

**DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA  
P.F. ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
N. 665/OGP\_02 DEL 29/12/2009**

**Oggetto: D.G.R. n. 1271/2009. Indizione concorsi pubblici a n.1 posto “Funzionario dei sistemi informativi” D/1.2. e a n. 1 posto “Assistente ai servizi informatici”C/1.2.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
P.F. ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n. 31;

VISTA la legge regionale 22.12.2009, n. 32 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2010;

VISTA la D.G.R. n. 2191 del 21.12.2009 di approvazione del POA 2010;

VISTO l'articolo 16bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20;

**- D E C R E T A -**

- di indire, in attuazione alle determinazioni assunte con deliberazione di Giunta regionale n. 1271 del 03.08.2009, n. 2 procedure concorsuali pubbliche per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato nell'ambito della struttura amministrativa della Giunta regionale, come di seguito specificato:
  - n. 1 posto di Categoria D/1.2 “Funzionario dei sistemi informativi”;
  - n. 1 posto di Categoria C/1.2 “Assistente ai servizi informatici”;secondo i bandi di concorso allegati al presente atto (Allegati A e B) del quale costituiscono parte integrante ivi compresi i relativi schemi esemplificativi per la presentazione della domanda di partecipazione (Allegati A1 e B1) e per la presentazione del curriculum professionale (Allegati A2 e B2);
- di subordinare l'esecutività del presente atto alla avvenuta pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM);
  
- di stabilire che l'onere derivante dall'esecuzione del presente atto, ammontante in via presuntiva a complessivi € 61.312,08 annui al lordo della 13° mensilità e degli oneri riflessi,

trova copertura per le quote parti di € 45.178,33 (lordo) sul capitolo 20701126, di € 12.293.59 (oneri Ente) sul capitolo 20701127 e di € 3.840,16 (IRAP) sul capitolo 20701130 del bilancio regionale per l'anno 2010 approvato con legge regionale n. 32 del 22.12.2009.  
All'assunzione degli impegni di spesa si provvederà mensilmente all'atto di liquidazione degli emolumenti stipendiali.

Il presente atto viene pubblicato per estratto, compresi tutti gli allegati, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

**IL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI FUNZIONE**  
(Daniela Del Bello)

**- ALLEGATI -**

**ALLEGATO A**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO DEI SISTEMI INFORMATIVI" D/1.2, NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE.**

**ART. 1**  
**(posti a concorso)**

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria D "Funzionario dei sistemi informativi" D/1.2 a tempo indeterminato, nell'ambito della struttura amministrativa della Giunta regionale.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**ART. 2**  
**(requisiti per la partecipazione)**

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri della Unione Europea, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D.Leg.vo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
  - b) Idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla L.n.68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n.104/1992 ;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici.

- d) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
  - e) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
  - f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.
  - g) Titolo di studio: Laurea di Primo Livello appartenente alla classe 37 o Laurea appartenente alla classe L-41 o Laurea Specialistica appartenente alla classe 48/S o 90/S o 91/S o 92/S o Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-16 o LM-82 o LM-83 ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Statistica o in Statistica e informatica per l'azienda o in Scienze statistiche demografiche e sociali o in Scienze statistiche ed attuariali o in Scienze statistiche ed economiche di cui alle tabelle di equiparazione allegate ai decreti interministeriali 9 luglio 2009 ovvero ancora altro Diploma di Laurea la cui equipollenza ai sensi della normativa previgente abbia valenza esclusivamente unidirezionale nei confronti dei Diploma di Laurea richiesti.  
Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, debbono possedere i seguenti requisiti:
    - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  3. I requisiti richiesti ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
  4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

### **ART. 3 (presentazione della domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo unito al presente bando (allegato A1) e indirizzata al Presidente della Giunta Regionale- Posizione di Funzione Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali - Via Gentile Da Fabriano n. 2/4 - 60125 ANCONA dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di **trenta giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.  
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.  
**Non si terrà conto delle domande non firmate o spedite dopo il termine previsto.**
2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente art. 2. **L'omissione di una delle dichiarazioni riportate nel precedente art. 2, 1° e 2° comma, e/o, in ipotesi di dichiarazioni tra loro alternative, la mancata cancellazione di una delle stesse, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.**
3. Nella domanda il candidato dovrà altresì indicare tra le seguenti lingue straniere quella oggetto della prova orale:
  - Inglese
  - Francese
4. I candidati devono allegare alla domanda, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**, un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto secondo lo schema allegato (allegato

A2). I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione nonché nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR n.445/2000.

5. Il candidato portatore di handicap dovrà indicare la propria condizione e specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
6. I candidati hanno inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 (procedure di preselezione)**

1. L'Amministrazione Regionale si riserva, qualora pervengano oltre cento domande, di subordinare l'ammissione alle prove concorsuali al superamento di una preselezione mediante quesiti sulle materie oggetto delle prove scritte di esame. La preselezione non costituisce prova d'esame.
2. I candidati sono tenuti a partecipare alla eventuale preselezione. La mancata partecipazione equivale alla rinuncia al concorso.
3. All'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare, senza particolari termini di preavviso, mediante raccomandata A.R., tutti i candidati ammessi ai sensi del successivo articolo 5, comma 1.
4. L'eventuale preselezione è svolta direttamente dall'Amministrazione regionale, con attribuzione delle funzioni alla Commissione di cui all'art. 10 del presente bando.

#### **ART. 5 (Ammissione alla preselezione)**

1. Qualora l'Amministrazione decida di effettuare la preselezione di cui all'articolo 4, tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e cioè:
  1. domanda debitamente firmata e spedita entro il termine perentorio di 30 giorni,
  2. domanda corredata dal curriculum formativo e professionale nonché da copia fotostatica di un documento di identità del candidato,saranno ammessi con riserva a partecipare all'eventuale prova preselettiva.
2. L'ammissione di cui al comma 1 è disposta dal Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del Personale - Servizio risorse umane e strumentali - ai sensi della L.r. 15.10.2001 n. 20. Nei confronti degli altri candidati è disposta, con il medesimo atto, l'esclusione dalla preselezione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata a.r.
3. Espletata la procedura di preselezione di cui all'articolo 4 l'Amministrazione procederà alla verifica nei confronti dei candidati che l'hanno superata che la domanda di partecipazione contenga tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati all'art. 2, tenuto conto della previsione di cui all'art.3, comma 2, ivi compresa la rispondenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando. In caso di verifica positiva l'Amministrazione procederà allo scioglimento della riserva e, ai sensi del

successivo art. 6, alla ammissione al concorso.

## **ART. 6 (Ammissione al concorso)**

1. Nel caso in cui è svolta la procedura di preselezione di cui all'art. 4 alle prove concorsuali saranno ammessi unicamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva e nei confronti dei quali l'Amministrazione ha sciolto positivamente la riserva ai sensi del precedente art. 5, comma 3. L'ammissione è sempre disposta dal dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio risorse umane e strumentali -.
2. Ai candidati che non hanno superato la preselezione o ai candidati nei cui confronti la riserva non è stata sciolta positivamente, verrà data comunicazione della loro esclusione dalla partecipazione alle prove concorsuali, da parte della competente P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali -, con raccomandata a.r..  
I risultati della preselezione saranno comunque resi noti mediante affissione all'albo della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 Ancona.
3. Ai candidati ammessi alle prove concorsuali la Commissione esaminatrice comunicherà con raccomandata a.r. il diario delle prove d'esame ai sensi dell'art. 8 del presente bando.
4. Nel caso di non svolgimento della procedura di preselezione di cui all'art. 4 tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito nei precedenti articoli 2 e 3 saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali. L'ammissione è disposta sempre dal Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del Personale - Servizio risorse umane e strumentali-. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata a.r..
5. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione l'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti dei dichiarati vincitori l'Amministrazione provvede invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati.

## **ART. 7 (programmi delle prove di esame)**

1. Gli esami consistono in una prova scritta, in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.
2. **La prova scritta** consiste nello svolgimento di un elaborato a contenuto metodologico finalizzato a verificare le conoscenze dei seguenti argomenti:
  - Popolazioni statistiche;
  - Variabili qualitative e variabili quantitative;
  - Distribuzioni statistiche;
  - Indici di posizione, di variabilità e di forma;
  - Rapporti statistici;
  - Numeri indice;
  - Rappresentazioni grafiche;
3. **La prova teorico-pratica** consiste nella predisposizione di un progetto statistico che tenga conto di quanto segue:
  - Principali indagini statistiche in campo demografico, sociale ed economico;
  - Indicatori statistici;

- Fonti statistiche;
- Fasi di un'indagine statistica;
- Tecniche di rilevazione;
- Tecniche di correzione di errori;
- Elaborazione e tabulazione dei dati;
- Forme e canali di diffusione delle informazioni;

4. **La prova orale** oltre alle materie oggetto delle prove scritte verte su:

- Statistica metodologica, statistica economica e demografia;
- Organizzazione e funzionamento del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e del Sistema Statistico Regionale (SISTAR);
- Nozioni generali di sistemi informativi ed informatici;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e regionale;
- Nozioni di contabilità pubblica e regionale;
- Organizzazione amministrativa della Regione Marche;
- Statuto della Regione Marche;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione;

Il colloquio comprende anche una prova di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese, con riferimento al "linguaggio di settore", nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in materia statistica.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **ART. 8** **(svolgimento delle prove di esame)**

1. La commissione esaminatrice comunica, con un preavviso di almeno 15 giorni, il diario delle prove scritte.
2. Le prove del concorso, sia scritte che orale, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
3. I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido.
4. Per la valutazione della prova scritta e della prova teorico-pratica, la Commissione dispone di un massimo di trenta punti per ogni prova, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m..
5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
6. L'esito delle prove, sia scritta che teorico-pratica, verrà comunicato ai candidati dalla Commissione esaminatrice. Copia dell'esito delle prove d'esame sarà affisso all'Albo della P.F. Organizzazione ed amministrazione del Personale - Servizio Risorse umane e strumentali - Via Gentile da Fabriano n. 2/4 - 60125 Ancona.
7. La data e l'ora in cui si svolgerà la prova orale verranno comunicate dalla Commissione esaminatrice esclusivamente ai candidati che abbiano superato la prova scritta e la prova teorico-pratica, con un preavviso di almeno 20 giorni, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
8. In caso di assoluta impossibilità a partecipare alla prova orale per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre

giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione valutata la documentazione pervenuta, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.

9. Lo spostamento della data della prova orale non trova applicazione per lo svolgimento delle prove scritte.
10. Fatto salvo quanto previsto dal comma 8 del presente articolo, la mancata presentazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
11. La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.
12. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato e lo espone nella sede degli esami.

### **ART. 9 (Valutazione dei titoli)**

1. I criteri per la valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio sono determinati dall'apposito allegato di cui alla D.G.R. n. 1533 del 18.12.2007 concernente "Criteri per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale nei concorsi per l'accesso all'impiego nella Regione". Per la valutazione dei predetti titoli può essere attribuito sino ad un massimo di 10/30 del punteggio ripartito nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) categoria I - titoli di studio
- b) categoria II - titoli di servizio
- c) categoria III- titoli vari
- d) categoria IV- curriculum professionale.

La Commissione d'esame dispone delle seguenti percentuali così ripartite:

- titoli di studio:30%
- titoli di servizio:40%
- titoli vari:10%
- curriculum professionale:20%

Per quant'altro non previsto dal presente bando si fa integrale riferimento ai criteri di cui alla citata deliberazione di Giunta regionale n. 1533 del 18.12.2007.

### **ART. 10 (commissione di esami)**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione di Giunta Regionale ed è composta nei modi previsti dalla L.R. 26 ottobre 1998, n. 35.
2. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

### **ART. 11 (graduatoria finale di merito e titoli di riserva, di precedenza e preferenza)**

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione riportata nelle singole prove, del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli nonché della conseguente votazione complessiva conseguita da ciascun

candidato.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Le preferenze a parità di merito e a parità di titoli, secondo l'ordine che segue, sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dalla minore età.

2. I candidati che, avendo superato le prove di esame intenderanno far valere i titoli di riserva di cui all'art.3 della Legge n. 68/1999 e all'art.18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001 o, i titoli di precedenza e/o preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (indicati al comma 1), dovranno far pervenire alla P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio risorse umane e strumentali della Giunta Regionale - Via Gentile da Fabriano n.2/4 – 60125 ANCONA – entro il termine perentorio di giorni 5, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In difetto non si terrà conto dei titoli di riserva, dei titoli di precedenza e/o di preferenza dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta inerente i predetti titoli qualora non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria finale e la contestuale dichiarazione dei candidati vincitori terrà conto dell'eventuale applicazione dei titoli di cui al precedente comma 2. La stessa è approvata con atto del Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del Personale - Servizio Risorse umane e strumentali, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego e per l'ammissione al concorso. Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato utilmente classificatosi nella suddetta graduatoria avente titolo all'applicazione della riserva di cui al comma 2 del presente articolo, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. In mancanza di riservatario idoneo, sarà dichiarato vincitore il candidato classificatosi al primo posto della



graduatoria.

4. Dopo l'approvazione, la predetta graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Marche e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

**ART.12**  
**(presentazione dei documenti)**

1. Il candidato risultato vincitore dovrà far pervenire alla P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali – Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 ANCONA – entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, trasmessa tramite raccomandata a.r., certificato di idoneità fisica all'esercizio delle funzioni a cui si riferisce il concorso, rilasciato, a carico del vincitore, dal Servizio dell'ASL competente per territorio. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre, né è tale da riuscire di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con le garanzie dettate nell'ultimo comma dell'articolo 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300.
2. Il documento di cui al comma 1 del presente articolo deve essere di data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento della lettera di invito alla sua presentazione.
3. Qualora i vincitori del concorso non siano in grado di presentare, nei termini stabiliti dal comma 1, il documento prescritto perché non rilasciato in tempo utile dalla competente Autorità sanitaria, nonostante ne sia stata fatta richiesta entro cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito di cui allo stesso comma 1, possono consegnare, in sostituzione del documento non rilasciato, la ricevuta della richiesta dalla quale risulti la data della stessa. In tale evenienza il documento deve essere consegnato a pena di decadenza e sempre con raccomandata con avviso di ricevimento, entro tre mesi dalla data di ricevimento della predetta lettera di invito.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma 3, scaduto inutilmente il relativo termine senza che sia stato prodotto il documento il Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali - comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
5. I candidati risultati vincitori, entro lo stesso termine di cui al comma 1, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione regionale.
6. Secondo quanto previsto all'art. 6, comma 5, del presente bando, l'Amministrazione Regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i nominati vincitori, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati.

**ART. 13**  
**(contratto di lavoro)**

1. Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 1994/1997 Area del Comparto Regioni-Autonomie Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore e del dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali della Giunta Regionale -.
2. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.
3. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore avrà assunto servizio presso la sede assegnata.
4. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi 6. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra Amministrazione Pubblica (art. 14 bis 1° comma C.C.N.L. Area Comparto 1994/1997).

**ART. 14**  
**(trattamento economico)**

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della Categoria D - posizione economica D1- previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro pari ad Euro 23.553,40 annui lordi (tabellare + tredicesima mensilità + Indennità di comparto).

**ART. 15**  
**(trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali della Giunta Regione Marche -, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Lgs.vo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali della Regione Marche -.

**ART. 16**  
**(utilizzo della graduatoria)**

1. La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della regione Marche (BURM).L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari Categoria contrattuale e profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.
2. La graduatoria, per il periodo di validità, può essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni normative, per assunzioni a tempo determinato.

**ART. 17**  
**(disposizione finale)**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare e/o ridurre i posti messi a concorso, di

prorogare o riaprire termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.

3. Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa regionale vigente si applicano le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m..

**ALLEGATO "A1"**

**AL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA REGIONALE  
P.F. ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
VIA GENTILE DA FABRIANO, 2/4  
60125 ANCONA**

Il/La sottoscritto/a.....(nome e cognome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a n. **1 (uno) posto** di categoria D/1.2 "FUNZIONARIO DEI SISTEMI INFORMATIVI", nell'ambito della struttura amministrativa della Giunta regionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere nato/a.....(Prov. ....) il.....;
2. di essere residente a .....
3. di essere cittadino/a.....(indicare la nazionalità di appartenenza);
- 4.a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(Prov.....) ovvero per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza .....
- in alternativa  
b) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....  
.....  
.....
- 5.a) di non aver riportato condanne penali;  
in alternativa  
b) di aver riportato le seguenti condanne penali:.....  
.....  
.....
- 6.a) di non aver procedimenti penali in corso;  
in alternativa  
b) di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:.....  
.....  
.....
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

8. di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari e degli obblighi del servizio militare nella seguente posizione:.....

9. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di primo Livello appartenente alla classe .....in

- Laurea appartenente alla classe..... in

..... - Laurea Specialistica appartenente alla classe ..... in ..... - Laurea Magistrale appartenente alla classe .....in ..... - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in ..... conseguito presso ..... (indicare sempre l'Università).

(Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di avere ottenuto il riconoscimento previsto dall'art. 1 del D.Lgs. 27/01/1992, n. 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art. 332 del Regio Decreto 31/08/1933, n. 1592);

10.a) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

in alternativa

b) di essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione (indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento) .....

..... (la dichiarazione va resa anche in caso di assenza di rapporto di pubblico impiego);

11. di essere in possesso del seguente titolo di riserva:

a)

..... (art. 3 Legge n. 68/1999) e di essere iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa Legge;

b)

..... (art. 18, comma 6, D.Lgs. n. 215/2001);

(documenti da prodursi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, 2° comma, del bando di concorso)

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni:.....

..... (documenti da prodursi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, 2° comma, del bando di concorso)

13. di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili ..... ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap .....

...

DICHIARA INOLTRE

14. di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera .....;

I cittadini stranieri debbono, inoltre, dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente indirizzo.....

.....  
.....

Tel.....

e-mail.....

Il/La sottoscritto/a infine

**DICHIARA**

1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
2. di essere a conoscenza di ogni altra indicazione e prescrizione prevista dal bando di concorso;
3. di accettare integralmente quanto previsto dal bando di concorso.

Luogo e data.....

Firma

\_\_\_\_\_  
(non autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000)

**NOTA:La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.**

**Allegati:**

**(elencare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO CURRICULUM PROFESSIONALE

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome .....

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 – 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli:

**A) titoli culturali**

A.1) Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_

o Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_

o Laurea di primo livello in \_\_\_\_\_

o Laurea in \_\_\_\_\_

o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_

conseguita/o presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

durata del corso di studi (in anni) \_\_\_\_\_

A.2) Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

durata del corso di studi (*in anni*) \_\_\_\_\_

A.3) Master di II° livello  
in \_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

durata del corso di studi (in anni) \_\_\_\_\_

A.4) Abilitazione professionale post laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

A.5) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione:

Ente organizzatore:

\_\_\_\_\_

titolo e principali contenuti del corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

eventuale valutazione finale di profitto: \_\_\_\_\_

A. 6) Corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:

Ente organizzatore

\_\_\_\_\_

titolo e principali contenuti del corso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

le ore di frequenza (minimo 30 ore) \_\_\_\_\_

eventuale valutazione finale di profitto \_\_\_\_\_



**B) esperienze professionali (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):**

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.1) Esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni**

**in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (specificare):**

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività \_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale, \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ d'inserimento \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività  
prestata \_\_\_\_\_

*Oppure*

**nella categoria sottostante quella oggetto della selezione (specificare):**

l'Amministrazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ cui \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_ svolta  
l'attività \_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale, \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ d'inserimento \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività  
prestata \_\_\_\_\_

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.2) periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'arma dei Carabinieri e di servizio civile.**

*Specificare:*

Il soggetto presso cui si è svolto il servizio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
la struttura d'inserimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
il periodo di svolgimento dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.)  
\_\_\_\_\_

(compilare una scheda per ciascuna esperienza)

**B.3) Esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Marche negli ultimi 4 anni, con contratto**

**di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione** (*specificare*):

Matricola \_\_\_\_\_  
la categoria di classificazione \_\_\_\_\_, il profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.)  
\_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*  
*\_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_* e percentuale dell'attività  
prestata \_\_\_\_\_

**di collaborazione coordinata e continuativa il cui contenuto della prestazione sia attinente al posto messo a concorso** (*specificare*):

la struttura di inserimento \_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

- B.4) Servizi prestati presso datori di lavoro pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in categorie e profili professionali che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso.**

*Specificare:*

Il datore di lavoro pubblico o privato presso cui si è svolta l'attività \_\_\_\_\_,

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale, \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ d'inserimento \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_ *al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

- B.5) Esperienze lavorative rese a favore di pubbliche amministrazioni diverse dalla Regione Marche negli ultimi 4 anni, con contratto**

**di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione** (*specificare*):

Matricola \_\_\_\_\_

la categoria di classificazione \_\_\_\_\_, il profilo professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la struttura di inserimento \_\_\_\_\_

tipologia \_\_\_\_\_ e  
contenuto \_\_\_\_\_  
dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.)  
\_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)*  
\_\_\_\_\_ *al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività  
prestata \_\_\_\_\_

**di collaborazione coordinata e continuativa il cui contenuto della prestazione sia attinente al posto messo a concorso (specificare):**

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.)  
\_\_\_\_\_

**C) Titoli vari (riguardano gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti a condizione che abbiano particolare attinenza con il posto messo a concorso)**

C.1) attestati di frequenza di corsi di aggiornamento, seminari, convegni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

C.2) Pubblicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C.3) Master di I° livello

---

---

---

---

---

C.4) Corsi di perfezionamento-specializzazione post qualifica professionale:

---

---

---

---

---

---

---

**Altro:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(In tale ambito il candidato può indicare ogni altro titolo o esperienza professionale non indicata nei punti precedenti)*

Data.....

Firma.....

## ALLEGATO B

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE AI SERVIZI INFORMATICI” C/1.2 NELL’AMBITO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA DELLA GIUNTA REGIONALE.

### ART. 1 (posti a concorso)

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Categoria C “Assistente ai servizi informatici” C/1.2 a tempo indeterminato nell’ambito della struttura amministrativa della Giunta regionale.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come anche previsto dall’art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

### ART. 2 (requisiti per la partecipazione)

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri della Unione Europea, ai sensi dell’art. 38, comma 1, del D.Leg.vo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994;
  - b) Idoneità fisica all’impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla L.n.68/1999 ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E’ fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n.104/1992 ;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici.
  - d) Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.
  - e) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
  - f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.
  - g) Titolo di studio: Diploma di Maturità di Perito industriale Capotecnico Specializzazione Informatica (corso ordinamentale) o di Perito industriale Capotecnico Specializzazione elettronica e telecomunicazioni (Liceo Tecnico) o di Ragioniere, perito commerciale e Programmatore o Diploma di maturità accompagnato da:
    - corsi di formazione specialistici in informatica secondo lo standard internazionale ECDL (Patente Europea) o certificazione equipollente.Per la certificazione di equipollenza è necessario presentare in allegato alla domanda di partecipazione adeguata documentazione che attesti l’equipollenza allo standard ECDL ovvero che il corso o percorso formativo è strutturato secondo il syllabus ECDL e che per ogni modulo sia stato superato un test finale a valutazione oggettiva. La certificazione di equipollenza è rilasciata dal soggetto che ha organizzato il corso di formazione specialistica.  
**La mancata allegazione di tale certificazione alla domanda di partecipazione o comunque la produzione di una certificazione non attestante tutti gli elementi prescritti comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale;**
    - attestati di qualifica e/o di specializzazione conseguiti nell’ambito di percorsi formativi che

abbiano contemplato moduli didattici in materia di informatica pari ad almeno 300 ore rilasciati ai sensi dell'art.14 della L. n. 845 del 21.12.1978;

- attestati di specializzazione tecnica superiore (IFTS - Istruzione e Formazione Tecnica superiore-) esclusivamente ricompresi nell'ambito del settore ICT (Information Communication Technology) rilasciati ai sensi della L. n. 144 del 17.05.1999.

**Gli attestati di qualifica e/o di specializzazione e gli attestati di specializzazione tecnica superiore debbono essere allegati, in copia fotostatica, alla domanda di partecipazione.**

**La mancata allegazione comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale.**

**Nella fattispecie degli attestati rilasciati ai sensi dell'art. 14 della Legge 845/1978 i moduli seguiti e le ore dedicate a ciascun modulo debbono risultare indicati nei relativi attestati o risultare da certificazione aggiuntiva. Anche la mancata allegazione di tale certificazione aggiuntiva alla domanda di partecipazione o comunque la produzione di una certificazione non attestante tutti gli elementi prescritti comporta la non ammissibilità alla procedura concorsuale.**

Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti richiesti ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

### **ART. 3**

#### **(presentazione della domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo unito al presente bando (allegato B1) e indirizzata al Presidente della Giunta Regionale – Posizione di Funzione Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali - Via Gentile Da Fabriano n. 2/4 – 60125 ANCONA dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di **trenta giorni**, termine che decorre dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**Non si terrà conto delle domande non firmate o spedite dopo il termine previsto.**

2. La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati nel precedente art. 2. **L'omissione di una delle dichiarazioni riportate nel precedente art. 2,1° e 2° comma, e/o, in ipotesi di dichiarazioni tra loro alternative, la mancata cancellazione di una delle stesse, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.**
3. Nella domanda il candidato dovrà altresì indicare tra le seguenti lingue straniere quella oggetto della prova orale:
  - Inglese
  - Francese
  - Tedesco
  - Spagnolo
4. I candidati devono allegare alla domanda, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**, un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto secondo lo schema allegato (Allegato B2). I titoli posseduti non devono essere allegati ma vanno unicamente autodichiarati. Le

dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione nonché nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 28.12.2000 n.445. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla procedura concorsuale**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR n.445/2000.

5. Il candidato portatore di handicap dovrà indicare la propria condizione e specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
6. I candidati hanno inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 (procedure di preselezione)**

1. L'Amministrazione Regionale si riserva, qualora pervengano oltre cento domande, di subordinare l'ammissione alle prove concorsuali al superamento di una preselezione mediante quesiti sulle materie oggetto delle prove scritte di esame. La preselezione non costituisce prova d'esame.
2. I candidati sono tenuti a partecipare alla eventuale preselezione. La mancata partecipazione equivale alla rinuncia al concorso.
3. All'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare, senza particolari termini di preavviso, mediante raccomandata A.R., tutti i candidati ammessi ai sensi del successivo articolo 5, comma 1.
4. L'eventuale preselezione è svolta direttamente dall'Amministrazione regionale, con attribuzione delle funzioni alla Commissione di cui all'art. 10 del presente bando.

#### **ART. 5 (Ammissione alla preselezione)**

1. Qualora l'Amministrazione decida di effettuare la preselezione di cui all'articolo 4, tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e cioè:
  1. domanda debitamente firmata e spedita entro il termine perentorio di 30 giorni,
  2. domanda corredata dal curriculum formativo e professionale nonché da copia fotostatica di un documento di identità del candidato,
  3. domanda corredata dall'allegazione delle certificazioni e/o degli attestati previsti dall'art.2, comma 1, lettera g),saranno ammessi con riserva a partecipare all'eventuale prova preselettiva.
2. L'ammissione di cui al comma 1 è disposta dal Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del Personale - Servizio risorse umane e strumentali - ai sensi della L.r. 15.10.2001 n. 20. Nei confronti degli altri candidati è disposta, con il medesimo atto, l'esclusione dalla preselezione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata a.r.
3. Espletata la procedura di preselezione di cui all'articolo 4 l'Amministrazione procederà alla verifica nei confronti dei candidati che l'hanno superata che la domanda di partecipazione contenga tutte le dichiarazioni e gli elementi indicati all'art. 2, tenuto conto della previsione di cui all'art. 3, comma 2, ivi compresa la rispondenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando. In caso di verifica positiva l'Amministrazione procederà allo scioglimento della riserva e, ai sensi



del successivo art. 6, alla ammissione al concorso.

## **ART. 6 (Ammissione al concorso)**

1. Nel caso in cui è svolta la procedura di preselezione di cui all'art. 4 alle prove concorsuali saranno ammessi unicamente i candidati che avranno superato la prova preselettiva e nei confronti dei quali l'Amministrazione ha sciolto positivamente la riserva ai sensi del precedente art. 5, comma 3. L'ammissione è sempre disposta dal dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio risorse umane e strumentali -.
2. Ai candidati che non hanno superato la preselezione o ai candidati nei cui confronti la riserva non è stata sciolta positivamente, verrà data comunicazione della loro esclusione dalla partecipazione alle prove concorsuali, da parte della competente P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali -, con raccomandata a.r..  
I risultati della preselezione saranno comunque resi noti mediante affissione all'albo della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 Ancona.
3. Ai candidati ammessi alle prove concorsuali la Commissione esaminatrice comunicherà con raccomandata a.r. il diario delle prove d'esame ai sensi dell'art. 8 del presente bando.
4. Nel caso di non svolgimento della procedura di preselezione di cui all'art. 4 tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito nei precedenti articoli 2 e 3 saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali. L'ammissione è disposta sempre dal Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio risorse umane e strumentali -. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione con raccomandata a.r..
5. Poiché l'ammissione è effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione l'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti dei dichiarati vincitori l'Amministrazione provvede invece, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati.

## **ART. 7 (programmi delle prove di esame)**

1. Gli esami consistono in una prova scritta, in una prova teorico-pratica ed in una prova orale.
2. **La prova scritta** consiste nello svolgimento di uno o più elaborati a contenuto sintetico sulle seguenti materie:
  - Computer e server di rete: sistemi operativi, principali architetture hardware e software;
  - Concetti di networking: generalità architetture, protocolli, apparati, servizi forniti, sicurezza e problematiche;
  - Sicurezza delle infrastrutture informatiche: strumenti e misure di sicurezza;
  - Implementazione e gestione di basi di dati, con particolare riferimento allo standard SQL ed ai principali RDBMS commerciali e open source;
  - Sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software in particolare di sistemi web based;
  - Sistemi di reportistica e datawarehouse;
  - Tecnologie per la P.A. e sistemi di e-government: portali e infrastrutture abilitanti (meccanismi di autenticazione, Carta nazionale dei Servizi, firma digitale, PEC, Cooperazione Applicativa);
  - Sistemi di content-management;

- 3. La prova teorico-pratica**, attraverso personal computer, consiste in una sequenza di operazioni finalizzate a verificare le specifiche conoscenze su alcune delle materie oggetto della prova scritta e cioè:
- Computer e server di rete: sistemi operativi, principali architetture hardware e software,
  - Implementazione e gestione di basi di dati, con particolare riferimento allo standard SQL ed ai principali RDBMS commerciali e open source,
  - Sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software in particolare di sistemi web based,
  - Sistemi di reportistica e datawarehouse;
- 4. La prova orale** oltre alle materie oggetto delle prove scritte verte su:
- Codice della Amministrazione Digitale
  - Disciplina sulla Privacy: normative ed adempimenti
  - Nozioni di diritto amministrativo;
  - Nozioni di diritto regionale;
  - Reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - Organizzazione amministrativa della Regione Marche;
  - Statuto della Regione Marche;

Il colloquio comprende anche una prova di conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

#### **ART. 8 (svolgimento delle prove di esame)**

1. La commissione esaminatrice comunica, con un preavviso di almeno 15 giorni, il diario delle prove scritte.
2. Le prove del concorso, sia scritta che orale, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
3. I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e nell'ora previsti, muniti, a pena di esclusione, di documento di riconoscimento valido.
4. Per la valutazione della prova scritta e della prova teorico-pratica, la Commissione dispone di un massimo di trenta punti per ogni prova, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m..
5. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
6. L'esito delle prove, sia scritta che teorico-pratica, verrà comunicato ai candidati dalla Commissione esaminatrice. Copia dell'esito delle prove d'esame sarà affisso all'Albo della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali della Giunta Regione Marche - Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 Ancona.
7. La data e l'ora in cui si svolgerà la prova orale verranno comunicate dalla Commissione esaminatrice esclusivamente ai candidati che abbiano superato la prova scritta e la prova teorico-pratica, con un preavviso di almeno 20 giorni, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
8. In caso di assoluta impossibilità a partecipare alla prova orale per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione valutata la documentazione pervenuta, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in

relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.

9. Lo spostamento della data della prova orale non trova applicazione per lo svolgimento delle prove scritte.
10. Fatto salvo quanto previsto dal comma 8 del presente articolo, la mancata presentazione ad una sola delle prove di cui sopra, sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
11. La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.
12. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato e lo espone nella sede degli esami.

### **ART. 9 (Valutazione dei titoli)**

1. I criteri per la valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio sono determinati dall'apposito allegato di cui alla D.G.R. n. 1533 del 18.12.2007 concernente "Criteri per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale nei concorsi per l'accesso all'impiego nella Regione". Per la valutazione dei predetti titoli può essere attribuito sino ad un massimo di 10/30 del punteggio ripartito nell'ambito delle seguenti categorie:
  - a) categoria I - titoli di studio
  - b) categoria II - titoli di servizio
  - c) categoria III- titoli vari
  - d) categoria IV- curriculum professionale.

La Commissione d'esame dispone delle seguenti percentuali così ripartite:

- titoli di studio:30%
- titoli di servizio:50%
- titoli vari:10%
- curriculum professionale:10%

Per quant'altro non previsto dal presente bando si fa integrale riferimento ai criteri di cui alla citata deliberazione di Giunta regionale n. 1533 del 18.12.2007.

### **ART. 10 (commissione di esami)**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione di Giunta Regionale ed è composta nei modi previsti dalla L.R. 26 ottobre 1998, n. 35.
2. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

### **ART. 11 (graduatoria finale di merito e titoli di precedenza e preferenza)**

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione della votazione riportata nelle singole prove, del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli nonché della conseguente votazione complessiva conseguita da ciascun candidato.  
A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9

maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Le preferenze a parità di merito e a parità di titoli, secondo l'ordine che segue, sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) Dalla minore età.
2. I candidati che, avendo superato le prove di esame, intenderanno far valere i titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni (indicati al comma 1), dovranno far pervenire alla P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio risorse umane e strumentali della Giunta Regionale – Via Gentile da Fabriano n.2/4 – 60125 ANCONA – entro il termine perentorio di giorni 5, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In difetto non si terrà conto dei titoli preferenziali dichiarati nella domanda. E' inammissibile la documentazione prodotta inerente titoli preferenziali che non sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione.
  3. La graduatoria finale e la contestuale dichiarazione dei candidati vincitori terrà conto dell'eventuale applicazione dei titoli di cui al precedente comma 2. La stessa è approvata con atto del Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del Personale - Servizio Risorse umane e strumentali, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego e per l'ammissione al concorso.
  4. Dopo l'approvazione, la predetta graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.
  5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative: il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Marche e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

## **ART.12**

### **(presentazione dei documenti)**

1. Il candidato risultato vincitore dovrà far pervenire alla P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali – Via Gentile da Fabriano n. 2/4 – 60125 ANCONA – entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, trasmessa tramite raccomandata a.r., certificato di idoneità fisica all'esercizio delle funzioni a cui si riferisce il concorso, rilasciato, a carico del vincitore, dal Servizio dell'ASL competente per territorio. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione non menoma l'attitudine all'impiego per il quale concorre, né è tale da riuscire di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo con le garanzie dettate nell'ultimo comma dell'articolo 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300.
2. Il documento di cui al comma 1 del presente articolo deve essere di data non anteriore a sei mesi da quella di ricevimento della lettera di invito alla sua presentazione.
3. Qualora i vincitori del concorso non siano in grado di presentare, nei termini stabiliti dal comma 1, il documento prescritto perché non rilasciato in tempo utile dalla competente Autorità sanitaria, nonostante ne sia stata fatta richiesta entro cinque giorni dalla data di ricevimento della lettera di invito di cui allo stesso comma 1, possono consegnare, in sostituzione del documento non rilasciato, la ricevuta della richiesta dalla quale risulti la data della stessa. In tale evenienza il documento deve essere consegnato a pena di decadenza e sempre con raccomandata con avviso di ricevimento, entro tre mesi dalla data di ricevimento della predetta lettera di invito.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma 3, scaduto inutilmente il relativo termine senza che sia stato prodotto il documento il Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali - comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
5. I candidati risultati vincitori, entro lo stesso termine di cui al comma 1, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione regionale.
6. Secondo quanto previsto all'art. 6, comma 5, del presente bando, l'Amministrazione Regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i nominati vincitori, procede alla verifica della veridicità del contenuto dei fatti dichiarati.

### **ART. 13 (contratto di lavoro)**

1. Il rapporto di lavoro è costituito ai sensi dell'articolo 14 del C.C.N.L. 1994/1997 Area del Comparto Regioni-Autonomie Locali mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore e del dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali della Giunta Regionale -.
2. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro la data stabilita dal contratto.
3. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui il vincitore avrà assunto servizio presso la sede assegnata.
4. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi 6. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra Amministrazione Pubblica (art. 14 bis 1° comma C.C.N.L. Area Comparto 1994/1997).

### **ART. 14 (trattamento economico)**

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della Categoria C -posizione economica C1- previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro pari ad Euro 21.624,93 annui lordi (tabellare + tredicesima mensilità + Indennità di comparto).

**ART. 15**  
**(trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse Umane e strumentali della Giunta Regione Marche -, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
2. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Lgs.vo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente della P.F. Organizzazione ed amministrazione del personale - Servizio Risorse umane e strumentali della Regione Marche -.

**ART. 16**  
**(utilizzo della graduatoria)**

1. La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della regione Marche (BURM).L'Amministrazione ha la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti di pari Categoria contrattuale e profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.
2. La graduatoria, per il periodo di validità, può essere utilizzata secondo le vigenti disposizioni normative, per assunzioni a tempo determinato.

**ART. 17**  
**(disposizione finale)**

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare e/o ridurre i posti messi a concorso, di prorogare o riaprire termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente Regione Marche.
3. Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa regionale vigente si applicano le disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m..

**ALLEGATO "B1"**

**AL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA REGIONALE  
P.F. ORGANIZZAZIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL  
PERSONALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
VIA GENTILE DA FABRIANO, 2/4  
60125 ANCONA**

Il/La sottoscritto/a.....(nome e cognome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato a n. **1 (uno) posto** di categoria C/1.2 "ASSISTENTE AI SERVIZI INFORMATICI" nell'ambito della struttura amministrativa della Giunta regionale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. di essere nato/a.....(Prov. ....) il.....;
2. di essere residente a .....
3. di essere cittadino/a.....(indicare la nazionalità di appartenenza);
- 4.a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(Prov.....) ovvero per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza .....
- in alternativa  
b) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....  
.....  
.....
- 5.a) di non aver riportato condanne penali;  
in alternativa  
b) di aver riportato le seguenti condanne penali:.....  
.....  
.....
- 6.a) di non aver procedimenti penali in corso;  
in alternativa  
b) di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico:.....  
.....  
.....;
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;





modificazioni:.....  
.....  
.....  
.....  
...;

(documenti da prodursi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, 2° comma, del bando di concorso)

12. di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili.....  
..... ovvero dei seguenti tempi  
aggiuntivi per sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap  
.....  
.....  
...

**DICHIARA INOLTRE**

13. di voler sostenere la prova orale nella seguente lingua straniera  
.....

I cittadini stranieri debbono, inoltre, dichiarare:

- 1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritto/a richiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente  
indirizzo.....  
.....  
.....

Tel.....

e-mail.....

Il/La sottoscritto/a infine

**DICHIARA**

- 1. di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
- 2. di essere a conoscenza di ogni altra indicazione e prescrizione prevista dal bando di concorso;
- 3. di accettare integralmente quanto previsto dal bando di concorso.

Luogo e data.....

Firma

\_\_\_\_\_  
(non autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000)

**NOTA:La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano.**

**Allegati:**

**(elencare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO CURRICULUM PROFESSIONALE

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome .....

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 – 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli:

**A) titoli culturali**

A.1) Laurea \_\_\_\_\_ specialistica  
in \_\_\_\_\_

o Laurea \_\_\_\_\_ Magistrale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

o Laurea di primo livello in \_\_\_\_\_

o Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_

conseguita/o presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

durata del corso di studi (in anni) \_\_\_\_\_

A.2) Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

durata del corso di studi (*in anni*) \_\_\_\_\_

A.3) Master \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ II° \_\_\_\_\_ livello  
in \_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

durata del corso di studi (in anni) \_\_\_\_\_

A.4) Abilitazione professionale post laurea in \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

A.5) Corso universitario di perfezionamento o di specializzazione:

Ente organizzatore:

\_\_\_\_\_

titolo e principali contenuti del corso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento :

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

eventuale valutazione finale di profitto: \_\_\_\_\_

A. 6) Corso di formazione o aggiornamento professionale/ certificato di competenze:

Ente organizzatore

\_\_\_\_\_

titolo e principali contenuti del corso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

le ore di frequenza (minimo 30 ore) \_\_\_\_\_  
eventuale valutazione finale di profitto \_\_\_\_\_

**B) esperienze professionali (attinenti alla posizione lavorativa oggetto della selezione):**

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.1) Esperienze lavorative rese con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolte alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni**

**in categoria pari o superiore a quella oggetto della selezione (specificare):**

l'Amministrazione presso cui si è svolta l'attività \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale, \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ d'inserimento \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*Oppure*

**nella categoria sottostante quella oggetto della selezione (specificare):**

l'Amministrazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ cui \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_ svolta  
l'attività \_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale, \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ d'inserimento \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_  
al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal* (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ *al* ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.2) periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'arma dei Carabinieri e di servizio civile.**

*Specificare:*

Il soggetto presso cui si è svolto il servizio \_\_\_\_\_ ,  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
la struttura d'inserimento \_\_\_\_\_ ,  
il periodo di svolgimento dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

*(compilare una scheda per ciascuna esperienza)*

**B.3) Esperienze lavorative rese a favore dell'Ente Regione Marche negli ultimi 4 anni, con contratto**

**di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione** (*specificare*):

Matricola \_\_\_\_\_  
la categoria di classificazione \_\_\_\_\_, il profilo professionale \_\_\_\_\_  
la struttura di inserimento \_\_\_\_\_  
tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_  
periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal* (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ *al* ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

di collaborazione coordinata e continuativa il cui contenuto della prestazione sia attinente al posto messo a concorso (*specificare*):

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ inserimento \_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento:

(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

(*compilare una scheda per ciascuna esperienza*)

**B.4) Servizi prestati presso datori di lavoro pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato a disciplina privatistica, in categorie e profili professionali che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso.**

*Specificare:*

Il datore di lavoro pubblico o privato presso cui si è svolta l'attività \_\_\_\_\_,

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale, \_\_\_\_\_

la \_\_\_\_\_ struttura \_\_\_\_\_ d'inserimento \_\_\_\_\_

il periodo di svolgimento (uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_ *al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

(*compilare una scheda per ciascuna esperienza*)

**B.5) Esperienze lavorative rese a favore di pubbliche amministrazioni diverse dalla Regione Marche negli ultimi 4 anni, con contratto**

di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nella medesima categoria oggetto della selezione (*specificare*):

Matricola \_\_\_\_\_

la categoria di classificazione \_\_\_\_\_, il profilo professionale \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

la struttura di inserimento \_\_\_\_\_

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

Eventuali periodi con contratto di lavoro a tempo parziale *dal (gg. mm. aa.)* \_\_\_\_\_ *al ( gg.mm.aa.)* \_\_\_\_\_ e percentuale dell'attività prestata \_\_\_\_\_

**di collaborazione coordinata e continuativa il cui contenuto della prestazione sia attinente al posto messo a concorso (specificare):**

la struttura di inserimento

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

periodo di svolgimento:  
(uguale o superiore a 180 giorni) dal (gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_ al ( gg. mm. aa.) \_\_\_\_\_

**C) Titoli vari (riguardano gli altri titoli non classificabili nelle categorie precedenti a condizione che abbiano particolare attinenza con il posto messo a concorso)**

C.1) attestati di frequenza di corsi di aggiornamento, seminari, convegni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

C.2) Pubblicazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

C.3) Master di 1° livello

---

---

---

---

---

C.4) Corsi di perfezionamento-specializzazione post qualifica professionale:

---

---

---

---

---

---

---

---

**Altro:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(In tale ambito il candidato può indicare ogni altro titolo o esperienza professionale non indicata nei punti precedenti)

Data.....

Firma.....