

INFORMATIVA

PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO DI GIOVANI STUDENTI RESIDENTI NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI FERMO

DGP. N. 154 DEL 21/06/2011

Caratteristiche generali:

L'intervento si rivolge a studentesse e studenti iscritti regolarmente ad una scuola media superiore o che abbiano conseguito il diploma nell'anno scolastico 2010/2011 residenti e/o domiciliati nei Comuni della Provincia di Fermo che hanno aderito all'iniziativa proposta dall'Amministrazione Provinciale di Fermo (vedi tabella) che prevede l'inserimento diretto presso un'azienda, mediante un tirocinio formativo della durata massima di due mesi, al fine di effettuare un'esperienza attinente e coerente al proprio percorso di istruzione .

COMUNI *	TIROCINI FINANZIABILI
UNIONE COMUNI VALDASO (ALTIDONA, LAPEDONA, MORESCO, MONTERUBBIANO, CAMPOFILONE E PEDASO)	60
AMANDOLA	2
FERMO	15
GROTTAZZOLINA	2
MASSA FERMANA	3
MONTE RINALDO	1
MONTE SAN PIETRANGELI	2
MONTE URANO	15
MONTE VIDON CORRADO	1
MONTEFALCONE APPENNINO	6
MONTEFORTINO	2
MONTEGIORGIO	5
MONTEGRANARO	1
MONTELPARO	4
MORESCO	1
PETRITOLI	6
PORTO SANT'ELPIDIO	4
SERVIGLIANO	2
SMERILLO	3
TORRE SAN PATRIZIO	5

* (I Comuni di Ortezzano (per n. 3 tirocini) e di Porto San Giorgio (per n. 5 tirocini) le cui adesioni sono pervenute fuori termine possono avvalersi ESCLUSIVAMENTE dell'iter amministrativo)

Gli obiettivi fondamentali di tale iniziativa sono mirati esclusivamente a supporto della formazione dello studente per favorirne la conoscenza del mondo del lavoro locale al fine di operare scelte professionali quanto più possibile consapevoli e rispondenti ai bisogni e caratteristiche personali e a promuovere una politica di sensibilizzazione del territorio a favore della formazione e dell'inserimento lavorativo dei giovani.

Caratteristiche del tirocinio formativo:

- Attinenza al percorso d'istruzione
- Presenza settimanale di almeno 18 ore
- Durata massima 2 mesi
- Indennità di Partecipazione di euro 100 mensili
per i tirocini rientranti nelle quote assegnate ai Comuni come da tabella sopraindicata e svolti per più del 50% delle presenze mensili complessivamente stabilite, salvo diversa partecipazione dei Comuni aderenti e dei Soggetti Ospitanti.
- Attestato di Partecipazione se regolarmente svolto
-

Adempimenti e requisiti

Requisiti Tirocinanti:

Possono svolgere tirocini formativi e di orientamento studenti che :

- sono residenti/domiciliati nei Comuni che hanno aderito all'iniziativa proposta dall'Amministrazione Provinciale di Fermo;
- hanno compiuto 16 anni al momento della stipula della convenzione e del progetto di tirocinio;
- sono iscritti regolarmente ad un Istituto Secondario Superiore o hanno conseguito il diploma nell'anno scolastico 2010/2011.

Gli interessati si devono rivolgere al proprio Comune di Residenza e manifestare il proprio interesse compilando l'apposito modulo **A2 - Scheda Adesione Studente**

Requisiti Soggetto Ospitante(Impresa/Studio/Associazione/Ente):

- Sede Legale o Operativa nell'ambito territoriale della Provincia di Fermo
- Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

I datori di lavoro possono ospitare tirocinanti nei limiti di seguito indicati:

N.1 tirocinante in aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato;

N.2 tirocinanti in aziende con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra 6 e 20; il 10% di tirocinanti, fino ad un massimo di 5, in aziende con più di 20 dipendenti a tempo indeterminato.

I datori di lavoro interessati ad ospitare Tirocini Formativi, possono manifestare il proprio interesse compilando apposito modulo :**A1 - Dichiarazione di Disponibilità ad ospitar tirocinio formativo**

*Il modulo va consegnato o spedito al Comune della Sede del **Soggetto Ospitante.***

Nel caso in cui il tirocinante individuato abbia la residenza/domicilio in un Comune diverso da quello del soggetto ospitante il modulo va inviato anche al Comune di residenza/domicilio del tirocinante.

Obblighi a carico delle aziende ospitanti:

attivare le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile del/della tirocinante (salvo diverse disposizioni dei Comuni)

Tutti i datori privati e pubblici in qualità di soggetti ospitanti dovranno provvedere alla comunicazione UNILAV.

L'azienda ospitante inoltre deve garantire la presenza di un *tutor* come riferimento interno durante lo svolgimento e come responsabile dell'ingresso del tirocinante in azienda.

Avvio dei tirocini

Al fine procedere all'attivazione dei tirocini (reperimento della modulistica, predisposizione del progetto formativo, adempimenti ecc. ...) gli interessati possono **contattare**:

Comune presso il quale ha residenza il tirocinante (referente iniziativa)

Centro per l'Impiego di Fermo Via Sapri n.65- 63900 Fermo - Referenti Marziali Meri Tel 0734.232551 email meri.marziali@provincia.fm.it – Simona traini Tel 0734.232521 email simona.traini@provincia.fm.it

Materiale informativo e modulistica reperibile sul sito www.provincia.fm.it

Al fine di poter procedere alla stipula delle convenzione e del progetto Formativo e avviare l'attività di tirocinio, è necessario che tale documentazione venga stampata e sottoscritta dalle parti e sia consegnata a mano al Centro per l'Impiego completa di tutta la documentazione **almeno tre giorni prima dell'avvio** dell'attività di tirocinio (data di inizio del tirocinio non potrà in alcun caso essere antecedente e/o concomitante a quella di approvazione della convenzione)

Per velocizzare la procedura si consiglia prima di procedere alle firme di inviarla debitamente compilata via e-mail al Servizio Competente del Centro per l'Impiego, il quale provvederà ad apportare integrazioni e a verificare la correttezza dei dati e delle informazioni contenute.

Dopo la sottoscrizione della convenzione sarà consegnato il Registro Presenze dove il tirocinante documenterà le presenze giornaliere e l'attività svolta; tale registro deve essere restituito al Centro per l'Impiego di Fermo al termine del tirocinio formativo.

Documentazione necessaria. (che deve essere consegnata al Centro per l'Impiego almeno tre giorni prima dell'avvio):

1 Modello Convenzione di Tirocinio + Modello Progetto Formativo e di Orientamento
(n 3 Copie timbrate e firmate in originale dal legale rappresentante dell'azienda ospitante)

2 Dichiarazione sostitutiva di certificazione per minorenni (da compilare solo nel caso in cui il tirocinante sia minorenne)
(n 1 Copia firmata in originale dal genitore in caso di minore)

3 Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, del:
Legale rappresentante dell'azienda ospitante
Genitore (solo se minorenne)
Tirocinante
(n 1 Fotocopia)

4 Fotocopia Polizza INAIL (verificare se deve essere aperta una nuova posizione appositamente per il tirocinio o variazione)
(n 1 Fotocopia)

5 Fotocopia Polizza RCT (non occorre allegare la polizza integrale, sono sufficienti le prime pagine dove compaiono n. polizza, compagnia assicurativa, nome ditta)
(n 1 Fotocopia)

6 Fotocopia Certificazione Visita Medica in caso di minore
(n 1 Fotocopia)

Il Cosif di Fermo ha espresso la propria disponibilità a effettuare consulenza alle Imprese, Enti, Studi e Associazioni per la redazione dei progetti di tirocinio formativo

Referente Ing. Claudio Novembre nei giorni di martedì – giovedì dalle 09.30 alle 12.30 Tel 0734.605373 email servizi@cosif.it Via G. Agnelli 22/24 – 63900 Fermo -