



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

**COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO**

**DISCIPLINARE**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>LOCAZIONE DELL'UNITA' IMMOBILIARE "VILLA MURRI", SITA IN VIA G.GALILEI N. 15, A PORTO SAN GIORGIO, DA DESTINARE ALL'ATTIVAZIONE DI SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORI E DIURNI PER MINORI IN SITUAZIONE DI DISABILITA' E/O DISAGIO.</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREMESSE .....</b>                                                               | <b>3</b>  |
| <b>1 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO .....</b>                                      | <b>3</b>  |
| <b>2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI .....</b>                                   | <b>4</b>  |
| <b>3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI .....</b>                   | <b>5</b>  |
| <b>5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</b>                             | <b>5</b>  |
| <b>6. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>                               | <b>8</b>  |
| <b>8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI .....</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....</b>                           | <b>14</b> |
| <b>10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....</b>                        | <b>14</b> |
| <b>11 PRECISAZIONI .....</b>                                                        | <b>14</b> |
| <b>12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                                         | <b>15</b> |
| <b>13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>                                | <b>16</b> |
| <b>§ 14 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA .....</b>                                       | <b>16</b> |
| <b>§ 15 OFFERTA ECONOMICA.....</b>                                                  | <b>16</b> |
| <b>12 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO ..</b> | <b>17</b> |
| <b>13 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI .....</b>                            | <b>18</b> |

## ***PREMESSE***

Il presente Disciplinare costituisce integrazione al Bando di Gara relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla selezione, alla documentazione da presentare, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni regolanti la procedura da eseguirsi p/c del Comune di Porto San Giorgio avente ad oggetto **“Selezione pubblica del contraente finalizzata alla ricerca del locatario dell’unità immobiliare denominata “Villa Murri”, da destinare all’attivazione di servizi residenziali e diurni per minori in situazione di disabilità e/o disagio**”, come meglio esplicitato nello stesso Bando e suoi allegati.

In tal senso, il Comune di Porto San Giorgio (di seguito, per brevità, anche “Comune”) con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore III - Politiche Sociali e Culturali (Reg. Settore n.364 del 19/6/2014 – Reg. Gen. n. 797 di pari data) ha disposto di procedere alla selezione in argomento mediante attribuzione della funzione selettiva del contraente alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (di seguito, per brevità, SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dal predetto Ente e dalla Provincia di Fermo in data 12/10/2012.

La presente procedura selettiva in quanto finalizzata alla stipula di un contratto attivo esula dall’applicazione del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, anche “Codice”) ed è sottoposta alle norme di contabilità di Stato; conseguentemente, non è prevista l’acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) ed esula dal versamento di alcun contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP).

La selezione del locatario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione di natura qualitativa e quantitativa:

- o Offerta tecnica = attribuzione di max punti 50;
- o Offerta economica = attribuzione di max punti 50.

### ***§ 1 - DURATA E AMMONTARE DEL CONTRATTO***

La locazione ha durata decennale con facoltà di rinnovo previa rinegoziazione del canone e con prelazione a favore del locatario.

Il canone annuo fissato a base di gara è di €. 30.000,00 (trentamila) oltre IVA con la seguente precisazione relativa esclusivamente al primo triennio di vigenza contrattuale: il canore è stabilito in

- €. 15.000,00 (quindicimila) per il primo anno;
- €. 20.000,00 (ventimila) per il secondo anno,
- €. 25.000,00 (venticinquemila) per il terzo anno,

per un totale complessivo, nel decennio, di €.270.000,00 (duecentosettantamila/00 euro), fatto salvo il rialzo determinatosi in sede di gara.

Il contraente è obbligato a destinare l’immobile oggetto di locazione alla seguente destinazione d’uso: gestione di:

- o un Presidio Riabilitativo Funzionale di cui alla L.R. 20/2000 ( 2^ piano);

- o una Comunità Educativa per Minori di cui alla L.R. 20/2002 ( 1^ piano);
- o un Centro di Aggregazione Giovanile di cui alla L.R. 9/2003 (piano terra),

## **§ 2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere, fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- se relativi al bando e capitolato, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
  - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it) fax 0734 232288;
  - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it) fax 0734 232288;
- se relativi ed altre informazioni di natura tecnica, compreso il sopralluogo, al Comune di Porto San Giorgio, Dott.ssa Maria Fuselli – Comune di Porto San Giorgio – tel: 0734/680233 - fax: 0734/680247 - e-mail: [maria.fuselli@comune-psg.org](mailto:maria.fuselli@comune-psg.org)

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Dott.ssa Maria Fuselli – Comune di Porto San Giorgio – tel: 0734/680233 - fax: 0734/680247 - e-mail: [maria.fuselli@comune-psg.org](mailto:maria.fuselli@comune-psg.org);

**Responsabile del Procedimento di Selezione:** Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it).

La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it> link SUA - Servizi (in corso). Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

## **§ 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.provincia.fermo.it> link SUA - Servizi (in corso), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Porto San Giorgio (<http://www.comune.portosangiorgio.fm.it>).

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando + Capitolato;
- Planimetria dell'immobile oggetto del Bando;
- Schema di Contratto
- Disciplinare di gara;
- Modulistica

### **§ 3 bis – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

È previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, per prendere visione di tutti gli immobili/impianti su cui è previsto lo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di funzionari del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP, Dott.ssa Maria Fuselli – Comune di Porto San Giorgio – tel: 0734/680233 - fax: 0734/680247 - e-mail: [maria.fuselli@comune-psg.org](mailto:maria.fuselli@comune-psg.org). Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 8.4.

Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

### **§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

La partecipazione è riservata alle Cooperative Sociali di tipo A, di cui alla legge 381/1991, anche in forma associata ex art. 37 del Codice, in grado di dichiarare il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge vigente per gestire un Presidio Riabilitativo Funzionale, una Comunità Educativa per Minori e un Centro di Aggregazione Giovanile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/010, convertito in L. 122/010, gli operatori economici aventi sede, residenza e domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. Economia e Finanze del 21/11/01, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 14/12/010

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

#### **§ 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente § 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- 5.1) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.
- 5.4) osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;
- 5.8) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9) non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;

##### **Requisiti attestanti l'idoneità professionale:**

- 5.10) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei contratti), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto;

5.11) iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative sociali, ai sensi del D.M. del 23/06/2004 ss.mm.ii. ed all'Albo regionale delle cooperative sociali.

**N.B. 1:**

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:**

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1) a 5.9), **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.10) e 5.11) devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

**N.B. 2:**

**per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:**

a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1) a 5.9), **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.10) e 5.11) devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;

**§ 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 luglio 2014 (31/07/2014)** presso **Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo – c/o Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

**L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo** è il seguente: **dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

**§ 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- 7.1) un unico plico, contenente le altre buste (Busta “A”, Busta “B” e Busta “C”), chiuso e sigillato mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, riportante all’esterno le seguenti indicazioni:
- 7.1.1) ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamento, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento stesso);
- 7.1.2) dicitura **“Selezione pubblica del contraente finalizzata alla ricerca del locatario dell’unità immobiliare denominata “Villa Murri”, nel Comune di Porto San Giorgio”**.
- 7.2) Le seguenti buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l’autenticità della chiusura originaria:
- 7.2.1) la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo § 8;
- 7.2.3) la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo § 9;
- 7.2.3) la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo § 10.

#### **§ 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- 8.1) il deposito cauzionale provvisorio;
- 8.2) eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- 8.3) le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis e 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi;
- 8.4) attestato di avvenuto sopralluogo di cui al precedente § 3 *bis*.

##### **8.1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell’affidabilità dell’offerta, pari al 2% del valore di posto a base di gara e quindi corrispondente ad **€\_5.400,00**.

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000, ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell’art. 18 o 19 del dPR 445/2000).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. Nel caso contrario l’offerta verrà **esclusa** dalla gara.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**A pena di esclusione, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

1) mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Porto San Giorgio, sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT44S0555069660000000536619**; con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale: "*locazione Villa Murri*"; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi".

oppure

2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Porto San Giorgio, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice IBAN: **IT44S0555069660000000536619**; con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale: "*locazione Villa Murri*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

b) mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria del Comune di Porto San Giorgio o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Porto San Giorgio. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";

c) mediante fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fidejussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Porto San Giorgio** ed avere la seguente causale: "*locazione Villa Murri*".

Le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

### 8.2) EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

**ATTENZIONE:** Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto per il quale di partecipa.

### 8.3) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

#### **N.B. 1:**

**A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori della concessione.

#### **N.B. 2:**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

#### **N.B. 3:**

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

#### **N.B. 4:**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- amministratori e soci con poteri di rappresentanza, direttori tecnici, procuratori speciali o generali, institori.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

#### **N.B. 5:**

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. *“familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3”*

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1ter** unito al modello di istanza di partecipazione.

**N.B. 6:**

Il predetto modello di istanza (Modello 1) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 5.10) e 5.11) del presente Disciplinare.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).**

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, prevista dagli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

***Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto***

#### 8.4) **ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa capogruppo o del consorzio, come specificato dal precedente paragrafo 3 bis ha preso visione dell'immobile oggetto della procedura con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

#### **§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

**A pena di esclusione**, la busta “B” dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente nei seguenti documenti:

##### **A. TITOLI ESPERIENZIALI**

Autodichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il concorrente rende le dichiarazioni di cui al **Modello 2** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 2) relativa a:

##### **A1 Esperienza nella gestione di strutture simili**

Il Concorrente deve specificare tutte le esperienze pregresse e/o in atto riferite alla gestione strutture assimilabili a quelli oggetto della presente gara (Centro di Aggregazione Giovanile e/o Comunità Educativa per Minori e/o Presidio Riabilitativo)

##### **B. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Una relazione che dovrà contenere il piano di gestione proposto e dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto dell'appalto divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

##### **B1 Capacità di conoscenza delle problematiche e dei bisogni dell'utenza potenziale del Progetto che si propone**

Il Concorrente deve elaborare una relazione dettagliata in cui emerga l'analisi dei bisogni (verranno valutate la metodologia utilizzata nella valutazione, la concretezza delle valutazioni, la chiarezza dell'analisi, la completezza della presentazione).

##### **B2 Proposta di gestione della struttura**

Il Concorrente deve specificare le modalità con cui intende organizzare la gestione di ciascuno dei servizi cui adibire la struttura (Centro di Aggregazione Giovanile e/o Comunità Educativa per Minori e/o Presidio Riabilitativo) indicando, a titolo esemplificativo: attività e progettazione dei percorsi dedicati allo specifico target di utenza; risorse umane impiegate (numero degli addetti, loro formazione/esperienza); eventuali strumenti e processi che portano valore aggiunto in termini di innovazione/miglioramento dei servizi ...

##### **B3 Rete territoriale nella comunità di riferimento:**

Il Concorrente deve specificare forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale ed il mondo del volontariato presente nel territorio.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 20 pagine formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12. Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

**N.B.1:**

**A pena di esclusione**, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi.

**N.B.2:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

**§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

**A pena di esclusione**, la busta "C" dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** indicante il canone decennale offerto dal concorrente che non può essere mai inferiore a quello posto a base di gara (€ 270.000,00 oltre iva, se ed in quanto dovuta), redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All.3).

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

**§ 11 – PRECISAZIONI**

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2 e 3) allegati al presente Disciplinare.**

**A pena di esclusione**, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

**§ 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia e del Comune, mediante procedura aperta da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

|   | <b>Elementi di valutazione</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| 1 | Offerta tecnica                | 50                       |
| 2 | Offerta economica              | 50                       |
|   | <b>TOTALE</b>                  | <b>100</b>               |

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Provincia, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 122 del 09/07/2014 (Reg. Gen. n. 981).

**N.B. 1:**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/locazione-dellunita-immobiliare-denominata-villa-murri-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio>. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

### **§ 13 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### ***Prima fase***

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 4 agosto 2014 (04/08/2014)**, presso la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, 63023 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A - Documenti amministrativi”, “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”;
- c) apertura della busta “A - Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;
- d) apertura della busta “B – Offerta Tecnica” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

### ***Seconda fase***

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo § 14, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

### ***Terza fase***

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle offerte contenute nella busta “C – Offerta Economica” ed alla lettura dei rialzi offerti sull’importo complessivo di locazione posto a base di gara;

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina:  con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione darà lettura delle offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio complessivo secondo quanto previsto nel successivo § 16.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **N.B. 1:**

**La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l’esclusione dalla gara.**

### **§ 14 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

**Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 50 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nei “Titoli esperienziali” e nel “Progetto di Gestione del Servizio”. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi contenuti nei documenti presentati di cui al precedente paragrafo 9, saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

- 14.1 per quanto riguarda l’elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A1 (Esperienza nella gestione di strutture simili) della tabella riportata dal precedente § 9. lett. A), al quale **saranno attribuiti max 6 punti**, attraverso la seguente scala di valutazione:

| Numero di Anni                                                   | Punti                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| per ogni anno di esperienza nella gestione di strutture similari | <b>punti 0,40</b><br>con un max attribuibile di punti 2 per esperienza in ciascuna delle tipologie di struttura oggetto di gara o simili |

14.2 per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui alle lettere B1 (Capacità di conoscenza delle problematiche e dei bisogni dell'utenza potenziale del Progetto che si propone), B2 (Proposta di gestione della struttura) e B3 (Rete territoriale nella comunità di riferimento), come più in dettaglio specificati nella tabella riportata dal precedente § 9. lett. B), ai quali saranno attribuiti i seguenti punteggi:

|                                                                                                                        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>B1. Capacità di conoscenza delle problematiche e dei bisogni dell'utenza potenziale del Progetto che si propone</b> | Max 10 Punti        |
| <b>B2. Proposta di gestione della struttura</b>                                                                        | Max 18 Punti        |
| <b>B3. Rete territoriale nella comunità di riferimento</b>                                                             | Max 16 Punti        |
| <b>Totale punteggio PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b>                                                              | <b>Max 44 punti</b> |

attraverso il metodo previsto dal punto 2 della lett. a) dell'allegato P al DPR 207/010 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento"), ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

| Giudizio              | Coefficiente |
|-----------------------|--------------|
| Eccellente            | 1,0          |
| Ottimo                | 0,8          |
| Buono                 | 0,6          |
| Discreto              | 0,4          |
| Modesto               | 0,2          |
| Assente o Irrilevante | 0,0          |

## §15 - OFFERTA ECONOMICA

Alle **offerte economiche** sarà **attribuito un massimo di 50 punti**, che saranno assegnati attribuendo al rialzo offerto il coefficiente calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = Ca/C_{max}$$

ove:

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$Ca$  = canone complessivo offerto dal concorrente in esame;

$C_{max}$  = massimo canone complessivo offerto

### **N.B. 1:**

**Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione.**

## § 16 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

**N.B. 1:** Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

## § 17 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara autodichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.

Nell'ipotesi che la gara non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria pari ad una rata semestrale piena del canone di locazione aggiudicato. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata solamente dopo l'avvenuta riconsegna dell'immobile oggetto di locazione e dopo che siano state pagate tutte le pendenze comunque connesse con la locazione;
- Polizza Incendio: a copertura dei danni che possono occorrere ai fabbricati oggetto di locazione; la polizza dovrà prevedere oltre alla garanzia base (Incendio) anche l'estensione a garanzie quali eventi socio-politici compresi atti vandalici, eventi atmosferici, ricorso terzi per danni da incendio con un massimale distinto pari ad almeno ¼ delle somme assicurate le quali dovranno essere pari ad €. 2.000.000,00 per il fabbricato;
- Polizza RCT (Responsabilità Civile verso terzi): a copertura di eventuali danni a terzi con un massimale unico per sinistro e danno non inferiore ad €. 2.500.000,00;
- le seguenti autodichiarazioni:
  - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

- b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto del locatario. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- c. rappresentazione della struttura organizzativa deputata alla gestione dei servizi residenziali per minori e diurni per minori in situazione di disabilità e/o disagio, come meglio declinati nel Bando ed individuazione delle figure professionali deputate al servizio con allegazione dei relativi *curricula*. Si ricorda che dette professionalità dovranno essere qualificate in relazione alle attività da porre in essere ed alle caratteristiche ed ai bisogni dell'utenza.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

La SUA Provincia di Fermo provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

### **§ 13 - TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

La Dirigente Settore I AA.GG. e Contratti e della SUA Provincia di Fermo

Dott. Lucia Mariangeli