- **XXII Congresso nazionale Unione nazionale dei Segretari comunali e provinciali (U.N.S.C.P.)** svolto dal 5 al 7 aprile 2022 a Roma
- **XXXVIII Assemblea annuale ANCI** svolta dal 09 al 11 novembre 2021 a Parma
- Corso di specializzazione **Spe.s** per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'idoneità a **Segretario Generale** svolto da settembre 2019 a febbraio 2020 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno -S.S.A.I.- di Roma
- Corso **Procedure di affidamento dei contratti pubblici** organizzato da UNSCP Lazio svolto il 11.04.19 a Roma
- Corso **Appalti e Contratti** –formazione permanente Segretarti Comunali– Docente Avv. Francesco Armenante svolto il 16.09.19 a Roma

- Seminario di studio **Modello organizzativo per la Ricostruzione pubblica post sisma** organizzato dalla Regione Marche il 12/01/18 in Ancona
- Seminario di studio **Codice dei contratti pubblici: le novità dalle linee guida decreto qualificazione** organizzato da ASMEL il 21/03/18 a Falconara.
- Corso **Il nuovo CCNL enti locali: istruzioni operative** organizzato da MIRA Docente Dott. Commercialista Fabio Venanzi svolto il 13/04/18 a Corridonia
- Corso **Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali** organizzato da UNSCP Marche
- Docente Prof. Avv. Luca Tamassia svolto il 10/07/18 a Civitanova Marche
- **XXXV Assemblea annuale ANCI** svolta dal 23 al 25 ottobre 2018 a Rimini
- Giornata di formazione in materia di **Prevenzione della corruzione e trasparenza** organizzato dal Comune di Amandola il 08/02/17 in Amandola
- Giornata seminariale di studio **Il punto sul Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni** organizzato da Legautonomie Marche il 17/02/17 in Ancona
- Seminario di formazione **L'applicazione negli enti locali delle nuove disposizioni del D.Lgs 25 maggio 2016 n. 97 in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in correlazione con le nuove disposizioni del Codice dell'amministrazione Digitale** organizzato da Accademia per l'autonomia il 14/09/17 a Macerata
- Seminario di formazione **L'applicazione negli enti locali delle disposizioni del D.Lgs 19 agosto 2016 n. 175 in materia di società pubbliche partecipate** organizzato da Accademia per l'autonomia il 19/09/17 a Fermo
- **XXI Congresso nazionale Unione nazionale dei Segretari comunali e provinciali (U.N.S.C.P.)** svolto a Roma dal 23 al 25 novembre 2017 a Roma
- Giornata seminariale di studio **Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici – D.Lgs 116/2016 e altre innovazioni normative** organizzato dal Comune di Montemonaco il 20/12/17 a Montemonaco
- Giornata seminariale di studio **Affidamenti diretti e procedure semplificate ex art. 36 comma 2 D.L.gs 50/16** organizzato dal Comune di Montemonaco il 19/12/17 a Montemonaco
- Corso base intensivo **Nuova contabilità armonizzata degli enti locali**, Docente Prof. Francesco Delfino, organizzato, con il patrocinio dell'Unione Segretari Comunali e Provinciali e dell'Associazione culturale Niccolò Machiavelli, dai tirocinanti COA5 e svolto i giorni 10-11-12 dicembre 2015 a Roma
- Corso selettivo di formazione **CO.A5** per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'idoneità a **Segretario Comunale** svolto da novembre 2014 a luglio 2015 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno -S.S.A.I.- di Roma

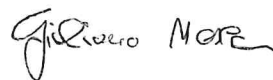
- Corso di preparazione al corso – concorso **CO.A5** per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'idoneità a Segretario Comunale organizzato da DIKE FORMAZIONE svolto nel 2011
- Seminario di studio **“Lavoro, sicurezza e tutele”** organizzato da *A.m.n.i.l. University* e svolto da giugno a settembre 2011 a Roma
- Seminario di studio **“Le sanzioni amministrative, le funzioni e gli atti dell'Autorità”** organizzato dalla *Maggioli s.p.a.* il 05/05/11 a Bologna.
- Seminario di studio **“La responsabilità degli amministratori e del personale della P.A.”** organizzato dalla *Centrale GPA S.p.a.* e svolto nell'ottobre 2011 a Fermo
- Seminario di studio **“Procedura e problematiche dei sinistri con particolare riferimento alla Responsabilità Civile dell'Ente verso Terzi”** organizzato dalla *Centrale GPA S.p.a.* e svolto nel novembre 2011 a Fermo
- Seminario di studio **“Le sanzioni amministrative, procedure di accertamento e difesa in giudizio”** organizzato dalla *Maggioli s.p.a.* il 16/12/10 a Bologna
- Corso **“OpeLegis”** organizzato dall'*A.P.A. (Associazione praticanti avvocati)* svolto a marzo/aprile 2003 presso il Tribunale di Fermo
- Seminario di studio **“Enti locali e privacy, tutti gli adempimenti per evitare multe e sanzioni”** organizzato da *Legautonomie* e svolto il 04/04/02 a Falconara

**PARTECIPAZIONE AD
EVENTI FORMATIVI**

Dall'anno 2016 partecipazione a numerosi eventi formativi ed incontri di studio ed approfondimento su tematiche riguardanti gli enti locali, dall'anno 2020 svolti principalmente in modalità *webinar ed e-learning*.

Porto San Giorgio li 31/08/25

Dott.ssa Giuliana Nerla



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VIRGILI SEVERO
Indirizzo	*****
Telefono	*****
E-mail	*****
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*****

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date | Dal 18 settembre 2024 |
| • Datore di lavoro | Provincia di Fermo |
| • Tipo di impiego | Funzionario E.Q. – Tempo parziale in convenzione con il comune di Falerone |
| • Principali mansioni e responsabilità | Settore III Economia Segreteria Trasporti Education Digital |
| • Date | Dal 01 gennaio 2023 |
| • Datore di lavoro | Comune di Falerone |
| • Tipo di impiego | Funzionario amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Settore Contabile e Finanziario |
| • Date | Dal 01 marzo 2021 al 31 dicembre 2022 |
| • Datore di lavoro | Comune di Falerone |
| • Tipo di impiego | Impiegato amministrativo Cat. D1 – Contratto tempo pieno e determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Settore Contabile e Finanziario |
| • Date | Dal 19 febbraio 2018 al 18 febbraio 2021 |
| • Datore di lavoro | Comune di Falerone |
| • Tipo di impiego | Impiegato amministrativo Cat. C1 – Contratto a tempo determinato -Tempo pieno. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto ufficio adempimenti post sisma. |
| • Date | Dal 03 aprile 2017 al 22 luglio 2017. |
| • Datore di lavoro | Randstad – Civitanova Marche |
| • Tipo di azienda o settore | Labor Service s.r.l Ancona – Uffici di Civitanova Marche |
| • Tipo di impiego | Operatore CAF |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione dichiarazioni dei redditi MOD. 730 / UNICO, modelli ISEE, consulenza fiscale. |
| • Date | Dal 04 aprile 2016 al 16 luglio 2016. |
| • Datore di lavoro | Obiettivo Lavoro - Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Labor Service s.r.l Ancona – Uffici di Civitanova Marche |
| • Tipo di impiego | Operatore CAF |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione dichiarazioni dei redditi MOD. 730 / UNICO, modelli ISEE, consulenza fiscale. |
| • Date | Dal 23 dicembre 2015 al 28 aprile 2016. |
| • Datore di lavoro | New Moon s.r.l. – Via Trieste 12 - Ancona |
| • Tipo di azienda o settore | Industria Alimentare |
| • Tipo di impiego | Impiegato Amministrativo part-time |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tenuta contabilità ordinaria, analisi dei costi, gestione lotti di produzione. |

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23 dicembre 2015 al 28 aprile 2016.

F.Ili Maroni s.n.c. – Via Rossini 43 – Pedaso (FM)
Industria Alimentare

Impiegato Amministrativo part-time

Tenuta contabilità ordinaria, analisi dei costi, responsabile HACCP.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 aprile 2015 al 31 luglio 2015.

Obiettivo Lavoro - Milano

Labor Service s.r.l. Ancona – Uffici di Civitanova Marche

Operatore CAF

Redazione dichiarazioni dei redditi MOD. 730 / UNICO, modelli ISEE, consulenza fiscale.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 aprile 2014 al 30 giugno 2014.

Trenkwalder - Modena

Labor Service s.r.l. Ancona – Uffici di Civitanova Marche

Operatore CAF

Redazione dichiarazioni dei redditi MOD. 730 / UNICO, modelli ISEE, consulenza fiscale.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02 aprile 2013 al 15 giugno 2013.

Obiettivo Lavoro - Milano

Labor Service s.r.l. Ancona – Uffici di Civitanova Marche

Operatore CAF

Redazione dichiarazioni dei redditi MOD. 730 / UNICO, consulenza fiscale.

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 MARZO 1990 AL 31 GENNAIO 2012.

Fratelli Virgili s.r.l.- Monte San Martino – Via Molino n. 37

Industria Alimentare

Responsabile amministrazione

Tenuta della contabilità ordinaria, redazione di bilanci di esercizio, analisi dei costi.

Responsabile dei rapporti con istituti di credito, istituti previdenziali, Agenzia delle Entrate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
 - Qualifica conseguita

Dal 26 gennaio 2014 al 21 marzo 2014.

Trenkwalder Formazione – Progetto " Forma Temp " (art.5 della L.196/197 e succ. – cod.P03013MC180231).

Durata 124 ore.

Il sistema tributario e il welfare in Italia.

Operatore CAF di livello avanzato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
 - Qualifica conseguita

Dal 16 gennaio 2013 al 22 febbraio 2013.

Obiettivo Lavoro Formazione – Progetto " Forma Temp " (art.5 della L.196/197 e succ. – cod.P03013MC030022).

Durata 124 ore.

Sistema tributario italiano, i modelli di dichiarazione.

Operatore fiscale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Febbraio 1999 – maggio 1999

Assindustria Servizi s.r.l. – Corso FSE 99

Analista dei Costi (Controllo di Gestione).

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Novembre 1996 – marzo 1997

Assindustria Servizi s.r.l.

Minimaster sulla gestione aziendale

• Data	24 febbraio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie oggetto dello studio	Piano di studi area "Impresa e Mercato". Tesi di Laurea: "Il rafforzamento patrimoniale delle banche".
• Qualifica conseguita	Laurea di Dottore in Economia e Commercio con votazione di 94/110.

• Data	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico B. Croce - Roma
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ottimo

buono

buono

SPAGNOLO - FRANCESE

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attività sportiva a livello agonistico: calcio dal 1978 al 2001.
Socio fondatore nell' anno 2005 dell'associazione culturale "Via Roma 44".

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Allenatore e dirigente calcistico dal 2002 al 2007.
Presidente del Consiglio d'Istituto dal 2011 al 2016 dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Sarnano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dell'uso del PC.
Ottima conoscenza di software gestionali quali: Teamsystem, AGC Ibm, Microsoft Office, Open Office, Halley.

Ottima conoscenza del gestionale per Enti Pubblici Halley.

Ottima conoscenza della piattaforma digitale Mepa.

Perfetto utilizzo internet e posta elettronica.

OBBLIGHI DI LEVA

Assolti presso il 235° Btg. Di Fanteria Piceno – Ascoli Piceno.

Congedato con il grado di Caporal Maggiore.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B conseguita il 09 novembre 1991.

IDEONEITÀ ACQUISITE PER SUPERAMENTO CONCORSI

Idoneo al concorso bandito dall'Unione Montana dei Monti Azzurri per "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D1.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Redatto in Monte San Martino il 14/09/2025

F.to Severo Virgili



**INFORMAZIONI PERSONALI** Seghetta Sara

 via Elpidiense Sud 144, 63812 Montegranaro (Italia) 339/3995291

 saraseghetta@gmail.com –

Stato Civile: coniugata con due figli

POSIZIONE RICOPERTA istruttore amministrativo C/2**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/06/2009–alla data attuale **Istruttore Amministrativo C/2**

Comune di Montegranaro

Uffici: Dal 01/06/2009 al 31/12/2012 Ufficio Commercio
Dal 01/01/2013 al 05/05/2014 Ufficio Servizi Sociali
Dal 06/05/2014 31/10/2025 Ufficio Commercio

Comune di Magliano di Tenna

Uffici: Dal 01/11/2024 ad oggi Ufficio Amministrativo, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva

**ALTRE ESPERIENZE
FORMATIVE**

Dal 03/10/2005 al 31/08/2006 **Servizio Civile**

Presso il Comune di Montegranaro

Progetto: Vivere il sociale – dare e avere: insieme per crescere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

05/10/2005 **Laurea Triennale di Primo Livello in Scienze del Servizio Sociale**
Votazione 110/110

Università degli Studi di Macerata, Macerata (Italia)

11/07/2002 **Diploma di Maturità Socio Psico Pedagogica**
Votazione 95/100

Istituto Tecnico per Attività Sociale "Matteo Ricci", Macerata (Italia)

CORSI E CONVEGNI:**5 e 12/03/2021 WEBINAR**

Le attività produttive ed il Suap dopo il D.L. 76/2020

22/09/2020 WEBINAR SAT1.6-2020:

Il nuovo diritto di accesso civico : FOIA, trasparenza e nuovo Rapporto tra Cittadini e P.A

19/10/2020 CONVEGNO:

Gli impianti sportivi e le attività conseguenti : requisiti tecnici igienico sanitari e di sicurezza ed incolumità autorizzazione verifica dei requisiti vigilanza controllo e sanzioni in base alla normativa regionale e nazionale.

28/10/2020 WEBINAR SAT2.13-2020:

IL DECRETO SEMPLIFICAZIONI 2020: le novità riguardanti la semplificazione dei procedimenti amministrativi per la P.A

18/05/2023 CONVEGNO

Autorizzazione ed accreditamento delle strutture Sanitarie, socio-sanitarie e sociali pubbliche e private

Curriculum vitae

03/03/2025 WEBINAR

L'archivio Nazionale Di Stato Civile ANSC - Adesione e operatività

05/06/2025 WEBINAR

L'acquisto ed il riconoscimento della cittadinanza italiana alla luce delle novità introdotte dalla conversione in Legge del D.L. 36/2025

17.06.2025 WEBINAR

La cittadinanza: i nuovi principi della legge 74/2025

07/08/2025 WEBINAR

Documentazione amministrativa e autentiche di firma in anagrafe

16/09/2025 WEBINAR

Il nuovo sistema di rendicontazione delle spese elettorali

Altre lingue

Agosto 1999: Stage di Francesce durata 15 ore livello Superiore presso Istituto Privato D'Insegnamento "Paris Langues" di Parigi

Maggio 2002: DELF scolaire di Il Livello

Competenza digitale:

Maggio 2005: ECDL

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente Autonomo	Utente base	Utente base

Montegranaro, 24/09/2025

Seghetta Sara

Firmato digitalmente da:

Seghetta Sara

Firmato il 25/09/2025 07:41

Seghetta Sara
Seriale Certificato: 4178687

Valido dal 20/01/2025 al 20/01/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA





Firmato digitalmente da:
Seghetta Sara
Firmato il 25/09/2025 07:41
Seriale Certificato: 4178687
Valido dal 20/01/2025 al 20/01/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA