



Cod: LAV03/2013

Prot. n. 42294 del 20/11/2013

Spett.le

Via Pec/Fax

	p/c del COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO
OGGETTO:	PROCEDURA NEGOZIATA ex artt. 122, comma 7, e 204, comma 1, D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento dei lavori di:
	RESTAURO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO STATICO DELL'EX CONVENTO SAN FRANCESCO – 1° STRALCIO
	Importo complessivo dell'appalto €_454.965,59 + IVA , di cui: • €_442.849,15= + IVA per lavori soggetti a ribasso; • €_12.116,44= + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. CUP: B29I12000170001 - CIG: 54297378B6.
	Scadenza presentazione offerte: 10 dicembre 2013, ore 13.00

In esecuzione della determinazione n. 113 (Reg. Gen. n. 363) del 27/09/2013 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Monsampolo del Tronto (di seguito per brevità: Comune), acquisita al protocollo della Provincia con n. 41259 del 13/11/2013, ed in conformità a quanto stabilito dal combinato disposto dell'art. 122, comma 7, e dell'art. 204, comma 1, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (di seguito per brevità: Codice dei contratti), la Spett.le Vs. è inviata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo, CF 90038780442, PI 02004530446, Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

L'intervento prevede, sinteticamente, il consolidamento di alcuni elementi strutturali del fabbricato ed il restauro di beni ed apparati decorativi fissi e mobili, in particolare il restauro delle pitture murali e del portale SS Crocifisso.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) è di **€_454.965,59=** (quattrocentocinquantaquattromilanovecentosessantacinque/59)+ IVA, di cui:

- €_442.849,15= (quattrocentoquarantaduemilaottocentoquarantanove/15) + IVA per lavori soggetti a ribasso;
- €_12.116,44= (dodicimilacentosedici/44) + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto d'appalto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'art. 204, comma 2, del Codice dei contratti.

4. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	Incidenza	Classificazione dei lavori	Subappaltabile
Restauro e manutenzione beni sottoposti a tutela	OG2	II	397.779,99	87,43%	Prevalente	Max 20% ¹
Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale ..	OS2-A	I	57.185,60	12,57%	Scorporabile	100%
TOTALE			454.965,59			

5. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Monsampolo del Tronto.

Salvo il diverso termine proposto in sede di offerta, **comunque non inferiore a 292 gg.**, il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 365** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al terzo giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.provincia.fm.it/sua

7. PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI

Gli elaborati progettuali e gli altri atti inerenti la presente procedura possono essere scaricati alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/restauro-conservativo-e-consolidamento-statico-dellex-convento-san-francesco-1-stralcio> digitando la password **54297378B6**, ovvero visionati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Monsampolo del Tronto, sito in C.so Vittorio Emanuele III, 87, nei giorni di Lunedì/Martedì/Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00, previo **appuntamento da prenotare** contattando il Servizio, tramite il centralino (0735 - 704116).

Gli elaborati di progetto comprendono:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Computo metrico;
- Elenco prezzi,
- Relazione sui materiali;
- Tabulati di calcolo;
- Tav. A;
- Tav. 1;
- Tav. 2;
- Tav. 3;
- Tav. 4.

¹ Ex art. 122, co. 7, D.Lgs 163/06, così come modificato dalla legge n. 106 del 12.7.2011, di conversione del D.L. n. 70/011.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal § 9.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 9.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 9.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 9.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 9.4** osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 9.5** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 9.6** che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 9.7** che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 9.8** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice dei contratti;
- 9.9** che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice dei contratti;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE

9.10 che siano iscritte al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

9.11 che siano in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, come richiesto dal precedente § 4. Si precisa che ai sensi dell'art. 109, commi 2 e 3 del DPR 207/10, le lavorazioni appartenenti alla Cat. OS2-A, non possono essere eseguite direttamente se non si possiede la relativa qualificazione, ma possono essere subappaltate integralmente ad impresa in possesso di qualificazione, ovvero sono scorparabili ed assunti da impresa mandante in RTI in possesso di qualificazione;

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:

- a) i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5 – 9.6 – 9.7 – 9.8 – 9.9, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- b) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9.10, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- c) il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 9.11 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92 del d.P.R. 207/2010 (di seguito, per brevità: Regolamento), per effetto del quale:
 - in caso di riunione di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dall'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.
 - in caso di riunione di tipo verticale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorparate ciascuna impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola;

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti, il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti per partecipare alla presente procedura. A tal fine, il concorrente dovrà presentare, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice dei contratti. Si precisa che:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

11. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 10 dicembre 2013** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

12.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), la scritta **"SUA PROVINCIA DI FERMO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL RESTAURO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO STATICO DELL'EX CONVENTO SAN FRANCESCO – 1 STRALCIO - NEL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO. CIG: 54297378B6"**, il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura **"NON APRIRE"**;

<p>SUA PROVINCIA DI FERMO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL RESTAURO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO STATICO DELL'EX CONVENTO SAN FRANCESCO – 1 STRALCIO - NEL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO. CIG: 54297378B6 - Scadenza: 10 dicembre 2013 – ore 13:00 - NON APRIRE</p>
--

12.2 il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta "A - Documenti amministrativi";

Busta "B - Offerta tecnica";

Busta "C – Offerta economica".

