



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale

AVVISO PUBBLICO

PER TIROCINI FORMATIVI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO

(DGR n.1496/2010)

- POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse II Occupabilità, Obiettivo Specifico E categoria di spesa nr. 66 attività n. 9
- POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse I Adattabilità, Obiettivo Specifico C categoria di spesa nr. 64. attività n. 9
- Classificazione CUP 02 -12 – 11 – 72 - 001

Allegato “A” alla Determinazione Dirigenziale n. 102 del 08/08/2012

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge n. 2/2009, Legge regionale 2/2005
- DEC.(CE) 5496 8/11/2007
- DGR 1007/ 2008.
- DGR 313/2009 E 1552/2009 e s.m. e i.
- DGR 1450/2009
- DGR n.1496 /2010
- DGR 1029/ 2011
- POR Marche FSE 2007 – 2013

INDICE

Art. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Art. 2 RISORSE FINANZIARIE

Art. 3 SOGGETTI DESTINATARI

Art. 4 REQUISITI MORALI

Art. 5 ENTE PROMOTORE

Art. 6 SOGGETTO OSPITANTE

Art. 7 CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO E MANSIONI DA SVOLGERE

Art. 8 DURATA DEL TIROCINIO

Art. 9 INTEGRAZIONE ECONOMICA E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

Art. 10 ACCOGLIMENTO DELLA CANDIDATURA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Art. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA PER
L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

Art. 12 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Art. 13 CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINIO

Art. 14 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Art. 15 CONTROLLI E SANZIONI

Art. 16 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Art. 17 CERTIFICAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

Art.18 RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Art. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Art. 20 TUTELA DELLA PRIVACY

Art. 21 FORO COMPETENTE

Art. 22 INFORMAZIONI SULL'AVVISO E MODULISTICA

Allegato da compilare per la presentazione della domanda di candidatura per l'attivazione del tirocinio:

- A. 1 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER L' ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Allegati da compilare, per l'attivazione del tirocinio:

- A. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*UFFICIO GIUDIZIARIO*)
- A. 3 - CURRICULUM VITAE DEL TUTOR DIDATTICO / ORGANIZZATIVO E DEL TUTOR SOGGETTO OSPITANTE
- A. 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*TUTOR DIDATTICO/ ORGANIZZATIVO*)
- A. 5 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*TUTOR SOGGETTO OSPITANTE*)
- A. 6 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*TIROCINANTE*)
- A. 7 - CONVENZIONE DI TIROCINIO
- A. 8 - PROGETTO DI TIROCINIO
- A. 9 - REGISTRO PRESENZE TIROCINIO
- A.10 - RICHIESTA INTEGRAZIONE ECONOMICA DI TIROCINIO

Art. 1 FINALITÀ DELL'INTERVENTO

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità di attuazione dei progetti di tirocini formativi, da svolgersi presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo, da parte di destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (lavoratori in mobilità in deroga o lavoratori in CIG straordinaria in deroga a 0 ore con sospensioni autorizzate pari a 6 mesi) ai quali è riconosciuta un'integrazione economica pari a massimo 250,00 euro mensili (elevabili fino a 300,00 euro per soggetti del settore edile) per l'attività svolta, che favorisca lo sviluppo di conoscenze e competenze attraverso un'esperienza realizzata in ambito lavorativo. L'attività presuppone, infatti, l'apprendimento di conoscenze e l'acquisizione di competenze in una pluralità di funzioni, tali da poter potenziare il bagaglio di esperienze professionali del soggetto che abbia volontariamente aderito al tirocinio.

Art. 2 RISORSE FINANZIARIE

I progetti a favore dei lavoratori in mobilità in deroga ricadono nel POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse II Occupabilità, Obiettivo Specifico E categoria di spesa nr. 66.

Per i lavoratori sospesi con CIGS in deroga i progetti ricadono nel POR Marche FSE 2007 – 2013 - Asse I Adattabilità, Obiettivo Specifico C categoria di spesa nr. 64.

Si prevede di attivare un numero pari a **11 tirocini** sulla base delle richieste di unità di lavoro presentate dagli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo per una spesa totale di **euro 19.800,00**.

Si specifica che tale numero, essendo basato su calcoli di media, potrà essere soggetto a variazioni.

Nella DGR 1496/2010 viene ribadita la necessità di rispettare l'equilibrio finanziario tra le componenti di politica attiva e passiva rivolte ai destinatari.

Si riporta integralmente quanto specificato nella delibera sopra citata al punto 14.

“14 Coerenza con le disposizioni di cui alla DGR 1450/2009

L'attività oraria dovrà consentire, di norma, di rispettare le condizioni di equilibrio finanziario previste dalla DGR n. 1450/2009. Si rappresenta di seguito – a titolo esemplificativo – una tabella relativa al raggiungimento dell'equilibrio finanziario tra le due componenti di politica attiva e passiva rivolte ai destinatari dei progetti nel caso di un soggetto in mobilità in deroga.

<i>Mese</i>	<i>indennità di mobilità (circa 80% dell'ultimo stipendio netto)</i>	<i>di cui a carico del FSE (30% dell'indennità di mobilità)</i>	<i>politica attiva (prevista dall'Accordo Stato Regioni)</i>	<i>impegno orario mensile</i>	<i>incentivo di cui alla DGR n. 1007/2008</i>
<i>Mese 1</i>	<i>840,81 euro</i>	<i>252,00 euro</i>	<i>Tirocinio</i>	<i>78 ore</i>	<i>250,00 euro</i>
<i>Mese 2</i>	<i>840,81 euro</i>	<i>252,00 euro</i>	<i>Tirocinio</i>	<i>78 ore</i>	<i>250,00 euro</i>
<i>Mese 3</i>	<i>840,81 euro</i>	<i>252,00 euro</i>	<i>Tirocinio</i>	<i>78 ore</i>	<i>250,00 euro</i>

Mese 4	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 5	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Mese 6	840,81 euro	252,00 euro	Tirocinio	78 ore	250,00 euro
Tot.	5.044,86 euro	1.513,00 euro		468 ore	1.500,00 euro

In caso di retribuzione superiore a € 1931,86, l'importo di mobilità in deroga è pari a 1010,57 euro.

