



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

POR REGIONE MARCHE
FSE 2007-2013
Asse II – Occupabilità

SCHEMA FINALE DI AVVISO PUBBLICO

BORSE DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA PER LAUREATI ED ESPERIENZE LAVORATIVE PER DIPLOMATI PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI (COMUNI CON POPOLAZIONE RESIDENTE SOTTO LE 5000 UNITA')

Obiettivo specifico: “Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese”

Categoria di spesa: 66

Attività 9

Classificazione CUP 02 12 11 72 003

Classificazione ISFOL - Tipologia di Azione: Work experience

Tipologia di progetto: Borsa lavoro

Determinazione Dirigenziale n. 36 del 20/04/2012

1) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La Provincia di Fermo, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Asse II – Occupabilità - Obiettivo specifico: “Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese” - Attività: Work experience, tirocini, borse lavoro per l’inserimento lavorativo, concede **n. 33 borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca di laureati ed esperienze lavorative di diplomati** come specificato al successivo punto 2 del presente avviso alla voce “Tipologia titoli di studio”, inoccupati o disoccupati, residenti nella Provincia di Fermo.

I progetti, individuati come dalla tabella che segue, dovranno essere svolti esclusivamente presso Comuni della Provincia di Fermo con popolazione residente, per ciascun comune, inferiore alle 5.000 unità (come risultante da Sistema Statistico Regionale Marche – Sistar, aggiornato al 01/01/2011):

N. Prg.	Descrizione Progetto	Comuni
1	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Altidona
2	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Amandola
3	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Belmonte Piceno
4	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Campofilone
5	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Falerone
6	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Francavilla d’Ete
7	Tributi locali e fiscalità locale	Grottazzolina
8	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Lapedona
9	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Magliano di Tenna
10	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Massa Fermana
11	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Monsampietro Morico
12	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Montappone
13	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Monte Giberto
14	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Rinaldo
15	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali	Monte San Pietrangeli

DEFINITIVO

	(ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	
16	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Vidon Combatte
17	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Vidon Corrado
18	Tributi locali e fiscalità locale	Montefalcone Appennino
19	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montefortino
20	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monteleone di Fermo
21	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montelparo
22	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monterubbiano
23	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Montottone
24	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Moresco
25	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Ortezzano
26	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Pedaso
27	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Petritoli
28	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Ponzano di Fermo
29	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Rapagnano
30	Tributi locali e fiscalità locale	Santa Vittoria in Matenano
31	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Servigliano
32	Pianificazione territoriale ed urbanistica ed ambiente	Smerillo
33	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Torre San Patrizio

Requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, pena la non ammissibilità della domanda, devono:

- essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo);
- non avere subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare.

2) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ammissibili le domande che siano state presentate da soggetti che:

- a. siano in possesso di laurea specialistica, vecchio ordinamento, o triennale, o diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'Università attinente al progetto di ricerca/esperienza lavorativa, come specificato da ciascun progetto e riportato nella tabella che segue;
- b. siano maggiorenni alla data di presentazione della domanda;
- c. siano in stato di inoccupazione o disoccupazione come risultante da certificazione del Centro per l'Impiego di competenza, ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002;
- d. abbiano la residenza nella Provincia di Fermo (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso pubblico, non è sufficiente la presentazione della richiesta al Comune);
- e. non siano legati da vincoli di parentela o di affinità fino al III grado, coniugio, con componenti delle giunte comunali dei comuni o di dirigenti/dipendenti del Settore/Servizio del soggetto ospitante nel quale sarà sviluppato il progetto di ricerca/esperienza lavorativa;
- f. non abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative con risorse della programmazione FSE 2007-2013;
- g. non abbiano avuto in passato, o non abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);
- h. non abbiano presentato la domanda di borsa di studio per diversi progetti, come individuati al precedente punto 1;
- i. sviluppino un progetto che espliciti un'attività riguardante, prioritariamente, gli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, da svolgersi esclusivamente presso un soggetto ospitante individuato nel precedente punto 1.

Il requisito dello stato di inoccupazione/disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa.

I candidati dovranno essere in possesso tassativamente di una laurea (vecchio ordinamento, specialistica o triennale) o di un diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'Università attinente al progetto di ricerca, o esperienza lavorativa, tra quelle riportate nella tabella seguente, in relazione al progetto di riferimento e di proprio interesse:

N. Prg.	Descrizione Progetto	Comuni	Tipologia titolo di studio
1	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Altidona	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Architettura
2	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Amandola	Laurea triennale in Conservazione dei beni architettonici e ambientali
3	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Belmonte Piceno	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria o

DEFINITIVO

			Archeologia
4	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Campofilone	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in gestione e valorizzazione dei beni culturali
5	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Falerone	Laurea triennale in: Conservazione e gestione dei beni culturali; Lettere; Lingue e culture straniere occidentali e orientali; Storia e memoria della cultura europea; Lingue e culture comparate; Ricerca storica e risorse della memoria.
6	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Franca Villa d'Ete	Diploma di Perito Tecnico Commerciale
7	Tributi locali e fiscalità locale	Grottazzolina	Diploma Istituto Tecnico Commerciale
8	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Lapedona	Laurea triennale in Conservazione e gestione dei beni culturali o Beni artistici e culturali
9	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Magliano di Tenna	Diploma Istituto Tecnico Commerciale
10	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Massa Fermana	Diploma Istituto professionale – Tecnico dei servizi sociali; Diploma di Istituto magistrale; Diploma di maturità classica e scientifica.
11	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Monsampietro Morico	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Architettura o Ingegneria
12	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Montappone	Laurea triennale in Servizi Sociali
13	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Monte Giberto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria civile o Architettura
14	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Rinaldo	Laurea specialistica in Linguistica italiana e/o civiltà letterarie o Lettere antiche o Giurisprudenza
15	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Monte San Pietrangeli	Diploma Liceo Classico ad indirizzo socio-psico-pedagogico
16	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Vidon Combatte	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Conservazione beni culturali ad indirizzo beni

