



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA

DISCIPLINARE

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA per la CONCESSIONE ventennale della:
	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI del Comune di Acquaviva Picena.

CIG 586271624B

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Acquaviva Picena (A.P.) (nel prosieguo, Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento ventennale della "CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI ACQUAVIVA PICENA", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, CSA). In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre n. 88 (Reg. Gen. 251) del 16/07/2014 del Responsabile dell'Area n.4 Lavori Pubblici, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 22/7/2013 e ss. modificata.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (nel prosieguo, Codice) e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n. 207, nel prosieguo, Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.

§ 1 – OGGETTO, DURATA, AMMONTARE, PAGAMENTI DELLA CONCESSIONE

1.1. Oggetto

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione in concessione dei seguenti impianti sportivi siti nel Comune di Acquaviva Picena (A.P.):

- Palazzetto dello Sport di Via Colle Cimino;
 - Campo Sportivo comunale di Via Fausto Coppi;
 - Centro Sportivo San Francesco (La Castagna) di Via G.B. Smacchia,
- come meglio specificato dal CSA.

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, l'affidamento si configura quale "concessione mista" di lavori e servizi, con prevalenza economica e funzionale dei seguenti servizi ricompresi nell'allegato II B dello stesso Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPC	Riferimento CPV
26	Servizi di gestione di impianti sportivi	96	92610000-0

Accessori e secondari sono invece i lavori manutentivi e di adeguamento normativo, a totale carico dell'appaltatore in regime di finanziamento tramite terzi.

Scopo primario della concessione è infatti la necessità di gestire efficacemente il patrimonio impiantistico

sportivo cittadino, favorendo nel contempo la promozione e valorizzazione della pratica sportiva.

Il concessionario è obbligato a presentare, nel termine massimo di 180 giorni dalla stipula della concessione, un progetto esecutivo redatto nel rispetto del progetto preliminare allegato agli atti di gara, in conformità a quanto disposto dagli artt. 93 del Codice e art. 19 del Regolamento e di tutte le migliorie proposte in sede di offerta tecnica; dovrà inoltre essere munito dei necessari pareri prescritti dalla legge ed eseguire i lavori, affidandoli, con le modalità previste dall'art. 32 lett. f) del Codice, solo ed esclusivamente a ditta in possesso di attestazione SOA, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere

1.2. Durata

La durata del periodo di concessione dei servizi di cui sopra è prevista in **anni 20 (venti)** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Su richiesta del Comune, la ditta aggiudicataria è tenuta, dopo la scadenza, a garantire la gestione degli impianti alle medesime condizioni per il tempo necessario all'espletamento di una nuova procedura. In tal caso sarà corrisposto un contributo determinato in misura proporzionale al periodo di proroga.

1.3. Ammontare

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento, ammonta ad **€_1.519.110,41** (oltre Iva se ed in quanto dovuta), di cui €_960.000,00 per servizi ed €_559.110,41 per lavori che il concessionario si impegna ad eseguire a proprie spese in regime di finanziamento tramite terzi (FTT).

L'importo del contributo annuo presunto, posto a base di gara, a carico del Comune è pari ad **€_48.000,00** (euro quarantottomila/00). L'importo definitivo risulterà dall'offerta presentata dall'aggiudicatario e resterà fisso ed invariabile. Con tale corrispettivo, il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune in ordine alla concessione in parola, ivi compresi gli oneri finanziari necessari per la realizzazione degli interventi di adeguamento, a totale carico dello stesso concessionario, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo pienamente soddisfatto dal pagamento dello stesso corrispettivo e dallo sfruttamento economico della gestione degli impianti nei limiti specificati dal CSA. In proposito, si precisa che le tariffe sono definite dal concessionario entro il limite massimo stabilito annualmente dal Comune.

1.4. Pagamenti

La concessione è finanziata con risorse proprie del Comune. Il Comune erogherà al Concessionario il contributo annuo risultante dall'offerta presentata in sede di gara, in rate trimestrali posticipate.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

§ 2 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288, oppure
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al terzo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) **Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

Si fa presente che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Antonella Stuzzica, Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici del Comune di Acquaviva Picena: tel. 0735/764808 - fax 0735.764643 - e-mail: lavoripubblici@comuneacquavivapicena.it ;
- il Responsabile del procedimento di selezione è la D.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734.232341 – fax 0734.232288 - e-mail lucia.marinangeli@provincia.fm.it

§ 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso), precisamente a tale pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/nuova-procedura-per-selezione-servizio-di-gestione-degli-impianti-sportivi-del-comune-di-acquaviva-picena>

l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Progetto preliminare approvato con DGC n 45 del 30/04/2014.

