



# COMUNE DI PETRITOLI

## Provincia di Fermo

### CAPITOLATO PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI SCUOLA DELL'OBBLIGO E MATERNA ED ASSISTENZA TRASPORTO SCUOLA MATERNA. A.S. 2014/2015- 2015/2016.

#### **ART. 1: OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi comunali:

- 1) Servizio di trasporto degli alunni della scuola materna e di quelle dell'obbligo su tutto il territorio comunale, secondo gli itinerari individuati, a titolo puramente indicativo ed orientativo, nell'allegato elenco linee trasporto scolastico; nell'appalto sono comprese escursioni e gite organizzate dalla scuola o dal Comune, che si esauriscono nell'ambito del normale orario scolastico, mediante l'utilizzo degli scuolabus di proprietà della ditta appaltatrice; ai fini dell'appalto si specifica che le prestazioni dovranno svolgersi con n.3 automezzi, di cui uno con capienza 40 posti, uno con capienza 22 posti e 1 con capienza 54 posti, su n.2 linee (confini Monterubbiano/M.V. Combatte, Montegiberto e Carassai) per un totale di circa 45.000 chilometri annui di percorrenza in ragione del 50% circa per ogni linea, secondo gli orari che saranno comunicati dal Dirigente Scolastico (attualmente: materna lun.-ven. ore 8,30,00/16,30, elementari lun.-sab. ore 8,00/12,30 con n.1 rientro pomeridiano, medie lun.-sab. 8.00/13,05)
- 2) Servizio di assistenza e vigilanza degli alunni della scuola materna, durante il trasporto scolastico;
- 3) Servizio di trasporto per gite ed escursioni organizzate dalla Scuola o dal Comune, con una durata superiore al normale orario delle lezioni compreso nell'appalto per una percorrenza fino a km 1300 per l'intero a.s. : tale prestazione verrà pagata, oltre i 1300 km, al di fuori dell'appalto al prezzo di € 1,10 al Km;
- 4) La ditta aggiudicataria sarà inoltre tenuta ad effettuare il servizio trasporto colonia marina per ragazzi a Porto San Giorgio (o altro percorso equivalente) e piscina a Piane di Montegiorgio (o equivalente) nel mese di giugno e luglio per una percorrenza di circa km 2.000.
- 5) Nel limite di 1.000 Km in aumento o in diminuzione non saranno riconosciuti aumenti o diminuzioni del prezzo stabilito per il servizio. Il superamento o la diminuzione del limite previsto di 1.000 km comporterà l'aumento o la diminuzione del compenso in misura di € 0,500 per Km.

#### **ART. 2 : NATURA DEL RAPPORTO**

I servizi specificati nel precedente art.1 vengono resi in regime di appalto.

La ditta appaltatrice si assume l'obbligazione di svolgere, organizzare e gestire autonomamente i servizi appaltati assumendosi il relativo rischio d'impresa in merito al regolare espletamento ed all'andamento del rapporto ricavi-costi. Garantisce inoltre la completa esecuzione dell'obbligazione assunta mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella sua esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa. La ditta appaltatrice si impegna direttamente a provvedere alla gestione del personale da impiegare nell'espletamento dei servizi appaltati con i propri organi direzionali senza che organi dell'Amministrazione Comunale possano impartire disposizioni di servizio, formazione di turni o di squadre né controlli disciplinari rientrando le accennate attività nelle specifiche, autonome attribuzioni e funzioni della ditta stessa. Al soggetto designato dalla ditta appaltatrice, ai sensi dell'art.45 del R.D. 12 febbraio 1911, n.278, per la direzione dei servizi nell'interesse della stessa ditta, vengono indirizzate dal Comune tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi e fissare l'ordine da eseguirsi nell'esecuzione degli stessi.

Il responsabile comunale del servizio, ha l'incarico di rappresentare l'Amministrazione Comunale onde assicurarsi che i servizi vengano eseguiti in base alle prescrizioni contrattuali.

### **ART. 3 : MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI**

a) Il servizio trasporto scolastico dovrà essere espletato dalla ditta appaltatrice a mezzo del proprio personale , utilizzando n.3 scuolabus di sua proprietà, (uno da almeno 40 posti, uno da almeno 22 posti e uno da almeno 54 posti), con ogni e qualsiasi onere a proprio carico; gli automezzi dovranno essere idonei all'agevole e sicura circolazione e manovra anche su tratte di strade comunali e/o vicinali a fondo in ghiaia, strette, tortuose e con elevate pendenze. La ditta appaltatrice si assume l'onere di garantire l'esecuzione del servizio con almeno tre mezzi adeguati ed idonei, per numero e caratteristiche, alla tipologia del medesimo, tenuto conto, in particolare, del numero degli utenti, delle scuole interessate, dei percorsi stabiliti, delle caratteristiche della rete viaria e dell'efficienza del servizio da erogare.

