

**COMUNE DI NERETO**  
**(Provincia di Teramo)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI “FUNZIONARIO CONTABILE” - CAT. D3,  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione n. 42 del 30.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, nell’approvare il Piano Triennale delle Assunzioni 2010-2012, ha stabilito di procedere alla copertura di n.1 posto di “Funzionario contabile” – cat. D3 mediante concorso pubblico, per titoli ed esami;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 20 maggio 2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato indetto concorso pubblico per la copertura del posto di cui all’oggetto;

Visto il vigente “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”, con il quale sono state disciplinate le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**RENDE NOTO**

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “**Funzionario contabile**” - cat. D3, posizione economica iniziale cat.D3, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

**Si precisa che si procede all’indizione del concorso di cui sopra, nelle more della definizione della procedura di mobilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, ancora pendente, e che si darà corso a perfezionare l’assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura di mobilità.**

Non sono previste riserve in favore delle categorie beneficiarie, di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999, per aver già assolto all’obbligo previsto nella misura prescritta.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/91 e dall’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico annuo lordo assegnato al profilo professionale di “Funzionario contabile”, quale iniziale della categoria D3, è di € 24.516,96 a cui vanno aggiunte la tredicesima mensilità,

l'indennità di comparto, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta salva l'eccezione per posti istituiti o trasformati successivamente.

Per essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. n.174/1994, *i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del titolo di studio richiesto: diploma di Diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), o equipollente per legge o Laurea specialistica (CLS-64/S E CLS -84/S) se conseguito con nuovo ordinamento; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- f) abilitazione all'iscrizione ad albi professionali (dottori commercialisti o revisori contabili), ovvero diploma di specializzazione o altro titolo post-universitario di perfezionamento in materia economico-finanziaria, rilasciato da università pubbliche o riconosciute;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge in materia di leva militare;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- i) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) conoscenza delle più comuni apparecchiature informatiche e degli applicativi e conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

## **I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa a pena di esclusione, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente bando (All.A), reperibile anche sul sito internet del Comune di Nereto. La domanda indirizzata al **Comune di Nereto (TE) –Ufficio Personale – Piazza della Repubblica n. 1 - 64015 Nereto (TE)**, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Concorsi.** La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore. Ove il termine ultimo cada in giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur accettate per tempo dall'Ufficio Postale, pervengano oltre le ore 13 del terzo giorno successivo alla scadenza del bando. Sulla busta di spedizione dovrà essere riportata la seguente dicitura: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI**

“FUNZIONARIO CONTABILE” - CAT. D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, oltre al nome, cognome e codice fiscale del candidato; la busta deve essere chiusa.

**Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445 del 2000, quanto segue:**

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate, precisando anche gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, specificando la data e l'Università in cui è stato conseguito, nonché la votazione finale complessiva riportata; (nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e varrà soltanto ai fini dell'ammissione al concorso);
- i) il possesso dell'abilitazione professionale, ovvero diploma di specializzazione, o altro titolo post-universitario di perfezionamento in materia economico-finanziaria;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenze di legge;
- l) di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al concorso (in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata), nonché un recapito telefonico;
- n) la lingua straniera conosciuta fra inglese e francese;
- o) che gli eventuali documenti allegati in copia sono conformi agli originali, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., inserita all'interno del bando di selezione esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Ai sensi della legge n. 104 del 1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Alla domanda i candidati devono allegare, ai fini dell'ammissione e/o dell'attribuzione del punteggio disponibile, i seguenti documenti in carta semplice:

- a) la ricevuta comprovante il versamento sul c.c.p. n. 11557642 intestato alla Tesoreria del Comune di Nereto della tassa di concorso di € 10,00 specificando nella causale del versamento il concorso pubblico per il quale l'importo è corrisposto;
- b) elenco di tutti i titoli culturali, professionali o di servizio utili per la loro valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito; di ogni titolo elencato è necessario specificare luogo e data di conseguimento, votazione o giudizio finale, istituto, accademia, ente, università o altra struttura presso il quale è stato conseguito.
- c) curriculum professionale datato, documentato e sottoscritto;
- d) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
- e) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000.

Le prove d'esame consisteranno:

## **PROVE SCRITTE**

### **1^ prova scritta: (teorico-pratica)**

Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposte sintetiche concernenti l'ordinamento contabile degli Enti locali.

### **2^ prova scritta:**

Svolgimento di un elaborato su argomenti di ragioneria generale e di ragioneria applicata agli Enti locali, e tecniche di bilancio.

## **PROVA ORALE**

1. materie delle prove scritte;
2. diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività degli Enti locali;
3. diritto finanziario, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
4. diritto tributario, con particolare riguardo ai tributi comunali;
5. legislazione sull'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
6. legislazione in materia di fornitura di beni e servizi;
7. elementi di diritto civile e del lavoro;
8. normativa sul procedimento amministrativo (legge n.241/1990 e ss.mm.ii);
9. disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs.n.165/2001) e normativa contrattuale del personale degli Enti locali;
10. accertamento della conoscenza di una lingua straniera;
11. informatica generale: conoscenza dell'ambiente Windows, (conoscenza di Word, Excel, navigazione internet e applicativi di uso comune).

In relazione al numero di domande pervenute, superiore a 100, le suddette prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione sulle materie previste per le prove, che consisterà in un numero determinato di quiz a risposta multipla da risolvere in tempi prestabiliti. La valutazione preselettiva avverrà in trentesimi e saranno ammessi a sostenere le prove d'esame quei candidati che riporteranno il punteggio non inferiore a 21/30 e rientreranno in graduatoria nel limite massimo di venti volte il numero dei posti per i quali concorrono. I candidati che si collocheranno a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria saranno comunque ammessi alle prove d'esame.