DEFINITIVO

			mobili ed artistici
17	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Vidon Corrado	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Storia e conservazione dei beni culturali
18	Tributi locali e fiscalità locale	Montefalcone Appennino	Laurea specialistica in Economia e Management
19	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montefortino	Laurea triennale in Tecnologie per la conservazione e restauro dei beni culturali; Conservazione dei beni culturali; Lettere; Filosofia.
20	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monteleone di Fermo	Diploma Professionale Tecnico Servizi Ristorativi
21	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montelparo	Laura triennale in Conservazione e gestione dei beni culturali
22	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monterubbiano	Laurea in scienze della formazione
23	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Montottone	Laurea in Ingegneria o Architettura
24	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Moresco	Laurea vecchio ordinamento o magistrale in Teoria e tecnica della conservazione dei beni culturali
25	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Ortezzano	Istituto Statale d'arte ad indirizzo conservazione, restauro beni culturali
26	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Pedaso	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Organizzazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
27	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Petritoli	Laurea in Architettura
28	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Ponzano di Fermo	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Architettura o Ingegneria edile
29	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambiente	Rapagnano	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria o Architettura
30	Tributi locali e fiscalità locale	Santa Vittoria in Matenano	Laura triennale in scienze Politiche
31	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Servigliano	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia
32	Pianificazione territoriale ed urbanistica ed ambiente	Smerillo	Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Ingegneria civile e Architettura
33	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Torre San Patrizio	Diploma di scuola superiore che consenta l'accesso all'Università

3) IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo mensile della borsa di studio è di **€ 750,00** per i laureati e **€ 650,00** per i diplomati. Tale importo, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge, sarà erogato ai borsisti ogni bimestre dall'Amministrazione Provinciale di Fermo, previa verifica dell'attività svolta. L'erogazione delle ultime mensilità sarà subordinata alla presentazione della relazione finale, così come previsto al punto 11 del presente avviso.

I soggetti ospitanti dovranno stipulare, a favore del borsista, la polizza antinfortunistica INAIL, una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e potranno farsi carico di eventuali rimborsi spese documentate per un importo medio mensile complessivo di massimo € 150,00. Tali importi non formeranno, in alcun modo, oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.

4) DURATA DELLA BORSA E NUMERO DI BORSE FINANZIABILI

La Borsa per il progetto di ricerca o di esperienza lavorativa avrà una durata di **12 mesi**, con presenza presso il soggetto ospitante di **30 ore settimanali**. Tale attività sarà disciplinata da una convenzione da stipularsi tra il destinatario della borsa ed il soggetto ospitante (allegato C1) e dal regolamento attuativo riportato nel presente avviso.

Il godimento della borsa, di cui al presente avviso, non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro essendo finalizzato esclusivamente alla formazione del borsista.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, sia nei confronti della Provincia di Fermo, sia nei confronti del soggetto ospitante.

5) ATTIVITA' FORMATIVA

Il borsista, nell'arco dei 12 mesi di attuazione della borsa, dovrà svolgere obbligatoriamente un'attività formativa collettiva di 20 ore da realizzarsi, su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche, ecc.

Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la concessione delle borse dovrà essere presentata obbligatoriamente in via telematica, sul sito

<http://siform.regione.marche.it>

help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

il borsista dovrà registrarsi (selezionando "registrazione utente"), compilare la domanda, "confermarla" (previa verifica dei dati), stamparla in tutte le sue parti, sottoscriverla ed inviarla entro il

25 05 2012

esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

**Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale
Via Sapri, n. 65 – 63023 Fermo**

**Rif. Progetto WE Comuni
(da riportare sulla busta di spedizione)**

La data di presentazione della domanda sarà stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

NOTA BENE

Il modello della domanda, così come presente sul sito della Regione Marche all'indirizzo sopra indicato, cui si potrà accedere dopo registrazione (log-in e password), dovrà essere compilato, "confermato", stampato, sottoscritto ed inviato all'indirizzo suddetto. Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta "bozza" come sfondo (progetto non definitivo, cioè non "confermato" sul Siform").

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Allegato A1)

La documentazione da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it> è la seguente:

- 1) – Descrizione dell'attività programmata (Allegato B1);
- 2)- Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal laureato (Allegato C1);
- 3) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del laureato/diplomato richiedente (Allegato D1);
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante - (Allegato E1);
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (Allegato F1);
- 6) - Fotocopie dei documenti d'identità in corso di validità del laureato/diplomato e del rappresentate legale del soggetto ospitante (amministrazione comunale);
- 7) – Autocertificazione riferita allo stato di inoccupazione/disoccupazione ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002; inoltre:
- 8) per i richiedenti extracomunitari: autocertificazione relativa al possesso del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine;
- 9) per i richiedenti dell'UE: autocertificazione circa l'equipollenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94 modificato dalla legge n. 29/2006.

8) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da apposito Nucleo di Valutazione costituito all'interno del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, sulla base degli indicatori come previsti dalle DGR n. 1041/09, DGR n. 1552/09, modificata ed integrata con la DGR 234/2010 relativamente ai punteggi e pesi, DGR 1029/2011, così come riportato nello schema che segue:

Laureati

Efficacia potenziale 60%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Genere (GEN) - DGR 234/2010	F	5	2	5
	M		1	2,5
Età (*) – DGR 1041/2009	Fino a 28 anni	5	1	5
	Oltre i 28 anni		0	0
Titolo di studio (STU) - DGR 1041/2009	Laurea o titolo di studio post laurea in materie tecnico-scientifiche	10	3	10
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento		2	6,67
	Laurea Triennale		1	3,33
Voto (**) (PUNT) DGR 1041/2009	Oltre 100	15	3	15
	Da 90 a 100		2	10
	Meno di 90		1	5
Condizione professionale (***) (COP) DGR 1041/2009	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20
	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi		1	5

DEFINITIVO

Premialità soggetto ospitante (OSP) DGR 1041/2009	Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3,33
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati assunti a tempo determinato di almeno 12 mesi o di un contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.		1	1,67
Qualità progettuale 40%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Giudizio sull'attività prevista (****) (ATT) DGR 1041/2009	Ottimo	40	3	40
	Buono		2	26,67
	Sufficiente		1	13,33
	Negativo		0	0

(*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del laureato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(**) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 110, si applicherà un criterio proporzionale.

(***) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale acquisita d'ufficio in fase di valutazione.

(****)I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista esplicitamente nel progetto che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato e sulla spendibilità nel mercato del lavoro del progetto di ricerca.

Diplomati

Efficacia potenziale 60%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Genere (GEN) - DGR 234/2010	F	9	2	9
	M		1	4,5
Età (*) – DGR 993/2008	Fino a 24 anni	6	1	6
	Oltre i 24 anni		0	0
Voto (**) (PUNT) DGR 1041/2009	Oltre 80	20	3	20
	Da 70 a 80		2	13,33
	Meno di 70		1	6,67
Condizione professionale (***) (COP) DGR 1041/2009	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20
	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi		1	5
Premialità soggetto ospitante (OSP) DGR 1041/2009	Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3,33
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati assunti a tempo determinato di almeno 12 mesi o di un contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.		1	1,67

DEFINITIVO

Qualità progettuale 40%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Giudizio sull'attività prevista (****) (ATT) DGR 1041/2009	Ottimo	40	3	40
	Buono		2	26.67
	Sufficiente		1	13.33
	Negativo		0	0

(*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del diplomato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(**) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 100, si applicherà un criterio proporzionale.

(***) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale acquisita d'ufficio in fase di valutazione.

(****) I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista esplicitamente nel progetto che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato e sulla spendibilità nel mercato del lavoro dell'esperienza lavorativa.

Si fa presente che la mancanza di dati, dovuta ad una errata compilazione della domanda sul sito internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

Non saranno ammissibili a finanziamento le domande che non otterranno il punteggio minimo di 60 punti su 100.

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Sarà realizzata una graduatoria per ogni singolo progetto di cui al precedente paragrafo 1, al quale sarà assegnato n. 1 borsista, sulla base delle domande pervenute per ogni singolo progetto secondo i massimali stabiliti al punto 10 del presente avviso.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e pubblicata, oltre che sull'Albo Pretorio, sul sito www.provincia.fm.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La graduatoria sarà inoltre consultabile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e presso i relativi sportelli decentrati, come individuati al successivo punto 15.

9) MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, con proprio atto, determinerà la non ammissibilità a valutazione delle domande che:

- siano state inviate oltre la data di scadenza dell'avviso;
- presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico;
- inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.;
- il cui schema di domanda (Allegato A1) non sia debitamente sottoscritto;
- siano state presentate da soggetti non residenti nella Provincia di Fermo;
- siano state spedite in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico), indipendentemente dallo stato in cui si trovano sul supporto informatico regionale;
- non siano corredate dalla documentazione richiesta.

In sede di valutazione saranno escluse, sempre con atto dirigenziale, le domande che:

- siano state presentate dallo stesso borsista per diversi soggetti ospitanti ;
- prevedano soggetti ospitanti diversi da quelli al punto 1 dell'avviso;
- non presentino la firma del borsista nei modelli di cui agli allegati C1, D1 ed F1;

DEFINITIVO

- d) non presentino la firma del soggetto ospitante nel modello di cui agli allegati C1 e/o E1;
- e) non siano corredate dalla convenzione tra soggetto ospitante e laureato/diplomato (allegato C1);
- f) siano state sottoscritte da soggetti diversi da quelli individuati al precedente punto 2;
- g) prevedano progetti da realizzarsi presso soggetti ospitanti non in possesso dei requisiti stabiliti al punto 1 del presente avviso alla voce "Requisiti soggetti ospitanti";
- h) siano state presentate da borsisti non in possesso, alla data di presentazione delle stesse, del titolo di studio così come previsto al precedente punto 2 del presente avviso;
- i) siano state presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002, e dalle relative disposizioni Regionali;
- l) siano state presentate da borsisti legati da vincoli di parentela o di affinità fino al III grado, coniugio, con componenti delle giunte comunali dei comuni o di dirigenti/dipendenti del Settore/Servizio del soggetto ospitante nel quale sarà sviluppato il progetto di ricerca o l'esperienza lavorativa;
- m) siano state presentate da soggetti i quali con risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative;
- n) siano state presentate da borsisti che abbiano avuto in passato, o abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante: i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa;
- o) qualora si riscontrino, nel corso dell'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico.

Saranno dichiarate irricevibili le domande che comportino il superamento del numero massimo di progetti da parte del soggetto ospitante, come quantificato nel successivo punto 10.

Non è ammessa l'integrazione di documenti e di dati non inviati in sede di presentazione della domanda.

10) AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E NUMERO MASSIMO DI DESTINATARI RICHIEDIBILI DAL SOGGETTO OSPITANTE

Il Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Fermo approva la graduatoria ed assegna gli importi per la realizzazione dei progetti, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie, anche attraverso un eventuale scorrimento delle graduatorie relative all'avviso in oggetto, in caso di mancata assegnazione dei posti a disposizione. L'Amministrazione Provinciale di Fermo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente procedimento.

I soggetti ospitanti (amministrazione comunale) possono sottoscrivere complessivamente un numero massimo di n. 3 domande, inoltrandone un numero minimo di almeno 2.

Nel caso in cui il soggetto ospitante sottoscriva convenzioni in misura superiore al massimale sopra indicato, le domande eccedenti saranno dichiarate irricevibili e non ammesse a valutazione. Tale verifica avverrà tenendo presente il criterio temporale della data di ricevimento delle domande da parte dell'ufficio postale ricevente (data di accettazione per le domande a mezzo raccomandata a/r). Nel caso di domande pervenute contestualmente, si ammetterà quella presentata dal laureato/diplomato con periodo di disoccupazione maggiore e, a parità di anzianità di disoccupazione, si ammetterà quello più giovane.

11) VERIFICHE E DECADENZA

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà almeno un controllo in loco presso il soggetto ospitante al fine di controllare la presenza del borsista durante l'orario previsto dal progetto, l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza con il progetto finanziato.

Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede in cui questa viene svolta.

La corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

DEFINITIVO

Nel caso in cui, a seguito di tale controllo, il beneficiario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, potrà comportare la pronuncia di decadenza dal contributo.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione, pena decadenza, dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di durata della borsa.

Nel periodo di durata della borsa, pena decadenza, il beneficiario non potrà sottoscrivere alcun contratto di lavoro con il soggetto ospitante.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel successivo regolamento, che è parte integrale e sostanziale del presente avviso, il Borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

La partecipazione al corso di formazione è obbligatoria. Nel caso in cui si dovessero registrare assenze ingiustificate queste comporteranno una sanzione di € 100,00.

A conclusione della borsa, il laureato sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

- le attività svolte;
- i risultati operativi delle stesse;
- gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
- autocertificazione del mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

Al termine delle attività di borsa la Provincia di Fermo rilascerà ai beneficiari un'attestazione contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa.

12) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 196/2003. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, previsti dalla legge o dai regolamenti, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

13) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti gli i soggetti che hanno presentato la richiesta del finanziamento, sancito dalla legge 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

E' possibile prendere visione degli atti del procedimento presso il Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Fermo – Via Sapri n. 65 – 63900 Fermo.

Ai sensi della L. 241/90, il responsabile del Procedimento è il Dr. Maurilio Cestarelli.

14) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della suddetta Provincia.

15) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile su internet nel sito www.provincia.fm.it, presso il Centro per l'Impiego di Fermo ed i suoi sportelli decentrati e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere a:

- 1) Provincia di Fermo – Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale - Via Sapri, n. 65 – 63900 Fermo - Telefono 0734 232522 – 0734232557 - 0734 232557;

DEFINITIVO

- 2) Centro per l'Impiego di Fermo - Via Sapri, 65, - 63900 Fermo - Tel. 0734 232502 – 0734 232503 ed uffici decentrati:
 - Ufficio decentrato di Sant'Elpidio a Mare – 63811 Sant'Elpidio a Mare . Via Prati n. 3 – Telefono 0734 819140;
 - Ufficio decentrato di Petritoli – Largo Leopardi n. 21 – 63848 Petritoli - Telefono 0734 658747;
 - Ufficio decentrato di Montegiorgio – Corso Italia – 63833 Montegiorgio - Telefono 0734 961929;
 - Ufficio decentrato di Amandola – Via N. Sauro n. 5 – 63857 Amandola -Telefono 0736 841115;
- 3) Centro locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare – via Prati n. 3 – 63811 Sant'Elpidio a Mare - Telefono 0734 858234;
- 4) Centro Locale di Formazione di Amandola – via N. Sauro, 5 – 63857 Amandola - Telefono 0736 47537.

REGOLAMENTO PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DELLA WORK EXPERIENCE

La data di avvio del progetto è stabilita, improrogabilmente, dall'Amministrazione Provinciale di Fermo. Entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto, pena decadenza, **dovrà essere trasmessa** a questa Amministrazione la seguente documentazione, disponibile sul portale "work experience Fermo". **Il suddetto termine sarà considerato rispettato se il timbro di pervenuto degli Uffici riceventi provinciali (se consegnata a mano presso gli uffici provinciale), o il timbro dell'ufficio postale accentante (nel caso di invio a mezzo raccomandata A/R) sia stato apposto entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto):**

1. comunicazione di avvio del progetto o dichiarazione di rinuncia al finanziamento previsto dal POR Marche FSE 2007-2013;
2. modulo per le detrazioni d'imposta;
3. fotocopia della polizza antinfortunistica (INAIL) e di responsabilità civile verso terzi (RCT) o documentazione equivalente;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento del borsista in corso di validità;
5. Autocertificazione riferita allo stato di inoccupazione/disoccupazione ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002 alla data di avvio della borsa;
6. scheda informativa del soggetto ospitante.

I modelli ed i termini per la presentazione della documentazione di cui sopra, saranno disponibili on line, dopo l'approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammesse a finanziamento, sul portale www.provincia.fm.it

Lo stato di inoccupazione o di disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa, pena decadenza.

Nel periodo di durata della borsa, il beneficiario non potrà sottoscrivere alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante, pena decadenza.

IL PRESENTE REGOLAMENTO DOVRÀ ESSERE APPLICATO OBBLIGATORIAMENTE. OGNI EVENTUALE DEROGA DOVRÀ ESSERE RICHIESTA PER ISCRITTO E PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA, SEMPRE PER ISCRITTO, DAL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE.

1) PRESENZE – ASSENZE – RIPOSO – MALATTIA – MATERNITA'- FORMAZIONE

Il borsista avrà l'obbligo di rispettare le seguenti procedure:

- a) **dovrà garantire la presenza presso la sede individuata del soggetto ospitante per almeno 30 ore settimanali, per complessive 120 ore mensili;**
- b) dovrà rispettare obbligatoriamente l'orario stabilito e comunicato;
- c) dovrà registrare la propria presenza – Cod. PO - sull'apposito modulo disponibile sul sito. www.provincia.fm.it seguendo le istruzioni operative ivi contenute;
- d) dovrà sottoscrivere quotidianamente il registro di presenza cartaceo, collocato presso la sede di svolgimento del progetto;
- e) dovrà annotare (ora, destinazione e motivo), prima dell'uscita, nell'apposito spazio sul registro delle presenze (note), ogni allontanamento dalla sede di effettuazione della borsa, per motivi concernenti la realizzazione del progetto presentato ed approvato;
- f) tutte le assenze ingiustificate – (Cod. AI) - dovranno essere comunicate, entro le ore 10,00 del giorno di riferimento, all'indirizzo mail assenzewe.comuni@provincia.fm.it o via fax allo **0734 232524**: saranno considerate come assenze ingiustificate tutte le assenze ad eccezione della malattia (fino a 60 ore annue), delle assenze dovute a sospensione autorizzata e quelle derivanti dal recupero delle ore accumulate – cod. AUPA (fino ad un massimo di 90 ore);
- g) potrà recuperare eventuali ore in difetto per assenza ingiustificata – Cod. PRAI, rispetto alle 120 ore mensili previste, entro lo stesso mese di riferimento;
- h) le assenze ingiustificate non recuperate, quindi non retribuibili, nell'arco del mese di riferimento, non potranno superare il massimale di 30 ore, pena decadenza della borsa;
- i) potrà superare le suddette 120 ore mensili solo in caso di accumulo di ore come di seguito previsto;

DEFINITIVO

- j) potrà accumulare fino ad un massimo di 90 ore – Cod. PA - da spendersi in caso di riposo stagionale o per assenze volontarie: l'accumulo di tali ore dovrà essere in aggiunta alle 120 ore del mese;
- k) non potrà, tra l'orario di presenza da orario stabilito, accumulo o recupero di ore, mai superare le 36 ore settimanali, per un massimo di nove (9) ore giornaliere, nei giorni di apertura degli uffici del soggetto ospitante;
- l) potrà richiedere un cambio di orario (solo per gravi e documentati motivi) per iscritto ed ottenerne preventiva autorizzazione da parte del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro;
- m) potrà richiedere la sospensione del progetto – Cod. AS - per gravi e documentati motivi personali (maternità, ricoveri ospedalieri, malattia con prognosi certificata superiore ai dieci giorni lavorativi consecutivi, gravi motivi personali) fino ad un massimo di tre (3) mesi da recuperarsi alla fine del progetto: le richieste di sospensione dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito allegato e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro e comunque comunicate al tutor del soggetto ospitante;
- n) potrà risultare assente per malattia, da giustificare con certificato "bianco" da conservare presso la sede di svolgimento del progetto, fino ad un massimo annuo di 60 ore da non recuperare e ugualmente corrisposte – Cod. AM60;
- o) dovrà recuperare, entro l'intero arco della durata del progetto, le ore in differenza fra le suddette 60 ore e quelle effettivamente di assenza per malattia – Cod. RAM60;
- p) dovrà partecipare ai seminari formativi organizzati dal Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro e comunicati adeguatamente dallo stesso.

2) CONTROLLI

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà verifiche al fine di controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza presso il soggetto ospitante del borsista durante l'orario stabilito con il Comune stesso e comunicato alla Provincia. Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede operativa. La corresponsione bimestrale della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata nell'arco dei mesi di riferimento.

3) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della borsa sarà effettuato ogni bimestre, previa verifica dell'attività svolta. Il borsista riceverà il compenso mediante accredito sul conto corrente (ai sensi della legge n.214/2011 – art. 12, comma 1), come indicato nell'allegato. Il conto corrente dovrà essere intestato o co-intestato al borsista.

Il borsista dovrà necessariamente compilare il modulo per le detrazioni d'imposta e spedirlo unitamente alla comunicazione di avvio progetto. Il pagamento sarà proporzionato alle ore effettuate.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel presente regolamento, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

4) RINUNCIA

Il borsista avrà la facoltà di rinunciare alla borsa in qualsiasi momento, previa presentazione di una comunicazione scritta. Il compenso corrisposto sarà proporzionale alle presenze rilevate.

In caso di rinuncia del beneficiario entro i primi sei mesi dall'avvio della borsa, il soggetto ospitante potrà sostituire il borsista rinunciataro con il laureato presente in posizione immediatamente successiva a quella del borsista rinunciataro attraverso uno scorrimento della graduatoria che dovrà avvenire attraverso una determinazione del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo. Sarà onere del soggetto ospitante chiedere alla Provincia di Fermo l'attuazione dello scorrimento della graduatoria.

La sostituzione del borsista rinunciataro potrà avvenire per il periodo di borsa residuo e con oneri a carico del Soggetto Ospitante (polizza RCT, Inail, eventuali rimborso spese).

5) ATTIVITA' FORMATIVA

E' prevista la partecipazione **obbligatoria** ad un'attività formativa collettiva di n. 20 ore da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività. Nel caso in cui si dovessero rilevare assenze ingiustificate, queste potranno comportare una sanzione una tantum di € 100,00.

6) CONCLUSIONE

A conclusione della borsa, anche in caso di rinuncia, il borsista sarà obbligato a presentare:

➤ una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

- l'attività svolta,
 - i risultati operativi della stessa;
 - gli esiti occupazionali dell'esperienza di ricerca (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione).
- i registri cartacei controfirmati dal soggetto ospitante (tutor/rappresentante legale);
- un'autocertificazione del mantenimento dello stato di in occupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

NOTA BENE

I modelli degli allegati che seguono sono da intendersi come FAC SIMILE, al solo scopo esemplificativo. Vanno compilati e confermati on line sul sito <http://siform.regione.marche.it>, stampati e firmati e spediti entro il 25/05/2012 all'indirizzo di cui al punto 6 del presente avviso.

Allegato A1 Fac simile di Schema di domanda

**Alla Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e
Formazione Professionale
Via Sapri n. 65
63900 Fermo**

Oggetto: Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati ed esperienze lavorative per diplomati, inoccupati/disoccupati, da svolgersi presso soggetti ospitanti pubblici (Comuni con popolazione residente sotto le 5000 unità)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ___/___/___ e residente in _____, via _____, domiciliato in _____ dal ___/___/___, telefono _____, mobile _____, e-mail _____, cittadinanza _____, codice fiscale _____,

in riferimento all'avviso della Provincia di Fermo, per la scadenza del **25/05/2012**

CHIEDE

il finanziamento del progetto di esperienza lavorativa/esperienza lavorativa da realizzarsi presso:

_____ (Denominazione del soggetto ospitante);
Codice Fiscale/Partita IVA _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, CAP. _____ (prov. _____), sede operativa in _____, via _____ n. _____, CAP. _____ (prov. _____), telefono _____, mobile _____, Fax _____, e mail _____

Per la realizzazione del progetto di ricerca o esperienza lavorativa è prevista la permanenza presso il soggetto ospitante di mesi 12.

Gli importi della borsa dovranno essere versati sul:

- C/C n. _____;
- Intestato a _____;
- C/o la Banca _____ Agenzia/Filiale di _____;
- ABI _____;
- CAB _____;
- CIN _____.
- **IBAN (obbligatorio)** _____ (n. 27 caratteri);

Riscossi direttamente presso la tesoreria provinciale – Cassa di Risparmio di Fermo, Filiale di _____ (campo da compilare a penna una volta stampato da Siform)

Si allegano i seguenti documenti:

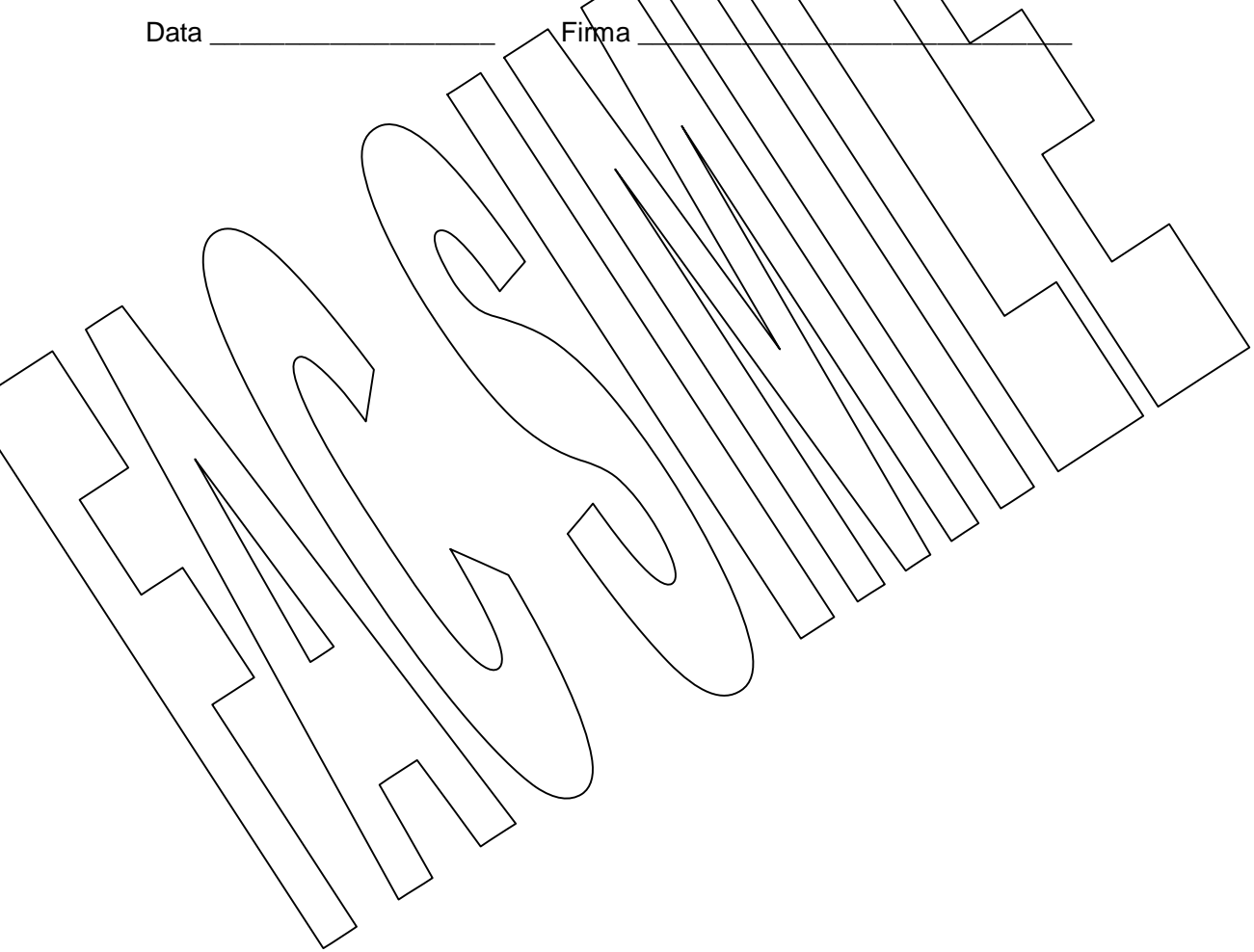
- 1) – Descrizione dell'attività programmata (allegato B1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 2) - Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal laureato/diplomato (Allegato C1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 3) – Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del borsista richiedente (Allegato D1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (Allegato E1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (allegato F1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 6) - Fotocopie dei un documenti di identità in corso di validità del borsista e del legale rappresentante del soggetto ospitante;

- 7) - eventuale Dichiarazione di Valore o autocertificazione di equipollenza ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94 modificato dalla legge n. 29/2006;
- 8) - Fotocopia di eventuale permesso di soggiorno;
- 9) – Autocertificazione riferita allo stato di inoccupazione/disoccupazione ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002;