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

§ 3 bis – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, degli impianti sportivi in concessione, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di funzionari del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP, l'Arch. Antonella Stuzzica, Responsabile dell'Area 4 Lavori Pubblici del Comune di Acquaviva Picena: tel. 0735/764808 - fax 0735.764643 - e-mail: lavoripubblici@comuneacquavivapicena.it.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.3

Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 19, l.r. 5/2012, la partecipazione alla procedura di che trattasi è riservata :

✓ alle Società sportive affiliate a federazioni del CONI e ad Enti di Promozione sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 90, comma 17, L.289/2002, come risulta dallo statuto o atto costitutivo, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo, che non siano in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e nei cui confronti non sussistano le cause ostative previste dall'art.67 del D.Lgs. 159/2011.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina **l'esclusione** dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

- 5.2. non trovasi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5.3. non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Acquaviva Picena, o un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 5.4. non aver subito procedure di decadenza, o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti, per fatti addebitabili al gestore o a direttori tecnici od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti e contratti di gestione di impianti comunali definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione comunale;
- 5.5. di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale e delle sue partecipate e nei confronti di gestori degli impianti a seguito del rilascio di concessioni d'uso;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)

- 5.6. iscrizione al Registro istituito presso il Coni ai sensi della. L.289/2002, art.90, commi 20 e 21;

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale di cui ai punti da 5.1. a 5.5. e il requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.6. devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;

§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.5.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 1 agosto (01/08/2014)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo

(l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: **dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- 8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - 8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);
 - 8.1.2. dicitura **“SUA p/c/COMUNE ACQUAVIVA PICENA: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. – CIG 5774711245”** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **“NON APRIRE”**.

SUA p/c/ COMUNE ACQUAVIVA PICENA: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. – CIG 586271624B Scadenza: 1 agosto 2014 – ore 13:00 - NON APRIRE

- 8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**:
 - 8.2.1. la **Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2. la **Busta “B**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3. la **Busta “C**”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11;

N.B. 1:

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- 9.1. le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Modelli 1 e 1bis**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE
- 9.2. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€_140,00** (euro centoquaranta/00) a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.3. attestato di avvenuto sopralluogo di cui al precedente paragrafo 3 bis;
- 9.4. Statuto della/le società;
- 9.5. PASSOE.

N.B. 1:

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 46 del Codice

9.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l’istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascun operatore raggruppato aggregato o consorziato che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell’appalto;

N.B. 2:

In alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 5:

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al precedente punto 5.6. del presente Disciplinare.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il

legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

9.2. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €_140,00
(euro centoquaranta/00) a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della deliberazione Avcp del 5/03/2014, pubbl. su GURI n. 113 del 17/05/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9.3. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa capogruppo o del consorzio, come specificato dal precedente paragrafo 3 bis ha preso visione di tutti gli immobili/impianti su cui è previsto lo svolgimento del servizio, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

9.4. STATUTO DELLA/LE SOCIETÀ

Copia conforme dello statuto della/le società redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata nel quale deve essere espressamente dichiarata la mancanza di finalità di lucro.

9.5. PASSOE

Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante**

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica** consistente nei seguenti documenti:

A. TITOLI ESPERIENZIALI

Autodichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il concorrente rende le dichiarazioni di cui al **Modello 2** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 2) relative a:

A1	ESPERIENZA nella gestione di impianti sportivi simili Il Concorrente deve specificare tutte le esperienze pregresse e/o in atto riferite alla gestione di impianti sportivi assimilabili a quelli oggetto della presente concessione.
A2	ANZIANITA' di svolgimento dell'attività in ambito sportivo Il Concorrente deve specificare il numero di anni di svolgimento della propria attività in ambito sportivo.
A3	NUMERO DI TESSERATI per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti sportivi Il Concorrente deve specificare il numero, all'anno 2014, di propri tesserati a quelle discipline sportive che possono svolgersi e sono compatibili con la tipologia degli impianti dati in concessione;

B. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La relazione dovrà contenere il piano di gestione proposto e dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto dell'appalto divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

B1	Proposta di PROMOZIONE della pratica sportiva c/o il Palazzetto dello Sport, con particolare riferimento alle fasce deboli come bambini, anziani e disabili;
----	---

	Il Concorrente deve elaborare una proposta dettagliata di valorizzazione della pratica sportiva presso il Palazzetto dello Sport, indicando, tra l'altro: ▪ le attività/corsi che intende promuovere per valorizzare la pratica sportiva; ▪ le fasce di utenza a cui intende rivolgersi, distinguendo tra bambini, anziani, disabili, adulti o altro; ▪ le professionalità che intende impiegare per ciascuno dei corsi/attività che intende promuovere; ▪ il periodo di svolgimento dei corsi, indicando il numero dei giorni e delle ore per ogni settimana in cui si articolerà il corso; ▪ gli sconti tariffari che intende applicare alle fasce deboli, in particolare bambini, anziani, disabili e altro
B2	Proposta di AMPLIAMENTO degli ORARI DI APERTURA al pubblico degli impianti sportivi dati in concessione Il Concorrente deve specificare, per ogni impianto dato in concessione, il numero aggiuntivo di ore di apertura al pubblico per settimana che è disposto a garantire rispetto a quelle obbligatorie prescritte dal CSA;
B3	Proposta di ORGANIZZAZIONE della SCUOLA CALCIO Il Concorrente deve specificare le modalità con cui intende organizzare la scuola calcio, indicando il numero di allenatori che intende impiegare nell'attività della scuola, i quali devono essere abilitati professionalmente con attestazione della federazione italiana gioco calcio (FIGC) e possedere almeno due anni di esperienza con la stessa mansione;

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 30 pagine formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12, Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

C. INTERVENTI MANUTENTIVI E DI ADEGUAMENTO NORMATIVO

divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

C1	PROPOSTA di MIGLIORIE nei lavori previsti al PALAZZETTO dello SPORT Il Concorrente deve specificare quali migliorie intende adottare e realizzare rispetto ai dispositivi di sicurezza e a servizio dell'utenza presenti (gradinate, scale di emergenza infissi etc.)
C2	PROPOSTA di MIGLIORIE nei lavori previsti al CAMPO SPORTIVO Il Concorrente deve specificare quali integrazioni e miglioramenti intende adottare rispetto ai dispositivi di irrigazione dell'impianto, in termini di razionalizzazione idrica
C3	PROPOSTA di MIGLIORIE nei lavori previsti al CENTRO LA CASTAGNA Il Concorrente deve avanzare una proposta in merito all'utilizzo di una tipologia di manto erboso che garantisca il confort di utilizzo, la razionalizzazione della risorsa idrica e il rispetto dell'ambiente.
C4	REALIZZAZIONE di NUOVE ATTREZZATURE ESTERNE presso il CENTRO LA CASTAGNA Il Concorrente deve avanzare una proposta in merito alla riqualificazione ed integrazione delle attrezzature dell'impianto (campi da tennis, percorsi vita etc) al fine da migliorare il servizio offerto, all'utenza della struttura.

Per ciascuna delle proposte migliorative relative ai punti C1, C2, C3 e C4, il concorrente dovrà presentare:

- Planimetria di massima (formato massimo A3);
- Relazione illustrativa (max 2 facciate scritte in formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12).

N.B.1:

A pena di esclusione, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la Busta "C – Offerta Economica" deve contenere al suo interno dichiarazione da rendere secondo il **Modello 3** (allegato al presente Disciplinare – All. 3), indicante la percentuale (in cifre ed in lettere) del ribasso unico offerto sul contributo annuo di gestione posto a base di gara;

N.B. 1:

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo del contributo annuo posto a base di gara (pari ad €.48.000,00 annui, IVA esente)

A pena di esclusione, la dichiarazione costituente l'offerta prezzo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

§ 12 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2, 3) allegati al presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

§ 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Sua Provincia di Fermo e del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	95
2	Offerta economica	5
	TOTALE	100

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Provincia, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 135 del 18/7/2014 (Reg. Gen. n. 1063).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/nuova-procedura-per-selezione-servizio-di-gestione-degli-impianti-sportivi-del-comune-di-acquaviva-picena> Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta “A” avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 05/08/2014**, presso la Sala Giunta del Palazzo della Provincia, sita a 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A - Documenti amministrativi”, “B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A - Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta “B – Offerta Tecnica” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo § 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