I mezzi devono essere autorizzati, omologati e collaudati per il trasporto scolastico, pienamente conformi ed in regola rispetto alla normativa vigente. La ditta appaltatrice si assume l'esclusiva responsabilità in ordine alla rispondenza di tutti mezzi impiegati alle norme vigenti sia sotto il profilo della loro perfetta efficienza, sia sotto quello della loro idoneità alla tipologia di servizio cui sono adibiti.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di garantire la continuità del servizio in caso di avaria del mezzo impiegato mediante immediata sostituzione dello stesso con altro mezzo avente gli stessi requisiti e le stesse caratteristiche minime, al fine di evitare disservizi all'utenza e senza alcun obbligo od onere aggiuntivo per il Comune. Di tali eventuali sostituzioni ne deve essere data formale e tempestiva notizia al Comune.

Per i danni eventualmente causati dagli utenti a tutti i mezzi, la ditta appaltatrice è tenuta a rivalersi direttamente sugli esercenti la potestà genitoriale, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune.

Negli automezzi impiegati per il servizio la Ditta appaltatrice dovrà assicurare, a propria cura e spese, l'apposizione di idonei cartelli indicanti che trattasi di trasporto scolastico effettuato per conto del Comune di Petritoli.

b) Il servizio assistenza e vigilanza degli alunni della Scuola Materna trasportati sugli scuolabus, dovrà espletarsi mediante sorveglianza fisica ed assistenza degli alunni all'interno degli scuolabus e per tutto l'itinerario d'accesso alla scuola materna e di ritorno nelle proprie abitazioni.

In particolare il servizio si realizza attraverso le seguenti prestazioni:

- protezione nelle situazioni imprevedute ma collegate al viaggio e salvaguardia dell'incolumità personale degli alunni;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza nel gruppo che utilizza il pulmino;
- intrattenimento dei minori specie nel momento di sosta o del rallentamento del percorso casa-scuola;
- tutela degli elementi accessori e dell'arredo interno dei pulmini occupati dagli alunni;
- sorveglianza nella fase di salita e discesa dei bambini dagli automezzi e durante la circolazione dell'automezzo;
- accompagnamento, reso sicuro da idonea segnaletica, degli alunni negli attraversamenti che si determinano in conseguenza della fermata presso la scuola materna;

### **ART. 4 : OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare, comunque, i servizi previsti dalla presente convenzione secondo le esigenze ed il calendario scolastico.

La ditta dovrà farsi carico in particolare:

- di garantire la presenza di almeno 1 (una) unità di personale su ciascuno degli scuolabus utilizzati per il servizio trasporto alunni non potendo nulla eccepire sugli orari e sulle tratte varie stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- dei turni di lavoro dei propri dipendenti;

- del controllo e del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei dipendenti;
- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato, qualora il personale preposto ad un determinato servizio sia impossibilitato ad essere presente, esso deve prontamente essere sostituito con altro in grado di assicurare la normalità e regolarità del servizio che non deve subire interruzioni o sospensioni.

E' fatto, comunque obbligo alla ditta appaltatrice:

- a) di evitare interruzioni o sospensioni nei servizi appaltati;
- b) di iniziare la sorveglianza e l'assistenza sin dall'inizio del percorso dello scuolabus salendovi all'autorimessa e terminarla alla fine del percorso e comunque quando tutti i bambini, nessuno escluso, sia stato accompagnato nelle rispettive abitazioni o fermate prestabilite;
- c) di segnalare all'autista le fermate prestabilite per far salire o scendere i bambini trasportati;
- d) di non consentire che altre persone all'infuori dei bambini autorizzati salgano sullo scuolabus;
- e) di non parlare all'autista se non per motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
- f) nelle fermate dello scuolabus accompagnare il bambino dal posto occupato fino a terra o, viceversa, prelevandolo da terra ed accompagnarlo al posto da occupare;
- g) di accompagnare gli alunni negli attraversamenti che si determinano in conseguenza della fermata presso la scuola materna;
- h) di segnalare al competente servizio comunale eventuali irregolarità e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale espletamento dei servizi appaltati.

#### **ART.5 : PERSONALE**

La ditta appaltatrice assicura il servizio esclusivamente mediante l'impiego di lavoratori di provata capacità ed in numero adeguato alle necessità. La ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di personale di provata capacità, onestà e moralità nonché idoneo, da un punto di vista professionale, allo svolgimento di tale servizio con riferimento a tutta la normativa applicabile in materia; in particolare si fa riferimento al possesso della prescritta patente di guida e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC). Si fa inoltre specifico ed espresso richiamo agli oneri di controllo preventivo, nei limiti di legge, atti a verificare l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti da parte del personale impiegato o altre cause che potrebbero compromettere la sicurezza degli utenti.

A tale scopo la ditta, alla data di inizio del servizio, dovrà produrre al Comune dichiarazione attestante la qualità di cui sopra in capo ai soggetti che effettueranno le prestazioni e produrre elenco nominativo, da aggiornare di volta in volta in caso di variazioni.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare ed applicare le vigenti norme anche in materia di previdenziale, assistenziale, infortunistica e di sicurezza.

La ditta si obbliga ad utilizzare prioritariamente il personale che ha svolto il servizio in appalto nell'a.s.2013-2014 a norma delle vigenti disposizioni in materia.

La ditta si impegna altresì ad osservare ed applicare, nei riguardi dei lavoratori utilizzati le vigenti norme in materia di contratti collettivi nazionali di lavoro - anche dopo la loro scadenza - per i dipendenti delle imprese del settore e di accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti. In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti accertata dal Comune o ad esso segnalata dagli organi competenti il Comune potrà prevedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione, senza che la ditta appaltatrice possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento dei danni. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta appaltatrice la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo. L'Amministrazione Comunale si riserva, prima dell'inizio del servizio e nel corso di esso, di dare gradimento al servizio da parte di una qualsiasi delle persone indicate all'espletamento del servizio stesso qualora conosciute o sopraggiunte e motivate

ragioni di pubblico interesse ne consiglino l'allontanamento dal servizio. Verificandosi tale evenienza la ditta appaltatrice o l'interessato non potrà avanzare alcuna pretesa risarcitoria. Inoltre, l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre, prima o nel caso del servizio, le persone addette ai servizi scolastici a visita medica collegiale da parte della competente ASUR-ZT n. 11 per accertarne lo stato di salute psicofisico. Le persone addette ai servizi appaltati saranno remunerate a cura della ditta appaltatrice e coperte da assicurazioni sociali ed infortunistiche a norma della vigente disciplina. Nessuna responsabilità potrà sorgere o addebitarsi all'Amministrazione Comunale per il mancato rispetto di quanto descritto nel recedente capoverso, o in caso di controversia che potesse insorgere fra il personale impiegato e la ditta appaltatrice.

#### **ART. 6 : COMPORTAMENTO IN SERVIZIO**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto a la ditta appaltatrice, se del caso, si impegna a sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irrepreensibile.

La ditta appaltatrice, con riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto dell'appalto, è nominata, ex D.Lgs. 196/2003, responsabile del trattamento dei dati concernenti gli utenti del servizio stesso e comunque conferiti. L'impresa è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati necessari per l'espletamento del servizio, sia in forma cartacea che elettronica, nel rispetto delle disposizioni normative e con particolare riferimento alla liceità, correttezza, riservatezza e misure di sicurezza. L'impresa non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati se non per le finalità sopra descritte. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'impresa. L'impresa è tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta responsabilità.

#### **ART.7 : RAPPORTO DIRETTO CON LA DITTA APPALTATRICE**

Il Comune non ha e non riconosce altre controparti che la ditta aggiudicataria dell'affidamento dei servizi, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla, sia in ordine alla gestione del servizio che in ordine agli adempimenti di cui gli articoli della presente convenzione fatta salva ogni possibilità di rivalsa della ditta nei confronti del personale adibito al servizio.

#### **ART. 8 : DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è stabilita in anni 2 (due) per gli interi a.s. 2014/2015- 2015/2016 dal primo all'ultimo giorno di lezione.

L'appalto è relativo ai soli anni scolastici sopra indicati, con facoltà di ripetizione in capo all'Amministrazione, da attivarsi eventualmente con esplicito atto.

#### **ART. 9 : CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo annuo viene stabilito in € 90.000,00 (novantamila) **per un importo complessivo a base d'asta di € 180.000,00 (centottantamila//00) + I.V.A. di legge, da depurarsi del ribasso offerto.** Con tale corrispettivo la ditta appaltatrice si intende compensata da qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo.

Si specifica che tale canone è riferito al servizio di trasporto scolastico nella sua configurazione attuale che prevede un unico rientro settimanale pomeridiano per la scuola elementare, come previsto all'art.1 che precede.

