



## **Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **LINEE ATTUATIVE RELATIVE AI TIROCINI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO**

**(DGR n.1496/2010)**

- POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse II Occupabilità, Obiettivo Specifico E categoria di spesa nr. 66.
- POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse I Adattabilità, Obiettivo Specifico C categoria di spesa nr. 64.

**Allegato “A” alla Determinazione Dirigenziale n. 64 del 16 / 06 /2011**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

-Legge n. 2/2009, Legge regionale 272005 - DEC.(CE) 5496 8/11/2007 - DGR 313/2009 E 1552/2009 e s.m. e i. - DGR 145 0/2009 - DGR n.1496 /2010 - POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse II Occupabilità, Obiettivo Specifico E categoria di spesa nr. 66. ,POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse I Adattabilità, Obiettivo Specifico C categoria di spesa nr. 64.

### 1. Finalità

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità di attuazione dei progetti di  **tirocini formativi**, da svolgersi  **presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo**, da parte di  **destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (lavoratori in mobilità in deroga o lavoratori in CIG straordinaria in deroga a 0 ore con sospensioni autorizzate pari a 6 mesi)** ai quali è riconosciuta un'integrazione economica pari a massimo 250,00 euro mensili (elevabili fino a 300,00 euro per soggetti del settore edile) per l'attività svolta, che favorisca lo sviluppo di conoscenze e competenze attraverso un'esperienza realizzata in ambito lavorativo. L'attività presuppone , infatti, l'apprendimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze in una pluralità di funzioni, tali da poter potenziare il bagaglio di esperienze professionali del soggetto che abbia volontariamente aderito al tirocinio.

### 2. Risorse finanziarie

I progetti a favore dei lavoratori in mobilità in deroga ricadono nel POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse II Occupabilità, Obiettivo Specifico E categoria di spesa nr. 66.

Per i lavoratori sospesi con CIGS in deroga i progetti ricadono nel POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse I Adattabilità, Obiettivo Specifico C categoria di spesa nr. 64.

Si prevede di attivare un numero. pari a **9 tirocini** sulla base delle richieste di unità di lavoro presentate dagli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo per una spesa totale di **euro 13.500,00**.

Si specifica che tale numero, essendo basato su calcoli di media, potrà essere soggetto a variazioni.

Nella DGR 1496/2010 viene ribadita la necessità di rispettare l'equilibrio finanziario tra le componenti di politica attiva e passiva rivolte ai destinatari.

Si riporta integralmente quanto specificato nella delibera sopra citata al punto 14.

#### "14 Coerenza con le disposizione di cui alla DGR 1450/2009

*L'attività oraria dovrà consentire, di norma, di rispettare le condizioni di equilibrio finanziario previste dalla DGR n. 1450/2009. Si rappresenta di seguito – a titolo esemplificativo – una tabella a titolo indicativo del raggiungimento dell'equilibrio finanziario tra le due componenti di politica attiva e passiva rivolte ai destinatari dei progetti nel caso di un soggetto in mobilità in deroga.*

Mese	indennità di mobilità (circa	di cui a carico del FSE (30%	politica attiva (prevista dall'	impegno orario mensile	incentivo di cui alla DGR
------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------------------------	---------------------------

	80% dell'ultimo stipendio netto)	dell'indennità di mobilità)	Accordo Stato Regioni)		n. 1007/2008
Mese 1	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 2	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 3	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 4	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 5	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 6	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Tot.	5.044,86 euro	1.513,00 euro		468 ore	1.500,00 euro

*In caso di retribuzione superiore a € 1931,86, l'importo di mobilità in deroga è pari a 1010,57 euro.*

*Le indennità di mobilità sono incrementate del 20% per i soggetti provenienti dal settore edilizia; pertanto gli incentivi previsti nella terza colonna della tabella di cui sopra sono elevati a 300,00 euro per i lavoratori del settore edile.*

*Ai fini dell'ammissibilità della spesa deve essere assicurato il principio dell'equilibrio finanziario.*

*L'importo complessivo di 1.500,00 euro è incrementato dal valore delle politiche attive rientranti nelle azioni individualizzate erogate dai Centri per l'Impiego, l'Orientamento, la Formazione od eventualmente dalle agenzie autorizzate oppure dagli Enti di formazione accreditati in coerenza con quanto previsto dalla DGR n. 1450/2009 e s. m., per un importo di norma pari a 108 euro (6 ore ad euro 18,00 l'una)."*

### 3. Destinatari

I destinatari dei tirocini sono i soggetti residenti nella Regione Marche purché :

- **percettori di indennità di mobilità in deroga;**
- **lavoratori in cassa integrazione straordinaria in deroga** occupati in aziende con sede operativa ubicata nella Provincia di Fermo, con un periodo di sospensione autorizzato da parte della Regione Marche/I.N.P.S. o da questa finanziato in quota parte pari o superiore a sei mesi.

### 4. Requisiti morali

I destinatari devono possedere i requisiti delle qualità morali e di condotta irreprensibile previsti dall'art. 355 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.. A tal proposito i soggetti coinvolti dovranno sottoscrivere un documento formale predisposto dal medesimo Ufficio Giudiziario che si impegnerà a garantire riservatezza degli atti e dei documenti trattati e il rispetto della privacy delle persone coinvolte.

### 5. Ente promotore

Per la Provincia di Fermo l' Ente promotore dei tirocini per i lavoratori in mobilità in deroga o in CIG straordinaria in deroga rientranti nella disciplina dell'Accordo Stato – Regioni del 12

febbraio 2009, può essere solo il **Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione** (C.I.O.F.) di Fermo

Gli adempimenti a carico del CIOF sono:

- nominare il tutor didattico-organizzativo;
- predisporre la documentazione allegata al presente avviso e supportare gli interessati (Uffici Giudiziari e tirocinanti) nella relativa compilazione;
- inviare le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 5 del D.M.142/98;
- inserire on line sul sito <http://siform.regione.marche.it> i dati di cui il servizio competente della Regione Marche fa richiesta.

Il CIOF di Fermo garantisce la presenza di un *tutor* come responsabile didattico-organizzativo delle attività. Ai fini dell'espletamento dell'attività di tutor è richiesta un'esperienza professionale almeno triennale nell'attività di tutoraggio o in attività analoghe.

## 6. Ente ospitante

I destinatari del presente Avviso possono essere accolti esclusivamente negli Uffici Giudiziari indicati di seguito. Altri Uffici Giudiziari o altre vacanze in termini di unità di lavoro saranno eventualmente comunicati a questa Amministrazione dall'Autorità di Gestione della Regione Marche ed integrati al sottostante elenco.

<i>Uffici Giudiziari requirenti</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. ° unità richieste</i>
Procura della Repubblica di Fermo	Contabile	1
	Operatore Giudiziario F2	2
	Operatore Giudiziario F1	1
Tribunale di Fermo	Operatore Giudiziario F2	1
	Operatore Giudiziario F1	1
	Ausiliario F1	1
Sezione distaccata di S. Elpidio a Mare	Ausiliario F1	2
<b>TOTALE</b>		<b>9</b>

L'ufficio Giudiziario garantisce la presenza di un tutor come responsabile dell'ingresso del tirocinante in azienda e come riferimento per il tutor didattico organizzativo durante lo svolgimento del tirocinio. La nomina del tutor aziendale è a carico dell' Ente ospitante ed il suo nominativo va specificato nel progetto formativo.

## **7. Caratteristiche del tirocinio e mansioni da svolgere**

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro subordinato ma come un'esperienza formativa.

L'attivazione del tirocinio non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro né per l'Amministrazione provinciale, né per gli Uffici Giudiziari beneficiari e non comporta la sospensione o la cancellazione dalle liste di mobilità.

In generale, le mansioni ed attività che i tirocinanti saranno chiamati a svolgere, nell'ambito degli Uffici Giudiziari o delle Cancellerie Giudiziarie, riguardano prevalentemente:

- la movimentazione, fotocopiatura, scansione informatica e fascicolazione di documenti,
- l'uso di sistemi informatici di scritturazione;
- la classificazione di atti e documenti e ricerca di dati;
- la collaborazione con le strutture dell'amministrazione ricevente anche con riferimento agli aspetti contabili.

## **8. Durata**

I tirocinanti saranno impegnati obbligatoriamente per un tempo di lavoro pari a **18 ore settimanali** da svolgersi in **6 mesi** (non prorogabili) e con modalità organizzative individuate dai singoli Uffici Giudiziari.

## **9. Integrazione economica**

I tirocinanti otterranno un'integrazione economica al loro reddito pari a **250 euro mensili** (elevabili a 300,00 euro per i soggetti provenienti dal settore edile) a titolo di incentivo e di rimborso spese viaggio.

Per il rimborso di tutte le spese le ore di presenza non dovranno risultare inferiori al 75% rispetto alla durata complessiva del tirocinio come indicato sulla convenzione.

Tale incentivo verrà corrisposto direttamente al destinatario da parte dell'Amministrazione provinciale a cadenze trimestrali. La liquidazione sarà subordinata alla verifica del foglio attestante i giorni di presenza presso gli Uffici Giudiziari e alla effettiva realizzazione delle attività previste nel progetto formativo. L'attestazione sulle ore di tirocinio svolte dal tirocinante è fornita dall'Ufficio Giudiziario.

## **10. Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro**

La Provincia di Fermo si impegna ad attivare forme idonee assicurative contro gli infortuni sul lavoro, contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività formativa, nonché per la responsabilità civile terzi.

## 11. Certificazione dell'esperienza di tirocinio

L'esperienza svolta è attestata dall'Ufficio Giudiziario e, su richiesta dell'interessato, certificata dal CIOF di Fermo

## 12. Procedure di attivazione del tirocinio

I percettori di ammortizzatori sociali in deroga interessati ad un tirocinio presso gli Uffici Giudiziari potranno presentare la propria candidatura, per più di un profilo, presentando **entro il giorno 01/07/2011** la domanda ( all. 1 ) corredata di copia del documento d'identità in corso di validità, a mano o con raccomandata A/R indirizzata al

**Centro per l'Impiego di Fermo**  
**Via Sapri, 65**  
**63900 Fermo**

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione; nella busta, dovrà essere specificato **“Domanda per tirocinio presso gli Uffici Giudiziari”**. Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

-In caso di presentazione diretta, a mezzo consegna a mano, negli orari d'ufficio, presso la sede del Centro per l'Impiego di Fermo come sopra indicato, per il rispetto della data di scadenza farà fede la data e il numero di protocollo di arrivo o il timbro con la data di pervenuto apposto dal funzionario che acquisisce la domanda.

In presenza dei necessari requisiti, il lavoratore potrà manifestare l'interesse per l'avvio del tirocinio sia per l'ufficio della Procura della Repubblica di Fermo sia per l'ufficio del Tribunale di Fermo e se interessato, anche per più profili, indicando tuttavia un ordine di preferenza che sarà rispettato dal Centro per l'Impiego di Fermo per la segnalazione dei nominativi.

Qualora il lavoratore interessato al tirocinio non sia stato ancora preso in carico dal CIOF competente, gli operatori di quest'ultimo provvederanno a somministrargli il colloquio di accoglienza.

## 13. Criteri e punteggi per la graduatoria

I criteri di assegnazione del punteggio finalizzato alla selezione dei candidati sono definiti come segue:

Indicatori di selezione	Specifiche	Punteggio	Peso
Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	Soggetti in mobilità in deroga	2 punti	30
	Soggetti in Cigs in deroga	1 punto	

Genere dei destinatari	Soggetti di genere femminile	2 punti	10
	Soggetti di genere maschile	1 punto	
Eta' dei destinatari (ETA)	Soggetti con età inferiore a 40 anni	3 punti	30
	Soggetti con età tra 40 e 49 anni	2 punti	
	Soggetti con età pari o superiore a 50 anni	1 punto	
Titolo di studio (STU)	Laurea o titolo post laurea	3 punti	30
	Diploma o qualifica professionale	2 punti	
	Obbligo scolastico	1 punto	
<b>TOTALE criterio di efficacia potenziale</b>			<b>100</b>

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli indicatori, saranno normalizzati (cioè divisi per il punteggio massimo totalizzabile sul singolo indicatore).

I punteggi normalizzati saranno ponderati moltiplicandoli per i corrispondenti pesi.

La posizione in graduatoria dei singoli sarà determinata dalla somma dei punteggi normalizzati e ponderati. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con il maggior carico familiare. In subordine, a parità di carico familiare verrà data la precedenza al lavoratore che ha presentato la domanda per primo.

#### 14. Approvazione graduatoria

Il Centro per l'Impiego verificherà i requisiti di ammissibilità e la relativa documentazione delle domande pervenute, per poi provvedere, con apposito atto, all'approvazione della graduatoria formulata.

Il Centro per l'Impiego, non appena definita la graduatoria degli aventi diritto, provvederà a trasmettere all' Ufficio Giudiziario il nominativo del candidato utilmente posizionato in graduatoria, anche a mezzo fax o per posta elettronica il quale procederà, a suo insindacabile giudizio, all'accettazione della candidatura previo colloquio, segnalando al Centro per l'Impiego le caratteristiche del tutor da assegnare al tirocinante;

Solo in caso di accoglienza della candidatura da parte dell'Ufficio Giudiziario, a seguito del colloquio di valutazione, il **CIOF** provvederà al supporto nella compilazione dei documenti necessari all'avvio e alla realizzazione dei tirocini. **Ciascuna domanda di finanziamento per il tirocinio potrà essere riferita ad un solo tirocinante.**

#### 15 Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande di ammissione al tirocinio:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati al punto 3 del presente Avviso Pubblico;

- pervenute al di fuori del termine stabilito;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

## **16. Responsabile e tempi di procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è Dr.ssa Paola Mara Viozzi responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di tirocinio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

## **17. Tutela della privacy**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati è la Dr.ssa Paola Mara Viozzi responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo.

## **18. Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Fermo.

## **19. Informazioni sull'Avviso e modulistica**

Il modulo per la presentazione delle domande e tutta la ulteriore modulistica necessaria, allegati al presente Avviso, ne costituiscono parte integrante.

Per informazioni è possibile consultare il sito Internet [www.provincia.fm.it](http://www.provincia.fm.it)

Per ulteriori informazioni e/o reperire copia del presente Avviso è possibile rivolgersi al Centro per l'Impiego di Fermo: Dr.ssa Teresa Tomassini Tel. 0734232519

Dr.ssa Alessandra Caponi Tel. 0734.232545



**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO PRESSO  
GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO  
DGR n.1450/09 - DGR n.1496/10**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.)

Il/la sottoscritto/a

**Cognome** \_\_\_\_\_ **Nome** \_\_\_\_\_  
**Nato/a a** \_\_\_\_\_ **Il** \_\_\_\_\_ **sexso** \_\_\_\_\_  
**residente in** \_\_\_\_\_ **Via** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_  
**domicilio in** \_\_\_\_\_ **Via** \_\_\_\_\_ **Cap** \_\_\_\_\_  
**tel.** \_\_\_\_\_ **cell.** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_

in relazione a quanto disposto con Determinazione Dirigenziale n. del \_\_\_\_\_, concernente l'attivazione di tirocini formativi presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo, di cui alla DGR n.1496/2010, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazione non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_
- voto \_\_\_\_\_ (indicare il titolo più elevato)
- di essere, alla data di presentazione della domanda, nella seguente condizione:
  - disoccupato in mobilità in deroga** (di aver iniziato a percepire l'indennità dopo il 18.07.2010)
  - lavoratore CIGS in deroga** (per un periodo uguale o superiore a 6 mesi a zero ore)
- di essere interessato all'attivazione di un tirocinio formativo della durata di mesi 6, per un totale di 18 ore settimanali, presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo, per il/i seguente/i ufficio/i - profilo/i:

<b>Ufficio*</b>	<b>Profilo professionale*</b>	<b>Priorità</b>
Procura della Repubblica di Fermo	Contabile	
	Operatore Giudiziario F2	
	Operatore Giudiziario F1	
Tribunale di Fermo	Operatore Giudiziario F2	
	Operatore Giudiziario F1	
	Ausiliario F1	
Sezione distaccata di S. Elpidio a Mare	Ausiliario F1	

\* nel caso di scelta di più di un ufficio/profilo, indicare l'ordine di preferenza con numeri da 1 a 7 nella colonna "Priorità".

## DICHIARA INOLTRE

di impegnarsi a:

- seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi riduttivi o altre evenienze relative all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- possedere i requisiti delle qualità morali e di condotta irreprensibile previsti dall'art. 355 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

di essere informato/a che i dati dei quali la Provincia di Fermo entra in possesso a seguito della presente dichiarazione verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
Firma leggibile per esteso della richiedente

*(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)*