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **"A – Documenti Amministrativi"** deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni:

13.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€.16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38, lett. b), c) e m-ter)**, del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 5

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

N.B. 6

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*"

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-ter**, quivi allegato sub 3 come parte integrante e sostanziale.

13.2 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di raggruppamenti d'impresе costituti o costituendi, più attestazioni (in originale o fotocopia come sopra) **rilasciata/e da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere:

- categoria prevalente **OG2** classifica **II**
- categoria scorporabile **OS2-A** classifica **I**

N.B. 1

Si precisa che ai sensi dell'art. 109, commi 2 e 3 del DPR 207/10, le lavorazioni appartenenti alla Cat. OS2-A, non possono essere eseguite direttamente se non si possiede la relativa qualificazione, ma possono essere subappaltate integralmente ad impresa in possesso di qualificazione, ovvero sono scorporabili ed assunti da impresa mandante in RTI in possesso di qualificazione

13.3 CAUZIONE PROVVISORIA pari ad € **9.100,00** corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

1. in contanti:

1.1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Monsampolo del Tronto**, sul c/c IBAN: IT80L0833269490000070100353; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documenti amministrativi**".

oppure

1.2) mediante bonifico bancario a **favore del Comune di Monsampolo del Tronto**, con accredito sul c/c IBAN: IT80L0833269490000070100353, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*SUA cauzione provvisoria x Restauro conservativo e consolidamento statico dell'ex convento S. Francesco - 1 Stralcio - nel Comune di Monsampolo del Tronto*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documenti amministrativi**";

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito **presso la Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Monsampolo del Tronto. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documenti amministrativi**";

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Monsampolo del Tronto.**

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere, **a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi";

N.B. 1: a pena di esclusione

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

N.B. 2

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti.

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione; nell'ipotesi di raggruppamento verticale, se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione per la quota parte ad esse riferibile

N.B. 3

Indipendentemente dalla modalità di costituzione, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. 4

A pena di esclusione, le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

N.B. 5

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

13.4 RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO di € 35,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della deliberazione Avcp del 21/11/2011, pubbl. su GURI n. 30 del 06/02/2012.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento**, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito

oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

N.B. 1

La Commissione di gara, ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13.5 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti) Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000, attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

13.6 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti) L'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

13.7 (in caso di AVVALIMENTO) il concorrente deve integrare, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa con quella prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice dei contratti, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Si consiglia di utilizzare gli appositi **Modello 2 e 3**, quivi allegati sub 4 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice dei contratti in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

A pena di esclusione, la busta "**B**" dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica** consistente in una **Relazione tecnico-progettuale** sintetica, composta da un massimo di 10 pagine (20 facciate in formato A4), esclusi gli eventuali allegati grafici, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che illustri le modalità operative dei seguenti elementi qualitativi:

A1	Organizzazione dei lavori in ragione degli spazi pubblici adiacenti, al fine di rendere minimo il disagio per la cittadinanza.
A2	Organizzazione del percorso di accesso alternativo al museo durante il periodo di esecuzione dei lavori

A3	Modalità operative e tecniche di intervento sul restauro e consolidamento delle colonnine lapidee del chiostro con indicazione di eventuali opere integrative di miglioramento
A4	Modalità operative e tecniche di intervento sul restauro delle superfici pittoriche con indicazione di eventuali opere integrative di miglioramento
A5	Modalità operative e tecniche di intervento sul restauro e consolidamento delle volte con indicazione di eventuali opere integrative di miglioramento
A6	Documentazione relativa allo sviluppo dei lavori per fini informativi e didattici con eventuale pubblicazione

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici esplicativi in formato A4 e/o A3.

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la busta "**C – Offerta economica**" deve contenere al suo interno 2 (due) distinte buste ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la seguente dicitura:

Busta "Offerta prezzo";

Busta "Offerta tempo".

A pena di esclusione, la busta "**Offerta prezzo**" deve contenere al suo interno il seguente documento:

15.1 Dichiarazione, da rendere secondo il **Modello 4** quivi allegato sub 5 come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere)** rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri relativi alla sicurezza. Il prezzo complessivamente offerto comprende le eventuali proposte migliorative e/o integrative;

A pena di esclusione, la busta "**Offerta tempo**" deve contenere al suo interno il seguente documento:

15.2 Dichiarazione da rendere secondo il **Modello 5** quivi allegato sub 6, contenente l'indicazione della riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori, nella quale dovrà essere esplicitato il numero di giorni di riduzione offerti per dare compiuti i lavori rispetto al termine indicato nel precedente § 5. Il tempo di esecuzione non potrà comunque essere inferiore a 292 giorni.

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti l'offerta prezzo e l'offerta tempo devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per la Provincia (ex art 72, R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento.

16. PRECISAZIONI

Al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3, 4 e 5) allegati alla presente Lettera di Invito.

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del Codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punti Max
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo § 22.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune di Monsampolo del Tronto, si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune di Monsampolo del Tronto, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Il Comune di Monsampolo del Tronto si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 143 del 19/11/2013 (Reg.Gen. n. 1577), nonché nel C.S.A. e in tutti i rimanenti elaborati di progetto di cui al precedente § 7.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo - www.provincia.fm.it/sua.

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

18. CRITERI, PESI E SUB PESI DI VALUTAZIONE

		PUNTEGGIO
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
A1	Organizzazione dei lavori in ragione degli spazi pubblici adiacenti, al fine di rendere minimo il disagio per la cittadinanza.	10
A2	Organizzazione del percorso di accesso alternativo al museo durante il periodo di esecuzione dei lavori	10
A3	Modalità operative e tecniche di intervento sul restauro e consolidamento delle colonnine lapidee del chiostro con indicazione di eventuali opere integrative di miglioramento	15
A4	Modalità operative e tecniche di intervento sul restauro delle superfici pittoriche con indicazione di eventuali opere integrative di miglioramento	10
A5	Modalità operative e tecniche di intervento sul restauro e consolidamento delle volte con indicazione di eventuali opere integrative di miglioramento	15
A6	Documentazione relativa allo sviluppo dei lavori per fini informativi e didattici con eventuale pubblicazione	10
Totale punteggio qualitativo		70
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		

B1	Offerta riduzione prezzo	20
B2	Offerta riduzione tempo utile	10
Totale punteggio quantitativo		30
TOTALE PUNTEGGIO		100

19. MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

E' facoltà del concorrente avanzare proposte migliorative e/o integrative.

La valutazione dell'**offerta tecnica** avverrà applicando il metodo del "confronto a coppie" di cui al n. 2 della lettera a), dell'allegato G al Regolamento e secondo le linee guida ivi contenute.

20. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

21.1 La valutazione dell'**offerta economica** in base alle offerte di ribasso avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) all'offerta minima possibile che coincide con il valore a base di gara;
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta di ribasso massima (più vantaggiosa per l'Ente);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$V(n) = Rn/Rmax$$

dove:

V(n) è il coefficiente espresso in valori centesimali del ribasso dell'offerta i-esima in esame;

Rn è il ribasso dell'offerta i-esima in esame;

Rmax è il massimo ribasso offerto.

21.2 La valutazione della **riduzione del tempo utile di esecuzione dei lavori** sarà effettuata come segue:

- vengono calcolate le riduzioni offerte sul tempo posto a base di gara **T(n)**;
- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile coincidente con il tempo posto a base di gara e il coefficiente uno all'offerta di massima riduzione del tempo di esecuzione **Tmax** (più vantaggiosa per l'Ente);
- i coefficienti intermedi delle **(n)** offerte saranno calcolati per interpolazione lineare secondo la formula **V(n) = T(n) / Tmax**

21. PUNTEGGIO TOTALE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento, secondo la seguente formula:

$$C(n) = \sum [W_i \times V(n)_i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

W_i = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Σ = sommatoria

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità, **il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.**

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

22.1 Prima Fase

L'apertura della busta **"A – Documenti amministrativi"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 9.30 del giorno 11/12/2013**, presso la sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito sopraindicato fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito istituzionale, potrà assistere 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste **"A – Documenti amministrativi"**, **"B – Offerta tecnica"** e **"C – Offerta economica"**;
- c) apertura della sola busta **"A – Documenti amministrativi"** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) apertura della busta **"B – Offerta tecnica"** al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto dalla presente Lettera d'invito.

22.2 Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente § 19, dei relativi punteggi e quindi alla stesura di una graduatoria parziale.