Per eventuali, ulteriori rientri pomeridiani che dovessero rendersi necessari, per una diversa articolazione dell'orario scolastico, stabilita insindacabilmente dall'Autorità Scolastica, superiori a 1000 km si farà riferimento a quanto stabilito dall'art.1, comma 5, del presente capitolato con impegno della ditta appaltatrice a garantire, comunque, anche tali prestazioni aggiuntive.

In caso di aumento del costo dei carburanti in misura media superiore al 10% nell'intero periodo di espletamento del servizio la Giunta potrà concordare una revisione del corrispettivo in misura proporzionale ai maggiori effettivi costi sostenuti

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla ditta appaltatrice sarà corrisposto in rate bimestrali entro i primi 20 (venti) giorni del mese successivo.

A tal fine, al termine di ciascun bimestre di servizio, la ditta appaltatrice presenterà al Comune di Petritoli la relativa fatturazione indicante il canone rapportato ai mesi di servizio. Le fatturazioni per prestazioni effettuate al di fuori del presente appalto saranno liquidate a parte, con apposita determina o buono di liquidazione del responsabile dell'Area Amministrativa e pagate mensilmente.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno riconosciuti alla ditta, previa richiesta e non automaticamente, i soli interessi in misura legale.

La ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata ed integrata con D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, attraverso l'utilizzazione di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art. 3 della legge, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010.

La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di inserire nelle fatture relative alle commesse pubbliche il codice CIG comunicato dalla stazione appaltante. A tale fine la stessa ditta, come sopra rappresentata, comunicherà, al Comune gli estremi del conto corrente dedicato, sul quale effettuare i relativi pagamenti.

#### **ART. 10 : RESPONSABILITA' CIVILE PER DANNI**

La ditta appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone o alle cose, verso l'Amministrazione Comunale, i terzi e verso i prestatori di lavoro, comunque provocati, nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta appaltatrice, da parte di società assicuratrici. La ditta appaltatrice si assume ogni responsabilità, civile e penale, per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, persone o cose. A tale scopo l'impresa dovrà contrarre e dimostrare di aver contratto, prima della firma del contratto, adeguate polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione del servizio per tutta la durata dello stesso, in particolare si richiede:

- polizza di assicurazione che copra tutti i rischi di Responsabilità Civile Auto (R.C.A.) per ciascun veicolo adibiti al servizio oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (Cinquemilioni/00);
- polizza di assicurazione a garanzia dei rischi per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e dovrà comprendere, oltre alle normali condizioni previste dalla normativa vigente in materia, anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti.

I massimali previsti nelle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'affidatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

L'impresa si impegna, comunque ed in ogni caso, ad esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale a qualsiasi titolo impiegato, nonché verso i terzi per danni a persone o a cose, che dovessero verificarsi in dipendenza dallo svolgimento del presente servizio.

Il Comune si intende sollevato, inoltre, da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

#### **ART. 11 : CAUZIONE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per l'esatta osservanza delle condizioni, clausole e prescrizioni previste dal presente Capitolato la ditta appaltatrice dovrà prestare la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo annuo dell'appalto, mediante polizza fidejussoria assicurativa e/o bancaria.

#### **ART. 12 : DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

Ai sensi di quanto dispone l'art. 46 del R.D. 12 febbraio 1911, n.278, è vietato in modo assoluto alla ditta appaltatrice di cedere, subappaltare o dare a cottimo, in tutto o in parte, i servizi formanti oggetto dell'appalto, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sotto pena della risoluzione del contratto, del risarcimento di ogni conseguente danno e, inoltre, della perdita della cauzione. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime la ditta appaltatrice dalla responsabilità di cui agli obblighi derivanti dal presente capitale e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune di Petritoli.

#### **ART. 13 : PRESTAZIONI INSUFFICIENTI - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Ove l'Amministrazione Comunale di Petritoli dovesse accertare che le prestazioni oggetto del presente contratto non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito ed a regola d'arte, dopo aver contestato almeno due volte, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, alla ditta appaltatrice l'inadempienza rilevata, potrà, a suo insindacabile giudizio, o far eseguire le prestazioni, per le quali è stata formulata la contestazione, da altra impresa con addebito delle spese alla ditta appaltatrice oppure risolvere il presente contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento dei danni. Il Comune, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva la facoltà di applicare sanzioni pecuniarie nei casi di verificata violazione delle stesse previa formale contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni prodotte, le quali devono pervenire entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di inutile decorso di detto termine ovvero qualora le giustificazioni addotte siano ritenute infondate, si procederà all'applicazione della penale.

Potranno essere applicate le sanzioni sotto indicate, secondo il principio della progressione e da rapportare alla gravità dell'inadempienza.

In particolare si determinano fin da ora le seguenti specifiche penalità:

- da € 100,00 a € 250,00 per mancato rispetto del percorso senza valida giustificazione;
- da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli orari senza valida giustificazione;
- da € 250,00 a € 500,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti alla igiene e pulizia dei mezzi;
- da € 250,00 a € 1.000,00 per mancato rispetto degli obblighi attinenti la sicurezza dei mezzi;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per mancata effettuazione di una corsa.

#### **ART. 14 : SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Il servizio, per quanto non previsto dal presente capitolato, non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'appaltatore. E', comunque fatto obbligo di comunicare con lettera raccomandata o posta elettronica certificata i casi fortuiti o di forza maggiore che rendano incomplete le prestazioni.

#### **ART. 15 : INADEMPIMENTO CONTRATTUALE-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' inadempimento al presente contratto la mancata effettuazione dei servizi in esso previsti, qualora l'inadempimento si protragga per oltre due giorni, è facoltà del

Comune di avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 C.C., della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguiti dall'interruzione del servizio. Oltre a quanto stabilito genericamente dall'art. 1453 C.C. ed a quanto previsto in altri articoli del presente Capitolato, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione, ai sensi dell'art. 1456 C.C., le seguenti ipotesi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità morale e tecnica certificati e/o dichiarati dall'affidatario in sede di gara;
- b) revoca o annullamento del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- c) mancata stipula delle polizze assicurative previste dal Capitolato;
- d) cessione del contratto, cessione di azienda o di ramo di azienda, atti di trasformazione a seguito dei quali l'Impresa perda la propria identità giuridica, a meno che ciò non venga valutato diversamente dal Comune;
- e) apertura di una procedura di fallimento;
- f) mancata osservanza del divieto di subappalto;
- g) grave inosservanza delle norme e delle prescrizioni in tema di sicurezza con particolare riferimento ai mezzi utilizzati;
- h) abbandono o interruzione non motivata del servizio o mancato suo inizio;
- i) grave negligenza o irregolarità nell'espletamento del servizio;
- j) grave violazione e/o inosservanza delle disposizioni legislative, regolamentari o del presente Capitolato;
- k) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto.

E' facoltà del Comune dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto con la sola notizia del relativo provvedimento amministrativo a mezzo di raccomandata A/R. Qualora il Comune si avvalga della clausola risolutiva espressa, lo stesso si rivarrà sulla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni eventualmente subiti mediante l'incameramento totale o parziale della cauzione e fatto salvo il recupero delle maggiori somme e senza che la Ditta

#### **ART. 16 : MATERIALI ED ATTREZZATURE**

L'appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni affidate, dovrà in ogni caso impiegare attrezzature proprie o di cui ha la piena ed incondizionata disponibilità. Gli automezzi impiegati dovranno essere dotati di certificazione di qualità ambientale ed in perfetto stato di manutenzione sia per la parte meccanica che per quanto riguarda la carrozzeria, la verniciatura esterna ed interna e la tappezzeria interna.

Il Comune di Petritoli non risponde a nessun titolo per la sottrazione e per il danneggiamento delle attrezzature e dei materiali di consumo eventualmente depositati in locali del Comune.

#### **ART. 17 : IMPEDIMENTI "EX LEGE"**

Nel caso dovesse sopraggiungere nel corso di validità del contratto causa di impedimento prevista dalla legge 23 febbraio 1982, n.936, il presente contratto di appalto si risolve di diritto.

#### **ART. 18 : AUTONOMIA DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice predisporrà in piena autonomia l'esecuzione dei servizi ricevuti in appalto nel rispetto degli impegni assunti nei riguardi dell'Amministrazione Comunale provvedendo, qualora lo ritenga opportuno, a nominare, a propria discrezione, capi squadra o incaricati.

#### **ART.19 : CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere fra Comune e Ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati sarà decisa avanti all'A.G.O., Foro di Fermo.

**ART. 20 : SPESE CONTRATTUALI**

Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc. sono a completo ed esclusivo carico della ditta appaltatrice senza diritto di rivalsa.

**ART. 21: DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta Appaltatrice non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla legge n. 646 del 13.09.1982, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non espressamente disciplinato nel Bando e nel presente Capitolato, si rinvia al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia, nessuna esclusa.

La Ditta è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e applicazione delle nuove normative.

---

---

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 109, 2° comma e 151, 4° comma del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario.

Petritoli, li 02-07-2014

Il Funzionario Contabile  
F.to Rag. Federica Gaspari

---

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per gg. 15 e depositato in copia presso l'Uff. Segreteria (art. 45 Statuto Comunale).

Petritoli, li

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Petritoli, li \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE