



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4

Prot. n. 8608 del 12/03/2015

Cod: 24SERV01/2015

Spett.le

Via Pec

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI MONTE URANO
	PROCEDURA NEGOZIATA mediante COTTIMO FIDUCIARIO ex art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii., per l'affidamento del
	“SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI MINORI DISABILI. Periodo 20 mesi”
	Importo complessivo dell'appalto principale €_121.792,00 + IVA, CIG: 6172968E54 Scadenza presentazione offerte: 23 marzo 2015, ore 13.00

In esecuzione della determinazione n. 7 del 30/01/015 del Responsabile dei Servizi Culturali del Comune di Monte Urano (di seguito, per brevità, anche Comune), acquisita al protocollo della Provincia con n. 4940 del 12/02/015, ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, anche Codice) in combinato disposto con gli art. 24 e ss del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, la Spett.le Vs. è inviata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso inteso come massimo ribasso percentuale sulla tariffa oraria pasto a base di gara, ai sensi degli artt. 81, commi 1 e 3 e 82 del Codice.

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,
 CF 90038780442, PI 02004530446,
 Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGAMENTI DELL'APPALTO

2.1. Oggetto

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione del servizio di assistenza scolastica ai minori disabili, come meglio specificato dallo schema di Contratto (di seguito, per brevità, anche SdC) Tali attività interessano i seguenti servizi compresi nell'allegato II B del Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPV
25	Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	85311300-5

Avendo ad oggetto tali servizi, l'appalto è aggiudicato, conformemente all'art. 20 del Codice, con applicazione dei soli articoli 65, 68 e 225 del medesimo e secondo i principi di cui all'art. 27 dello stesso Codice e le disposizioni previste dall'SdC e dalla presente Lettera d'Invito.

La ditta aggiudicataria deve assicurare le prestazione con personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 dell'SdC.

2.2. Durata

L'appalto ha la durata di **20 (venti) mesi** con decorrenza dal 02/05/2015 al 23/12/2016, secondo il calendario scolastico, indicativamente per un **monte complessivo di 6.400 ore**, di cui il 2.400 ore per l'annualità 2015 e 4.000 ore per l'annualità 2016.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato a svolgere il servizio oggetto della presente procedura con le modalità previste nell'SdC, a far data dal 02/05/015, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del Codice, il Comune si riserva, alla scadenza, la possibilità di ripetere i servizi oggetto del presente appalto per altri 20 mesi e per un importo presunto pari a quello dell'appalto principale.

2.3. Ammontare

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **243.584,00** di cui:

- x appalto principale € **121.792,00**, oltre Iva di legge, calcolato come segue:

Servizi	Figura professionale	Monte Ore presunto annuo 015	Monte Ore presunto annuo 016	Tariffa €/h a base di gara	Totale 20 mesi
Assistenza scolastica minori disabili	Operatore Cat. D1	2.400	4.000	19,03	121.792,00
Totale anno 2015					45.672,00
Totale anno 2016					76.120,00

Si precisa che gli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari ad €.00,00 (zero euro) non essendovi rischi interferenti da valutare.

- x opzione ex art 57, comma 5, lett. b), del Codice, € **121.792,00**, oltre Iva di legge, per un periodo di 20 (venti) mesi x la ripetizione dei servizi.

2.4. Pagamenti

Vedi art. 3 dell'SdC.

3. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet all'indirizzo indicato nel successivo paragrafo 4.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Tutti gli atti e documenti di gara possono essere scaricati dalla pagina istituzionale della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> link SUA – Servizi (in Corso) e precisamente al seguente indirizzo <http://www.provincia.fermo.it/sua/cottimo-fiduciario-affidamento-servizio-di-assistenza-scolastica-ai-minori-disabili-p-c-del-comune-di-montegranaro>

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 6.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma

individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'imprese e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 del Codice)

- 6.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 6.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 6.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 6.4** osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 6.5** che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 6.6** che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 6.7** che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 6.8** che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;
- 6.9** che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;
- 6.10** non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 39 del Codice)

- 6.11 iscrizione al Registro delle Imprese** della competente **Camera di Commercio**, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 41 del Codice)

6.12 dichiarazione di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

6.13 fatturato specifico per servizi identici a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della data di inoltro della lettera d'invito, pari ad almeno € 121.792,00 Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. **ATTENZIONE: stante la necessità di garantire il servizio in oggetto fin dal 02/05/2015, tale requisito va comprovato inserendo nella Busta "A – Documenti Amministrativi" copia dei contratti, convenzioni o atti da cui se ne desumi il possesso.**

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE (art. 42 del Codice)

6.14 lo svolgimento nell'ultimo triennio (2012–2013-2014) di **almeno n. 1 (uno) contratto di servizio identico** a quello oggetto della presente procedura (**assistenza scolastica ai minori disabili**), senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico. **ATTENZIONE: stante la necessità di garantire il servizio in oggetto fin dall'02/05/2015, tale requisito va comprovato inserendo nella Busta "A – Documenti Amministrativi" l'attestato o il certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui se ne desuma il possesso.**

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui ai precedenti punti 6.13 (fatturato specifico) e 6.14 (contratti di servizio identico), devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti da 6.1 a 6.10, **il requisito di idoneità professionale** di cui al precedente punto 6.11 (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al precedente punto 6.12 (referenze bancarie), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;**
- b) **il requisito relativo al fatturato specifico**, di cui al precedente punto 6.13, **deve essere soddisfatto, a pena di esclusione, dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso**, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;
- c) **il requisito di carattere tecnico-professionale** di cui al precedente punto 6.14 (assistenza scolastica ai minori disabili), deve essere interamente posseduto dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 6.1 a 6.10, **il requisito di idoneità professionale** di cui al precedente punti 6.11 (iscrizione CCIAA), nonché **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al precedente punto 6.12 (referenze bancarie), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;**
- b) **il requisito relativo al fatturato specifico**, di cui al precedente punto 6.13, nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui ai precedenti punti 6.14 (assistenza scolastica ai minori disabili), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori**, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo, Regolamento);

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASOUE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 10.5.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 marzo 2015 (23/03/2015)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

- 9.1** un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE di MONTE URANO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI MINORI DISABILI. Periodo 20 mesi. CIG: 6172968E54, il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura "NON APRIRE"**;

SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE di MONTE URANO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA AI MINORI DISABILI. Periodo 20 mesi. CIG: 6172968E54 - Scadenza: 23 marzo 2015 - ore 13:00 - NON APRIRE

- 9.2** il plico sopra indicato deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

**Busta "A - Documenti amministrativi";
Busta "B - Offerta economica".**

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta **“A – Documenti Amministrativi”** deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 10.1 le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis e 1ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 10.2 il deposito cauzionale provvisorio ex art. 75 del Codice;
- 10.3 eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 10.4 il PASSOE
- 10.5 le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 6.12;
- 10.6 la documentazione probatoria di cui ai precedenti punti 6.13 e 6.14;

10.1 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui ai precedenti punto 6.11 (iscrizione CCIAA), di capacità economico-finanziaria, di cui ai precedenti punti 6.12 (referenze bancarie) e 6.13 (fatturato specifico), di capacità tecnico-professionale, di cui al precedente punto 6.14 (assistenza scolastica ai minori disabili), della presente Lettera d'invito.

ATTENZIONE: stante la necessità di garantire il servizio in oggetto fin dal 02/05/2015, i requisiti speciali, di cui ai precedenti punti 6.13 (fatturato specifico) e 6.14 (assistenza scolastica ai minori disabili), vanno comprovati inserendo nella Busta “A – Documenti Amministrativi” copia dei contratti, convenzioni o atti, attestati o certificati da si desuma il possesso degli stessi.

N.B. 5

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato

N.B. 7

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. *“familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3”*

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando il **Modello 1ter** unito al mod. di istanza di partecipazione.

N.B. 8

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

N.B. 9

Si fa presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter¹ del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal successivo paragrafo 10.2. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- *per il consorzio*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

In caso di AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali di cui ai precedenti punti 6.13 e 6.14 della presente Lettera d'invito, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

¹ Introdotti dall'art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

- dichiarazione (**Modello 2** - All.4 alla presente Lettera d'Invito) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - all.4 alla presente Lettera d'Invito) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara.

N.B 10:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000. La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 11:

Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 6.1 a 6.10, quelli attestanti l'idoneità professionale di cui ai precedenti punti 6.11 (iscrizione CCIAA), nonché il requisito attestante la capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 6.12 (referenze bancarie), della presente Lettera d'Invito, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

10.2 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 del Codice)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€_2.435,84** (euro duemilaquattrocentotrentacinque/84) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Monte Urano, sul c/c IBAN: **IT05L0530869600000000011148**, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "cauzione provvisoria x 'appalto assistenza scolastica minori disabili del Comune di Monte Urano", deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

- 2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Monte Urano, con accredito sul c/c IBAN: **IT05L0530869600000000011148**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "cauzione provvisoria x 'appalto assistenza scolastica minori disabili del

Comune di Monte Urano"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Monte Urano**. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";
- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Monte Urano** ed avere la seguente causale: "cauzione provvisoria x 'appalto assistenza scolastica minori disabili del Comune di Monte Urano".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- garantire espressamente, **a pena di esclusione**, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto ovvero € 121,79 (euro centoventuno/79), di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o alla presente lettera d'invito.

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi" .

N.B. 1:

In applicazione delle indicazioni contenute nella determinazione ANAC n. 1 dell'08/01/2015, si fa presente che ogni ipotesi di incompletezza o irregolarità della cauzione provvisoria potrà essere sanata attraverso il soccorso istruttorio. La presente annotazione ha carattere prevalente su ogni altra.

N.B. 2: a pena di esclusione

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo

N.B. 3:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti.

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione;

nel caso contrario l'offerta verrà **esclusa** dalla gara.

N.B. 4:

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

N.B. 5:

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

10.3 EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione (giusta art. 75, co. 8 del Codice), una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

10.4 PASSOE

Stampa del **"PASSOE"** - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 7. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

10.5 DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

N.B 1:

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

10.6 DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui ai precedenti punti 6.13 e 6.14

Stante la necessità di garantire il servizio in oggetto fin dal 01/05/2015, i requisiti speciali di cui ai precedenti punti 6.13 (**fatturato specifico per servizi identici a quelli oggetto di gara, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della data di inoltro della lettera d'invito, pari ad almeno € 121.792,00 Iva esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio**) e 6.14 [**svolgimento nell'ultimo triennio (2012–2013-2014) di almeno n. 1 (uno) contratto di servizio identico a quello oggetto della presente procedura (assistenza scolastica ai minori disabili)**], senza che sia stata comminata alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del servizio, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico], vanno comprovati dal concorrente al momento della partecipazione alla gara, inserendo nella Busta "A – Documenti Amministrativi" quanto segue:

- **copia di contratti, convenzioni o atti da cui si desuma il possesso del requisito di cui al punto 6.13 (fatturato specifico);**
- **attestato o certificato di regolare esecuzione reso da un committente pubblico da cui si desuma il possesso del requisito di cui al punto 6.14 (assistenza scolastica ai minori disabili).**

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "B - Offerta economica" deve contenere, **a pena di esclusione, dichiarazione**, da rendere secondo il **Modulo 4**, quivi allegato sub 5 come parte integrante e sostanziale, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere)** rispetto alla tariffa oraria posta a base di gara, pari ad **€ 19,03**.

I ribassi non dovranno essere espressi con più di tre cifre decimali.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

12. PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Lettera d'invito.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata secondo "il criterio del prezzo più basso", inteso come massimo ribasso percentuale sulla tariffa oraria pasto a base di gara, pari ad € 19,03, ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 3 e dell'art. 82 del Codice..

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune di Monte Urano, si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune di Monte Urano, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà per sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Il Comune di Monte Urano si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Capitolato, nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 102 del 10/03/2015 (Reg.Gen. n. 352).

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 11.30 del giorno 24 marzo 2015**, presso l'Ufficio del Vice Presidente della Provincia, sito al IV piano della Sede Centrale, Viale Trento n. 113, 63900 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet indicato nel precedente paragrafo 4, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera d'Invito, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A" , e "B";

c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e consorzi;

d) apertura della busta "B" e lettura delle offerte economiche presentate ai sensi del precedente paragrafo 11.

A termine di queste operazioni, la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo, la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. In ogni caso, la SUA Provincia di Fermo si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria

15. ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Monte Urano. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- polizze di assicurazione secondo le modalità specificate dall'art. 12 dello Schema di Contratto;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Monte Urano dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e seguenti del Codice dei contratti.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Giorgio Capparuccini tel. 0734 848723, fax 0734 848730 e-mail: cultura@comune.monteurano.fm.it

Responsabile del procedimento di selezione: Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- D.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- Il d.P.R. 34/00 in quanto applicabile;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- Decreto Ministeriale 19 aprile 2000, n. 145.

Allegati:

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti ex art. all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;

All. 4: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;

All. 5: Modello 4 - Offerta prezzo;

Il Dirigente

F.to Dott. Lucia Marinangeli

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Dott. Giorgio Capparuccini

Tel: 0734 848723

Fax: 0734 848730

e-mail: cultura@comune.monteurano.fm.it