



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI MONTE SAN PIETRANGELI

DISCIPLINARE

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA, per la CONCESSIONE SETTENNALE della:
	GESTIONE INTEGRATA DELLA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E CASA DI RIPOSO COMUNALE – CENTRO DIURNO PER ANZIANI – SERVIZIO PASTI PER PERSONE DISAGIATE – SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA

CIG: 59115816F6

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Monte San Pietrangeli (FM) (nel prosieguo, Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione settennale della **“GESTIONE INTEGRATA DELLA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI E CASA DI RIPOSO COMUNALE – CENTRO DIURNO PER ANZIANI – SERVIZIO PASTI PER PERSONE DISAGIATE – SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA”**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati (nel prosieguo, per brevità, anche CSA).

In tal senso il Comune, con determinazione a contrarre n. 83 del 10/9/2014 del Responsabile del Servizio Segreteria, ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, per brevità, anche SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 13/01/2014.

La presente concessione è aggiudicata conformemente a quanto previsto dall'art 30, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* (nel proseguo, per brevità, anche Codice), dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010, di seguito, per brevità, Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

In particolare, si procederà alla selezione del concessionario mediante procedura di gara *“aperta”* ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice, sulla base degli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 13.

§ 1 - OGGETTO, AMMONTARE, DURATA DELLA CONCESSIONE, CANONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO E RETTE

1.1 Oggetto

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione in concessione della Residenza Protetta – Casa di Riposo comunale *“San Francesco”* di Monte San Pietrangeli, P.zza G. Leopardi, finalizzata all'erogazione dei seguenti servizi: servizi socio-sanitari, assistenziali, riabilitativi, educativi e generali presso la Residenza protetta/Casa di riposo per anziani, Mensa scolastica per alunni della scuola materna, Centro diurno per anziani e/o persone con disabilità e Servizio pasti per persone disagiate, da erogare applicando le tariffe per gli utenti stabilite dall'Ente e secondo le specifiche meglio dettagliate nel CSA.

Tali attività interessano prevalentemente i seguenti servizi compresi nell'allegato II B del Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPV
25	Servizi di assistenza sociale per persone anziane	85311100-3

1.2 Valore

Il valore presunto della concessione, determinato sulla base delle tariffe vigenti nel Comune di Monte San Pietrangeli e della potenziale utenza per i servizi da erogare, ammonta a complessivi €**5.318.600,00** (euro cinquemilionitrecentodiciottomilaseicento/00).

1.3 Durata

La concessione avrà una durata di anni sette con decorrenza dalla data di attivazione.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicatario è tenuto a garantire lo svolgimento dei servizi a far data dal 01/01/2015, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, alla scadenza dei termini contrattuali previsti, di prorogare la scadenza per ulteriori sei mesi (mesi 6) anche al fine di procedere all'espletamento della nuova gara, alle medesime condizioni di aggiudicazione della presente procedura.

Il primo anno si intende effettuato a titolo di prova, per cui, per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata, il Comune concedente potrà disdire il contratto, mediante lettera raccomandata AR.

1.4 Canone a carico del concessionario e pagamenti

Il canone annuo posto a base di gara è pari ad € 40.219,37. Vedi art. 5 del CSA.

1.5 Rette

Vedi art 12 del CSA

§ 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Sig.ra Giuseppa Siclari – Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Monte San Pietrangeli – tel. 0734/969125 - fax: 0734/969271- e-mail: comune.ms Pietrangeli@virgilio.it

Il Responsabile del procedimento di selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734/232341 – fax 0734/232288 - e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa inerenti la presente procedura al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it , fax: 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it , fax: 0734 232288;

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al terzo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate, in forma anonima, all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-concessione-del-servizio-di-gestione-integrata-della-residenza-protetta-casa-anziani-s-francesco-di-monte-s-pietrangeli>

N.B. 1

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Trattandosi di una concessione avente ad oggetto servizi di cui all'All. II B del Codice dei Contratti, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 20 e 30 dello stesso Codice si procede attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione dell'estratto di Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- Pubblicazione del Bando di Gara all'albo pretorio del Comune di Monte San Pietrangeli;
- Pubblicazione del Bando di Gara e di tutti i documenti di gara sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.provincia.fermo.it, link "SUA"-Servizi (in corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-concessione-del-servizio-di-gestione-integrata-della-residenza-protetta-casa-anziani-s-francesco-di-monte-s-pietrangeli>

La SUA metterà a disposizione sul proprio sito, come sopra identificato, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La SUA, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato speciale d'appalto e allegati.

3 bis – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, della struttura oggetto di concessione, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di funzionari Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando il RUP, Sig.ra Giuseppa Siclari – Responsabile del Servizio Segreteria del Comune di Monte San Pietrangeli – tel. 0734/969125 - fax: 0734/969271- e-mail: comune.ms Pietrangeli@virgilio.it.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.8

Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la

relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE:

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.
- 5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;
- 5.8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;
- 5.10. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice):

- 5.11. **iscrizione** al **registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non

tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice):

- 5.12. **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- 5.13. aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, un **fatturato specifico** d'importo non inferiore, nell'arco complessivo del triennio, ad **€1.000.000,00** escluso IVA per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, intendendosi tali la gestione di strutture ospitanti anziani e persone non autosufficienti, che comprenda la preparazione dei pasti;

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice):

- 5.14. aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando (2011–2012-2013) **almeno n. 1 (uno) servizio analogo** a quello oggetto della presente procedura senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico, intendendosi per analogo il servizio di gestione di strutture ospitanti anziani e persone non autosufficienti, che comprenda la preparazione dei pasti;

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.13., 5.14. devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al precedente punto 5.13. (fatturato specifico), deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14 (svolgimento servizi analoghi), deve essere interamente posseduto dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete..

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;
- b) **i requisiti di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (fatturato specifico), nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14 (svolgimento servizi analoghi), devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento.

§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (già AVCP, nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.16.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03 novembre 2014 (03/11/2014)** presso **SUA Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi e anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì qualora non festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di

spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

8.1.2. dicitura **“SUA p/c COMUNE MONTE SAN PIETRANGELI: GARA A PROCEDURA APERTA X CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DELLA RESIDENZA PROTETTA PER ANZIANI. – CIG 59115816F6”**, nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **“NON APRIRE”**

**SUA p/c COMUNE MONTE SAN PIETRANGELI: GARA A PROCEDURA APERTA X
CONCESSIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DELLA RESIDENZA PROTETTA PER
ANZIANI. – CIG 59115816F6
Scadenza: 03/11/2014 – ore 13.00 – NON APRIRE**

8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**:

8.2.1. la **Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2. la **Busta “B”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3. la **Busta “C”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

§ 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, tutti i sotto indicati documenti:

9.1. il deposito cauzionale provvisorio;

9.2. l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

- 9.3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.4. le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12;
- 9.5. ricevuta dell'avvenuto versamento della cauzione provvisoria (ex art. 38, comma 2-bis del Codice);
- 9.6. stampa del PASSOE di cui al precedente paragrafo 6;
- 9.7. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€_200,00** (euro duecento/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.8. attestato di avvenuto sopralluogo.

9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€. 106.372,00** (euro centoseimilatrecentosettantadue/00), e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Monte San Pietrangeli**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT32P 06150 69590 T20100010199**, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "Cauzione provvisoria concessione residenza protetta", deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

- 2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Monte San Pietrangeli**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT32P 06150 69590 T20100010199**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "Cauzione provvisoria concessione residenza protetta"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Monte San Pietrangeli**. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";
- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Monte San Pietrangeli** ed avere la seguente causale: "Cauzione provvisoria concessione residenza protetta Monte San Pietrangeli".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi" .

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del DPR 445/2000).

Si precisa che:

- a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

N.B. 1: a pena di esclusione:

- a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), **qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso del requisito di idoneità professionale, di cui al precedente punto 5.11., di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 5.13., di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente punto 5.14, del presente Disciplinare di gara.

N.B. 5

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

- legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni

precedenti

2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt. 47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. “*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*” Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1ter** unito al mod. di istanza di partecipazione.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di cui ai precedenti punti 5.13 e 5.14 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - All.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che i **requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie) del presente Disciplinare, non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 38, co. 2-bis, del Codice¹, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, come riportate nei Modelli 1, 1 bis e 1 ter, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della SUA della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal successivo paragrafo 9.5. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

9.4. DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; in base alle informazioni in loro possesso, gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

N.B 1:

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

9.5. CAUZIONE PROVVISORIA (ex art. 38, comma 2-bis del Codice)

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato a pagare, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo dell'appalto ovvero €_5.318,60 (euro cinquemilatrecentodiciotto).

A tal fine, il concorrente deve presentare, al momento di partecipazione alla gara, idonea cauzione provvisoria, ulteriore a quella di cui al precedente punto 9.1, che copra a titolo di sanzione pecuniaria ogni mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali delle suddette dichiarazioni sostitutive.

La cauzione deve essere costituita nel seguente modo:

¹ Introdotto dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

- mediante bonifico bancario a favore della Provincia di Fermo, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT86P0615069459T20300051673**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “cauzione provvisoria ex art 38, comma 2 bis del Codice per concessione residenza protetta Monte San Pietrangeli” in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario.

9.6. PASSOE

Stampa del “PASSOE” - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

9.7. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI €_200,00 (euro duecento/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), ai sensi dell'art. 4, comma 1, della deliberazione Avcp del 5/3/2014, pubbl. su GURI n. 113 del 17/05/2014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

9.8. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'impresa singola o dell'impresa capogruppo o del consorzio, come specificato dal precedente paragrafo 3 bis ha preso visione

della struttura oggetto di concessione, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

A **pena di esclusione**, la busta “B” dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica**, consistente in una **relazione** dettagliata - di un massimo di 15 pagine (30 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola - dei seguenti elementi qualitativi:

A		PROGETTAZIONE DEI SERVIZI
	A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessate dai servizi oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare.
	A2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi.
	A3	Capacità di reperire finanziamenti
	A4	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori
B		ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO TECNICO/AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO E LAVORO
	B1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate
	B2	Modalità organizzative: coordinamento amministrativo con il territorio, rapporti con il Comune.
	B3	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori
	B4	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo dei sei servizi e del lavoro
C		Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente
	C1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi
	C2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti
D		Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi
E		Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio
F		Rete territoriale nella comunità di riferimento: forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B. 1

Pagine ed elaborati eccedenti la dimensione massima sopra indicata (15 pagine -30 facciate- formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola) e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio, salvo che per gli allegati richiesti dal presente disciplinare per ogni punto (es: convenzioni, manuali di gestione ecc...).

N.B.2:

Il complesso delle proposte e delle attività proposte nell'offerta tecnica dal partecipante alla presente concessione, integrative rispetto a quanto previsto nel CSA, saranno vincolanti per il concessionario in sede di esecuzione del contratto.

N.B.3:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la busta "C" dovrà contenere al suo interno 2 (due) distinte buste ciascuna delle quali deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la seguente dicitura:

- **Busta "Offerta prezzo";**
- **Busta "Documenti economico-finanziari"**

A pena di esclusione, la **Busta "Offerta prezzo"**, deve contenere al suo interno l'offerta, da rendere secondo il **Modello 4** (All. 4 al presente Disciplinare), in cui il concorrente indica il canone annuo che offre per la concessione del servizio da corrispondere al Comune concedente per tutta la durata del contratto e **che non può essere mai inferiore a quello posto a base di gara pari ad €.** 40.219,37 oltre iva, se ed in quanto dovuta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Le entità numeriche di cui alla presente offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'entità numerica espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

A pena di esclusione, la **Busta "Documenti economico-finanziari"** deve contenere al suo interno un Piano Economico Finanziario, asseverato da un istituto bancario di interesse nazionale, dal quale emerga con chiarezza la sostenibilità economico finanziaria della proposta di gestione proposta del concorrente.

§ 12 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Provincia per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

§ 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, dello stesso Codice, alla concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché proposte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

Il Comune si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la SUA ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Su richiesta del Comune, l'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio a far data dal 01/01/2015 con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 205 del 03/10/2014 (Reg. Gen. n. 1434).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo - link SUA - Servizi, precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-concessione-del-servizio-di-gestione-integrata-della-residenza-protetta-casa-anziani-s-francesco-di-monte-s-pietrangeli>

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria. Qualora si dovesse riscontrare una qualsiasi difformità tra gli elementi di gara, prevale su tutto quanto disposto dal presente disciplinare.

Prima fase

L'apertura della busta “A” avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 04 novembre 2014**, presso la Sala Giunta del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, 63023 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web della Provincia, potrà assistere, 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A- Documenti amministrativi”, “B-Offerta Tecnica” e “C-Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese o GEIE;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice;

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, tramite Avcpass o per via documentale, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la seguente documentazione, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dai paragrafi 5.13. e 5.14. del presente Disciplinare:

- per la verifica del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al § 5.13 del Disciplinare *[aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico d'importo non inferiore, nell'arco complessivo del triennio, ad €1.000.000,00 escluso IVA per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, intendendosi tali la gestione di strutture ospitanti anziani e persone non autosufficienti, che comprenda la preparazione dei pasti]*: copia dei contratti, delle convenzioni o di qualsiasi altro documento dai quali si desuma la comprova di detto requisito;
- per la verifica del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al § 5.14 del Disciplinare *[aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando (2011–2012-2013) almeno n. 1 (uno) servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio, con indicazione della data di*

svolgimento, dell'importo e del committente pubblico, intendendosi per analogo il servizio di gestione di strutture ospitanti anziani e persone non autosufficienti, che comprenda la preparazione dei pasti]: attestazione o certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui si desuma la comprova di detto requisito;

In caso di malfunzionamento Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice.

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-concessione-del-servizio-di-gestione-integrata-della-residenza-protetta-casa-anziani-s-francesco-di-monte-s-pietrangeli> assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Terza fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali ivi indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Quarta fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura:

- ✓ dei canoni annui offerti da ciascun candidato;
- ✓ dei documenti contenuti nella Busta "Documenti economico-finanziari" al fine di valutare la coerenza rispetto al progetto di concessione ed all'offerta economica presentati

Tale data sarà indicata sul sito web della Provincia di Fermo [link](http://www.provincia.fermo.it) Gare e Appalti - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-concessione-del-servizio-di-gestione-integrata-della-residenza-protetta-casa-anziani-s-francesco-di-monte-s-pietrangeli> con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 18. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§ 15 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi,

A	Progettazione dei servizi			Max 25 punti
a1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessate dai servizi oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare	Max 10 punti		
a2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi	Max 10 punti		
a3	Capacità di reperire finanziamenti	Max 3 punti		
a4	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori	Max 2 punti		
B	Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e lavoro			Max 20 punti
b1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 10 punti		
b2	Modalità organizzative: coordinamento amministrativo con il territorio, rapporti con il Comune	Max 5 punti		
b3	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori	Max 3 punti		
b4	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo dei sei servizi e del lavoro	Max 2 punti		
C	Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente			Max 10 punti
c1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica	Max 5 punti		

		ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi		
	c2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registratori, tempi previsti	Max 5 punti	
D	Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi			Max 5 punti
E	Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio			Max 5 punti
F	Rete territoriale nella comunità di riferimento: forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale			Max 5 punti
TOTALE ELEMENTI QUALITATIVI				MAX 70 PUNTI

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà applicando il metodo del "confronto a coppie" di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o Irrilevante	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

Riparametrazione: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte.

§ 16 – OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di 30 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione dell'elemento di natura quantitativa "offerta prezzo".

La valutazione dell'**offerta prezzo** avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) all'offerta di canone annuo minima possibile che coincide con l'importo del canone annuo posto a base di gara, pari ad **€. 40.219,37**;
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) all'offerta di canone annuo più vantaggiosa per l'Ente;
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle altre offerte secondo la seguente formula prevista dalla lett. b), del citato allegato P al Regolamento :

$$V(n) = Ca / Cmax$$

dove:

$V(n)_i$ = coefficiente espresso in valori centesimali dell'offerta i-esima in esame;

Ca = canone annuo offerto dal concorrente in esame

Cmax = canone annuo più alto rispetto a quello posto a base di gara;

N.B. 1:

Non sono ammesse offerte economiche in diminuzione rispetto al canone annuale previsto dall'art. 5 del CSA, pari ad €. 40.219,37.

§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(n) = Si[Wi \times V(n)_i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

Wi = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si = sommatoria

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo le verifica di congruità di cui al successivo § 18, **il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.**

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§ 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice). La predetta valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 87 e 88 del Codice.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

§ 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

La SUA, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, comma 2, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Monte San Pietrangeli ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% del valore della concessione (e quindi €. 531.860,00) – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, co. 7, del Codice, così come richiamato dal co. 1 dell'art.113 del medesimo Codice). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- contratti assicurativi relativi alla conduzione e gestione completa del servizio che prevedano:
 - ✓ copertura da rischi di intossicazione alimentare/avvelenamenti a utenti del servizio;
 - ✓ nella definizione di "terzi", ai fini dell'assicurazione stessa, siano compresi gli ospiti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno e nei pressi della struttura;
 - ✓ rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente concedente;
 - ✓ copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale unico di € 4.000.000,00 (euro quattromilioni/00). La polizza dovrà essere stipulata per tutta la durata della concessione. In ogni caso il Concessionario sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale;

I contratti assicurativi dovranno avere esclusivo riferimento alla concessione in oggetto ovvero essere appendice di polizze già attive, purché con le medesime caratteristiche qui richiamate ed esplicitino che le stesse polizze coprono anche il servizio in oggetto.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia delle dette polizze assicurative è condizione essenziale e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto, con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito

- la nomina del terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico;
- la tenuta del registro antincendio;
- l'attuazione ed il rispetto delle norme del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., relative alla sicurezza e all'igiene sul posto di lavoro. In merito a ciò il Concessionario dovrà periodicamente e costantemente aggiornare con idonea documentazione scritta il Comune circa l'avvenuto adempimento delle prescrizioni previste dal predetto decreto. A tal proposito, prima della stipula del contratto, il Concessionario dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi del servizio affidato;

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla Provincia. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

La SUA provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

La SUA provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

La sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà del Comune chiedere alla Sua Provincia di Fermo di aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e smi, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Servizio Appalti e Contratti

F.to Dott. Lucia Mariangeli