Terza fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle offerte contenute nella busta “C” ed alla lettura dei ribassi offerti sul contributo annuo di gestione posto a base di gara;

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/nuova-procedura-per-selezione-servizio-di-gestione-degli-impianti-sportivi-del-comune-di-acquaviva-picena> con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo § 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l’esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L’individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo § 18. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§15 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 95 punti che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nei “Titoli Esperienziali”, nel “Progetto di Gestione del Servizio” e negli “Interventi manutentivi e di adeguamento normativo”. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi contenuti nei documenti presentati di cui al precedente paragrafo 10, saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

- 15.1 per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A1 (Esperienza nella gestione degli impianti), attraverso la seguente scala di valutazione:

Numero di Anni	Punti
per ogni anno di esperienza nella gestione degli impianti simili	punti 0,70 con un max attribuibile di punti 10

- 15.2 per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A2 (Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo), attraverso la seguente scala di valutazione:

Numero di Anni	Punti
per ogni anno di svolgimento dell'attività in ambito sportivo	punti 0,70 con un max attribuibile di punti 10

- 15.3 per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera A3 (Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi negli impianti sportivi), attraverso la seguente scala di valutazione:

Numero di Tesserati	Punti
per ogni tesserato dell'anno 2004 che può svolgere attività negli impianti sportivi	punti 0,10 con un max attribuibile di punti 10

- 15.4 per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera B1 (Proposta di Promozione della pratica sportiva c/o il palazzetto dello sport), attraverso il metodo previsto dal punto 2 della lett. a), Parte II dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G dello stesso Regolamento.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6

Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o Irrilevante	0,0

15.5 per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera B2 (Proposta di Ampliamento degli orari di apertura al pubblico), attraverso la seguente scala di valutazione:

Impianti	Punti per ogni ora di apertura in più offerta per settimana
Centro sportivo La Castagna	per ogni ora aggiuntiva = punti 0.20 con un max attribuibile di punti 5
Campo sportivo	per ogni ora aggiuntiva = punti 0.72 con un max attribuibile di punti 5
Palazzetto dello sport	per ogni ora aggiuntiva = punti 0.20 con un max attribuibile di punti 5

15.6 per quanto riguarda l'elemento di natura qualitativa di cui alla lettera B3 (Proposta di organizzazione della Scuola Calcio), attraverso la seguente scala di valutazione:

Numero di Allenatori	Punti
per ogni allenatore impiegato in possesso dei requisiti prescritti	punti 2 con un max attribuibile di punti 10

15.7 per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa di cui alle lettere da C1 a C4 (concernenti le proposte di migliorie manutentivi e di adeguamento) nei termini riportati nella tabella di cui al precedente § 10, attraverso il metodo previsto dal punto 2 della lett. a), Parte II del citato allegato P, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G dello stesso Regolamento.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di natura qualitativa di cui alle lettere da C1 a C4, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o Irrilevante	0,0

§16 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 5 punti, che saranno assegnati attribuendo al ribasso offerto il coefficiente calcolato mediante la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

ove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

R_a = ribasso offerto dal concorrente in esame;

R_{max} = ribasso offerto massimo.

N.B. 1:

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

N.B. 1: Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e ss. del Codice. La Commissione si riserva la facoltà prevista dall'art. 88, comma 7, del Codice, procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

§ 18 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- o garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo del contributo annuo offerto in sede di gara, ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice);
- o garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo dei lavori (comprensivi delle migliorie offerte), ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;

- o polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi: "Incendio" e "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed – Infortuni" -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio oggetto della concessione, con i seguenti massimali

✓ POLIZZA INCENDIO: valore fabbricati €. 344.048,00 (la garanzia deve essere prestata a nome e per conto del Comune di Acquaviva Picena)

✓ POLIZZA R.C.T.(Responsabilità civile presso terzi) avente i seguenti massimali: €. 1.000.000,00 per sinistro

- o le seguenti autodichiarazioni:

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa. Ai sensi del comma 7 bis, dell'art. 66 del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (introdotto dall'art. 26 del D.L. n. 66 del 24/4/2014), l'aggiudicatario della procedura in argomento è tenuto al rimborso, a favore del Comune di Acquaviva Picena, della somma corrisposta per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

§ 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

La Dirigente Settore I AA.GG. e Contratti

Dott. Lucia Mariangeli