La valutazione dei titoli è fissata in 30 punti al massimo, così suddivisi:

**a) titoli di studio (sarà valutato esclusivamente il titolo previsto per l'accesso) - fino a punti 8 secondo il seguente schema:**

- voto di laurea:
  - i. da 66 a 75 - punti zero;
  - ii. da 76 a 85 - punti uno;
  - iii. da 86 a 95 - punti due;
  - iv. da 96 a 105 - punti tre;
  - v. da 106 a 109 - punti quattro;
  - vi. 110 - punti sei;
  - vii. 110 con lode - punti otto;

**b) titoli di servizio - fino a punti 14 secondo il seguente schema:**

- periodi di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni (saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio prestati nelle categorie D1 - D3 (giuridico) – nel settore contabile-finanziario:
  - i. da zero a un anno - punti zero;
  - ii. oltre un anno e fino a due anni - punti uno;
  - iii. oltre i due anni e fino a tre anni - punti due;
  - iv. oltre i tre anni e fino a quattro anni - punti tre;
  - v. oltre i quattro anni e fino a cinque anni – punti quattro;
  - vi. oltre i cinque anni e fino a sei anni - punti sei;
  - vii. oltre i sei anni e fino a sette anni – punti otto;
  - viii. oltre i sette anni e fino a otto anni – punti dieci
  - ix. oltre gli otto anni e fino a nove – punti dodici;
  - x. oltre i nove anni - punti quattordici.
  
- c) abilitazione professionale, ovvero diploma di specializzazione, o altro titolo post-universitario di perfezionamento in materia economico-finanziaria - fino a punti 6 secondo il seguente schema;**
  - abilitazioni:
    - i. punti uno per ogni abilitazione posseduta; saranno prese in considerazione esclusivamente le abilitazioni attinenti alla professionalità richiesta.
  - titoli specialistici post universitari:
    - i. punti uno per ogni titolo posseduto; saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli attinenti alla professionalità richiesta e rilasciati da università statali o riconosciute.
  - i titoli saranno presi in considerazione ai fini della valutazione fino a concorrenza del punteggio massimo previsto per cui saranno valutati al massimo sei titoli.
  
- d) Curriculum professionale – fino a punti 2**
  - La valutazione del curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle mansioni attribuite al posto a concorso.

**La valutazione di ciascuna prova d'esame avverrà in trentesimi: saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.**

Il diario e la sede delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione saranno comunicati ai candidati ammessi, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma, rispettivamente almeno 15 giorni prima per la preselezione e per le prove scritte, e almeno 20 giorni prima per la prova orale, che potrà essere sostenuta in una o più giornate, secondo l'ordine alfabetico, previa estrazione a sorte della lettera iniziale, da effettuarsi in seduta pubblica.

La graduatoria di merito, dei candidati che avranno riportato votazioni di almeno 21/30 nelle singole prove, sarà redatta sulla scorta delle votazioni riportate nelle prove scritte e orali. Non concorrerà a formare la graduatoria di merito la votazione riportata nella eventuale prova preselettiva. Ai punteggi così ottenuti, saranno aggiunti quelli derivanti dai titoli di servizio e di studio. A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in prova, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. L'Amministrazione verificherà la veridicità dei titoli e delle dichiarazioni prima di procedere all'assunzione.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Comunale del Servizio Gestione del Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere in autotutela all'annullamento della presente procedura, alla sua revoca o comunque alla sospensione della stessa. a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 7. Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale. Copia dello stesso e fac-simile di domanda sono disponibile sul sito internet del Comune di Nereto.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando valgono le norme di legge e regolamentari vigenti.

*Per ogni informazione rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Nereto (TE)  
Piazza della Repubblica n. 1 –64015 Nereto (TE) – Tel.0861 - 806920.*

Il bando è disponibile sul sito internet: [www.comune.nereto.te.it](http://www.comune.nereto.te.it)

Nereto, 22 giugno 2010

**Il Responsabile del Servizio  
Dott. Cristiano Quaglia**

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI

OGGETTO: **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "D.3" - Profilo professionale:**

**Funzionario contabile**

Il/La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

a-b) di essere nato/a ....., il .....,

Codice Fiscale ..... e di

avere la residenza a ..... (Prov. ....)

Via ....., N. ...., Cap. ....;

c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;

f) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari .....

.....;

g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni

.....;

.....;

*(se in possesso indicare quali)*

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato .....

*(in caso contrario)*

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti per essere ammesso al concorso:

1. Laurea in.....conseguita presso l'università.....con votazione di.....;

2. Abilitazione all'iscrizione dell'Albo.....conseguita in data.....;

3. Diploma di specializzazione in .....conseguito presso l'Università.....con votazione di.....;

m) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:.....

### ALLEGA

i seguenti documenti, segnati con crocetta:

1) .....

2) .....

3) .....

4) i seguenti documenti che danno diritto di precedenza o preferenza di legge:

.....  
.....  
.....;

5) curriculum formativo e professionale;

6) elenco dei documenti sottoscritto e datato;

7) copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento;

8) ricevuta comprovante il versamento di € 10,00 sul c.c.p. 11557642 intestato alla Tesoreria del Comune di Nereto.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di ..... (Prov. di .....)

Via ....., n. .... Cap. .... Tel. ....

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Data .....

**Firma**

.....