Il sottoscritto è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Data _____

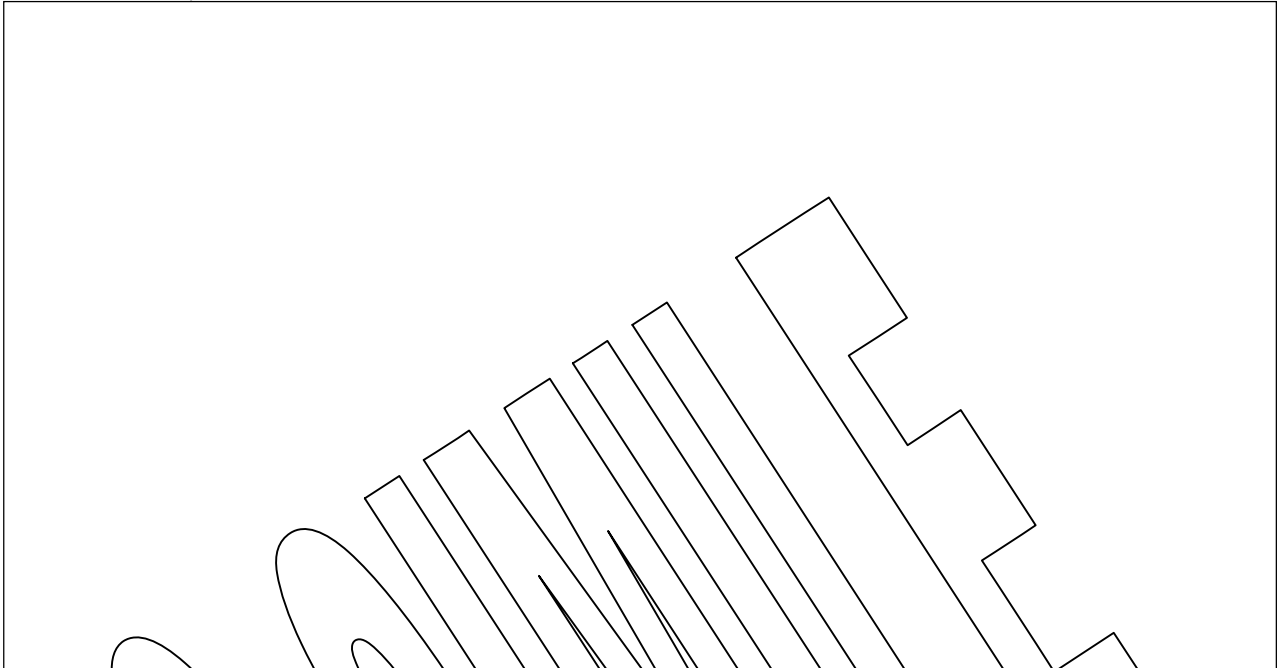
Firma _____



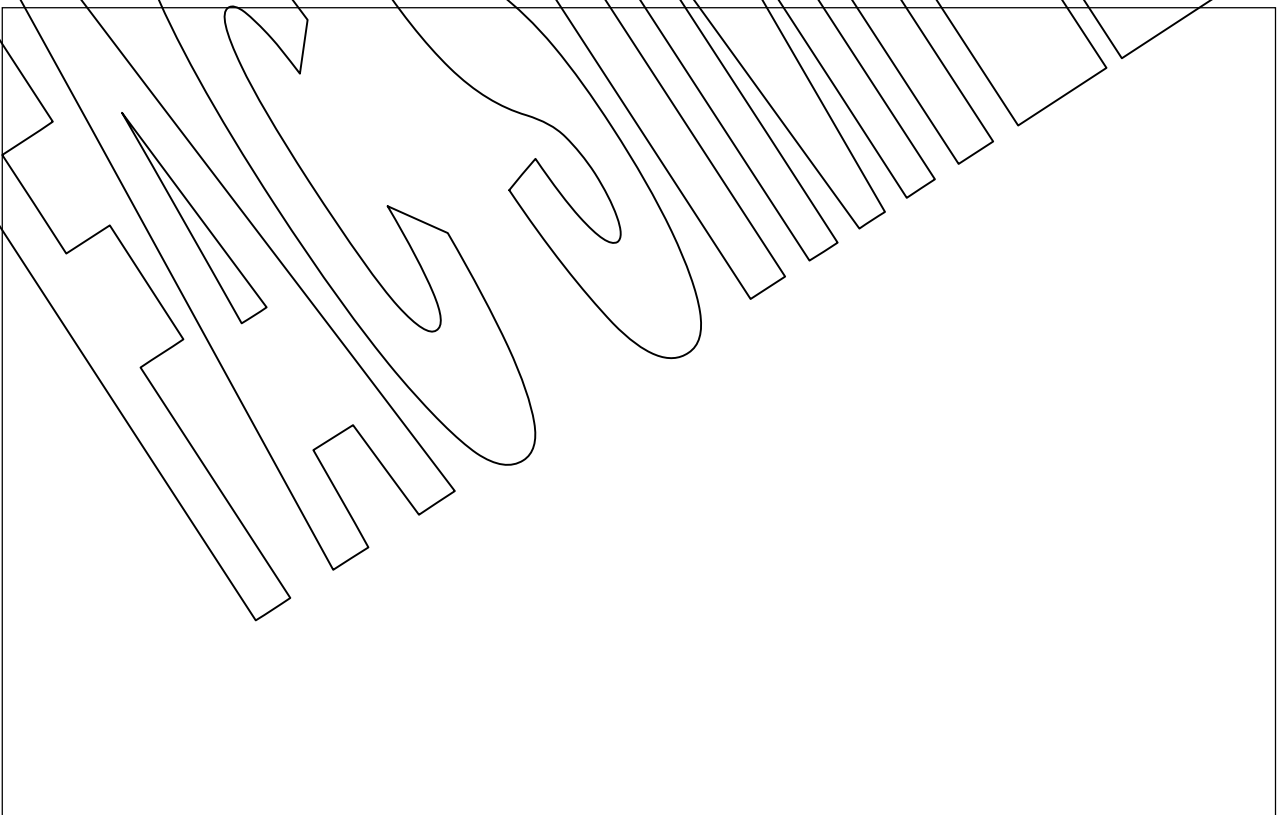
Allegato B1 – Fac simile del progetto di ricerca/esperienza lavorativa

Il progetto di ricerca/esperienza lavorativa che verrà realizzato è il seguente

- 1) Descrizione delle modalità di svolgimento del progetto presso il soggetto ospitante (es. unità operativa, ufficio, mansioni, ecc.)



