



AVVISO N° 24/2013

MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE, FULL TIME - CAT. D/3 - A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA - MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

**IL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 690 del 08/04/2013 che ha per oggetto "MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE, CAT. D/3 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO - INDIZIONE **AVVISO**";

Vista la Deliberazione n. 80 del 28/03/2013 che ha per oggetto "Approvazione linee guida da adottare nelle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per il personale delle categorie"

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Cat. Giuridica "D/3", FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE, FULL TIME tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Art. 1
REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica "D/3" quale FUNZIONARIO, con esperienza lavorativa e/o professionale debitamente documentabile in attività di COORDINAMENTO, PROGETTAZIONE, GESTIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI COMUNITARI;
- b) possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o di Laurea specialistica / Magistrale (Ordinamento post L. 509/99), in Giurisprudenza o Economia e Commercio e lauree equiparate/equipollenti;

- c) avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente);
- d) ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- e) buona conoscenza di una ulteriore lingua straniera tra: francese, tedesco, spagnolo o altra lingua dell'Unione Europea;
- f) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- g) essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, secondo le modalità indicate nell'art. 3 del presente Avviso.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla posizione in argomento è attribuito il trattamento economico della Cat. D/3 ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni - AA.LL.:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL e fatti salvi compensi *ad personam* ex CCNL;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- oltre a:
- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art.3 DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 1 lett. da **a)** a **g)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale NUMERO di TELEFONO ed INDIRIZZO E-MAIL, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- IL POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente Avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **ricevuta del versamento** di € 5,16 per tassa ammissione alla selezione, intestata al Tesoriere Comunale di Ancona da effettuare o tramite Banca Carige o tramite vaglia postale, o mediante c.c.p. n. 13275607 intestato al Comune di Ancona – Servizio Tesoreria - con indicazione comunque della causale.

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione:

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- **nulla osta** alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero **copia della richiesta di rilascio del nulla osta** presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo. In questa seconda ipotesi, il nulla osta dovrà essere prodotto entro il termine perentorio indicato dal Comune di Ancona.

La mancata presentazione del nulla osta secondo le modalità sopraindicate è motivo di esclusione dalla selezione.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI **PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'. Per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, i candidati possono o ALLEGARE SCANSIONE della ricevuta o DICHIARARE nella domanda **TUTTI I DATI RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO**: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale.

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà essere in grado di presentare la ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente bando.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Selezione mobilità volontaria per n. 1 posto di FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE COMUNITARIE - Cat. D/3" nonché il mittente e dovrà essere **indirizzata** all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 a cui dovrà pervenire **entro il giorno 29/04/2013**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ancona – L.go XXIV Maggio 1 - che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo **raccomandata a.r.** (non fa fede la data del timbro postale);
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it **inserita nel corpo del messaggio o allegata in formato .pdf, o comunque in formato non modificabile. Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio**

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 29/04/2013, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.

- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda,
- d) mancato versamento della tassa di concorso nei termini stabiliti all'art. 3,
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1,
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000,
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda non inserita nel corpo del messaggio o non allegata in formato .pdf o altro formato non modificabile;
- h) mancata presentazione del nulla osta, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità di cui all'art. 3.

Art. 6

VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante raccomandata a.r. o telegramma o pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi - Avvisi di Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7

VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi - Avvisi di Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

I titoli ed il curriculum verranno valutati con un punteggio massimo di **punti 15,00** così suddivisi:

TITOLI DI STUDIO/CULTURALI punteggio massimo attribuibile: **punti 4,00**

- 1) Laurea specialistica o magistrale
 - Voto fino a 95: punti 0,50
 - da 96 a 100: punti 1,00
 - da 101 a 105: punti 1,50
 - da 106 a 110: punti 2,00
 - 110 con lode: punti 2,50
- 2) Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master universitario
 - max punti 1,50
(0,5 per anno)

TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo attribuibile: **punti 7,00**

Il punteggio è attribuito solo per il servizio prestato c/o Pubbliche Amministrazioni con inquadramento ragguagliabile alla Categoria Giuridica "D/3" e al profilo prof.le di FUNZIONARIO in attività attinenti a coordinamento, progettazione, gestione di programmi e progetti comunitari;

- per ogni anno **punti 1,20 (0,1 mese)**
(per il regime di part-time il punteggio annuo verrà assegnato in proporzione – le frazioni superiori a 16 gg. verranno considerate quale mese intero);

CURRICULUM VITAE - punteggio massimo attribuibile : punti 4,00

La Commissione valuterà le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione

Art. 8 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire ed a valutare il profilo motivazionale, che terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) colloquio o traduzione di un testo per appurare l'ottima conoscenza della lingua inglese;
- 2) colloquio o traduzione di un testo per appurare la buona conoscenza della ulteriore lingua indicata dal candidato nella domanda di partecipazione;
- 3) accertamento conoscenza ed esperienza su attività di coordinamento, progettazione gestione di programmi e progetti comunitari anche mediante simulazione di un caso concreto inerente le procedure amministrative e di rendicontazione di progetti europei;
- 4) ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego;
- 5) accertamento conoscenza uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica.

Qualora pervenissero domande in numero superiore a 30 l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante quiz sugli argomenti previsti per il colloquio. Saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati in ordine di punteggio, compresi gli *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri ed i punteggi per la valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di prova di esame.

La **data del colloquio** verrà comunicata dalla Commissione, **almeno venti giorni prima** della stessa, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.it sezione "Avvisi, bandi e concorsi - Avvisi di Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

La Commissione dispone di **punti 30** per valutare il colloquio che **si intenderà superato con** una votazione minima di **21 punti su 30**.

Qualora si rendesse necessario, per l'elevato numero di candidati che abbiano regolarmente presentato domanda di ammissione, esperire la predetta prova preselettiva, la stessa verrà espletata nello stesso giorno, sede e orario già stabiliti per il colloquio e prima dello svolgimento del medesimo.

Di tale eventualità, i candidati verranno avvertiti entro le 48 ore precedenti esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ancona.it, sezione Avvisi, bandi e concorsi, - Avvisi di Mobilità esterna, alla voce relativa alla presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione e/o al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

Art. 9
FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

Il Comune di Ancona, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti che avranno ottenuto l'idoneità al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze dell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul **sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ancona.it, sezione "Avvisi, bandi e concorsi - Avvisi di Mobilità esterna"**, alla voce relativa alla presente selezione.

Art. 10
CONVOCAZIONI - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.ancona.it, sezione "Avvisi, bandi e concorsi – Avvisi di Mobilità esterna", alla voce della relativa selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- 1) eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- 2) l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- 3) la graduatoria finale di merito degli idonei.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11
UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, con particolare riferimento alle norme di finanza pubblica, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, è valida per 3 anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di archiviazione dell'atto dirigenziale di approvazione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio e pertanto utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

Il candidato primo in graduatoria dovrà fornire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione comunale, nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'ente.

I candidati che assumeranno servizio, con richiamo all'art. 14 del C.C.N.L. del 06/07/1995 sono esonerati dal periodo di prova.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Personale nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
 - dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – martedì e giovedì;
- Tel 071/222. 2382 - 2339 – 2310

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.it – Sezione Avvisi, bandi e concorsi - Avvisi di Mobilità esterna, alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 10/04/2013

IL DIRIGENTE
SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
F.to Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli