

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B3.

Settore II  
Risorse Umane, Organizzazione, Contratti e Avvocatura

Il Dirigente del Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura –  
in esecuzione all’Atto di Giunta provinciale n. 355 con cui veniva adeguata la  
programmazione triennale del fabbisogno di personale 2010/2012

R E N D E N O T O

Art. 1

*Indizione del Concorso Pubblico*

1. E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3, posizione economica B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno.
2. I posti riguardano le seguenti strutture dell’Ente:
  - n. 1 presso il Settore I
  - n. 1 presso il Settore II
  - n. 1 presso il Dipartimento II – Settore III
3. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 2

*Trattamento economico*

1. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito, è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria B3, posizione economica B3 (CCNL sottoscritto in data 31/07/2009), oltre all’indennità di vacanza

contrattuale, se spettante. Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 3

#### *Requisiti per l'ammissione al concorso*

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana;  
tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;  
i posti messi a concorso non rientrano nelle tipologie individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
  - b. età non inferiore agli anni 18;
  - c. idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
  - d. titolo di studio: Diploma di Licenza della Scuola Media Inferiore, accompagnato da uno dei seguenti titoli:
    - attestato di qualifica di corsi di operatore terminalista ed affini, riconosciuti o finanziati dalla Regione o dallo Stato (art.14 Legge n. 845/78);
    - possesso della qualifica di operatore terminalista riconosciuta dai Centri per l'Impiego e la Formazione;
    - possesso dell'attestato "European Computer Driving Licence (ECDL)";
    - laurea in informatica.Il requisito del titolo di studio è assolto anche da chi abbia conseguito il diploma di ragioniere programmatore o di perito informatico;
  - e. godimento dei diritti politici;
  - f. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.
2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
3. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani, fatta eccezione per il requisito di cui al precedente punto 1.a.
4. I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

#### Art. 4

##### *Domanda di partecipazione al concorso*

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (scaricabile dal sito dell'Amministrazione: [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione concorsi), sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata entro il 23/09/2010 alla Provincia di Ancona – Settore II – Risorse umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura – U.O. Concorsi ed Assunzioni – Via Ruggeri, 5 – 60131 Ancona.
2. La presentazione della domanda può avvenire con le seguenti modalità ed avvertenze:
  - presentazione diretta alla U.O. Concorsi ed Assunzioni nei giorni di Lunedì, Mercoledì, Venerdì, dalle 11.00 alle 13.00; il Martedì e il Giovedì, dalle 11.00 alle 13.00, dalle 15.30 alle 17.00; in tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura di questa Provincia, che provvederà al rilascio di idonea ricevuta ; la domanda dovrà essere sottoscritta in presenza di un addetto, in assenza di copia di un documento di identità;
  - trasmissione della domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Alla domanda deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.
3. Nella domanda di ammissione al concorso è fatto obbligo al candidato di dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
  - il cognome e nome;
  - la data e il luogo di nascita;
  - la residenza;
  - il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
  - il godimento dei diritti politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o la cancellazione dalle liste medesime;

- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventualmente le cause di destituzione o dispensa di precedenti rapporti di impiego;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione dei riguardi degli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui al successivo art. 8 "Preferenze";
- il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, con l'indicazione della votazione riportata, dell'anno di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- la lingua straniera che sarà oggetto della prova orale;
- l'accettazione delle condizioni, delle modalità di partecipazione e di comunicazione, previste dal presente bando;
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica presso il quale comunicare le date ed il luogo delle due prove scritte e della prova orale (art. 10, punto 7, del presente bando);
- di allegare il curriculum;
- la specificazione, se il candidato è portatore di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n. 104, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- il preciso recapito presso il quale devono essere effettuate, a qualsiasi effetto, ulteriori comunicazioni relative al concorso, con l'impegno del candidato di informare tempestivamente per iscritto la Provincia di eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

4. I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di € 3,87= quale di tassa di iscrizione al concorso, direttamente presso la tesoreria della Provincia di Ancona (Banca delle Marche, via Marsala, Ancona) oppure con versamento su c/c postale n. 18058602 intestato alla Provincia di Ancona – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale del versamento.

5. I documenti da allegare alla domanda d'ammissione al concorso sono:

- a. ricevuta del versamento di € 3,87;
- b. fotocopia di un documento d'identità, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente provinciale addetto (art. 38, D.P.R. 445/200);
- c. curriculum datato e sottoscritto (facoltativo).

## Art. 5

### *Ammissione candidati al concorso*

1. Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione presentate nei termini e correttamente compilate e sottoscritte, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade automaticamente dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che è sempre disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Avvocatura.
2. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
  - a) l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
  - b) la mancanza della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
  - c) la mancanza dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 3;
  - d) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art.4;
  - e) la mancata presentazione di copia di un documento di identità, nel caso in cui la domanda non sia presentata direttamente all'U.O. Concorsi.
3. Costituisce irregolarità sanabile della domanda di partecipazione l'omessa produzione della ricevuta del versamento della tassa d'ammissione al concorso, già effettuato entro la data di scadenza del bando.

## Art. 6

### *Preselezione*

1. Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art.7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore a 60, sarà svolta una prova preselettiva, predisposta direttamente dalla commissione esaminatrice o da azienda specializzata in selezione del personale, mediante test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di cui all'art.8.
2. Alle successive prove scritte saranno ammessi un numero di candidati pari a 30 volte i posti messi a concorso, sui quali siano state esperite, con esito negativo, le procedure di mobilità esterna (compresi i candidati, oltre l'ultimo utilmente classificato in tale graduatoria, che abbiano conseguito lo stesso punteggio del medesimo). L'esito della preselezione sarà reso pubblico mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione Concorsi .

ART. 7  
*Preferenze*

1. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militati volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

Art.8  
*Prove d'esame*

1. Il concorso consiste in due prove scritte e una prova orale ed eventualmente in una prova preselettiva (vedi art. 6 del bando di concorso), come sotto specificato:

Prove scritte:

1<sup>a</sup> prova

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in quesiti sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Elementi di Diritto degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto del Lavoro, con particolare riguardo al rapporto di lavoro pubblico.

2<sup>a</sup> prova

- Prova pratica sulle materie della prima prova scritta.

Prova orale

- Materie oggetto della prima prova scritta, elementi di Diritto Penale limitatamente al Libro I Titolo I ed al Libro II, Titolo I e II, elementi di Diritto Civile;
- Accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: Inglese, Francese.

2. Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art. 20, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.
3. Le prove del concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo: nei giorni festivi; il sabato; nei giorni di festività ebraiche, rese note con Decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Art. 9  
*Sede e modalità di svolgimento delle prove*

1. La data, sede e ora della prova preselettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Ancona [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it), sezione concorsi. **Gli aspiranti dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti per sostenere la prova preselettiva, senza alcun preavviso od invito, muniti di un valido documento di identità personale.** L'eventuale non espletamento della preselezione sarà comunicato in ogni caso sul sito Internet della Provincia di Ancona.
2. **I candidati, mancando ad una qualsiasi prova, saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.**

3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali è pubblicato sul sito Internet delle Provincia di Ancona.
4. Le date ed il luogo delle due prove scritte saranno rese note almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione bandi di concorso.
5. L'avviso della prova orale sarà reso noto almeno 20 giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sito Internet della Provincia di Ancona – [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it) - sezione bandi di concorso.
- 6. I candidati, nella domanda di partecipazione, possono richiedere che venga data loro comunicazione mediante posta elettronica dei calendari delle prove di cui ai precedenti punti 4. e 5. (scritte ed orali).**
7. Durante le prove scritte è permesso consultare, qualora la Commissione lo ritenga opportuno, esclusivamente testi normativi non commentati né annotati con massime giurisprudenziali. I candidati non potranno introdurre nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni diversi da quelli precedentemente indicati, personal computer, telefonini, notebook, pena l'esclusione dal concorso.

#### Art. 10

#### *Criteria di valutazione delle prove e dei titoli*

1. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
2. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.
3. La valutazione della conoscenza della lingua straniera verrà effettuata nell'ambito della prova orale.
4. Per i titoli verrà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/94.
5. La valutazione complessiva del candidato è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione della prova orale e dalla valutazione dei titoli.
6. I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono nelle seguenti categorie: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum.

a. Titoli di studio

Comprende: Diploma di licenza di Scuola Media Inferiore, Diploma di ragioniere programmatore o di perito informatico.

Titoli di servizio

Sono valutabili i seguenti servizi:

- servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, in categorie superiori,



corrispondenti o immediatamente inferiori a quelle dei posti che si andranno a ricoprire;

b. Curriculum

Per curriculum professionale si intende il complesso della formazione, delle attività culturali e professionali che, a giudizio della commissione, siano significative e rilevanti per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato (es. ulteriori titoli oltre quello richiesto per la partecipazione al concorso, master, corsi di specializzazione, esperienze lavorative rese presso privati, ecc...). Il curriculum deve essere sottoscritto.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI

Massimo attribuibile punti 10

TITOLI DI STUDIO	2,00 del punteggio complessivo
TITOLI DI SERVIZIO	4,00 del punteggio complessivo
CURRICULUM	4,00 del punteggio complessivo

TITOLI DI STUDIO – massimo attribuibile punti 2

7. Il titolo di studio è valutato nel modo seguente:

Il diploma di Licenza di Scuola Media Inferiore è valutato nel modo seguente:

- a. SUFFICIENTE.....punti 0
- b. BUONO.....punti 1
- c. DISTINTO.....punti 1,5
- d. OTTIMO.....punti 2

Il diploma di ragioniere programmatore o di perito informatico è valutato nel modo seguente:

votazione da 42 a 47	1 punti
votazione da 48 a 59	1,5 punti
votazione 60/60	2 punti

votazione da 70 a 79	1 punti
votazione da 80 a 99	1,5 punti
votazione 100/100	2 punti

Eventuali ulteriori titoli di studio saranno valutati nell'ambito del curriculum.

La mancata indicazione nella domanda della votazione riguardante il titolo di studio comporterà l'attribuzione del punteggio minimo.

#### TITOLI DI SERVIZIO – massimo attribuibile punti 4

8. La valutazione del servizio prestato in virtù di contratti a tempo indeterminato o determinato, nel limite massimo di punti 5, viene differenziata nel modo che segue:
- a. Servizio reso nella stessa categoria o superiore a quella del posto messo a concorso:  
punteggio attribuibile:
- |                 |            |
|-----------------|------------|
| - per ogni anno | punti 2,00 |
| - per ogni mese | punti 0,17 |
- b. Servizio reso nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:  
punteggio attribuibile:
- |                 |            |
|-----------------|------------|
| - per ogni anno | punti 0,50 |
| - per ogni mese | punti 0,05 |

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero.

Il servizio prestato non a tempo pieno, relativo a rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

Il servizio di lavoro a tempo indeterminato o determinato prestato presso Amministrazioni non appartenenti al Comparto Regioni ed Enti Locali è computato previa equiparazione.

#### CURRICULUM – massimo attribuibile punti 4

##### Art.11

##### Formazione graduatoria e assunzione in servizio

1. Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali. La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale. Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, in numero pari ai posti messi a concorso rimasti vacanti a seguito dell'esperimento delle procedure di mobilità esterna. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
2. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a. al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando;
  - b. alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;
  - c. all'esperimento, con esito negativo, delle preventive procedure di mobilità esterna.
3. I vincitori del concorso saranno convocati per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.
4. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
  5. L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove l'assunto dovrà prestare servizio.
  6. I vincitori di concorso dovranno impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. (D. Lgs. n.165/2001 - art. 35, comma 5 bis ).

#### Art. 12

##### *Trattamento dei dati personali*

1. Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, e successive integrazioni, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dalla Provincia di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

#### Art. 13

##### *Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento, il presente bando anche in relazione all'esito della comunicazione prevista dalla legge 16/01/2003, n.3, art.7 effettuata in data 29/06/2010
- 3. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.**

4. Per ogni eventuale informazione gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore II – Risorse Umane, Organizzazione, Contratti ed Advocatura – U.O. Concorsi ed Assunzioni della Provincia di Ancona, nell’orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, tel. 0715894338 – fax 0712071046, o collegarsi al sito internet: [www.provincia.ancona.it](http://www.provincia.ancona.it). Sezione concorsi.
5. Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gini Marina, esperto amministrativo dell’U.O. Concorsi ed assunzioni (tel. 071/5894338).

Ancona,

PER IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
Il Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione  
Dott. Paolo Marcellini

NOTA: L’avviso relativo al presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 67 del 24/08/2010

**SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO  
PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT.B3**

PROVINCIA DI ANCONA  
Settore II – Risorse Umane,  
Organizzazione, Contratti ed  
Avvocatura  
U.O. Concorsi ed Assunzioni  
Via Ruggeri, 5  
60131 - Ancona

Il /La sottoscritto/a .....

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 3 posti di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, posizione economica B3, con rapporto di lavoro a tempo pieno.

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e della decadenza dei benefici di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo Decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere nato a .....Provincia..... il  
..... Codice Fiscale.....;
- di risiedere nel Comune di .....Prov.....in via  
.....n.....C.A.P.....  
tel.n.....ed eventuale: telefono cellulare.....

- indirizzo e.mail .....;
- di essere in possesso della cittadinanza .....;
  - di aver diritto all'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;
  - di non esser stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non esser stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (*in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso*) ;
  - di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione: .....;
  - di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza previsti dall' art. 7 del bando di concorso: .....;
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso all'art. 3:  
....., conseguito nell'A.A.....presso ..... con la votazione di .....;
  - di aver prestato i seguenti servizi presso una pubblica amministrazione (*indicare l'Ente, la categoria, il profilo, il periodo*): .....;
  - Di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, la prova di lingua straniera, tra quelle indicate nel bando, di .....;
  - di accettare le condizioni , le modalità di partecipazione e di comunicazione, previste nel bando di concorso;
  - di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 9, punto 6., del bando di concorso e pertanto chiede, in caso di ammissione, che le date ed il luogo delle due prove scritte e della prova

orale vengano comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica:  
.....;

- di allegare curriculum debitamente sottoscritto (cancellare in caso negativo);
- di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore di handicap dell'ausilio di .....; dei tempi aggiuntivi di ..... ai sensi dell'art.20 della legge 104/92;
- **di allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);**
- **di allegare ricevuta del versamento della tassa di concorso (art. 4, comma 3, del bando di concorso).**

Il sottoscritto, a conoscenza delle modalità di comunicazione previste dall'art. 9 del bando di concorso, che accetta senza riserve, chiede, infine, che ogni ulteriore comunicazione inerente il presente concorso gli sia recapitata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario (indicare il numero di codice di avviamento postale):

.....  
.....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

(firma)

\_\_\_\_\_