- 2) Obiettivi della ricerca/esperienza lavorativa, risultati attesi e descrizione degli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa



3) Prospettive di inserimento lavorativo derivanti dal progetto di ricerca/esperienza lavorativa:

Data e luogo _____

(firma laureato/diplomato)

Per presa visione ed accettazione

(timbro e firma soggetto ospitante – Amministrazione comunale)

Allegato C1 – Fac simile della Convenzione

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA PER LAUREATI/ESPERIENZA LAVORATIVA PER DIPLOMATI

Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati ed esperienze lavorative per diplomati presso soggetti pubblici (Comuni con popolazione residente al di sotto delle 5000 unità)

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, laureato/diplomato in _____ il _____ con votazione _____, successivamente denominato "Borsista"

E

_____ (denominazione del soggetto ospitante) con sede legale in _____, via _____ n. _____, (prov. _____), Telefono _____, mobile _____, fax _____ e-mail _____ e sede operativa in _____ via _____ settore attività _____, codice fiscale/partita IVA _____; rappresentata da _____ nato a _____, il _____

premessò

che la Provincia di Fermo al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento di laureati/diplomati nel mercato del lavoro, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Percorsi integrati per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo (work experience, tirocini, borse lavoro, piani d'azione individuali, attività di orientamento e counselling, prestito d'onore, ecc.), concede borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca/esperienze lavorative a laureati e diplomati residenti nella Provincia di Fermo da svolgersi in soggetti ospitanti come individuati nel punto 1 dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Fermo n. xx del xx/xxxx/2012;

Si conviene quanto segue

Art. 1

La _____ si impegna ad accogliere presso la propria struttura di _____, in via _____, n. _____, il/la Sig./Sig.ra _____ per svolgere il progetto di ricerca/esperienza lavorativa come descritto nell'allegato B1;

Art. 2

Il progetto di ricerca o esperienza lavorativa avrà inizio alla data di avvio stabilita dalla Provincia di Fermo e comunicata al borsista ammesso a finanziamento.

Durante la realizzazione del progetto di ricerca/esperienza lavorativa, le attività previste saranno svolte all'interno della struttura ospitante per complessive 30 ore settimanali, per n. 12 mesi, sulla base del seguente orario (giorni - ore) _____.

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici del progetto, nei modi e nei tempi stabiliti, il soggetto ospitante indica quale referente/tutor il/la Sig./Sig.ra _____, specificare ruolo all'interno del soggetto ospitante _____.

Art. 3

Il borsista è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, le informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del progetto di ricerca/esperienza lavorativa.

Art. 4

Al fine di controllare l'effettivo espletamento dell'attività programmata, nonché la presenza del borsista, il soggetto ospitante si impegna ad accettare il controllo amministrativo della Provincia, garantendo l'immediato accesso nella sede in cui viene svolta l'attività; il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa prevista dall'avviso.

Art. 5

Il soggetto ospitante si impegna a provvedere a sue spese alla stipula di una polizza assicurativa contro il rischio di infortuni (INAIL) presso il soggetto ospitante, una polizza RC ed al rimborso di eventuali spese documentate sostenute dal borsista nella realizzazione dell'esperienza lavorativa, per un ammontare complessivo medio mensile di € 150,00.

Gli estremi delle polizze dovranno essere forniti dal soggetto ospitante alla Provincia al momento dell'inizio del progetto di ricerca/esperienza lavorativa da parte del borsista.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a far svolgere al borsista esclusivamente attività riferite al progetto presentato ed ammesso a finanziamento. Il risultato dell'esperienza lavorativa, sotto forma di relazioni scritte e/o applicazioni multimediali, o altra tipologia di prodotto resterà a disposizione del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante potrà ritirare la propria disponibilità ad ospitare il borsista solo in presenza di gravi motivi. La Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, dell'eventuale sospensione definitiva del progetto di ricerca/esperienza lavorativa decisa dal soggetto ospitante.

Allo stesso modo la Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, nel caso di sopravvenuta rinuncia alla borsa da parte del borsista ammesso a finanziamento.

Art. 7

L'esecutività della presente convenzione è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte della Provincia del progetto di ricerca/esperienza lavorativa presentato.

Art. 8

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rimanda all'avviso e al relativo regolamento.

Luogo e data _____

Firma del borsista _____

Timbro e firma per il soggetto ospitante – Amministrazione comunale

Allegato D1 - Borsista – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Fac simile).

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (_____) via _____ n. _____ Tel. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale _____ con riferimento al progetto finalizzato alla realizzazione di un progetto di ricerca/esperienza lavorativa da svolgersi presso _____ all'interno della sede operativa di _____ via _____ n. _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

dichiara

di aver conseguito:

- Laurea di durata superiore ai 3 anni (diploma vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)**
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)**
- Diploma**
- Master post universitario in _____ conseguito presso _____**

Laurea/Diploma in: _____
Conseguito presso: _____
Data _____ Votazione _____

Condizione occupazionale (ai sensi del D.Lgs n. 297/2002) - Vedere scheda professionale:			
Persona disoccupata/inoccupata:	<input type="checkbox"/> Da meno di 6 mesi	<input type="checkbox"/> Da 6 mesi a 12 mesi	
	<input type="checkbox"/> Da oltre 12 mesi a 24 mesi	<input type="checkbox"/> Da oltre 24 mesi	
Iscritto/a al Centro per l'impiego di _____ in data _____			

Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara;

- di non aver vincoli di parentela, di affinità fino al III grado e di coniugio con soggetti di cui al punto 2, lett. e, dell'avviso;
- di non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- di non aver già usufruito, con risorse della programmazione FSE 2007-2013, di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative.

Il/La sottoscritto/a s'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Provincia eventuali attivazioni di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante o con altri datori di lavoro pubblici o privati.

Il/La sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".

Allegato E1 – Laureati/Diplomati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del soggetto ospitante (Fac simile)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
il _____ Titolare o Legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede
legale in _____ e sede operativa in _____ Via
_____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ con riferimento al progetto di esperienza lavorativa che verrà realizzato dal
Sig.ra/Sig. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso
di dichiarazione mendace

dichiara:

Soggetto ospitante:
Denominazione _____
Natura Giuridica _____
Settore Attività (codice ateco) _____
Anno di Costituzione _____
P.IVA /Codice Fiscale _____

- di rispettare il CCNL e/o contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore,
- di essere in regola con le norme relative alle persone disabili (L.68/99) e di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni nei luoghi di lavoro;
- di non aver licenziato (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo) o subito provvedimenti in materia di sicurezza sul lavoro o per lavoro irregolare nell'anno precedente a scadere alla data di emanazione dell'avviso;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;
- nessuna delle condizioni precedenti.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data _____ Timbro e Firma per esteso e leggibile – Amministrazione comunale

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".

Allegato F 1- Borsista – Curriculum Vitae (Fac Simile)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
