

COMUNE DI FALERONE

Provincia di Fermo

GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

Disciplinare Tecnico

Allegato al Capitolato Speciale d'Appalto

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI..... | 3 |
| SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO COMUNALE | 4 |
| RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO | 5 |
| RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA | 5 |
| RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI..... | 6 |
| RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)..... | 7 |
| RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE ED INERTI..... | 8 |
| RACCOLTA RIFIUTI VERDI | 9 |
| RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI..... | 9 |
| ADEGUAMENTO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE..... | 10 |
| RIFIUTI CIMITERIALI..... | 11 |
| RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI | 12 |
| PRONTO INTERVENTO | 12 |
| PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI | 12 |
| SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI | 13 |

ALLEGATI

- A) Dati territoriali
- B) Elenco personale in servizio
- C) Standard servizi raccolta
- D) Elenco prezzi unitari
- E) Elenco utenze Ruoli Tarsu
- F) Specifiche tecniche cassette informatizzate

PREMESSA

L'obiettivo primario del Comune di Falerone (di seguito Ente) è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana dei rifiuti per l'intero territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto, rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi oggetto dell'appalto da svolgersi nel territorio comunale.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del territorio comunale, e definite in base alle utenze attualmente servite sul territorio- allegati (A) ed (E).

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

Le scelte organizzative descritte nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata media annua **non inferiore al 65%** a partire dal 31.12.2015 e seguenti (art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto). La RD verrà calcolata secondo il metodo approvato dalla Regione Marche.

Nell'organizzazione del servizio di raccolta dovrà essere posta particolare cura a minimizzare i disagi al traffico veicolare e ciclo-pedonale, preferendo l'utilizzo di mezzi leggeri; nell'offerta tecnica dovrà essere evidenziata la rispondenza dei mezzi utilizzati alle diverse realtà territoriali dell'Ente, con particolare riferimento alla capacità dei mezzi in rapporto alla dimensione delle strade; in particolare gli autocompattatori di tipo medio/pesante (PTT superiore a 14 ton) andranno utilizzati solo sulle strade di ampiezza che lo consenta, mentre per le vie di minori dimensioni (Centro Storico) dovranno essere utilizzati mezzi più piccoli.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A.

Il servizio di raccolta dei rifiuti dovrà iniziare entro e non oltre le ore 6.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di

cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze derivanti dall'Ente, lo stesso si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio di raccolta domiciliare (sia standard che su chiamata) dovrà essere effettuato prevalentemente attraverso contenitori monoutenza e quindi per singola utenza, distinti per tipologia di rifiuto.

Qualora l'utenza del servizio di raccolta domiciliare sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini od afferenti ad un'unica strada privata, lo svolgimento del servizio potrà avvenire (a scelta dell'I.A.) con la dislocazione di appositi contenitori pluriutenza di adeguate capacità volumetriche. Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato, prevedendo a sue spese le necessarie coperture assicurative. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri.

Durante le operazioni di svuotamento sarà compito dell'I.A. verificare eventuali errori di conferimento da parte degli utenti. In tali casi non si dovrà procedere al ritiro e dovrà essere apposto sui contenitori e/o sacchi, a cura degli addetti alla raccolta, un talloncino indicante la ragione del mancato ritiro.

E' a carico dell'I.A. ogni acquisto relativo ad attrezzature rigide previste nell'appalto e l'acquisto delle forniture annuali nei termini indicati nel presente Disciplinare.

Sono altresì a carico dell'I.A. le sostituzioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni attrezzatura rigida prevista nell'appalto.

L'I.A. potrà richiedere l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di videosorveglianza al fine di identificare e rivalersi, attraverso gli organi preposti, sul responsabile del danno.

I contenitori rigidi e i sacchetti previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Ente attraverso gli eco-sportelli, il Centro di Raccolta od altri front office appositamente costituiti e gestiti dall'I.A. stessa. Per eventuali utenze con particolari disagi o difficoltà l'I.A. dovrà attrezzarsi per consegnare direttamente a domicilio i sacchetti richiesti dall'utente al Numero Verde.

SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

Ai fini dell'organizzazione della raccolta, i cui standard minimi sono riepilogati nell'Allegato C, il territorio comunale è suddiviso in due aree:

Area alta densità: corrispondente almeno al **90%** del territorio comunale (espresso in termini di utenze domestiche)

Area vasta: corrispondente a non più del **10%** del territorio comunale (espresso in termini di utenze domestiche)

RACCOLTA DEL RIFIUTO DENOMINATO SECCO RESIDUO

Il servizio di raccolta della frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare “porta a porta”**, mediante prelievo del contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell’utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell’accesso privato.

Nella parte del territorio denominata area vasta la Ditta è tenuta a svolgere il servizio accedendo, ove necessario, per brevi tratti anche su strade e/o aree private, prevedendo quindi eventuali assicurazioni integrative a suo esclusivo onere.

Ciascun utente avrà l’obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L’operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l’obbligo di pulire il punto di conferimento.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall’I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all’interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell’I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

E’ a carico dell’I.A. la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei contenitori di colore conforme al documento dell’Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto “Waste Visual Elements”, con riportato il logo dell’Ente e le istruzioni sul conferimento, previsti nell’appalto.

I contenitori forniti all’utenza dall’I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. codice a barre e/o transponder), identificativo per utenze, la cui inizializzazione è a carico dell’I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti

Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell’Ente, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all’I.A.

RACCOLTA DELLA FRAZIONE ORGANICA

Il servizio di raccolta della frazione organica dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare “porta a porta”**, mediante prelievo del sacchetto, in plastica biodegradabile od in carta, inserito all’interno dell’apposito contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell’utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell’accesso privato.

Nella zona denominata area vasta la Ditta dovrà attivare il compostaggio domestico, prevedendo la fornitura adeguata di composter e l’informazione alle utenze sulle modalità d’uso degli stessi.

Ciascun utente avrà l’obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

E' a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei contenitori di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", con riportato il logo dell'Ente e le istruzioni sul conferimento, previsti nell'appalto.

I contenitori forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. codice a barre e/o transponder), identificativo per utenze, la cui inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti

Sono a carico dell'I.A., la fornitura e la consegna all'utenza, dei sacchi per l'intero periodo contrattuale. La consegna dei sacchi biodegradabili (i sacchi devono essere conformi allo standard europeo UNI EN 13432 del 2002) successivamente al primo anno potrà avvenire anche presso punti concordati con l'Ente (es.: ecosportelli).

Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna di composte da circa 300 litri a tutte le utenze richiedenti, oltre a quelle ubicate in area vasta.

Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Ente, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A.

RACCOLTA DELLE FRAZIONI VALORIZZABILI

Il servizio di raccolta delle frazioni secche riciclabili (carta, vetro, plastica e metalli) dovrà essere garantito con il **sistema domiciliare "porta a porta"**, mediante prelievo del contenitore rigido che dovrà essere posizionato a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito) nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Nella parte del territorio denominata area vasta la Ditta è tenuta a svolgere il servizio accedendo, ove necessario, per brevi tratti anche su strade e/o aree private, prevedendo quindi eventuali assicurazioni integrative a suo esclusivo onere.

Ciascun utente avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia del contenitore rigido.

L'operatore della raccolta provvederà al ritiro del materiale depositato ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento.

Qualora il contenuto fosse difforme, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione, concordata con l'Ente (es. adesivo), recante le motivazioni della mancata raccolta.

Per gli uffici pubblici e le scuole, dovrà essere effettuato dall'I.A. il ritiro dei rifiuti presso aree interne alle utenze, eventualmente localizzando all'interno delle recinzioni di tali utenze i necessari e relativi contenitori, senza pretesa alcuna di maggiori compensi da parte dell'I.A.

La frequenza del prelievo dovrà essere garantita come da Allegato C.

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "imballi in metallo" (alluminio, acciaio, banda stagna) dovrà essere svolto, a discrezione della Ditta, in modo congiunto con il servizio della plastica o con il servizio del vetro.

E' a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna a tutte le utenze domestiche e non domestiche dei contenitori di colore conforme al documento dell'Unione Europea TC 183 WI 00183083:2011 avente per oggetto "Waste Visual Elements", con riportato il logo dell'Ente e le istruzioni sul conferimento, previsti nell'appalto.

I contenitori forniti all'utenza dall'I.A. dovranno essere dotati di un codice di riconoscimento (es. codice a barre e/o transponder), identificativo per utenze, la cui inizializzazione è a carico dell'I.A.

Spetta quindi alla Ditta aggiudicataria:

- gestire la fase di inizializzazione dei codici a barre e/o transponder ed allineamento del codice univoco dello stesso alla specifica utenza assegnataria del contenitore;
- gestire il flusso dati e la contabilizzazione degli svuotamenti;
- mantenere aggiornata la banca dati utenti

Tutti i contenitori inoltre dovranno essere provvisti delle dotazioni segnaletiche a norma di legge. Sui contenitori inoltre dovranno essere ben visibili il logo dell'Ente, le istruzioni per il conferimento ed il numero verde per le chiamate da parte degli utenti all'I.A.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (Ex RUP)

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze che commerciano tali tipologie di rifiuto o in altri localizzazioni stabilite dall'Ente, mediante prelievo degli stessi, eseguito con cadenza minima come da Allegato C, anche con contenitori solo parzialmente riempiti, e comunque ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

Inoltre fa parte del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori, nonché la periodica pulizia ed igienizzazione degli stessi.

Sarà cura dell'I.A. provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI, RAEE ED INERTI

Si intendono quei rifiuti voluminosi e ingombranti prodotti nell'ambito domestico, quali materassi, mobili, divani ecc. ed altri ingombranti, comprendenti anche i beni durevoli (RAEE), identificati dall'art. 227, lettera a), del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. quali sono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche che per un corretto funzionamento dipendono dall'energia elettrica e appartengono a una delle seguenti categorie: grandi elettrodomestici; piccoli elettrodomestici; apparecchiature informatiche e per telecomunicazioni; apparecchiature di consumo; apparecchiature di illuminazione; strumenti elettrici ed elettronici (ad eccezione degli utensili industriali fissi di grandi dimensioni); giocattoli e apparecchiature per lo sport e per il tempo libero ed altri.

Per rifiuti inerti si intendono quei rifiuti derivanti da piccoli lavori edili domestici e conferiti dall'utenza domestica.

All'utenza richiedente la ditta dovrà fornire presso l'abitazione idonei contenitori atti a raccogliere gli inerti.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata con evasione delle richieste entro quindici giorni, in giornate prefissate da indicare nell'offerta della Ditta e che dovrà essere garantita come da Allegato C.

E' responsabilità dell'I.A. prevedere un servizio che garantisca il ritiro di tutte le richieste nel rispetto dei tempi sopra indicati. La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di tre pezzi per rifiuti ingombranti e RAEE e 1 mc per rifiuti inerti.

E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Durante le fasi di raccolta la Ditta dovrà prestare la massima attenzione affinché, soprattutto per alcune tipologie di RAEE, non sia causata la rottura dell'apparecchiatura con conseguente perdita di sostanze pericolose.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00, nonché un numero fax e un indirizzo e-mail gestiti direttamente dall'I.A., che dovranno essere utilizzati anche per tutte le segnalazioni da parte degli utenti di necessità, anomalie, ecc., connesse al servizio di igiene urbana, nonché un numero relativo ad una segreteria telefonica attiva 24 ore su 24.

L'ingombrante e/o il RAEE raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse tipologie (strutture metalliche, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche R1-R2-R3-R4-R5, altri ingombranti, etc.), a cura e spese dell'I.A., presso Centro di Raccolta od apposita area nel rispetto delle normative vigenti.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di stoccaggio/deposito, di smaltimento o trattamento.

RACCOLTA RIFIUTI VERDI

Si intendono quei rifiuti derivanti da attività di manutenzione del verde privato (sfalci, potature, eccetera), compresi quelli provenienti dalla manutenzione del verde svolta dell'Ente o società partecipate dall'Ente.

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con le stesse modalità descritte per i rifiuti ingombranti, con evasione delle richieste entro quindici giorni, in giornate prefissate da indicare nell'offerta della Ditta e che dovrà essere garantita come da Allegato C.

Gli sfalci dovranno essere confezionati in sacchi da massimo 20 kg a cura dell'utente mentre le potature in fascine legate. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada.

La richiesta dell'utenza per singolo ritiro non potrà eccedere il numero di quattro sacchi da 100 litri cadauno o 400 litri complessivi.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento.

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte dell'Ente, per un numero di 12 interventi annui.

Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

In particolare l'I.A., appositamente contattata, dovrà effettuare la raccolta dei rifiuti abbandonati (fino ad un massimo di volume di 5 metri cubi per abbandono) composti di cumuli costituiti da materiale inerte, piccoli rottami, polvere e fanghiglia, materiale cartaceo, materiale vegetale, immondizie varie (anche se non contemplate nel presente elenco).

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento o trattamento, esclusi costi di smaltimento/trattamento che sono a carico dell'Ente.

Qualora tra il materiale rinvenuto si riscontrassero rifiuti classificabili come speciali e/o pericolosi (rifiuti quindi non smaltibili negli impianti per urbani) la Ditta dovrà provvedere a propria cura e spese per la raccolta ed il trasporto (anche eventualmente a mezzo di ditte appositamente iscritte nell'A.N.G.A.) mentre l'Ente si accollerà i soli costi relativi allo smaltimento.

Ove l'area o le aree risultassero di frequente smaltimento abusivo, la Ditta potrà richiedere all'Ente l'autorizzazione per l'installazione di sistemi di video sorveglianza. Fermo restando, ove richiesto, che i relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per azioni di competenza, le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta.

ADEGUAMENTO E GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE

L'Ente metterà a disposizione il proprio Centro di Raccolta per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti Centro di Raccolta, ubicato in località Piane di Falerone, Via Molino Vecchio.

Il Centro di Raccolta è un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del Centro di Raccolta dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia.

Sono comprese nel canone di appalto le attività necessarie per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni e tutte le attività necessarie per assistere l'Ente negli eventuali adeguamenti normativi, anche in caso di esigenze di ampliamento dell'area.

Gli oneri a carico dell'I.A per la gestione del Centro di Raccolta, sono i seguenti:

- adeguamento dell'area consistente in:
 1. completamento della recinzione;
 2. realizzazione sistema di videosorveglianza;
 3. realizzazione impianto di illuminazione interno all'area, comprensivo di due pali luce;
 4. completamento dello strato di asfalto nell'area interna di passaggio e movimentazione mezzi;
- E' onere dell'I.A. la verifica e l'approfondimento sul campo, preliminarmente alla stesura dell'offerta, dello stato di fatto del Centro di Raccolta, per una più precisa valutazione dei lavori necessari di adeguamento dell'area. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto a tali analisi.
- il carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ed altri contenitori ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti e la manutenzione periodica del verde;
- l'acquisto e l'attivazione di un sistema di contabilizzazione informatizzato per il controllo dei conferimenti da parte delle utenze da attivarsi in loco; il sistema dovrà comprendere gli impianti di pesatura idonei allo scopo (tipo bilance).

Nel Centro di Raccolta potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARSU o successive modifiche; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali non assimilati da attività industriali e artigianali.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

L'I.A. deve garantire l'apertura del Centro di Raccolta e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 12 ore settimanali.

L'I.A. potrà indicare in sede di offerta tecnica un orario di apertura del Centro di Raccolta. Sarà facoltà dell'Ente accettare le modifiche proposte. In caso di mancata accettazione delle modifiche, l'I.A. dovrà accettare le richieste dell'Ente, senza pretendere maggiori oneri.

L'I.A. è tenuta a registrare il soggetto conferente, in occasione del conferimento:

- a) per le utenze domestiche: nome e cognome, indirizzo di residenza e domicilio, codice fiscale;
- b) per gli altri soggetti: ditta, codice fiscale e Partita IVA, sede legale e sede operativa, nome e cognome del conferente.

Per ogni conferimento deve essere indicato anche il tipo di materiale conferito e il relativo peso.

I dati registrati dall'I.A. in un archivio elettronico andranno settimanalmente trasferiti all'Ente.

Nel corso di vigenza dell'Appalto, l'Ente avrà la facoltà di ampliare il Centro di Raccolta o variare l'ubicazione dello stesso (sempre comunque nel territorio dell'Ente); l'Impresa sarà tenuta alla gestione del Centro di Raccolta se ampliato o nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

RIFIUTI CIMITERIALI

L'I.A. dovrà provvedere per rifiuti urbani, nel cimitero ubicato sul territorio dell'Ente:

- a) alla consegna in numero sufficiente e secondo le richieste dell'Ente, di contenitori conformi a quelli che verranno utilizzati per le stesse frazioni merceologiche nella raccolta differenziata urbana (bidoni o cassonetti), da posizionarsi all'interno delle aree cimiteriali;
- b) al ritiro, trasporto e recupero delle frazioni riciclabili ed alla raccolta e trasporto delle frazioni non recuperabili inviate all'impianto di smaltimento, con la seguente frequenza minima:

| <i>Frazione</i> | <i>Frequenze standard</i> | <i>Periodo: dal 25/10 al 6/11</i> |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Fiori e sfalci | settimanale | 2 vv/sett |
| Indifferenziato | settimanale | 2 vv/sett |

I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono invece essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani, ed in particolare rientrano tra questi le parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione quali:

- 1) assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
- 2) simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad es. maniglie);
- 3) avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
- 4) resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
- 5) resti metallici di casse (ad es. zinco, piombo)

L'I.A. dovrà provvedere a fornire l'Ente o il gestore del cimitero, di appositi imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale e prevedere l'identificazione degli stessi con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

Il trasporto entro 200 km (andata e ritorno) dal confine del territorio dell'Ente è a carico dell'I.A., mentre lo smaltimento dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni rimane a carico dell'Ente.

RACCOLTA DEI RIFIUTI DI MERCATI, FIERE, SAGRE E MANIFESTAZIONI

La raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra.

Nel territorio dell'Ente sono attualmente presenti n.1 mercato mensile in località Piane di Falerone (1° domenica del mese) e n.1 mercatino settimanale (giovedì) presso il centro storico del capoluogo.

Nel corso di vigenza dell'Appalto, l'Ente avrà la facoltà di variare l'ubicazione del mercato (sempre comunque nel territorio dell'Ente); l'Impresa sarà tenuta alla raccolta dei rifiuti nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

Tutti i mercati dovranno essere interessati da attività di raccolta differenziata con le modalità che la Ditta deve indicare nel progetto offerta.

Oltre alla raccolta nelle aree mercatali l'I.A. dovrà provvedere alla raccolta nelle aree interessate da sagre, fiere, manifestazioni, feste o mercatini occasionali previa apposita comunicazione, in cui si specificano i tempi e le date dell'evento, da parte dell'Ente.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata.

La raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da tali eventi potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento dello stesso, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

L'I.A. dovrà garantire il servizio per tutte le manifestazioni promosse dall'Ente o dallo stesso patrocinate con oneri compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno, per un numero complessivo di 20 giorni anche non consecutivi (a scelta dell'Ente) ed ubicate anche contemporaneamente in più luoghi/frazioni.

PRONTO INTERVENTO

Almeno un addetto ai servizi, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 18.00, dovranno essere dotati di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado di intervenire prontamente a fronte di segnalazioni operative coordinate tra la Ditta e l'Ente.

PIANO DI COMUNICAZIONE, NUMERO VERDE E CARTA DEI SERVIZI

Il progetto proposto dal concorrente, oltre a quanto previsti all'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà prevedere la descrizione della campagna di comunicazione contenente:

- il progetto di comunicazione di avvio servizi, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze, tempistica di attuazione con particolare attenzione alla consegna dei kit alle utenze;
- il progetto di comunicazione a regime, comprensivo di caratteristiche dei vettori da produrre distinti in materiali, forniture e contatti con le utenze; il cronoprogramma verrà concordato con l'amministrazione;

L'impresa appaltatrice si impegna, inoltre, ad attivare uno specifico **numero verde** con risposta diretta da parte di un operatore nella fascia oraria dalle 9.00 alle 13.00 per sei giorni alla settimana e

segreteria telefonica in orari differenti a completamento delle 24 ore giornaliere, e un indirizzo e-mail e numero fax gestito direttamente dall'I.A.

All'Impresa spetta anche la redazione della **carta dei servizi** con lo scopo di informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione del presente appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica.

Essa dovrà comprendere la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;
- c) principi fondamentali;
- d) standard di qualità del servizio;
- e) raccolta rifiuti indifferenziati;
- f) raccolta rifiuti differenziati;
- g) centri comunali di raccolta;
- h) comportamento del personale;
- i) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- j) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente.

SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Centro servizi

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata all'interno del territorio comunale o a distanza non superiore a 30 km dal confine dell'Ente, ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.

Presso tale sede sarà localizzato, tra l'altro, il locale ospitante la sede degli uffici che saranno dotati di impianto telefonico con numero verde attivo 24 ore su 24 grazie ad apposito personale addetto, durante il normale turno di lavoro, e segreteria telefonica per le restanti ore, con numero fax e personal computer con apposito indirizzo di posta elettronica.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

1. Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
2. Fornire all'Ente un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile, coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel centro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per il coordinamento dei servizi. Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Ecosportello

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di attivare almeno un punto di relazione con l'utenza definito "ecosportello".

Presso tale sede le utenze potranno ricevere informazioni e materiali relativi al servizio di raccolta dei rifiuti, ed in particolare:

- a) ottenere informazioni sui servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti in merito a modalità di conferimento dei rifiuti, orari, tipi di materiali oggetto di raccolta;
- b) richiedere l'assegnazione o la sostituzione di contenitori;
- c) prenotare i servizi a chiamata;
- d) ottenere informazioni sull'ubicazione e sugli orari di apertura dell'Ecocentro;
- e) segnalare eventuali disservizi e presentare reclami.

Presso gli sportelli, negli orari di ricevimento del pubblico dovrà essere presente personale della Ditta.

Il calendario della presenza di addetti della Ditta dovrà garantire almeno 8 ore complessive alla settimana distribuite su non meno di due giorni. Tale calendario verrà concordato con l'Ente.

La gestione del servizio deve essere eseguita con il supporto di un software che consenta:

- a) di registrare l'apertura della richiesta dell'utente e la sua chiusura (a seguito della avvenuta esecuzione, da parte dell'Impresa, dell'attività per rimediare al disservizio o per l'esecuzione del servizio richiesto);
- b) di archiviare le informazioni sulle richieste: dati identificativi dell'utente, disservizio lamentato, tipo di informazioni richieste;
- c) di produrre statistiche sulle richieste con riferimento a: tipologia di utenza (domestiche e non domestica), tipologia dei disservizi o altri eventi (indicando quali) segnalati e di informazioni richieste;
- d) l'accesso da remoto agli archivi da parte dell'Ente.

Alle segnalazioni di disservizi, l'Impresa deve dare rimedio entro 24 ore dalla richiesta dell'utente, salvo il caso in cui, la natura del disservizio sia tale da richiedere un intervento urgente, immediato, tempestivo. I servizi su chiamata devono essere eseguiti con le frequenze e le modalità definite nella scheda ad essi dedicata nel presente Disciplinare.

Tutti i costi di gestione della sede sono a carico dell'Ente. La Ditta dovrà fornire il materiale di raccolta (sacchi, bidoncini, materiali informativi, eccetera).

ALLEGATO (A)

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

| Informazione | Valore |
|--|-----------------|
| <i>Numero di abitanti totali residenti</i> | <i>3.398</i> |
| <i>Numero di famiglie</i> | <i>1.409</i> |
| <i>Produzione rifiuti anno 2012 (ton)</i> | <i>1.577,20</i> |

Per il dimensionamento delle utenze presenti nel territorio si deve far riferimento all'Allegato E.

ALLEGATO (B)

ELENCO PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO

Elenco personale in forza a tempo indeterminato nelle imprese cessanti addetto in via ordinaria all'appalto in applicazione a quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL.

| Personale | Mansione | Livello | Full-part time |
|------------------|------------------|----------------|-----------------------|
| A.R. | Raccolta rifiuti | 3A | 36 ore/sett |
| A.S. | Raccolta rifiuti | 3A | 2 giorni/sett |

ALLEGATO (C)

RIEPILOGO STANDARD MINIMI SERVIZI

C - STANDARD RACCOLTA UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

| Frazione o servizio ed Utenze | Zona | Frequenza minima | Modalità | Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali |
|--|-------------------|-------------------------|-------------------------------|---|
| Frazione secco residuo - Utenze domestiche | Area alta densità | 1 g/sett | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Frazione secco residuo - Utenze domestiche | Area vasta | 1 g/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 240 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Frazione secco residuo - Utenze non domestiche | Intero territorio | 1 g/sett | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base al tipo di utenza non domestica |
| Frazione organica - Utenze domestiche | Area alta densità | 2 gg/sett | Porta a porta | N. 1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza domestica Minimo N. 100 sacchi/anno <u>numerati</u> biodegradabili da lt 12 ad ogni utenza domestica residente, per l'intero periodo contrattuale Contenitori da lt. 20 a lt. 360 in base allo stabile (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura) |
| Frazione organica - Utenze domestiche | Area vasta | - | Autocompostaggio obbligatorio | N. 1 biopattumiera aerata da lt 10 per ogni utenza domestica N. 1 composter da lt 300 o lt 600 per ogni utenza aderente |
| Frazione organica - Utenze non domestiche | Intero territorio | 2 gg/sett | Porta a porta | Minimo N. 100 sacchi/anno <u>numerati</u> biodegradabili di volumetria adeguata al contenitore ad ogni utenza non domestica servita, per l'intero periodo contrattuale Contenitori da lt. 20 a lt. 360 in base al tipo di utenza non domestica (i bidoni carrellati dovranno essere provvisti di pedale in metallo per apertura) |
| Carta / Cartone - Utenze domestiche | Area alta densità | 2 gg/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Carta / Cartone - Utenze domestiche | Area vasta | 1 g/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 240 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Carta / Cartone - Utenze non | Intero territorio | 2 gg/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base al tipo di utenza non domestica |

| Frazione o servizio ed Utenze | Zona | Frequenza minima | Modalità | Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
| domestiche | | | | |
| Plastica - Utenze domestiche | Area alta densità | 2 gg/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Plastica - Utenze domestiche | Area vasta | 1 g/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 240 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Plastica - Utenze non domestiche | Intero territorio | 2 gg/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base al tipo di utenza non domestica |
| Vetro - Utenze domestiche | Area alta densità | 2 gg/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Vetro - Utenze domestiche | Area vasta | 1 g/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 240 a lt. 1000 in base allo stabile |
| Vetro - Utenze non domestiche | Intero territorio | 2 gg/mese | Porta a porta | Contenitori da lt. 35 a lt. 1000 in base al tipo di utenza non domestica |
| Ingombranti, RAEE ed inerti | Intero territorio | 1 g/mese | A chiamata | Prenotazione al numero verde od altro |
| Scarti verde | Intero territorio | 1 g/mese | A chiamata | Prenotazione al numero verde od altro |
| Pile, farmaci, T/F | Intero territorio | 1 g/mese | Presso rivenditori od altre aree indicate dall'Ente | |
| Mercati | Loc. Capoluogo Loc. Piane di Falerone | n.1 mercati per 1 g/sett n.1 mercati per 1 g/mese | | Contenitori alla bisogna a carico dell'I.A. |
| Manifestazioni, sagre, fiere, ecc. | Nei luoghi indicati dall'Ente | 20 gg/anno anche non consecutivi | Nei giorni indicati dall'Ente | Contenitori alla bisogna a carico dell'I.A. |
| Centro di Raccolta | Piane di Falerone | Apertura al pubblico 12 ore/sett | Gestione del Centro di Raccolta | Contenitori a carico dell'Ente |

ALLEGATO (D)

ELENCO PREZZI UNITARI

ELENCO PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO

| <i>DESCRIZIONE (minimo tre ore di intervento)</i> | <i>EURO/ora</i> |
|--|---------------------------------|
| AUTOCARRO LEGGERO A VASCA (PUT < 3,5 TON) senza autista | € 15,00 (quindici) |
| AUTOCARRO CON COMPATTATORE (3,5 TON < PUT < 6,0 TON) senza autista | € 30,00 (trenta) |
| AUTOCARRO CON COMPATTATORE (PUT > 6,0 TON) senza autista | € 38,00 (trentotto) |
| AUTOCARRO CON CASSONE E GRU' senza autista | € 27,00 (ventisette) |
| AUTOCARRO LEGGERO A PIANALE senza autista | € 13,00 (tredici) |
| SPAZZATRICE DA 2 MC senza autista | € 25,00 (venticinque) |
| SPAZZATRICE DA 4 MC senza autista | € 30,00 (trenta) |
| SPAZZATRICE DA 5 O 6 MC senza autista | € 35,00 (trentacinque) |
| AUTOSPURGO senza autista | € 35,00 (trentacinque) |
| MOTOCARRO A VASCA (MC 2) senza autista | € 10,00 (dieci) |
| <i>DESCRIZIONE (servizi spazzamento ed igiene urbana)</i> | <i>EURO/km</i> |
| SPAZZAMENTO MECCANICO CON SPAZZATRICE DA 2 MC | € 22,00 (ventidue) |
| SPAZZAMENTO MECCANICO CON SPAZZATRICE DA 4 MC | € 25,00 (venticinque) |
| SPAZZAMENTO MECCANICO CON SPAZZATRICE DA 6 MC | € 30,00 (trenta) |
| SPAZZAMENTO MISTO CON SPAZZATRICE DA 2 MC | € 50,00 (cinquanta) |
| SPAZZAMENTO MISTO CON SPAZZATRICE DA 4 MC | € 55,00 (cinquantacinque) |
| SPAZZAMENTO MISTO CON SPAZZATRICE DA 6 MC | € 60,00 (sessanta) |
| SPAZZAMENTO MANUALE CON PORTER | € 50,00 (cinquanta) |
| RACCOLTA FOGLIE | € 150,00 (centocinquanta) |
| ESTIRPAZIONE, SFALCIO MANUALE | € 100,00 (cento) |
| DISERBO | € 15,00 (quindici) |
| <i>DESCRIZIONE (servizi vari)</i> | <i>EURO/cad.</i> |
| ESPOSIZIONE CONTENITORI E RIPRISTINO (costo a contenitore, minimo 50 contenitori nella stessa giornata) | € 2,00 (due) |
| SPURGO POZZETTI E PULIZIA CADITOIE (costo a punto, minimo di 150 punti a chiamata) | € 5,00 (cinque) |
| LAVAGGIO BIDONI E/O CASSONETTI DA LT 80 A LT 1100 (per un minimo di 20 lavaggi a chiamata) CADAUNO | € 25,00 (venticinque) |
| NOLEGGIO MENSILE CASSONI SCARRABILI (MC > 20) CADAUNO (minimo tre mesi noleggio, compreso posizionamento e ritiro) | € 80,00 (ottanta) |
| NOLEGGIO ANNUO PRESS CONTAINER (MC 20-25) CADAUNO (minimo due anni noleggio, compreso posizionamento e ritiro) | € 4.000,00 (quattromila) |
| TRASPORTO CASSONI ENTRO 80 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE COMUNALE - VIAGGIO CADAUNO | € 200,00 (duecento) |
| N.1000 Sacchi PET con laccetti da LT 100-110 | € 90,00 (novanta) |
| N.1000 Sacchi biodegradabili con laccetti da LT 10-12 | € 45,00 (quarantacinque) |
| N.1000 Sacchi PET da LT 60-80 comprensivi di codice a barre | € 250,00 (duecentocinquanta) |
| FORNITURA PATTUMIERA AERATA DA LT 10 | € 3,00 (tre) |
| FORNITURA PATTUMIERA DA LT 25 | € 6,00 (sei) |
| FORNITURA MASTELLO IMPILABILE DA LT 40 | € 9,00 (nove) |
| BIDONE CARRELLATO DA LT 80 | € 20,00 (venti) |
| BIDONE CARRELLATO DA LT 120 | € 28,00 (ventotto) |
| BIDONE CARRELLATO DA LT 240 | € 35,00 (trentacinque) |
| BIDONE CARRELLATO DA LT 360 | € 50,00 (cinquanta) |
| BIDONE CARRELLATO DA LT 240 con pedale | € 50,00 (cinquanta) |
| CASSONETTO quattro ruote (LT <= 1000) | € 150,00 (centocinquanta) |
| CASSONETTO quattro ruote (LT > 1000) | € 200,00 (duecento) |
| CONTAINER SCARRABILE (15 MC) | € 3.000,00 (tremila) |
| CONTAINER SCARRABILE (25-30 MC) | € 4.000,00 (quattromila) |

| | |
|--|--|
| CONTAINER SCARRABILE con coperchio a chiusura idraulica (25-30 MC) | € 4.500,00 (quattromilacinquecento) |
| DESCRIZIONE (trasporti) | EURO/(ton. x km) |
| COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO SECCO RESIDUO E/O RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI OLTRE I 200 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE TERRITORIO SERVITO (RIF. ART. 16 CAPITOLATO) | € 0,30 (zero virgola trenta) |
| COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO INGOMBRANTE E RAEE OLTRE I 200 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE TERRITORIO SERVITO (RIF. ART. 16 CAPITOLATO) | € 0,50 (zero virgola cinquanta) |
| COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO ORGANICO E VERDE OLTRE I 200 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE TERRITORIO SERVITO (RIF. ART. 16 CAPITOLATO) | € 0,30 (zero virgola trenta) |
| DESCRIZIONE (prestazioni aggiuntive) | EURO/SVUOTAMENTO |
| PREZZO A SVUOTAMENTO PER SINGOLA UTENZA DI UNO O PIU' CONTENITORI/SACCHI CODIFICATI <u>FINO A 60 LITRI COMPLESSIVI, IN AREA ALTA DENSITA'</u> , PER OGNI PASSAGGIO DI RACCOLTA DOMICILIARE RICHIESTA DALL'UTENZA O DALL'ENTE, AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CONTRATTO; è escluso l'acquisto e/o la fornitura di eventuali attrezzature o sacchi ed i costi di smaltimento/trattamento del materiale raccolto; sono altresì esclusi gli oneri di spedizione | € 0,80 (zero virgola ottanta) |
| PREZZO A SVUOTAMENTO PER SINGOLA UTENZA DI UNO O PIU' CONTENITORI/SACCHI CODIFICATI <u>OLTRE I 60 LITRI COMPLESSIVI, IN AREA ALTA DENSITA'</u> , PER OGNI PASSAGGIO DI RACCOLTA DOMICILIARE RICHIESTA DALL'UTENZA O DALL'ENTE, AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CONTRATTO; è escluso l'acquisto e/o la fornitura di eventuali attrezzature o sacchi ed i costi di smaltimento/trattamento del materiale raccolto; sono altresì esclusi gli oneri di spedizione | € 1,60 (uno virgola sessanta) |
| PREZZO A SVUOTAMENTO PER SINGOLA UTENZA DI UNO O PIU' CONTENITORI/SACCHI CODIFICATI, <u>IN AREA VASTA</u> , PER OGNI PASSAGGIO DI RACCOLTA DOMICILIARE RICHIESTA DALL'UTENZA O DALL'ENTE, AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CONTRATTO; è escluso l'acquisto e/o la fornitura di eventuali attrezzature o sacchi ed i costi di smaltimento/trattamento del materiale raccolto; sono altresì esclusi gli oneri di spedizione | € 2,50 (due virgola cinquanta) |
| PREZZO PER RITIRO A SINGOLA UTENZA DI RIFIUTI INGOMBRANTI O RAEE O INERTI O SCARTI VERDI, PER OGNI PASSAGGIO RICHIESTO DALL'UTENZA O DALL'ENTE, AGGIUNTIVO RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CONTRATTO; fino a massimo tre pezzi per ingombranti o raee, fino a massimo 1 mc per inerti o scarti verdi; è escluso l'acquisto e/o la fornitura di eventuali attrezzature o sacchi ed i costi di smaltimento/trattamento del materiale raccolto; sono altresì esclusi gli oneri di spedizione | € 8,00 (otto) |

I prezzi unitari sono comprensivi di spese indirette, generali ed utili di impresa

ALLEGATO (E)

ELENCO UTENZE RUOLI TARSU

ALLEGATO (F)

SPECIFICHE TECNICHE CASSETTE INFORMATIZZATE

CASSETTE INFORMATIZZATE O WASTEMAT

Come offerta migliorativa l'I.A. potrà prevedere la fornitura, il posizionamento su suolo pubblico, l'installazione compreso eventuale montaggio, l'attivazione, l'eventuale collaudo e la gestione per l'intero periodo contrattuale di cassette informatizzate (denominate anche Wastemat), ognuna delle quali presenta le seguenti caratteristiche/dotazioni minime:

- casetta esterna completamente chiusa, con verniciatura/serigrafia pareti esterne personalizzabile e con caratteristiche strutturali tali da garantire massima resistenza agli agenti atmosferici, di dimensioni interne tali da consentire la collocazione contemporanea di cassonetti di volumetria variabile a due e/o quattro ruote, di tipo modulare in modo da adattarsi alle diverse esigenze urbanistiche, con accesso utenze su uno o due lati, anche attraverso uno o più adeguati sportelli per il conferimento dei diversi materiali;
- la struttura deve essere predisposta per movimentazione/sollevamento tramite gru (per eventuale movimentazione successiva al montaggio);
- accesso personale soggetto gestore, su uno o due lati della struttura, dotati di serratura meccanica o elettronica con abilitazione all'apertura per lo scarico dei contenitori rigidi interni, comprese eventuali rampe o scivolo per la movimentazione dei contenitori;
- eventuale portella/e di conferimento materiali con sistema di apertura/chiusura nel rispetto della norma antinfortunistica, strutturata/e in modo da garantire la centratura del rifiuto nei contenitori;
- possibilità di conferimento, a scelta dell'utenza, sia mediante sacchi sia tramite svuotamento di mastelli;
- sistema di contabilizzazione dei singoli conferimenti dell'utenza presso ogni casetta Wastemat purchè siano adeguatamente descritte nel progetto offerta e rispondenti alle finalità del progetto relativamente alla tariffazione puntuale;
- controllo di livello di riempimento dei contenitore ed invio dati al sistema centrale, con lo scopo principale di trasmettere al gestore lo stato di riempimento per ottimizzare gli svuotamenti;
- erogatore automatico di prodotti liquidi sanificanti/igienizzanti per il contenitore della frazione organica e dell'indifferenziato o secco residuo, azionabile immediatamente dopo ogni conferimento;
- hardware per ricezione/trasmissione/gestione dati strutture/sistema centrale e software gestionale per controllo banca dati utenze, aggiornamento conferimenti e livelli di riempimento, personalizzazione strutture, interventi in remoto sulle strutture, ecc.; il software dovrà essere di tipo Web Based, accessibile dai comuni browsers internet, e dovrà essere implementato in modo tale da garantire la possibilità di esportazione dei dati nelle tipologie più comuni di formato (i.e. pdf, csv, file excel, file word) con possibilità di interrogazione della banca dati almeno con query di selezione e query a campi incrociati;
- sistema di comunicazione telematica con sistema centrale (terminale del soggetto gestore delle strutture) tipo GSM/GPRS con protocollo di comunicazione a pacchetti tcp-ip;
- lettore/riconoscimento di badge/tessere sanitarie o mediante dispositivi mobili (chiamata GSM da cellulari e smartpone) per l'identificazione delle utenze;

- alimentazione della struttura indipendente dalla rete elettrica, ad esempio autonoma tramite pannelli fotovoltaici (con predisposizione all'allaccio alla rete elettrica o della pubblica illuminazione) e batterie tampone;
- pannelli di comunicazione multilingue adeguati a riconoscere il materiale conferibile per ogni sportello, e pannello o totem centrale con spiegazione del funzionamento della struttura;
- sistema di videosorveglianza della struttura e dell'area circostante;
- dotazione di un numero minimo di 5 contenitori per la raccolta delle tipologie di materiali (secco residuo, frazione organica, carta/cartone, plastica, vetro) di volumetria adeguata sulla base dei dimensionamenti che la ditta dovrà indicare nel progetto offerta
- comprensivo di eventuale quadro elettrico di contenimento di tutta la componentistica e del sistema di azionamento manuale, di dotazioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente e manuali d'uso.

La ditta potrà proporre modifiche alle singole caratteristiche sopra menzionate, purchè tali modifiche siano adeguatamente motivate e descritte nell'offerta tecnica e comunque rispondenti alle finalità del progetto relativamente alla tariffazione puntuale ed in particolare alla necessità di contabilizzare/registrare ogni singolo conferimento.

Non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico dell'Ente e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle frequenze di svuotamento previste per le cassette informatizzate o Wastemat.

L'I.A. potrà indicare in sede di offerta tecnica l'ubicazione delle cassette Wastemat. Sarà facoltà dell'Ente accettare le soluzioni proposte. In caso di richiesta di modifica delle soluzioni proposte (comprese l'ubicazione), l'I.A. dovrà accettare le richieste dell'Ente, senza pretendere maggiori oneri.

Il conferimento della frazione del rifiuto denominato "imballi in metallo" (alluminio, acciaio, banda stagna) dovrà essere svolto con la stessa modalità prevista per il servizio domiciliare, ovvero, a discrezione della Ditta, in modo congiunto con il servizio della plastica o con il servizio del vetro.

Nel servizio è compresa la raccolta di eventuali rifiuti depositati esternamente alle cassette Wastemat, in un raggio di almeno 5 metri.

Sono a carico dell'I.A. tutte le attività per il corretto funzionamento delle cassette Wastemat, anche ai fini degli obiettivi dell'Ente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature esterne ed interne, del sistema hardware e software, e la comunicazione/informazione alle utenze domestiche e non domestiche.

Sono altresì a carico dell'I.A. le sostituzioni e/o riparazioni, dovute a rotture, manomissioni o danneggiamenti, compresi atti vandalici, di ogni cassetta Wastemat o parte di essa.

La Ditta dovrà prevedere per ogni cassetta Wastemat l'installazione di sistemi di video sorveglianza richiedendo all'Ente la specifica autorizzazione. L'Ente provvederà alle relative autorizzazioni ai sensi della normativa sulla privacy. I relativi dati dovranno essere affidati alla Polizia Municipale per le azioni di competenza. Le spese di installazione, autorizzazione e gestione del sistema resteranno totalmente a carico della Ditta.