Le indennità di mobilità sono incrementate del 20% per i soggetti provenienti dal settore edilizia; pertanto gli incentivi previsti nella terza colonna della tabella di cui sopra sono elevati a 300,00 euro per i lavoratori del settore edile.

Ai fini dell'ammissibilità della spesa deve essere assicurato il principio dell'equilibrio finanziario.

L'importo complessivo di 1.500,00 euro è incrementato dal valore delle politiche attive rientranti nelle azioni individualizzate erogate dai Centri per l'Impiego, l'Orientamento, la Formazione od eventualmente dalle agenzie autorizzate oppure dagli Enti di formazione accreditati in coerenza con quanto previsto dalla DGR n. 1450/2009 e s. m.i....",

Art. 3 SOGGETTI DESTINATARI

I destinatari dei tirocini sono i soggetti residenti nella Regione Marche purché :

- **percettori di indennità di mobilità in deroga**
- **lavoratori in cassa integrazione straordinaria in deroga a 0 ore** occupati in aziende con sede operativa ubicata nella Provincia di Fermo, con un periodo di sospensione autorizzato da parte della Regione Marche/I.N.P.S. pari a sei mesi.

Art. 4 REQUISITI MORALI

I destinatari devono possedere i requisiti delle qualità morali e di condotta irreprensibile previsti dall'art. 355 comma 6 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.. A tal proposito i soggetti coinvolti dovranno sottoscrivere un documento formale predisposto dal medesimo Ufficio Giudiziario che si impegnerà a garantire riservatezza degli atti e dei documenti trattati e il rispetto della privacy delle persone coinvolte.

Art. 5 ENTE PROMOTORE

Per la Provincia di Fermo l'Ente promotore dei tirocini per i lavoratori in mobilità in deroga o in CIG straordinaria in deroga a 0 ore rientranti nella disciplina dell'Accordo Stato – Regioni del 12 febbraio 2009, può essere solo il **Centro per l'Impiego, l'Orientamento e la Formazione (C.I.O.F.)** di Fermo

Gli adempimenti a carico del CIOF sono:

- nominare il tutor didattico/organizzativo;

- predisporre la documentazione allegata al presente avviso e supportare gli interessati (Uffici Giudiziari e tirocinanti) nella relativa compilazione;
- inviare le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 5 del D.M.142/98;
- inserire on line sul sito <http://siform.regione.marche.it> i dati di cui il servizio competente della Regione Marche fa richiesta.

Il CIOF di Fermo garantisce la presenza di un *tutor* come responsabile didattico/organizzativo delle attività.

Ai fini dell'espletamento dell'attività il tutor didattico/organizzativo avrà un'esperienza professionale almeno triennale nell'attività di tutoraggio o in attività analoghe.

Art. 6 SOGGETTO OSPITANTE

I destinatari del presente Avviso possono essere accolti esclusivamente negli Uffici Giudiziari indicati di seguito e potranno presentare la propria domanda di attivazione di un tirocinio formativo, sia per l'ufficio del Tribunale di Fermo e sia per La Procura della Repubblica di Fermo e per più profili , indicando tuttavia, un ordine di preferenza che sarà rispettato dal Centro per l'Impiego di Fermo per la segnalazione dei nominativi.

Altri Uffici Giudiziari o altre vacanze in termini di unità di lavoro saranno eventualmente comunicati a questa Amministrazione dall'Autorità di Gestione del Por ed integrati al sottostante elenco:

Uffici Giudiziari requirenti	Profilo professionale	n.° unità richieste
Procura della Repubblica di Fermo	Contabile	1
	Operatore Giudiziario F2	2
	Operatore Giudiziario F1	2
Tribunale di Fermo	Operatore Giudiziario F2	1
	Operatore Giudiziario F1	1
	Ausiliario F1	1
Sezione distaccata di S. Elpidio a Mare	Ausiliario F1	3
TOTALE		11

L'ufficio Giudiziario garantisce la presenza di un tutor come responsabile dell'ingresso del tirocinante in azienda e come riferimento per il tutor didattico/organizzativo durante lo svolgimento del tirocinio. La nomina del tutor del Soggetto ospitante è a carico dello stesso Soggetto ospitante ed il suo nominativo sarà specificato nel progetto formativo.

Art. 7 CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO E MANSIONI DA SVOLGERE

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro subordinato ma come un'esperienza formativa.

L'attivazione del tirocinio non determina quindi l'instaurazione di un rapporto di lavoro né per l'Amministrazione provinciale, né per gli Uffici Giudiziari beneficiari e non comporta la sospensione o la cancellazione dalle liste di mobilità.

In generale, le mansioni ed attività che i tirocinanti saranno chiamati a svolgere, nell'ambito degli Uffici Giudiziari o delle Cancellerie Giudiziarie, riguardano prevalentemente:

- la movimentazione, fotocopiatura, scansione informatica e fascicolazione di documenti,
- l'uso di sistemi informatici di scritturazione;
- la classificazione di atti e documenti e ricerca di dati;
- la collaborazione con le strutture dell'amministrazione ricevente anche con riferimento agli aspetti contabili.

Art. 8 DURATA DEL TIROCINIO

I progetti di tirocini si articoleranno per un tempo di lavoro pari a 18 ore settimanali per un periodo di 6 mesi, da svolgersi conseguentemente all'autorizzazione del periodo di mobilità in deroga o in cassa integrazione straordinaria in deroga a 0 ore per sei mesi da parte della Regione Marche / I.N.P.S..

Le modalità organizzative saranno individuate dai singoli Uffici Giudiziari.

Art. 9 INTEGRAZIONE ECONOMICA E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

I tirocinanti otterranno un'integrazione economica al loro reddito pari a **250 euro mensili** (elevabili a 300,00 euro per i soggetti provenienti dal settore edile) a titolo di incentivo e di rimborso spese viaggio.

Per il rimborso di tutte le spese le ore di presenza non dovranno risultare inferiori al 75% rispetto alla durata complessiva del tirocinio come indicato sulla convenzione.

Tale incentivo verrà corrisposto direttamente al destinatario da parte dell'Amministrazione provinciale a cadenze trimestrali. La liquidazione sarà subordinata alla verifica del foglio attestante i giorni di presenza presso gli Uffici Giudiziari e alla effettiva realizzazione delle attività previste nel progetto formativo.

L'attestazione sulle ore di tirocinio svolte dal tirocinante è fornita dall'Ufficio Giudiziario.

Il tirocinante riceverà il compenso secondo la modalità dallo stesso indicata nell'allegato 10 "*RICHIESTA INTEGRAZIONE ECONOMICA DI TIROCINIO*". Nel caso di riscossione tramite conto corrente, lo stesso dovrà essere intestato o cointestato al tirocinante, in caso contrario si dovrà obbligatoriamente scegliere il pagamento tramite la Tesoreria della Provincia di Fermo.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'Avviso pubblico, il tirocinante sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Art. 10 ACCOGLIMENTO DELLA CANDIDATURA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

La candidatura è accolta alle seguenti condizioni in coerenza con quanto previsto dalla linea guida di riferimento (DGR n. 1007/2008):

- sussistenza dei requisiti di ammissibilità
- sussistenza della domanda formale
- sussistenza di un posto disponibile presso uno degli Uffici di cui all'articolo 6
- superamento del colloquio con esito positivo presso l'Ufficio Giudiziario.

Art. 11 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA PER L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

I percettori di ammortizzatori sociali in deroga interessati ad un tirocinio presso gli Uffici Giudiziari potranno presentare la propria candidatura, per più di un profilo, presentando la domanda all. 1 *“DOMANDA DI CANDIDATURA PER L' ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO”* corredata di copia del documento d'identità in corso di validità, a mano o con raccomandata A/R indirizzata alla:

Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale
Centro per l'Impiego di Fermo
Via Sapri, 65 - 63900 Fermo

entro il giorno 21/09/2012.

-In caso di spedizione a mezzo raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione, nella busta dovrà essere specificato *“Domanda di candidatura per l'attivazione di un tirocinio presso gli Uffici Giudiziari di Fermo”*. Il soggetto richiedente che invia la domanda per posta è responsabile del

suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

-In caso di presentazione diretta, a mezzo consegna a mano, negli orari d'ufficio, presso la sede del Centro per l'Impiego di Fermo come sopra indicato, per il rispetto della data di scadenza farà fede la data e il numero di protocollo di arrivo o il timbro con la data di pervenuto apposto dal funzionario che acquisisce la domanda.

In presenza dei necessari requisiti, il lavoratore potrà manifestare l' interesse per l' avvio del tirocinio sia per l' ufficio della Procura della Repubblica di Fermo sia per l'ufficio del Tribunale di Fermo e per più profili, indicando tuttavia un ordine di preferenza che sarà rispettato dal Centro per l'Impiego di Fermo per la segnalazione dei nominativi.

Qualora il lavoratore interessato al tirocinio non sia stato ancora preso in carico dal CIOF competente, gli operatori di quest' ultimo provvederanno a somministrargli il colloquio di accoglienza, previsto dal DGR n. 1450/2009.

Art. 12 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno automaticamente escluse le domande di ammissione al tirocinio:

- presentate da soggetti diversi da quelli indicati all'articolo 3 del presente Avviso Pubblico;
- inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso Pubblico;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- pervenute al di fuori del termine stabilito;
- non complete della documentazione da allegare ovvero, della copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente.

Art. 13 CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI TIROCINIO

A seguito dell'invio della domanda di candidatura per l' attivazione del tirocinio, il CIOF provvederà **alla verifica d'idoneità del progetto di tirocinio.**

Il punteggio, per la verifica d'idoneità del progetto di tirocinio, verrà attribuito in base ai seguenti criteri coerenti con quanto indicato dalla DGR n. 1007/2008 e dalla DGR 1029/2011, così indicati:

Criteri	Indicatori di dettaglio	Specifiche	Punteggio	Peso
EFFICACIA POTENZIALE (peso 60)	Condizione occupazionale dei destinatari (COP)	Soggetti in mobilità in deroga	2 punti	20
		Soggetti in Cigs in deroga	1 punto	
	Genere dei destinatari (GEN)	Soggetti di genere femminile	2 punti	5
		Soggetti di genere maschile	1 punto	
	Eta' dei destinatari (ETA)	Soggetti con età superiore a 50 anni	3 punti	5
		Soggetti con età superiore a 40 e fino a 50 anni	2 punti	
		Soggetti con età pari a 30 e fino a 40 anni	1 punto	
		Soggetti con età inferiore a 30 anni	0 punti	
	Soggetto ospitante (OSP)	Soggetto che non ha mai ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE	3 punti	5
		Soggetto che ha già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE, almeno il 50 % assunti a tempo indeterminato	2 punti	
		Soggetto che ha già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE , almeno il 50 % dei quali siano stati assunti con contratti di almeno 12 mesi o con contratti co.co.co di durata non inferiore a 12 mesi.	1 punto	
	Titolo di Studio (STU)	Obbligo scolastico	3 punti	10
		Diploma o qualifica professionale	2 punti	
		Laurea	1 punto	
	Punteggio di laurea o di diploma (PUN)*	Laurea	diploma	15
Oltre 100		oltre 80	3 punti	
tra 90 e 100		tra 70 e 80	2 punti	
meno di 90		meno di 70	1 punto	
QUALITA' (peso 40)	Competenze professionali dei tutor didattico/organizzativo e del soggetto ospitante (TUT)	Giudizio ottimo	4 punti	40
		Giudizio buono	3 punti	
		Giudizio discreto	2 punti	
		Giudizio sufficiente	1 punto	
		Giudizio negativo	0 punti	
	TOTALE			100

** Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala differente, verrà applicato un criterio proporzionale*

La posizione dei soggetti in graduatoria è determinata dalla somma ponderata dei punteggi normalizzati. La normalizzazione dei punteggi è effettuata rapportando i singoli punteggi al valore massimo che gli stessi possono assumere con riferimento a ciascun indicatore.

Affinché una domanda possa risultare idonea, , il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con il maggior carico familiare.

In subordine, a parità di carico familiare verrà data la precedenza al lavoratore con maggiore età.

Il Centro per l'Impiego, non appena verificata l' idoneità del progetto stesso e stilata la graduatoria, provvederà a trasmettere all' Ufficio Giudiziario i nominativi dei candidati utilmente posizionati in graduatoria, anche a mezzo fax o per posta elettronica il quale procederà, **a suo insindacabile giudizio, all' accettazione della candidatura previo colloquio**, segnalando al Centro per l'Impiego le caratteristiche del tutor da assegnare al tirocinante.

Esclusivamente in caso di accoglienza della candidatura da parte dell'Ufficio Giudiziario a seguito del colloquio di valutazione, il **CIOF** provvederà al supporto nella compilazione dei documenti necessari all'avvio e alla realizzazione dei tirocini. **Ciascuna domanda di finanziamento per il tirocinio potrà essere riferita ad un solo tirocinante.**

ART. 14 - OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Ogni tirocinante è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale di impegno inserito nella convenzione stipulata.

- Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al soggetto promotore (Centro per l'Impiego di Fermo) per permettere al servizio referente di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione di sede di lavoro.

- Dovranno essere comunicati eventuali periodi di malattia o cure o assenze non dipendenti dalla propria volontà (debitamente documentati); in tal caso non è previsto il recupero delle ore non effettuate. Tali periodi non potranno comunque superare complessivamente la durata di 30 giorni nel corso dell'intero periodo.

- Assenze per esigenze personali (max. n. 5 giorni nel corso del periodo di tirocinio), saranno concesse a discrezione del soggetto ospitante, previa richiesta entro il giorno stesso dell'assenza; in caso di assenze superiori ai 20 giorni verrà applicata una decurtazione giornaliera sull'indennità prevista pari a € 20.

- Qualora ricorrano elementi oggettivi di difformità tra le attività previste nel progetto e la reale attività svolta, il Soggetto promotore potrà pronunciare la decadenza del tirocinio.

Art. 15 CONTROLLI E SANZIONI

In itinere, cioè durante lo svolgimento del tirocinio, la Provincia di Fermo, per mezzo del tutor didattico/organizzativo , effettuerà controlli al fine di verificare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza nella struttura del Soggetto ospitante dei tirocinanti. Il controllo sullo svolgimento dell'attività è effettuato dall'Ufficio Giudiziario, tramite il proprio tutor.

Il tutor del Soggetto ospitante presenterà, a cadenza trimestralmente, una relazione all'Ente promotore.

Si ricorda che la corresponsione dell'integrazione economica è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività. Nel caso in cui, a seguito di controllo, il tirocinante risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza del tirocinio.

Sono causa di decadenza del tirocinio:

1. assenza ingiustificata reiterata;
2. attività non conforme al progetto;
- 3 non corrispondenza dell'orario previsto in convenzione;
4. attestazione di esiti negativi relativi al tirocinio (es. assenza oggettiva del tirocinante, attività svolta non conforme al progetto, non corrispondenza dell'orario previsto, non reale svolgimento dell'attività) da parte delle verifiche del tutor didattico/ organizzativo e/o del tutor del Soggetto ospitante;
- 5.mancata comunicazione (obbligatoria) di eventuali variazioni dell'attività del tirocinio rispetto a quanto stabilito nel progetto e nella convenzione.

Art. 16 ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

La Provincia di Fermo si impegna ad attivare forme idonee assicurative contro gli infortuni sul lavoro, contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività formativa, nonché per la responsabilità civile terzi.

Art. 17 CERTIFICAZIONE DELL'ESPERIENZA DI TIROCINIO

L'esperienza svolta è attestata dall'Ufficio Giudiziario e, su richiesta dell'interessato, certificata dal CIOF di Fermo

18 RESPONSABILE E TEMPI DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/1990 e s.m.i, è Dr.ssa Paola Mara Viozzi responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo.

Il procedimento amministrativo inerente il presente Avviso Pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda di tirocinio, sancito dall' art. 7 e dal comma 3 dell' art 8 L. n. 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

Art. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza dell'atto unilaterale di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Provincia di Fermo.

Si precisa altresì che la presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso.

Art. 20 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Avviso Pubblico, inclusi tutti gli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso Pubblico stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. I dati a disposizione potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, dove previsto da norme di legge oppure di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Il Responsabile del trattamento dati è la Dr.ssa Paola Mara Viozzi responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo.

Art. 21 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare, si elegge quale foro competente quello di Fermo.

Art. 22 INFORMAZIONI SULL'AVVISO E MODULISTICA

Il modulo per la presentazione della domanda, allegato al presente Avviso, ne costituisce parte integrante.

Il presente Avviso Pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile:

- su internet nel sito www.provincia.fm.it -sezione "avvisi e bandi";
- presso il Centro per l'Impiego di Fermo;
- e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per ulteriori informazioni e/o reperire copia del presente Avviso è possibile rivolgersi al Centro per l'Impiego di Fermo: Dr.ssa Alessandra Caponi Tel. 0734.232545

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO:

- A. 1 - DOMANDA DI CANDIDATURA PER L' ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO

- A. 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*UFFICIO GIUDIZIARIO*)
- A. 3 - CURRICULUM VITAE DEL TUTOR DIDATTICO / ORGANIZZATIVO E DEL TUTOR SOGGETTO OSPITANTE
- A. 4 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*TUTOR DIDATTICO/ ORGANIZZATIVO*)
- A. 5 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*TUTOR SOGGETTO OSPITANTE*)
- A. 6 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' (*TIROCINANTE*)
- A. 7 - CONVENZIONE DI TIROCINIO
- A. 8 - PROGETTO DI TIROCINIO
- A. 9 - REGISTRO PRESENZE TIROCINIO
- A. 10 - RICHIESTA INTEGRAZIONE ECONOMICA DI TIROCINIO

Allegato n. 1

Alla Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro e
Formazione Professionale
Centro per l'Impiego di Fermo
Via Sapri, 65
63900 Fermo

OGGETTO: POR Marche FSE 2007/2013 Domanda di candidatura per "L' attivazione del tirocinio presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo" ai sensi dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 102 del 08 / 08 /2012

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ **Nome** _____

Nato/a a _____ **Il** _____ **sesto** _____

residente in _____ **Via** _____ **Cap** _____

domicilio in _____ **Via** _____ **Cap** _____

tel. _____ **cell.** _____ **e-mail** _____

in relazione a quanto disposto con Determinazione Dirigenziale n. 102 del 08/08/2012, concernente l'attivazione di tirocini formativi presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo, di cui alla DGR n.1496/2010, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm. in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazione non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere interessato all'attivazione di un tirocinio formativo della durata di mesi 6, per un totale di 18 ore settimanali, presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo, per il/i seguente/i ufficio/i - profilo/i:

<i>Uffici Giudiziari requiranti</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>n. °unità richieste</i>	<i>Preferenze*</i>
Procura della Repubblica di Fermo	Contabile	1	
	Operatore Giudiziario F2	2	
	Operatore Giudiziario F1	2	
Tribunale di Fermo	Operatore Giudiziario F2	1	
	Operatore Giudiziario F1	1	
	Ausiliario F1	1	
Sezione distaccata di S. Elpidio a Mare	Ausiliario F1	3	
TOTALE		11	

* nel caso di scelta di più di un ufficio/profilo, indicare l'ordine di preferenza con numeri da 1 a 11 nella colonna "Priorità"

DICHIARA

- di essere, alla data di presentazione della domanda, nella seguente condizione:

disoccupato in mobilità in deroga , indennità autorizzata da Regione/I.N.P.S.

lavoratore in cassa integrazione straordinaria in deroga a 0 ore occupato in azienda con sede operativa ubicata nella Provincia di Fermo, con un periodo di sospensione autorizzato da parte della Regione Marche/I.N.P.S. pari a sei mesi;

- di avere n. _____ familiari a carico.

• di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
presso _____

data conseguimento _____/_____/_____ voto _____ (indicare il titolo più elevato)

DICHIARA INOLTRE

di essere consapevole che:

- A seguito di presentazione della presente domanda e in presenza dei necessari requisiti , come previsto all'art. 3 dell'avviso pubblico, se non ancora preso in carico dal CIOF verrà, dagli operatori di quest'ultimo, convocato per effettuare il colloquio di accoglienza, previsto dalla DGR n. 1450/2009.
- Se utilmente posizionato nella graduatoria stilata dal CIOF, dovrà effettuare un colloquio con l'Ufficio Giudiziario, il quale procederà, a suo insindacabile giudizio, all'accettazione della candidatura per l'attivazione del tirocinio ;

Luogo e data _____

Firma leggibile del richiedente

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità;

Allegato 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ART. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL
28.12.2000 DEL SOGGETTO OSPITANTE (UFFICIO GIUDIZIARIO)**

Il sottoscritto..... codice fiscale.....
nato ail/...../..... legale rappresentante del
con sede legale invia.....
cap.....provcon riferimento all'avviso Pubblico emanato dalla Provincia di Fermo per
l'attivazione di tirocini formativi presso gli Uffici Giudiziari di Fermo, consapevole di quanto previsto dagli
artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni
mendaci non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazione mendaci e
alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di rispettare i CCNL e i contratti sottoscritti dalle associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- di essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie- quote di riserva previste dalla L. 12/03/1999 m. 68 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni sul luogo del lavoro;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
- di non aver effettuato licenziamenti per riduzione del personale per la stessa qualifica negli ultimi 12 mesi;
- di non aver effettuato licenziamenti per riduzione di personale per la stessa qualifica negli ultimi 12 mesi;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di:

- di non aver mai ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE;
- di aver già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE, almeno il 50 % assunti a tempo indeterminato
- di aver già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE , almeno il 50 % dei quali siano stati assunti con contratti di almeno 12 mesi o con contratti co.co.co di durata non inferiore a 12 mesi.
- di aver già ospitato tirocinanti finanziati con risorse FSE, senza aver dato seguito ad alcuna assunzione;

Luogo e data.....

Timbro e firma per esteso e leggibile

.....

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità in corso di validità;

**Allegato 3) CURRICULUM VITAE DEL TUTOR DIDATTICO / ORGANIZZATIVO
E DEL TUTOR SOGGETTO OSPITANTE**



**Curriculum Vitae
Europass**

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

Lingua

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze
organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

Ulteriori informazioni

Autorizzazione Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Luogo e data

Firma

.....

Si allega alla presente:

-Copia del documento di identità in corso di validità.

Allegato 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ART. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL
28.12.2000 DEL TUTOR DIDATTICO /ORGANIZZATIVO**

Il sottoscritto.....codice fiscale.....
nato ail/...../.....residente a.....
via.....n..... cap.....provcon riferimento all'incarico di
tutor didattico /organizzativo dei tirocini formativi presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo,
finanziati con risorse FSE consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito
alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, nonché alla
responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazione mendaci e alla formazione e uso di atti falsi,
sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio più elevato*):

.....presso.....

.....in data.....voto.....

di aver avuto esperienza come tutor e/o in attività analoghe per almeno tre anni.

Luogo e data

Firma

.....

Si allega alla presente:

-Copia del documento di identità in corso di validità.

allegato 5)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ART. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL
28.12.2000 TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il sottoscritto..... codice fiscale.....
nato a il/...../..... residente a.....
via..... n..... cap..... prov con riferimento all'incarico di
tutor del soggetto ospitante per l'attivazione di tirocini formativo presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di
Fermo, finanziati con risorse FSE consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in
merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, nonché alla
responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazione mendaci e alla formazione e uso di atti falsi,
sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di aver conseguito il seguente titolo di studio (*indicare il titolo di studio più elevato*):.....
.....presso.....
.....in data.....voto.....

Luogo e data

Firma

.....

Si allega alla presente:

-Copia del documento di identità in corso di validità.

allegato 6)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' – ART. 38 E 47 D.P.R. 445 DEL
28.12.2000 DEL TIROCINANTE**

Il sottoscritto.....codice fiscale.....
nato ail/...../.....residente a.....
via.....n..... cap.....provcon riferimento al progetto di
tirocinio da svolgersi presso.....all'ufficio.....con sede
..... via.....n..... cap.....prov.....
consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici
concessi sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al
rilascio di dichiarazione mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di aver conseguito il seguente titolo di studio(*indicare il titolo di studio più elevato*):.....
.....presso.....
.....in data.....voto.....

di essere alla data del presente avviso pubblico, nella seguente condizione:

- disoccupato con autorizzazione della Regione Marche/I.N.P.S. della concessione di indennità di mobilità in deroga ;
- in cassa integrazione straordinaria in deroga a 0 ore per sei mesi autorizzata da parte della Regione Marche / I.N.P.S.

Il tirocinante si impegna a:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre esigenza relative all' Ufficio Giudiziario di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti dell'Ufficio Giudiziario e le norme in materia di igiene e sicurezza

Luogo e data

Firma

.....

Si allega alla presente: -Copia del documento di identità in corso di validità.

Allegato 7)



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



PROVINCIA DI FERMO
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale
CENTRO PER L'IMPIEGO DI FERMO



CONVENZIONE DI TIROCINIO
PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Convenzione n.(FM)/..... del/...../.....

Vista la delibera di Giunta Regionale n. del...../...../.....

Vista la richiesta del sig.

Vista la sussistenza dei requisiti di ammissibilità

Visto l'esito positivo della richiesta di attivazione del tirocinio presso gli uffici giudiziari della provincia di Fermo avvenuta con Determina Dirigenziale n. del/...../.....

Visto l'esito positivo del colloquio tenutosi in data 00/00/00 presso il.....

SI STIPULA CONVENZIONE TRA

La Provincia di Fermo per il tramite del **CIOF di FERMO** con sede in via Sapri n 65 – Fermo c.f. 02004530446, d'ora in poi denominato “Soggetto Promotore”, rappresentato/a dal nato/a a il 00/00/0000

(denominazione soggetto ospitante) con sede in via n..... cod. fiscale d'ora in poi denominato “Soggetto Ospitante” rappresentato/a dalnato/a a il/...../.....

SI CONVIENE CHE

Il sig. svolgerà un tirocinio presso il

Il sig..... percepirà un' integrazione economica da parte della Provincia di Fermo pari a €..... per lo svolgimento delle seguenti attività:

-

-

per una durata di 18 ore settimanali a partire dal..... al.....

Il tutor didattico /organizzativo del Centro per l'Impiego ètel..... e
mail

Il tutor del.....(Soggetto ospitante) è iltel..... e
mail.....

Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- Seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi o altre evenienze relative alle attività del Soggetto Ospitante, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Lo svolgimento dell'intero tirocinio sarà attestato dall'Ufficio Giudiziario.

Fermo li , _____

La Responsabile del Centro
per l'Impiego di Fermo
(*timbro e firma*)

Il Rappresentante del
Soggetto Ospitante
(*timbro e firma*)

Il Tirocinante

Allegato 8)



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



PROVINCIA DI FERMO
Settore Politiche del Lavoro e Formazione Professionale



CENTRO PER L'IMPIEGO DI FERMO

PROGETTOTIROCINIO
presso gli Uffici Giudiziari della Provincia di Fermo

Convenzione n.(FM)/..... del/...../.....

Nominativo del tirocinante: _____

Nato/a a: _____ **il** _____ **Residente in :** _____

Comune: _____ **Domiciliato in** _____

Comune: _____ **Tel.:** _____

Codice fiscale : _____

Autorizzazione concessa dalla Regione Marche / I.N.P.S. della seguente indennità:

mobilità in deroga CIGS in deroga a 0 ore

SOGGETTO OSPITANTE : _____

Sede del tirocinio : Comune: _____ Via _____

Tel.: _____ **Fax.:** _____ **E. mail.:** _____

Orario di accesso ai locali aziendali (indicare orario complessivo, orario giornaliero e giorni della settimana) :

	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
LUNEDI						
MARTEDI						
MERCOLEDI						
GIOVEDI						
VENERDI						
SABATO						
DOMENICA						

Periodo del tirocinio: n. mesi _____ **data inizio** _____ **data fine** _____

- **Tutore Ente promotore:** _____ **Tel.:** _____

- **Tutor Soggetto ospitante :** _____ **Tel.:** _____

Polizze assicurative a carico del soggetto promotore:

- **Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n.** _____

- **Responsabilità Civile: posizione n.** _____ **Compagnia:** _____

Sede di _____

OBIETTIVI E MODALITÀ DEL TIROCINIO

Obiettivi generali stabiliti:	
Descrizione attività (si riferisce al soggetto ospitante):	
Reparto, ufficio in cui si svolgerà il tirocinio:	
Mansioni per le quali sarà formato il tirocinante:	
Competenze e/o abilità da sviluppare:	
Descrizione di eventuali rischi previsti nello svolgimento delle mansioni	
Modalità di valutazione delle competenze maturate:	

OBLIGHI DEL TIROCINANTE :

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

OBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE :

Fornire al tirocinante informazioni ed istruzioni adeguate riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo del lavoro e i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
informare l'Ente Promotore di tirocinio, attraverso specifica dichiarazione, di aver provveduto, per i casi previsti dalla normativa vigente, agli adempimenti relativi agli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività a cui i tirocinanti sono destinati;

VALIDITÀ DEL TIROCINIO:

Nel caso che, al termine previsto dal presente progetto, il tirocinante non risulti aver frequentato almeno il 75% del monte ore previsto, il tirocinante, non avrà diritto alle attestazioni previste per chi completa il tirocinio.

RITIRO DEL TIROCINANTE

Il tirocinante che intende ritirarsi prima del periodo programmato:

- è tenuto a firmare il modulo di ritiro che l'Ente promotore metterà a disposizione;
- l'incentivo verrà erogato solamente per il periodo effettivamente svolto dal tirocinante.

Fermo lì , _____

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

La Responsabile del Centro
per l'Impiego di Fermo
(*timbro e firma*)

.....

Il Rappresentate del Soggetto ospitante
(*timbro e firma*)

.....

Il Responsabile del Procedimento

.....



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO



PROVINCIA DI
FERMO

PROVINCIA DI FERMO
**Settore Politiche del Lavoro
e Formazione Professionale**



CENTRO PER L'IMPIEGO DI FERMO

**REGISTRO PRESENZE
TIROCINIO**

PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI

**Tra
Soggetto ospitante**

.....

e il Tirocinante

.....

Tirocinio Conv. FM/____ del ____/____/____

REGISTRO PRESENZE TIROCINIO

Cognome e nome del tirocinante:.....
nato a..... ilresidente ain via
..... cap..... prov

Soggetto ospitante..... Sede del tirocinio

Tutor Soggetto ospitante.....Tutor didattico/organizzativo

Durata del tirocinio dalal

Orario di accesso ai locali del Soggetto ospitante :

	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
LUNEDI						
MARTEDI						
MERCOLEDI						
GIOVEDI						
VENERDI						
SABATO						
DOMENICA						

REGOLAMENTAZIONE

Avviso pubblico” Per tirocini presso gli uffici Giudiziari della provincia di Fermo” DGR n. 1496/2010

INTEGRAZIONE ECONOMICA

Ciascun tirocinante otterrà un'integrazione economica al loro reddito pari a **250 euro mensili** (elevabili a 300,00 euro per i soggetti provenienti dal settore edile) a titolo di incentivo e di rimborso spese viaggio.

Per il rimborso di tutte le spese le ore di presenza non dovranno risultare inferiori al 75% rispetto alla durata complessiva del tirocinio come indicato sulla convenzione.

Tale incentivo verrà corrisposto direttamente al destinatario da parte dell'Amministrazione della provincia di Fermo a **cadenze trimestrali**.

La liquidazione sarà subordinata alla verifica del foglio attestante i **giorni di presenza** presso gli Uffici Giudiziari e alla effettiva realizzazione delle attività previste nel progetto formativo.

Il foglio presenze sarà consegnato dal tutor didattico al tutor aziendale, previa vidimazione del registro da parte del tutor didattico. Le copie in originale dovranno essere conservate c/o la sede del tirocinio a disposizione del personale preposto alle ispezioni.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Ogni tirocinante è tenuto al rispetto scrupoloso dell'orario settimanale di impegno inserito nella convenzione stipulata.
- Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al soggetto promotore (Centro impiego di Fermo) per permettere al servizio referente di predisporre le verifiche finalizzate a controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate.

Altresì dovrà essere comunicata ogni eventuale variazione di sede di lavoro.

- Dovranno essere comunicati eventuali periodi di malattia o cure o assenze non dipendenti dalla propria volontà (debitamente documentati); in tal caso non è previsto il recupero delle ore non effettuate. Tali periodi non potranno comunque superare complessivamente la durata di 30 giorni nel corso dell'intero periodo.

- Assenze per esigenze personali (max. n. 5 giorni nel corso del periodo di tirocinio), saranno concesse a discrezione del soggetto ospitante, previa richiesta entro il giorno stesso dell'assenza; in caso di assenze superiori ai 20 giorni verrà applicata una decurtazione giornaliera sull'indennità prevista pari a € 20.

- Qualora ricorrano elementi oggettivi di difformità tra le attività previste nel progetto e la reale attività svolta, il soggetto promotore potrà pronunciare la decadenza del tirocinio.

RITIRO DEL TIROCINANTE

Il tirocinante che intende ritirarsi prima del periodo programmato è tenuto a firmare il modulo di ritiro che l'Ente promotore metterà a disposizione e l'incentivo verrà erogato solamente per il periodo effettivamente svolto dal tirocinante.

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del tirocinio, qualora il tirocinante abbia svolto almeno il 75% delle ore previste nel progetto formativo, l'esperienza svolta sarà attestata dall'Ufficio Giudiziario e, su richiesta dell'interessato, certificata dal Centro per l'Impiego di Fermo.

La Responsabile del Centro per l'Impiego di Fermo

Il Tirocinante

Tirocinio Conv. **FM**/_____ del ____/____/_____

Soggetto ospitante _____

Tirocinante _____



Provincia di Fermo
Settore Politiche del Lavoro
e Formazione Professionale
Centro per l'Impiego di FERMO

Diario di Tirocinio

Diario di Tirocinio

1. Quali attività hai svolto?

2. Quali erano le tue aspettative prima di effettuare il periodo di tirocinio?

3. Quali sono le tue aspettative future?

4. Che cosa hai appreso (attività, conoscenze, metodologie)?

5. Che difficoltà hai incontrato?

6. In che modo il Tutor ha supportato la tua attività ed i tuoi apprendimenti?

7. Che cosa vorresti migliorare?

8. Note ulteriori

Il Tirocinante

Tutor del Soggetto ospitante

Tirocinio Conv. FM/_____ del ____/____/_____

Ente ospitante _____

Tirocinante _____



Provincia di Fermo

Settore Politiche del Lavoro
e Formazione Professionale

Centro per l'Impiego di FERMO

Relazione Tutor

Relazione Tutor del Soggetto ospitante

Periodo dal _____ al _____

Giudizio su puntualità:

Giudizio su impegno:

Giudizio su interesse mostrato:

Giudizio su efficienza:

Giudizio finale del Tutor aziendale:

Il Tutor del Soggetto ospitante

Tirocinio Conv. **FM**/_____ del ____/____/_____

Soggetto ospitante _____

Tirocinante _____



Provincia di Fermo

Settore Politiche del Lavoro
e Formazione Professionale

Centro per l'Impiego di FERMO

Diario di Tirocinio

Diario di Tirocinio

1. Quali attività hai svolto?

2. Quali erano le tue aspettative prima di effettuare il periodo di tirocinio?

3. Quali sono le tue aspettative future?

4. Che cosa hai appreso (attività, conoscenze, metodologie)?

5. Che difficoltà hai incontrato?

6. In che modo il Tutor ha supportato la tua attività ed i tuoi apprendimenti?

7. Che cosa vorresti migliorare?

8. Note ulteriori

Il Tirocinante

Il Tutor del Soggetto ospitante

Tirocinio Conv. **FM**/_____ del ____/____/_____

Soggetto ospitante _____

Tirocinante _____



Provincia di Fermo

Settore Politiche del Lavoro
e Formazione Professionale

Centro per l'Impiego di FERMO

Relazione Tutor

Relazione Tutor del Soggetto Ospitante

Periodo dal _____ al _____

Giudizio su puntualità:

Giudizio su impegno:

Giudizio su interesse mostrato:

Giudizio su efficienza:

Giudizio finale del Tutor aziendale:

Il Tutor del Soggetto ospitante

.....

Allegato 10)



IL FONDO SOCIALE EUROPEO
COSTRUISCE IL TUO FUTURO

SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
CENTRO PER L'IMPIEGO ORIENTAMENTO E FORMAZIONE DI FERMO

RICHIESTA INTEGRAZIONE ECONOMICA DI TIROCINIO

Avviso Pubblico Provinciale. – PER TIROCINI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Alla PROVINCIA DI FERMO
Servizio Politiche del lavoro
Formazione Professionale

Centro per l'Impiego di Fermo
Via Sapri, 65
63900 - FERMO

OGGETTO: Avviso Pubblico Provinciale – per tirocini presso gli Uffici Giudiziari della provincia di Fermo (dgr n.1496/2010) . Richiesta erogazione d'integrazione economica di tirocinio – trimestre dalal.....

Il sottoscritto _____ nato a _____
il ___/___/___ residente a _____ Provincia _____
e residente a _____ in via _____ n.° _____
Telefono _____ cellulare _____ e mail _____
Codice fiscale _____

Tirocinante presso (Tirocinio Convenzione (FM)/n. del .../.../....) -
data inizio dal .../.../..... data fine al .../.../.....

In considerazione di quanto indicato all'art 9 dell'Avviso Pubblico in oggetto nel quale si prevede che:
“I tirocinanti otterranno un'integrazione economica al loro reddito pari a 250 euro mensili (elevabili a 300,00 euro per i soggetti provenienti dal settore edile) a titolo di incentivo e di rimborso spese viaggio.

Per il rimborso di tutte le spese le ore di presenza non dovranno risultare inferiori al 75% rispetto alla durata complessiva del tirocinio come indicato sulla convenzione.

*Tale incentivo verrà corrisposto direttamente al destinatario da parte di questa Amministrazione a cadenze trimestrali. La liquidazione sarà subordinata alla verifica del foglio attestante i **giorni di presenza** presso gli Uffici Giudiziari e alla effettiva realizzazione delle attività previste nel progetto formativo. L'attestazione sulle ore di tirocinio svolte dal tirocinante è fornita dall' Ufficio Giudiziario.”*

DICHIARA

che **sta /ha svolto** il tirocinio formativo previsto dal **Avviso Pubblico Provinciale “PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PROVINCIA DI FERMO (DGR n.1496/2010)”** dal .../.../..... al .../.../..... per numero ore (indicare totale ore effettive svolte) _____

tutto ciò premesso, in relazione all'indennità spettante

CHIEDE

Che le proprie competenze relative a:	<input type="checkbox"/> primo trimestre <input type="checkbox"/> saldo	vengano erogate con la seguente modalità e riferimenti:
--	--	--

BONIFICO BANCARIO alle seguenti coordinate bancarie:

BANCA _____	FILIALE DI _____	
c/c n° _____	intestato a _____	
C.F. _____	IBAN _____	
Cod.ABI _____	Cod.CAB _____	CIN _____

oppure

RISCOSSIONE DIRETTA

presso la **Cassa Di Risparmio di Fermo**, P.zza Mascagni n.4 63900 - FERMO

Si impegna sin d'ora a comunicare tempestivamente eventuali variazioni da apportare alla modalità di erogazione del contributo prescelta.

DICHIARA

altresì, di esonerare la Amministrazione Provinciale di Fermo da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza.

ALLEGATO:

1 - fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che le notizie fornite nel presente modulo rispondono a verità.

Luogo e data

FIRMA

.....
(Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità)