



CITTA' DI GIULIANOVA

(Prov. Teramo)

I AREA – Economico Finanziaria ed Affari Generali ed Istituzionali

IV - SETTORE -Risorse Umane-

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIO-EDUCATIVO” - CATEGORIA “C” PROFILO ECONOMICO “C1” DEL COMPARTO REGIONI EE.LL., A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA II SERVIZI INDIVIDUO, FAMIGLIA E CITTADINO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 28 agosto 2009, Piano triennale del fabbisogno di personale 2008/2010 – Modifica Annualità 2009;

- **Visto** il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Giulianova, approvato con Deliberazione di Giunta n. 324 del 7 luglio 2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Visto** il Vigente C.C.N.L. del Comparto Personale ed Enti Locali;
- **Visto** il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante regolamento e le norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- **Visto** il d.lvo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **Visto** il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **Visto** il d.lvo 11 aprile 2006, n. 198 in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- **Viste** le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 109 del 15 luglio 2009, n. 110 del 15 luglio 2009, n. 134 del 28 agosto 2009, n. 135 del 28 agosto 2009, n. 157 del 15 ottobre 2009;
- **Vista** la propria Determinazione n. 2103 del 31 agosto 2009;
- **Preso** atto dell’espletamento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del d.lvo 31 marzo 2001, n. 165, avviate con Deliberazione di Giunta n. 157 del 15 ottobre 2009;
- **Vista** la propria Determinazione n. 2693 del 12.11.2009 di approvazione del presente bando;

Dispone

1. è indetta selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura di n. 5 posti di “Assistente Socio-Educativo” – Cat. “C” profilo economico “C1”, del

comparto Regioni EE.LL., a tempo pieno ed indeterminato, destinati all'Area Servizi Individuo, Famiglia e Cittadino.

2. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. **REQUISITI DI AMMISSIONE:** Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:
4. 1. **titolo di studio di:** Diploma di Abilitazione Magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale, oppure diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psicopedagogico, oppure diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia, oppure diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile ovvero, in alternativa, altro diploma di scuola secondaria superiore unitamente ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per profilo di "Educatore dell'infanzia"; 2. **cittadinanza italiana** (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati Membri) dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; 3. **idoneità fisica all'impiego** (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso); 4. **godimento dei diritti civili e politici;** 5. **non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;** 6. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;** 7. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi di legge;** 8. **essere in regola, se di sesso maschile, con le norme concernenti gli obblighi di leva.** Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: **a)** godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza; **b)** essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **c)** avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
5. **TRATTAMENTO ECONOMICO.** Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria «C1» dal vigente C.C.N.L. , nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.
6. **DOMANDA DI AMMISSIONE.** La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere redatta avvalendosi dell'apposito modulo, in carta semplice e debitamente firmata in originale, corredata da copia di documento di identità in corso di validità e dall'attestazione dell'avvenuto versamento di € 5,16 (tassa concorso), da effettuarsi esclusivamente sul c/c postale n° **11537644** intestato al **Servizio Tesoreria del Comune di Giulianova**, specificando la causale del versamento. Lo schema di domanda di ammissione alla selezione, è disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente, nonché prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.giulianova.te.it. La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Giulianova – Ufficio Risorse Umane - Corso Garibaldi, n. 109. La

presentazione della istanza di partecipazione al concorso deve avvenire, **pena irricevibilità della stessa, esclusivamente mediante** o I) **consegna a mani** o II) **invio tramite fax** al n. 085/8021201. La consegna a mani deve avvenire mediante consegna del modulo di domanda, direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, allegando un valido documento di riconoscimento, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**. L'invio tramite fax deve essere confermato il giorno e nel luogo stabilito per la selezione. I candidati che necessitano di particolari ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere la prova ai sensi dell'art. 20 legge n. 104/92 (Legge-Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili), devono darne comunicazione al momento della pre-iscrizione o della iscrizione. L'invio tramite fax o la consegna a mani del modulo di domanda devono avvenire, **pena irricevibilità delle istanze, entro e non oltre le ore 12.30 del 14 dicembre 2009**. Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono ammessi con riserva alla selezione.

7. **PROVE**. La selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere in relazione ai posti messi a concorso, nonché a valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. In particolare, la selezione prevede: **A) Prova scritta: test a risposta multipla**. La prova, la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione nel limite massimo di due ore, consiste in una serie di quesiti a risposta multipla con una sola risposta esatta. Essa avrà ad oggetto: legislazione amministrativa, nazionale e regionale, concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riguardo ai compiti in materia sociale, educativa e scolastica, compresi gli Asili Nido, ricerca pedagogica sociale e psicologica relativa all'età evolutiva, con particolare riguardo agli Asili Nido. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi commentati, appunti, manuali o altri testi di alcun tipo. **Resta in ogni caso riservata alla Commissione la possibilità di controllare e autorizzare il materiale utilizzato dai singoli candidati in ogni fase di svolgimento della prova**. La prova si intende superata con il raggiungimento della votazione minima di 21/30; **B) Prova orale: colloquio a contenuto tecnico professionale**. La prova ha l'obiettivo di verificare le conoscenze specifiche dei candidati nonché la specifica attitudine degli stessi avuto riguardo ai compiti da svolgere in relazione ai posti messi a concorso, anche al fine di accertare i principali aspetti relativi a capacità personali, competenze, motivazioni. Detta prova, in particolare, riguarderà, oltre che le materie della prima prova, anche: ricerca pedagogica sociale e psicologica relativa all'età evolutiva con particolare riguardo agli Asili Nido, legislazione nazionale e regionale sugli Asili Nido, norme igienico-sanitarie e dietetica infantile. Detta prova si intende superata, se il candidato avrà avuto una valutazione non inferiore a 21/30. In sede di prova scritta, ai sensi dell'art. 37 del d.lvo 165/2001, sarà effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e di almeno una lingua straniera. I candidati che hanno superato la prova scritta sono convocati per sostenere la prova orale. Verrà, comunque, inserito in graduatoria il candidato che otterrà nella prova orale un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.
8. **DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**. I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento delle prove, sulla base del seguente calendario, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del vigente

Regolamento Comunale per i Concorsi: **PROVA SCRITTA:** martedì 15 dicembre 2009, dalle ore 15.00 e seguenti, presso l'Hotel Panoramic sito in C.da Muracche, 147, Tortoreto (TE). In caso di iscrizione tramite, fax i candidati sono invitati a presentarsi, nella predetta data, a far tempo dalle ore 14.30, per la sottoscrizione del modello di conferma. La commissione esaminatrice, potrà decidere, ai sensi dell'art. 97 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di avvalersi di una società esterna per l'attività di correzione della prova scritta. **PROVA ORALE:** venerdì 18 dicembre 2009, a far tempo dalle ore 10.00 e seguenti, presso la Sala Consiliare del Comune di Giulianova, C.so Garibaldi 109, Giulianova (TE). La prova avrà inizio terminate le operazioni preliminari di identificazione dei candidati anche sulla base dell'orario stabilito dalla Commissione, in relazione al numero dei partecipanti. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale orali sarà affisso presso l'Albo Pretorio del Comune, e consultabile sul sito Internet, dal giorno 17 dicembre 2009. **La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. Il presente Bando ha valore di notifica ad ogni effetto di legge nei confronti di tutti i candidati, i quali, sono tenuti ad osservare il calendario che precede senza alcun'altra comunicazione da parte del Comune di Giulianova.**

9. **FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE.** Verrà formulata la graduatoria di merito, secondo legge, con punteggio complessivo determinato dalla sommatoria dei punti ottenuti in nelle singole prove. A parità di punteggio, si terrà conto, ai fini di cui al presente punto: 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; 2) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; 3) della più giovane età. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
10. **COMMISSIONE GIUDICATRICE.** La Commissione giudicatrice sarà nominata con provvedimento del Dirigente della I Area ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.
11. **REVOCA CONCORSO.** L'Amministrazione ha facoltà di revocare il presente bando.
12. **INFORMAZIONI GENERALI.** Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle norme vigenti in materia di assunzioni obbligatorie. I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto delle previsioni di cui al d.lvo 196/03. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90. La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Giulianova e dalle normative vigenti in materia concorsuale sopra menzionate. Ogni informazione potrà essere attinta presso il Sig. Verdecchia Umberto,

Istruttore Amministrativo in servizio presso il Settore Risorse Umane, Ufficio del Personale del Comune di Giulianova, Corso Garibaldi, 109, Telefono 085/8021230 - fax 085/8021201.

Giulianova, 12.11.2009

Il Dirigente della I Area
F.to Dott. Donato Simeone