22.3 Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all'apertura della busta **"C – Offerta economica"**.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della SUA Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it/sua> con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà prima le offerte temporali, poi le offerte economiche presentate, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente § 20.

A termine di queste operazioni, la Commissione formerà una graduatoria provvisoria secondo un ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Successivamente, la Commissione provvederà ad individuare, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, le eventuali offerte anomale, procedendo, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse nei tempi e modi di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

La SUA si riserva la facoltà prevista dall'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Infine, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente la gara a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la cui offerta è risultata congrua o non anomala.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le proposte migliorative e/o integrative saranno, se del caso, approvate con specifica variante al progetto.

23. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Monsampolo del Tronto. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice dei contratti. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nella forma "Contractors All Risks (C.A.R.)" che tenga indenne il Comune di Monsampolo del Tronto da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, riportante espressamente la dicitura che la stessa è rilasciata a garanzia ed ai sensi di quanto stabilito con l'art. 129 comma 1, del Codice dei contratti, e che deve essere emessa in conformità allo schema di copertura assicurativa tipo 2.3, approvato con Decreto 12 marzo 2004, n.123 con le seguenti specifiche:
 - a) prevedere una somma assicurata non inferiore a euro **909.930,00** di cui:
 - partita 1) per le opere oggetto del contratto: euro **454.965,00**;
 - partita 2) per le opere preesistenti: euro **454.965,00**;
 - partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro =====;
 - b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.
 - c) la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad **euro 1.000.000,00**;

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni:

- ✓ in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Monsampolo del Tronto;
- ✓ in relazione all'assicurazione di responsabilità civile, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Monsampolo del Tronto.

Le predette garanzie, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5, del Codice dei contratti, e dall'articolo 108, comma 1, del regolamento generale, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti;

- Piano Operativo di Sicurezza (POS) in relazione alle scelte autonome e alle responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, redatto ai sensi della vigente normativa (in tre esemplari);

La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Monsampolo del Tronto per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo, tramite SUA, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

La contabilità dei lavori ed i corrispettivi saranno liquidati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto per stati di avanzamento.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o cottimista entro il predetto termine, il Comune di Monsampolo del Tronto può, previa diffida, sospendere il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario stesso; l'aggiudicatario

corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso ed è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In esecuzione del Protocollo di Legalità della Prefettura di Ascoli Piceno del 18 febbraio 2011:

18.1 l'impresa aggiudicataria si impegnerà:

- a) a comunicare al Comune di Monsampolo del Tronto, all'atto dei sub-contratti negli ambiti appresso indicati, l'elenco di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori, al fine di sottoporle a verifica antimafia anche per importi inferiori a quello indicato dall'art.10, co.1, lett.c) del DPR n.252/98:
 - trasporto di materiali in discarica;
 - trasporto e smaltimento rifiuti;
 - fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 - fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
 - noli a freddo di macchinari;
 - noli a caldo di macchinari;
 - fornitura di ferro lavorato;
 - noli a caldo;
 - autotrasporti;
 - guardiania di cantieri;
- b) riferire tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, pena la risoluzione del contratto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura e al Comune di Monsampolo del Tronto;
- c) ad attuare e rispettare tutte le prescrizioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed assicurare il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali relative ai propri dipendenti, il tutto a pena di risoluzione del contratto;
- d) a comunicare ogni variazione dei dati riportati nei certificati camerali, con particolare riferimento ai soggetti che hanno la rappresentanza legale o l'amministrazione e la direzione tecnica dell'impresa medesima;

18.2 in caso di sub-contratto, dovrà essere rilasciata in favore del Comune di Monsampolo del Tronto, apposita polizza assicurativa pari al 10% del valore del medesimo sub-contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni per la revoca di cui al successivo punto;

18.3 in caso di informazioni prefettizie circa l'esistenza di possibili infiltrazioni nelle imprese di cui alla precedente lett. a., il Comune di Monsampolo del Tronto revoca l'autorizzazione del sub-contratto, incamerando la polizza di cui al precedente punto b.;

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Monsampolo del Tronto dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e seguenti del Codice dei contratti.

- Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Caterina Margione tel. 0735/704116, fax 0735/706004, e-mail: Ilpp@comune.monsampolodeltronto.ap.it
- Responsabile del procedimento di selezione: Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- D.P.R. 34/00 in quanto applicabile;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145.

Allegati:

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti *ex art.* all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;

All. 4: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;

All. 5: Modello 4 - Offerta prezzo;

All. 6: Modello 4 - Offerta tempo.

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Arch. Caterina Margione

Tel: 0735/704116

Fax: 0734/706004

e-mail: llpp@comune.monsampolodeltronto.ap.it