



PROVINCIA DI FERMO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI:

N. 1 POSTO DI CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Visto il Piano occupazionale della Provincia di Fermo relativo al triennio 2011/2013, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 91 del 19 aprile 2011 ed il piano stralcio 2011, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n.168 del 5/7/2011;

Dato atto che per i posti in oggetto occorre dare corso a tutte le procedure necessarie alla copertura a tempo indeterminato degli stessi, nel rispetto delle condizioni poste dagli artt. 34 bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nel preciso ordine cronologico imposto dai suddetti articoli;

Considerato che non risulta ancora scaduto il termine di cui all'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 per cui, qualora detta procedura dovesse dare esito positivo, il presente bando verrà conseguentemente revocato ovvero verranno ridotti i posti disponibili in relazione al numero delle unità di personale attualmente collocato in disponibilità che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica vorrà assegnare alla Provincia di Fermo;

Visto in particolare l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il regolamento per la disciplina della mobilità esterna ed interna del personale, approvato con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 89 del 4 maggio 2010 e successivamente modificato con deliberazione Giunta Provinciale n.144 del 17 giugno 2011;

Vista la propria determinazione n. 118 del 26/7/2011;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto;

RENDE NOTO

Che, subordinatamente all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, è indetta una procedura per reperimento tramite mobilità volontaria di N. 1 POSTO DI CAT. D Area Amministrativa ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA, attuale sede di lavoro a Fermo al Viale Trento n.113.

Art. 1 – Descrizione delle mansioni richieste

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà le mansioni di Responsabile del Servizio Archivio e Protocollo ai sensi dell'art.61 DPR 445/2000, in particolare a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- coordinare le sedi decentrate e i protocollisti addetti alla registrazione di protocolli;
- provvedere alla formazione e aggiornamento degli addetti alla registrazione di protocollo;
- monitorare la gestione dei fascicoli (apertura e chiusura);
- controllare i tempi di conservazione della documentazione in riferimento al piano di conservazione;
- utilizzare il software "Paleo" realizzato dalla Regione Marche.

Art. 2 - Requisiti

- **essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni** con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del comparto Regioni – EE.LL. e profilo analogo a quello del posto da ricoprire;
- **essere in possesso del diploma di laurea quinquennale, secondo il precedente ordinamento, ovvero di laurea specialistica o magistrale in lettere o conservazione dei beni culturali od in archivistica e biblioteconomia od equipollenti.** Nel caso di possesso di laurea equipollente il candidato deve indicare espressamente la classe di laurea ed il decreto che dichiara l'equipollenza. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;
- **aver maturato, alla scadenza della data di presentazione della domanda, almeno 3 anni di servizio in un profilo analogo a quello messo a concorso;**
- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato che impedisca la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A..

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

*Amministrazione Provinciale di Fermo
Settore Risorse Umane
Viale Trento n. 113 – 63900 Fermo*

b) consegnata a mano al Servizio Archivio e Protocollo della Provincia di Fermo in viale Trento 113 - Fermo e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

c) mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009) attraverso la propria casella di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo provincia.fermo@emarche.it.

La domanda deve in ogni caso pervenire, a pena di esclusione, alla Provincia di Fermo, in uno dei modi indicati, entro le ore 13:00 del giorno 12 agosto 2011

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la mobilità esterna per il bando di N.1 POSTO DI CAT.D ESPERTO ARCHIVISTA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà essere accompagnata dal **curriculum professionale redatto in base al modello europeo debitamente sottoscritto**. In particolare, dovranno essere contenuti:

- dati relativi all'Amministrazione presso cui si presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- l'anzianità di servizio con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte;
- eventuali percorsi formativi e di aggiornamento professionale e titoli di abilitazione professionale;
- i giudizi valutativi riportati negli ultimi 3 anni nell'Amministrazione di appartenenza;
- tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.



La domanda deve contenere altresì le motivazioni della richiesta di trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R.. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di identità** valido.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il candidato dovrà allegare alla propria domanda la dichiarazione di nullaosta dell'Ente di appartenenza ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.

La mancata presentazione di tale documento, unitamente alla domanda di partecipazione, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questa Provincia prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione provinciale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Fermo, pertanto l'Amministrazione provinciale si riserva, anche a seguito del colloquio di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Saranno escluse le domande :

- **inoltrate con modalità diverse da quelle previste;**
- **mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;**
- **presentate oltre la scadenza prevista;**
- **prive di sottoscrizione o prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente ovvero della procedura di mobilità a cui si intende partecipare;**
- **mancanti del nullaosta dell'Ente di appartenenza.**

Art. 4 - Procedura di selezione

Per l'individuazione della figura più idonea rispetto ai posti che si intendono ricoprire, la Commissione, composta secondo quanto previsto dall'art. 6 del vigente regolamento per la mobilità, procederà ad effettuare una apposita selezione tra gli aspiranti che abbiano fatto domanda ai sensi dell'articolo precedente e siano in possesso delle qualifiche e profili corrispondenti ai posti da ricoprire.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

- a) dell'esito di una prova culturale e professionale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire, strutturata su quiz e/o domande a risposta breve;
- b) dell'esito di un colloquio avente ad oggetto, oltre a tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali, ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso la Provincia di Fermo e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'Ente;
- c) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alle capacità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni presso l'Ente di provenienza, se maturati.

La graduatoria verrà stilata assegnando fino ad un massimo di 30 punti a ciascuna delle prove di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei curricula di cui alla lettera c) del precedente comma.

Nell'ambito dei 40 punti per la valutazione del curriculum lettera c), max 25 punti verranno assegnati sulla base dell'anzianità di servizio, con attribuzione di 2 punti per ogni anno di servizio svolto o frazione uguale o superiore a 6 mesi se in categoria D; max 12 punti verranno assegnati per i titoli di studio ed i titoli di



abilitazione professionale attinenti ed ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando, per i titoli formativi attinenti alle funzioni da espletare nel profilo professionale considerato ai quali verrà attribuito un punteggio in relazione all'intensità e durata del percorso formativo; max 3 punti verranno riconosciuti per i giudizi individuali, rispettivamente 1 per ogni anno di valutazione di merito con un giudizio pari o superiore a buono, relativamente agli ultimi tre anni.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità ai sensi del comma precedente e comunque un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il Dirigente del Settore preposto alla gestione del personale potrà procedere ad indire il concorso pubblico per la copertura dei posti.

La comunicazione del giorno/giorni ed ora in cui avverranno la prova ed il colloquio sarà effettuata tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Fermo www.provincia.fm.it sezione Avvisi e bandi.

Art. 5 – Avvio mobilità

Al termine dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria di cui al precedente articolo dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione della Provincia e comunque entro il termine non superiore a 60 giorni dalla ricezione di detta comunicazione.

Qualora la data di decorrenza della mobilità sia comunque superiore a 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta, la Provincia si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria.

La Provincia, prima dell'immissione in servizio, provvede a sottoporre i candidati individuati a seguito delle procedure di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà della Provincia di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane della Provincia per la finalità di gestione della presente selezione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Concorsi tel 0734/232225 - 0734/232259-0734/232260-0734/232261.

Art. 6 – Responsabile del procedimento.

È individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Dirigente del Settore II Risorse Umane e Finanziarie Dott.ssa Flaminia Annibali.

email: flaminia.annibali@provincia.fm.it.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet della Provincia, nonché reso disponibile presso l'URP e l'Ufficio Concorsi del Settore Personale.

Fermo, 26 luglio 2011

LA DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

(Dott.ssa Flaminia Annibali)



ALLEGATO

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)

N. 1 POSTO DI CAT. D ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA

*Alla Dirigente Settore Risorse Umane e Finanziarie
della Provincia di Fermo
Viale Trento 113
63900 FERMO*

.....I.....sottoscritt... Nome.....Cognome.....
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammess..... a partecipare alla procedura di mobilità esterna propedeutica all'eventuale assunzione di **N. 1 POSTO DI CAT. D AREA AMMINISTRATIVA ISTRUTTORE DIRETTIVO ARCHIVISTA**, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

Di essere nat....a..... Provincia
Stato..... il Codice fiscale.....

Di risiedere nel Comune di Via C.A.P.
..... Prov. tel./cellulare

indirizzo e-mail.....

Indirizzo di recapito comunicazioni, se diverso dalla residenza :

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- *diploma di laurea in*
conseguito nell'anno accademico presso
.....(eventuale) equipollente a quello richiesto ai sensi del
decreto.....;
- altro.....conseguito.....
nell'anno.....presso.....;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dal presso la seguente Amministrazione
Pubblica appartenente al Comparto
..... e di essere attualmente inquadrato nella categoria (*corrispondente al posto messo a
bando*) profilo(*corrispondente al posto messo a
bando*);
- **di aver maturato, alla scadenza della data di presentazione della domanda, almeno 3 anni di servizio nella P.A. in un profilo analogo a quello messo a concorso;**



Di aver inoltrato domanda di trasferimento per le seguenti motivazioni.....
.....
.....

Di non aver riportato mai condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A.;

Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando, nonché tutte quelle contenute nel regolamento per la mobilità esterna ed interna della Provincia di Fermo, di cui ha preso cognizione diretta attraverso la sua lettura sul sito istituzionale della Provincia;

Di autorizzare la Provincia di Fermo al trattamento dei dati personali forniti dai candidati che saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane per la finalità di gestione della presente selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Dichiara inoltre

(barrare la casella che interessa)

di avere l' idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

ovvero

di appartenere alla seguente categoria protetta:

Si allegano:

- curriculum datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- **atto di nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (la mancata presentazione unitamente alla domanda è motivo di esclusione).**

_____ li _____

Firma

