



**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO VOUCHER**

**IL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 255 del 30/09/2010 avente ad oggetto "Linee di indirizzo del lavoro occasionale (voucher)"

**RENDE NOTO**

Che è indetto di bando di ricerca di prestatori di lavoro occasionale disponibili da impiegare nelle attività previste dalla Legge 191/2009 art. 2 comma 148 e dalla Circolare INPS n. 17 del 3 febbraio 2010, e comunque per le seguenti attività:

- Lavori di giardinaggio;
- Pulizia e manutenzione edifici, strade, parchi e monumenti;
- Manifestazioni sportive, culturali, fieristiche e caritatevoli;
- Lavori di emergenza;
- Lavori di solidarietà.

**SISTEMA DI PAGAMENTO**

Il sistema di pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher) di valore unitario di Euro 10,00 comprendente la retribuzione per il prestatore (Euro 7,50 nonché la contribuzione alla gestione separata dell'Inps e l'assicurazione INAIL). Il compenso è esente da qualsiasi imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato del prestatore di lavoro accessorio.

**CATEGORIE DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE**

Possono accedere al lavoro occasionale accessorio:

- Studenti con meno di 26 anni iscritti a regolari corsi di studi universitari o superiori e con non meno di 16 anni (se minorenni muniti di autorizzazione a lavoro da parte dell'esercente la patria potestà) nei periodi di vacanza scolastica:
  - vacanze natalizie - periodo che va dal 1<sup>a</sup> dicembre al 10 gennaio
  - vacanze pasquali - periodo dal va dalla domenica delle Palme al martedì successivo il lunedì dell'Angelo
  - vacanze estive- i giorni che vanno dal 1<sup>a</sup> giugno al 30 settembre
  - tutti i sabati e domeniche durante l'anno scolastico compatibilmente con la frequenza scolastica.
- Disoccupati o percettori di misure di sostegno a reddito (titolari di disoccupazione ordinario o a requisiti ridotti o disoccupazione speciale, cassa integrati e lavoratori in mobilità)
- Casalinghe
- Neo laureati



**CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**  
P R O V I N C I A D I A S C O L I P I C E N O  
**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande redatte in carta semplice, su modello allegato, possono essere presentate in qualsiasi momento.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché la residenza e recapito a cui ricevere eventuali comunicazioni;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto (se disoccupato o casalinga) o in corso di conseguimento (se studente);
- curriculum attestante l'esperienza professionale posseduta;
- di essere regolarmente iscritto ad un corso di studi (studenti di età compresa tra 16 e 25 anni);
- l'eventuale possesso di patente di guida e di quale tipologia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

Le domande possono essere presentate:

- a mano all'Ufficio Protocollo sito al piano terra del Palazzo Municipale in Viale de Gasperi 124 San Benedetto del Tronto;
- tramite raccomandata a/r presso il medesimo indirizzo:
- via posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert-sbt.it](mailto:protocollo@cert-sbt.it)
- via fax al n. 0735/794542.

Non sarà predisposta nessuna graduatoria di merito e/o preferenza, il personale verrà chiamato in base alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta o del titolo di studio in corso di conseguimento, dando priorità ai più giovani di età.

L'offerta di disponibilità non vincolo in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle necessità organizzative che di volta in volta verranno manifestate dai Settori di cui si compone la macrostruttura comunale.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (telefono 0735/794509-591-488).

Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Catia Talamonti - Direttore Servizio Gestione Risorse Umane.

Dalla Residenza Municipale, li 15/10/2010

Il Dirigente Servizio Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Serafina Camastra