

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Borraccini Loredana
Data di nascita	06/12/1954
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERMO
Incarico attuale	Responsabile - Servizio Sicurezza e Polizia Locale, Risorse Naturali Caccia e Pesca - Attività di Giunta e Consiglio - Albo Pretorio e Notifiche
Numero telefonico dell'ufficio	0734232200
Fax dell'ufficio	0734232376
E-mail istituzionale	loredana.borraccini@provincia.fm.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Sociologia
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Corso di Aggiornamento ed integrazione professionale "Automazione Ufficio" organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione Professionale – durata 80 ore – Anno 1993- Corso "l'operatore dell'URP" organizzato dalla Profingest Management School di Bologna - durata 90 ore con prova finale – Anno 2002.- Corso "responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico" organizzato dalla Società Partner di Pagliare del Tronto (anno 2004) in conformità alla legge 150/2000;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Verifica operatività impianto meccanizzato - ? Ufficio Tecnico Erariale di Ascoli Piceno- Verifica operatività impianto meccanizzato - ? Ufficio Tecnico Erariale di Ascoli Piceno- Docente Corso di perfezionamento in contabilità - CIRCOLO DID. GROTTAMMARE- Applicata a tempo determinato (ex 4^a q.f.) agosto 1979 a ottobre 1979; Sociologa presso il Centro di documentazione/informazione sull'ambiente da gennaio 1980 a marzo 1981; Segretaria di ruolo (ex 6^a q.f.) dal 1981 al 1987 ; Responsabile Unità Operativa Amministrativa (ex 7^a q.f.) (da gennaio 1987 a maggio 1993); Responsabile Unità Operativa (Segreteria Generale)(ex 7^a q.f.) da ottobre 1993 a marzo 1999; Funzionario(D3 -ex 8^a q.f.) dal 1 aprile 1999; Funzionario D4 da novembre 1999 a dicembre 2001;

CURRICULUM VITAE

Assegnazione alla Direzione Generale per l'organizzazione nell'attuazione dell'Ufficio relazioni con il Pubblico, con contestuale mantenimento di Responsabile U.O.C. Segreteria generale; Funzionario D5 dall'1 gennaio 2002 al 14 agosto 2003 - Provincia di Ascoli Piceno

- Docente Discipline giuridiche ed economiche - ITC Amandola
- - Incarico dirigenziale Decentramento Amministrativo – Circondario di San Benedetto Tr. e collaborazione con il Direttore Generale per l'istituendo URP, mantenendo del Servizio Amministrazione Generale ed Organi Istituzionali , dell'Unità Operativa Complessa Segreteria Generale e dell'Ufficio relazioni con il Pubblico (dal 18.8.2003 –al 31.12.2004) - Dirigente Partecipazione Democratica , Decentramento Circondari di Amandola e San Benedetto del Tronto-Servizio - Uffici di Presidenza –Comunicazione – URP - (dall'1.1.2005 al 31.12.2005; - Dirigente di ruolo a t.i. assegnata al Servizio Risorse Naturali – Caccia Pesca ed Educazione ecologica (1.1.2006 al 31.12.2006) - Dirigente a t.i. del Servizio Sicurezza e Polizia Locale – Risorse Naturali, Caccia e Pesca dal 1 gennaio 2007 - Dirigente a t.i. del Servizio Sicurezza e Polizia Locale – Risorse Naturali, Caccia e Pesca Educazione Ambientale dal 1 gennaio 2007 al 30 giugno - Provincia di Ascoli Piceno
- Dirigente del Servizio Sicurezza e Polizia Locale, Risorse Naturali Caccia e Pesca in entrambe le Province , in particolare nella Provincia di Fermo contestualmente alla organizzazione delle attività di Giunta e Consiglio e Pubblicazione e Notifica atti. - Provincia di Fermo

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Pacchetto Office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Progetti • Realizzazione progetto costituzione Ufficio Relazioni con il Pubblico; • Ricognizione stato dei Regolamenti alla normativa vigente; • Presentazione a Campus Cantieri (I Cantieri della Innovazione della Pubblica Amministrazione) del Progetto l'informazione e la comunicazione per gestire il territorio , accolto favorevolmente e svoltosi ad Ascoli Piceno; • Realizzazione Corso per guardie ecologiche volontarie. Il 1° a livello Regionale;
- Organizzazione Eventi • Sei Edizioni “Premio di Laurea Cafini” – dalla realizzazione del bando di concorso alla manifestazione di assegnazione dei premi; • Consigli Provinciali monotematici di rilevanza intercomunale ed interprovinciale sul territorio (Servigliano, Fermo, Pozza - Giornata della Memoria, tre edizioni; Lago di Pilato -Anno internazionale della Montagna ; S.Benedetto Tr. – Giornata dell'Europa; Consigli aperti sulle problematiche dell'occupazione, del lavoro, ecc.);

CURRICULUM VITAE

- Attività amministrativa • Realizzazione modulistica e stampati in base alla introduzione di nuova normativa; • Realizzazione Bandi di concorso; • Realizzazione atti normativi a carattere interno (Regolamenti, bozze Statuti di enti, ecc.); • Accesso agli atti dell'Ente da parte di utenti e di amministratori; • Responsabilità Albo Pretorio; • Organizzazione Albo Informatico; • Organizzazione Rete dei referenti interni della Provincia; • Organizzazione logistica dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia; • Individuazione dei procedimenti interni; • Istituzione dell'Ufficio della partecipazione democratica; • Organizzazione schede per la consultazione dei Comuni – fase di Ascolto 1 e 2; • Redazione di tutte le schede/ stampati del servizio Risorse Naturali • Riorganizzazione corpo di polizia provinciale;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FERMO

dirigente: Borraccini Loredana

incarico ricoperto: Responsabile - Servizio Sicurezza e Polizia Locale, Risorse Naturali Caccia e Pesca - Attività di Giunta e Consiglio - Albo Pretorio e Notifiche

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,00	€ 10.443,77	€ 27.856,23	€ 12.830,50	€ 0,00	€ 91.259,50

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti