

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI – D1

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
in esecuzione della D.D. n. 1335 del 20/09/2010

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato di **ASSISTENTI SOCIALI** – categoria D1, posizione economica D1.1, del CCNL Regioni Enti Locali. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

Requisiti specifici:

- Diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (cl. 6) o diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 23/03/1993 n. 84 e successive modifiche e integrazioni o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 e successive modifiche e integrazioni, o laurea specialistica in "Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali" (cl. 57/S);
 - Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
 - Patente di guida cat. B.
- Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di euro 4,00 da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. 14045637 intestato al Comune di San Benedetto del Tronto - Servizio di Tesoreria con causale di versamento "tassa di concorso assistente sociale ATS21". La ricevuta del versamento va allegata alla domanda.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane. In tale domanda gli aspiranti debbono effettuare le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e codice fiscale;
- il possesso del titolo di studio richiesto specificando quando e dove è stato conseguito e la votazione finale conseguita;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- il possesso della Patente di guida cat. B.
- il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (tale dichiarazione è da rendere anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso);
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94;
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare; il candidato deve dichiarare il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- curriculum vitae compilato secondo il formato Europass reperibile sul sito internet <http://europass.cedefop.europa.eu/>;
- dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative al possesso di titoli di studio attinenti e superiori a quelli richiesti per l'accesso al concorso: Master di I° e II° livello, Dottorati di Ricerca (DR) e di Diplomi di Specializzazione (DS);
- dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (in questo caso allegare fotocopia di un documento di identità) relative a periodi di servizio attinenti al posto da ricoprire prestati con rapporto di lavoro dipendente, svolti alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con l'indicazione specifica dei periodi e impegno orario, della categoria di inquadramento e dell'amministrazione;
- documentazione relativa a periodi di servizio attinenti al posto da ricoprire svolto alle dipendenze di ditte private e alle attività libero-professionali attinenti al posto da ricoprire (anche co.co.co. o contratti a progetto);

f. elenco, in duplice copia, in carta libera, di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto dal concorrente. Il candidato ha la facoltà di documentare quanto dichiarato presentando la relativa certificazione in carta semplice e in originale o in copia autenticata. La documentazione completa deve essere presentata entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che scaduto tale termine nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto – Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21, entro il giorno **20 ottobre 2010**. Il termine è perentorio. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Queste ultime dovranno comunque pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto entro e non oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

La busta è indirizzata al Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi 124, 63039 San Benedetto del Tronto (AP); sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Selezione Assistente sociale D1.1 ATS21".

IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della certificazione o dichiarazione inerente i requisiti necessari per la partecipazione al concorso.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova preselettiva scritta, valutazione dei titoli e una prova orale. I primi 20 classificati nella prova preselettiva più i candidati collocati a pari merito al 20° posto saranno ammessi alle successive fasi della valutazione dei titoli e della prova orale.

Materie d'esame:

elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali; elementi di organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari a livello territoriale; competenze, funzioni e servizi del Comune con riferimento alla legislazione e normativa dello Stato e della Regione Marche in materia di servizi socio-assistenziali, uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Prova preselettiva - convocazione

Alla preselezione saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando. La prova preselettiva consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande). Per ogni risposta esatta sarà attribuito 1 punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate. Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno **21 punti**. La prova preselettiva si svolgerà il giorno **27 ottobre 2010** a partire dalle ore 10,00 presso il **IPSIA di San Benedetto del Tronto, viale dello Sport, 60**. I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati non presenti saranno esclusi dalla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito.

I primi 20 classificati nella prova preselettiva più i candidati collocati a pari merito al 20° posto, saranno ammessi alle successive fasi della valutazione dei titoli e della prova orale.

Valutazione dei titoli

Un'apposita commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli avendo a disposizione 10 punti così distinti:

Titoli di studio fino ad un massimo di punti 4:

a) **titolo di studio richiesto** per l'accesso al concorso fino a un massimo di punti 3, da attribuire tenendo conto della seguente tabella:

Nell'ambito dei titoli di studio viene valutato esclusivamente il titolo prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione con applicazione della tabella sotto riportata. Qualora il punteggio non sia indicato nella dichiarazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

Tabella di valutazione del titolo di studio			
Votazione in 60	Votazione in 100	Votazione su 110	PUNTI
Fino a 39	Fino a 65	Fino a 72	0
Fino a 43	Fino a 73	Fino a 79	0,5
Fino a 47	Fino a 80	Fino a 87	1
Fino a 51	Fino a 87	Fino a 94	1,5
Fino a 55	Fino a 95	Fino a 102	2
Fino a 59	Fino a 99	Fino a 109	2,5
Fino a 60 e lode	Fino a 100 e lode	Fino a 110 e lode	3

b) **titoli di studio superiori attinenti** a quelli richiesti per l'accesso al concorso: saranno valutati esclusivamente i Master di I° e II° livello, i Dottorati di Ricerca (DR) e i Diplomi di Specializzazione (DS) attribuendo punti 0,2 per ogni Master di I° o II° livello e punti 0,5 per ogni Dottorato di Ricerca (DR) o Diploma di Specializzazione (DS), fino a un massimo di punti 1.

Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 4:

Saranno valutati esclusivamente i periodi di servizio prestati in qualità "Assistente sociale" con contratto di lavoro dipendente o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto con pubbliche amministrazioni e aziende private (cooperative, agenzie di somministrazione di lavoro, ecc.). I singoli contratti dovranno prevedere un impegno orario di almeno 12 ore settimanali. Si esclude la sommatoria delle ore relative a diversi servizi prestati nello stesso periodo; nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno;

a) servizi attinenti al posto da ricoprire prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni: punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (minimo 12 ore di impegno settimanale), fino a un massimo di punti 2,5;

b) servizi attinenti al posto da ricoprire presso ditte private o attività libero-professionali (anche co.co.co. o contratti a progetto) adeguatamente documentate in relazione alla durata e natura degli stessi: punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (minimo 12 ore di impegno settimanale), fino a un massimo di punti 1,5.

Nel caso di due contratti valutabili e contemporanei ne verrà preso in considerazione solo uno; non saranno valutati i periodi per i quali non siano documentati o dichiarati tutti gli elementi richiesti: profilo professionale, data inizio, data fine, tipologia rapporto, datore di lavoro o committente, media oraria dell'impegno settimanale.

Curriculum vitae, fino a un massimo di punti 2:

il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste. Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli. Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum e nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

La valutazione dei titoli sarà effettuata solo per i candidati ammessi alla prova orale.

Prova orale

I risultati della preselezione verranno pubblicati sul sito web del Comune di San Benedetto del Tronto. I candidati ammessi alla prova orale, previa comunicazione scritta da parte dell'Ente, dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La prova orale si intenderà superata se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Graduatoria e suo utilizzo

La commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria finale di merito in base alla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria della selezione rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di San Benedetto del Tronto – Comune capofila dell'Ambito Sociale. La stessa potrà essere utilizzata anche dai singoli Comuni dell'Ambito Sociale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Benedetto del Tronto – Servizio Gestione Risorse Umane e trattati per le finalità inerenti alla gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in

base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego.

La modulistica per la presentazione della domanda nonché il bando sono reperibili sui siti Internet www.comunesbt.it e www.ambitosociale21marche.it. Per ulteriori informazioni si può contattare l'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 21 inviando un messaggio e-mail al seguente indirizzo ambito21@comunesbt.it.

Responsabile del Procedimento D.ssa Catia Talamonti – Direttore del Servizio Gestione delle Risorse Umane.

San Benedetto del Tronto, _____

Il Dirigente
(Dott. Serafina Camastra)