



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)  
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)  
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

**COMUNE DI COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO**

**DISCIPLINARE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA per la CONCESSIONE ventennale della:</b>
	<b>GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE &lt;FAUSTO PATRIGNANI&gt; CON ONERI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO A CARICO DEL CONCESSIONARIO</b>

**CIG 6120151C5D**

---

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: <a href="mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it">lucia.marinangeli@provincia.fm.it</a>
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: <a href="mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it">maurizio.conoscenti@provincia.fm.it</a>
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: <a href="mailto:mara.gambini@provincia.fm.it">mara.gambini@provincia.fm.it</a>
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: <a href="mailto:mirella.raimondi@provincia.fm.it">mirella.raimondi@provincia.fm.it</a>
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: <a href="mailto:rosa.minollini@provincia.fm.it">rosa.minollini@provincia.fm.it</a>

## **PREMESSE**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) (nel prosieguo, per brevità anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione ventennale della **“GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE <FAUSTO PATRIGNANI> CON ONERI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO A CARICO DEL CONCESSIONARIO”**, come meglio specificato nel Capitolato di Gestione (nel prosieguo, per brevità anche CdG) e nei documenti costituenti il progetto preliminare degli interventi di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo approvato con DGC n. 326 del 29/12/2014. In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre n 166 del 30/12/14 (Reg. Gen. n. 624) del Responsabile dell'Area “Servizi alla persona e alla comunità”, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, per brevità anche SUA Provincia di Fermo), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 19/5/2014, come integrata con *Addendum* sottoscritto il 15/10/2014.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”* (nel proseguo, per brevità anche Codice) e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n. 207, nel proseguo, per brevità anche Regolamento), oltretché dalle disposizioni previste dal CdG, dagli altri elaborati di progetto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, commi 1-3, e 83 del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 70;
- Offerta economica = Max punti 30;

## **§ 1 – OGGETTO, DURATA, AMMONTARE, CANONE, CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

### **1.1. Oggetto**

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione in concessione dell'impianto natatorio denominato “Fausto Patrigani” sito nel Comune di Porto Sant'Elpidio (FM), Lungomare Faleria, n.10, nonché la redazione del progetto esecutivo, la direzione e l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione edilizia e di adeguamento normativo dell'impianto, come meglio specificato dal CdG e dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale dei lavori (nel proseguo, per brevità anche CSA).

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, l'affidamento si configura quale “concessione mista” di lavori e servizi, con prevalenza economica e funzionale dei seguenti servizi ricompresi nell'allegato II B dello stesso Codice:

<b>Categoria</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Riferimento CPV</b>
26	Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0

Accessori e secondari sono invece i lavori di ristrutturazione edilizia e di adeguamento normativo, a totale carico e cura del concessionario in regime di finanziamento tramite terzi, quantificati nel progetto preliminare in €. 1.100.000,00, Iva inclusa, di cui €. 881.408,05 per lavori.

L'esecuzione dei lavori dovrà avvenire secondo il progetto esecutivo che l'aggiudicatario dovrà consegnare entro trenta giorni naturali e consecutivi alla stipula del contratto, nel rispetto del progetto definitivo presentato in sede di gara, completato, tra gli altri, dei seguenti elaborati:

- Relazione generale di esplicazione degli interventi progettati;
- Planimetrie ed allacci;
- Relazioni specialistiche sugli impianti;
- Elaborati grafici esecutivi con l'indicazione degli interventi, in piante, sezioni e prospetti in scala 1:100, e particolari costruttivi in scale inferiori (1:50, 1:20);
- Schede tecniche dei materiali da utilizzare;
- Calcoli esecutivi degli impianti;
- Piano di sicurezza e coordinamento;
- Specifiche tecniche dettagliate per ogni singola voce di intervento, comprese analisi di nuovi prezzi occorrenti;
- Cronoprogramma dei lavori con le specifiche indicate nell'Art. 7 del Capitolato prestazionale;
- Capitolato speciale dei lavori;
- Piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- quant'altro previsto dagli artt. dal 33 al 44 del Regolamento.

La durata dei lavori non può essere superiore a 1095 giorni naturali e consecutivi.

### **1.2. Durata**

La durata della gestione in concessione dell'impianto natatorio è prevista in **anni 20 (venti)** a decorrere dalla data di stipula del contratto. La gestione decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale.

Nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio e su richiesta del Comune, il concessionario è tenuto ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3. In tal caso sarà corrisposto un contributo determinato in misura proporzionale al periodo di proroga.

### **1.3. Ammontare**

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo presunto della concessione per l'intero periodo di affidamento, ammonta ad €\_9.600.000,00.

### **1.4. Canone di concessione a favore del Comune**

L'affidamento in concessione dell'impianto comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un canone annuo di € 1.000,00 (mille/00). Tale importo sarà soggetto annualmente all'adeguamento nella

misura del 100% dell'indice ISTAT rapportato all'indice FOI (Famiglie Operai Impiegati) con decorrenza dalla data di stipula contrattuale.

### **1.5. Corrispettivi a favore del concessionario**

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di:

- riscuotere ed incamerare le tariffe d'uso dell'impianto, lasciando invariate le vigenti tariffe per i servizi più diffusi della piscina per i primi quattro anni di concessione, con facoltà di aumento fino ad un massimo del 5% solo a partire dal 5<sup>o</sup> anno di concessione;
- riscuotere ed incamerare gli introiti derivanti dalle attività complementari quali bar – ristoro, distributori automatici, spazi pubblicitari, vendita di materiale sportivo, e quant'altro previsto dal CdG;
- percepire annualmente un contributo dal Comune, in specie:
  - ✓ un contributo in conto capitale, di € 52.250,00, oltre IVA se e in quanto dovuta, soggetto a ribasso di gara, di cui € 47.500,00 per lavori e € 4.750,00 per progettazione;
  - ✓ un contributo di gestione, soggetto a ribasso di gara, fissato in € 33.000,00 + IVA se e in quanto dovuta, per i primi quattro anni ed in € 27.000,00 + IVA se e in quanto dovuta, per la restante durata della concessione;

Con tale corrispettivi, il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune in ordine alla concessione in parola, ivi compresi gli oneri finanziari necessari per la realizzazione e direzione degli interventi di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo dell'impianto, a totale carico dello stesso concessionario, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo pienamente soddisfatto dal pagamento degli stessi corrispettivi e dallo sfruttamento economico della gestione dell'impianto nei limiti specificati dal CdG e dal CSA.

### **1.6. Pagamenti**

Vedi art. 42 del CdG.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **§ 2 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI.**

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** è la Dott.ssa Pamela Malvestiti, Dirigente Responsabile dell'Area “Servizi alla persona e alla comunità” del Comune di Porto Sant'Elpidio - tel. 0734/908308 - fax 0734/879965 - e-mail: [p.malvestiti@elpinet.it](mailto:p.malvestiti@elpinet.it);

Il **Responsabile del Procedimento di Selezione** è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore Organi Istituzionali. – Affari Generali e Contratti, Politiche Sociali, tel. 0734/232341, e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it), fax: 0734/232288.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it) fax 0734 232288, oppure

- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it) fax 0734 232288.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al terzo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-affidamento-concessione-gestione-piscina-comunale-fausto-patrignani>.

**N.B. 1**

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

**§ 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

Il giorno successivo dalla data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, la SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina surriferita, l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativa modulistica;
- Capitolato di Gestione;
- Progetto preliminare approvato con DGC n.326 del 29/12/2014, composto dai seguenti elaborati:
  - TAV. 01a: PLANIMETRIE STATO ATTUALE
  - TAV. 01b: PROSPETTI E SEZIONI STATO ATTUALE
  - TAV. 02a: PLANIMETRIE STATO DI PROGETTO
  - TAV. 02b: PROSPETTI E SEZIONI STATO DI PROGETTO
  - TAV. 03: SCHEMA IMPIANTO TECNOLOGICO E PARTICOLARI
  - ELAB. A: INQUADRAMENTO CARTOGRAFICO
  - ELAB. B: RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
  - ELAB. C: QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO
  - ELAB. D: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI MASSIMA
  - ELAB. D/bis: COMPUTO METRICO A CORPO IMPIANTO TECNOLOGICO
  - ELAB. D/ter: COMPUTO METRICO A CORPO DISINFEZIONE A RAGGI UV
  - ELAB. E: DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
  - ELAB. F: PRIME INDICAZIONI E MISURE PER LA STESURA DEI PIANI DI SICUREZZA
  - ELAB. G: CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
- Piano economico finanziario;

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

**§ 3 bis – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

È previsto, **a pena di esclusione**, un sopralluogo obbligatorio da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa concorrente, o di altro soggetto munito di apposita delega, dell'impianto natatorio in concessione, allo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà effettuato con l'assistenza di funzionari del Comune e dovrà essere previamente prenotato contattando l'Area "Servizi alla persona e alla comunità" del Comune di Porto Sant'Elpidio nelle persona del RUP, Dott.ssa Pamela Malvestiti, tel. 0734/908308 - fax 0734/879965 - e-mail: [p.malvestiti@elpinet.it](mailto:p.malvestiti@elpinet.it) o della Dott.ssa Cinzia Giorgetti, tel. 0734/908314 – fax 0734/908321.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata, dal RUP o da un suo delegato, apposita attestazione che dovrà essere inserita nella busta "A- Documenti Amministrativi", come specificato dal successivo paragrafo 9.5

Il sopralluogo non può essere effettuato per conto di più imprese concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE già costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi o GEIE non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

**N.B. 1**

Il sopralluogo dovrà essere **effettuato, a pena di non ammissione allo stesso, entro e non oltre il giorno di lunedì 09 marzo 2015**, previo appuntamento da concordare secondo le modalità sopra indicate.

#### **§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

La partecipazione alla procedura di che trattasi è consentita ai seguenti operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5 tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- ✓ Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, Enti di Promozione sportiva, Discipline Sportive Associate e Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo;
- ✓ operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- ✓ operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- ✓ operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze ai sensi dell’art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell’art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell’art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l’Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l’aggiudicazione della gara stessa o dopo l’affidamento del contratto, si procederà all’annullamento dell’aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell’affidamento.

#### **ATTENZIONE:**

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

#### **§ 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale:

#### **Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice) – in base della natura giuridica del partecipante:**

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall’art. 38, comma 1, del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;

- 5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.
- 5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;
- 5.8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;
- 5.10. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 5.11. non aver subito procedure di decadenza, o revoca della gestione per fatti addebitabili al gestore;

**Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice) in base della natura giuridica del partecipante:**

- 5.12. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

**ovvero**

- 5.12. **iscrizione al Registro istituito presso il Coni** ai sensi della L.289/2002, art.90, commi 20 e 21;

**Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice):**

- 5.13. **dichiarazione di almeno un Istituto di Credito** operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la capacità economica e finanziaria

del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

### **Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice)**

la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:

5.14. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di aver maturato **un'esperienza di almeno tre anni nella gestione di un impianto natatorio pubblico o privato;**

5.15. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di **aver svolto nel triennio 2011-2012-2013 servizi di gestione di impianti natatori per un fatturato annuo specifico non inferiore a € 350.000,00;**

#### **N.B. 1:**

**in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:**

**a) i requisiti di carattere generale** di cui ai punti da 5.1. a 5.11., **il requisito di idoneità professionale** di cui al punto 5.12 (iscrizione CCIAA/Registro Coni), ed **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (referenza bancaria), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;**

**b) i requisiti di carattere tecnico-professionale** di cui ai punti 5.14. (esperienza nella gestione) e 5.15 (fatturato annuo), **devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso**, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;

#### **N.B. 2:**

**per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:**

**a) i requisiti di carattere generale** di cui ai punti da 5.1. a 5.11., **il requisito di idoneità professionale** di cui al punto 5.12 (iscrizione CCIAA/Registro Coni), ed **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (referenza bancaria), **devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;**

**b) i requisiti di carattere tecnico-professionale** di cui ai punti 5.14. (esperienza nella gestione) e 5.15 (fatturato annuo), **devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori**, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento;

### **§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi

contenute, **nonché acquisire il “PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.7.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

#### **§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 07 aprile 2015 (07/4/2015)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

**L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

#### **§ 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- 8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
  - 8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

- 8.1.2. dicitura “**SUA p/c COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE. – CIG 6120151C5D**” nonché il giorno e l’ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta “NON APRIRE”.

**SUA p/c COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE. – CIG 6120151C5D**  
**Scadenza: 07 aprile 2015 – ore 13:00 - NON APRIRE**

- 8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l’apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l’autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l’utilizzo della ceralacca**:
- 8.2.1. la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti amministrativi**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;
- 8.2.2. la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;
- 8.2.3. la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

#### **§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- 9.1 il deposito cauzionale provvisorio;
- 9.2 l’eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- 9.3 le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter e 1 quater**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.4 dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.15;
- 9.5 attestato di avvenuto sopralluogo di cui al precedente paragrafo 3 bis;
- 9.6 ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€\_200,00** (euro duecento/00) a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate;
- 9.7 stampa del PASSOE di cui al precedente paragrafo 6

**N.B. 1:**

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 46 del Codice

**N.B. 2:**

Le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, gli Enti di Promozione sportiva, le Discipline Sportive Associate e le

**Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI, dovranno inserire nella Busta A copia conforme all'originale dello STATUTO e dell'ATTO COSTITUTIVO redatto nella forma dell'atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata, dello stesso partecipante**

#### **9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% sull'importo di €.9.600.000,00 e precisamente ad €\_ **192.000,00** (euro centonovantaduemila/00) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Porto Sant'Elpidio**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52E0200869672000102967118**, in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "cauzione provvisoria per gestione piscina nel Comune di Porto Sant'Elpidio", deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

- 2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN IT06D0833269350000010104200**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "cauzione provvisoria per gestione piscina nel Comune di Porto Sant'Elpidio"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio**. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi";

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Porto Sant'Elpidio** ed avere la seguente causale: "cauzione provvisoria per gestione piscina nel Comune di Porto Sant'Elpidio".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;

- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’Amministrazione;
- garantire espressamente, **a pena di esclusione**, anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell’1‰ (1 per mille) dell’importo della concessione ovvero € 9.600,00, di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al Bando ed alla documentazione ad esso allegata.

**L’originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta “A – Documenti amministrativi” .**

Le polizze rilasciate con forma digitale, se presentate su supporto cartaceo, devono essere dichiarate conformi all’originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell’art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell’art. 18 o 19 del DPR 445/2000).

Si precisa che:

- a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- b) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell’art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell’aggiudicatario resterà vincolato fino all’emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l’acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

**N.B. 1: a pena di esclusione:**

- a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall’impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

**9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

**ATTENZIONE:** Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

**9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,**

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

**N.B. 1:**

A **pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascun operatore raggruppato aggregato o consorziato che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori.

**N.B. 2:**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a **pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

**N.B. 3:**

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, a **pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

**N.B. 4:**

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, di cui ai precedenti punti 5.14. e 5.15. del presente Disciplinare.

**N.B. 5**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter)**, vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

**N.B. 6**

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione/informativa antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti);
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3.

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. “*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*” Detta dichiarazione deve essere resa, dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2, utilizzando l'apposito **Modello 1Bis** e dai i soggetti di cui al punto 3, utilizzando l'apposito **Modello 1Ter**, rinvenibili in calce al mod. di istanza di partecipazione.

**N.B. 7**

**Per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni, Enti o Discipline riconosciute dal CONI, il Modello 1Bis dovrà essere compilato da ciascuno dei soci iscritti come risultante da apposito elenco da allegare da parte del partecipante.**

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).**

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

### **AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui ai precedenti punti 5.14 e 5.15 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - All.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

**N.B 1:**

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**N.B 2:**

Si rammenta che **i requisiti di carattere generale** di cui ai punti da 5.1. a 5.11., **il requisito di idoneità professionale** di cui al punto 5.12 (iscrizione CCIAA/Registro Coni), ed **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 5.13. (referenza bancaria) del presente Disciplinare, non possono formare oggetto di avvalimento.

*Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.*

**Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla presente procedura, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 9.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.**

**9.4. DICHIARAZIONI BANCARIE**

**A pena di esclusione**, originale di idonea dichiarazione di almeno un istituto bancario operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; in base alle informazioni in loro possesso, gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

**N.B 1:**

Si rammenta che detta dichiarazione deve essere presentata da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non può formare oggetto di avvalimento.

**9.5. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Rilasciato dal R.U.P. o suo delegato, attestante che il legale rappresentante dell'operatore partecipante, come specificato dal precedente paragrafo 3 bis ha preso visione dell'immobile/impianto su cui è previsto lo svolgimento della gestione, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'elaborazione del progetto definitivo.

**N.B. 1**

Si rammenta che il sopralluogo dovrà essere **effettuato, a pena di non ammissione allo stesso, entro e non oltre il giorno di lunedì 09 marzo 2015**, previo appuntamento da concordare secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 3bis.

**9.6. RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 200,00** (euro duecento/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC già AVCP), ai sensi dell'art.2, comma 1, della deliberazione del 09/12/014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione” all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

**N.B. 1**

Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**9.7. PASSOE**

Stampa del “PASSOE” - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

**§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

**A pena di esclusione**, la busta “B” dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente nei seguenti documenti:

## **A. PROGETTO TECNICO**

Consistente nel **progetto definitivo** dei lavori di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo dell'impianto, da redigersi in conformità al Progetto Preliminare approvato con DGC n.326 del 29/12/2014, integralmente pubblicato sulla pagina web specificata dal precedente § 3.

Il progetto definitivo deve comprendere:

- il computo metrico estimativo dei lavori, riferito alle lavorazioni contenute nel computo metrico estimativo di massima allegato al progetto preliminare, che il concorrente deve riproporre sulla base di proprie valutazioni mediante l'utilizzo esclusivo di analisi prezzi;
- la quantificazione delle somme a disposizione ritenute necessarie;
- l'esposizione grafica degli interventi proposti;
- le schede tecniche di tutti i materiali previsti e del loro utilizzo e posa in opera;
- la descrizione delle metodologie di intervento;
- tutte le indagini e le relazioni specialistiche ritenute necessarie;
- cronoprogramma dei lavori secondo le indicazioni di cui all'art 7 del CSA;
- quant'altro previsto dagli artt. dal 24 al 32 del Regolamento per il livello della progettazione definitiva.

La documentazione deve essere prodotta in copia cartacea e su supporto magnetico CD-Rom/DVD.

## **B. PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Consistente in una relazione contenente il piano di gestione proposto che dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto della concessione divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

B1	Modalità di organizzazione e gestione delle attività sportive e complementari che si intendono praticare nell'impianto.
B2	Professionalità tecniche specifiche e competenze impiegate nell'erogazione dei servizi.
B3	Incremento del numero di giorni e di ore giornaliere di apertura rispetto al calendario minimo previsto dal Capitolato di Gestione
B4	Proposte di attività per la stagione estiva
B5	Eventuali ulteriori gratuità, agevolazioni tariffarie e collaborazioni con le realtà del territorio.

Si invitano i concorrenti a contenere il presente documento entro il numero massimo di 10 pagine (20 facciate) formato A4, carattere Time New Romans, dimensione 12, Pagine ed elaborati eccedenti tale indicazione e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

### **N.B.1:**

**A pena di esclusione**, tutti i documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di R.T.I./consorzio già costituito, ovvero dai legali rappresentanti di ciascun soggetto che intendono raggrupparsi nel caso di R.T.I./consorzio da costituirsi.

**A pena di esclusione** dalla procedura di gara, **il progetto definitivo deve essere sottoscritto anche da tecnico abilitato regolarmente iscritto all'ordine professionale.**

### **N.B.2:**

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

## **§ 11 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

**A pena di esclusione**, la Busta “**C – Offerta Economica**” deve contenere al suo interno l’offerta, da rendere secondo il **Modello 3–Offerta Economica** (allegato al presente Disciplinare – All. 3), indicante:

- il contributo annuo in conto capitale che il partecipante è disponibile a percepire dal Comune;
- il contributo annuo in conto gestione che il partecipante è disponibile a percepire dal Comune;

**N.B. 1:**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo dei seguenti contributi annui posti a base di gara:**

- ✓ **contributo in conto capitale di € 52.250,00** oltre iva se e in quanto dovuta, **di cui € 47.500,00** per lavori e € **4.750,00** per progettazione;
- ✓ **contributo di gestione fissato in € 33.000,00** oltre iva se e in quanto dovuta, per i primi quattro anni ed in € 27.000,00 oltre iva se e in quanto dovuta, per la restante durata della concessione.

**A pena di esclusione**, la dichiarazione costituente l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

**§ 12 – PRECISAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell’art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 1-quater, 2, 3) allegati al presente Disciplinare.**

**A pena di esclusione**, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

**§ 13 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia e del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CdG e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della concessione nonché offerte incomplete e/o parziali.

La SUA, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione della concessione e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CdG e nel CSA, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CdG e negli elaborati del progetto preliminare, compreso il CSA, nonché nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 35 del 05/02/2015 (Reg. Gen. n. 148).

**N.B. 1:**

**Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - link SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-affidamento-concessione-gestione-piscina-comunale-fausto-patrignani> Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

**§ 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

**Prima fase**

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 08 aprile 2015**, presso l'Ufficio dell'ex Addetto Stampa della Provincia, sito al IV Piano della Sede Centrale – 63900 Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice.

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, provvederà ad effettuare, attraverso il sistema AVCPass, la verifica del possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore. **Qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la verifica sarà effettuata in via documentale.**

Comunque, la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale prescritti dai paragrafi 5.14. e 5.15. del presente Disciplinare sono i seguenti:

- per la verifica del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al § 5.14 del Disciplinare [*aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nella gestione di un impianto natatorio pubblico o privato*]: copia di convenzioni o contratti oppure attestati o certificati di regolare esecuzione da cui se ne desuma il possesso;
- per la verifica del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al § 5.15 del Disciplinare [*aver svolto nel triennio 2011-2012-2013 servizi di gestione impianti natatori per fatturato annuo specifico non inferiore ad €. 350.000,00*]: copia di convenzioni o contratti oppure attestati o certificati di regolare esecuzione da cui se ne desuma il possesso.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice

### **Seconda fase**

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;

b) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-porto-santelpidio-procedura-aperta-per-affidamento-concessione-gestione-piscina-comunale-fausto-patrignani> assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### ***Terza fase***

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo § 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

### ***Quarta fase***

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle offerte contenute nella busta “C” ed alla lettura dei valori dei contributi (in conto capitale e di gestione) che i partecipanti hanno dichiarato di accettare da parte del Comune.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo – <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina surriferita con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l’esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L’individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo §17. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

#### **N.B. 1:**

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l’esclusione dalla gara.

### **§ 15 -- OFFERTA TECNICA**

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di 70 punti che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel “PROGETTO TECNICO” e nel “PROGETTO DI

GESTIONE DEL SERVIZIO” come segue:

A. al “**PROGETTO TECNICO**”, consistente nella presentazione del Progetto Definitivo dei lavori di ristrutturazione edilizia ed adeguamento normativo dell’impianto natatorio, sarà attribuito **un massimo di 40 punti**, da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi:

	<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA DEL PROGETTO DEFINITIVO SOGGETTI A VALUTAZIONE</b>	PUNTI
A1	Qualità tecnica e tecnologica dei materiali utilizzati, finalizzata alla solidità, eco-compatibilità, estetica, ecc. delle strutture	Max 15 punti
A2	Migliori soluzioni tecnologiche, rispetto a quelle del progetto preliminare, finalizzate al risparmio energetico, all’innovazione, alla funzionalità, durabilità e manutenibilità degli impianti tecnologici	Max 15 punti
A3	Proposta di interventi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal progetto preliminare	Max 10 punti <sup>1</sup>
<b>TOTALE</b>		<b>Max 40 punti</b>

B. al “**PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO**” consistente nella relazione di cui al precedente paragrafo 10, lett. B, saranno attribuiti **un massimo di 30 punti**, da ripartire sulla base dei seguenti criteri di valutazione e pesi:

	<b>ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO SOGGETTI A VALUTAZIONE</b>	PUNTI
B1	Modalità di organizzazione e gestione delle attività sportive e complementari che si intendono praticare nell’impianto.	Max 7,5 punti
B2	Professionalità tecniche specifiche e competenze impiegate nell’erogazione dei servizi.	Max 7,5 punti
B3	Incremento del numero di giorni e di ore giornaliere di apertura rispetto al calendario minimo previsto dal Capitolato di Gestione	Max 5,0 punti
B4	Proposte di attività per la stagione estiva	Max 5,0 punti
B5	Eventuali ulteriori gratuità, agevolazioni tariffarie e collaborazioni con le realtà del territorio.	Max 5,0 punti
<b>TOTALE</b>		<b>Max 30 punti</b>

La valutazione dell’offerta tecnica relativamente ai sub criteri di cui alle lettere da A1 a B5, avverrà applicando il metodo di cui al n. 4 della lettera a), parte II, dell’allegato P al Regolamento, ossia determinando i coefficienti secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Irrilevante	0,0

e trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

**RIPARAMETRAZIONE:** Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell’offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell’offerta

<sup>1</sup> Come modificato a seguito di errata corrige pubblicata il 20/03/2015 sulla pagina web della SUA

economica (max 30 punti), si procederà alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta di maggior punteggio il massimo punteggio (70 punti) e riproporzionando le altre offerte, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011);

#### § 16 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**, pari alla sommatoria del punteggio attribuito a ciascuna delle due offerte che la compongono e cioè:

- ✓ all'offerta in ribasso rispetto al contributo in conto capitale a base di gara (**max 15 punti**);
- ✓ all'offerta in ribasso rispetto al contributo di gestione a base di gara (**max 15 punti**).

Il punteggio per ciascuna delle suddette componenti verrà calcolato attribuendo 15 punti all'offerta prezzo migliore ed assegnando alle altre offerte un punteggio calcolato con la seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA PREZZO MIGLIORE}}{\text{OFFERTA PREZZO } i\text{-esima}} \times 15$$

#### **N.B. 1:**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo dei seguenti contributi annui posti a base di gara:**

- **contributo in conto capitale di € 52.250,00** oltre iva se e in quanto dovuta, **di cui € 47.500,00** per lavori e € **4.750,00** per progettazione;
- **contributo di gestione fissato in € 33.000,00** oltre iva se e in quanto dovuta, per i primi quattro anni ed in € 27.000,00 oltre iva se e in quanto dovuta, per la restante durata della concessione.

#### § 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;
- Σn = sommatoria.

**Risulterà aggiudicatario provvisorio**, salvo la verifica di congruità di cui al successivo paragrafo 18, **il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.**

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

**N.B. 1:** Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

#### § 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del Codice e, qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 87 e ss. del Codice. La Commissione si riserva la facoltà prevista dall'art. 88, comma 7, del Codice, procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi

specifici, appaia anormalmente bassa oltre che di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

### **§ 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, co.2, del Codice.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la concessione sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la SUA Provincia di Fermo all'aggiudicazione ed il Comune alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui il l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi: “Incendio” e “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed – Infortuni” -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto, con i seguenti massimali:
  - ✓ POLIZZA INCENDIO: massimale €. 2.000.000,00
  - ✓ POLIZZA R.C.T.(Responsabilità civile presso terzi) avente i seguenti massimali:
    - €. 1.500.000,00 per ogni sinistro;
    - €. 1.500.000,00 per ogni persona;

- € 1.500.000,00 per danneggiamenti a cose.

secondo le caratteristiche meglio evidenziate nel CSA. Le garanzie devono essere prestate a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio)

o le seguenti autodichiarazioni:

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La SUA Provincia di Fermo provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui al D.Lgs. 159 del 6 settembre 2011, recante codice delle leggi antimafia.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

In osservanza di quanto stabilito nell'Allegato "C" nel Protocollo d'Intesa del 15/07/2014 adottato dal Ministro dell'Interno e dal Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ciascun concorrente:

A) in sede di partecipazione, si impegna, in caso di affidamento, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura di Fermo ed all'autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p;

B) prende atto che il contratto, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), potrà risolversi di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei propri confronti o dei componenti la

compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli del codice penale 317,318 ,319 319-bis, 319-ter,319-quater,320,322,322-bis,346-bis,353, 353-bis. L'esercizio della potestà risolutoria sarà comunicata all'ANAC tramite Prefettura.

**§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

La Dirigente Settore I AA.GG. e Contratti

Dott. Lucia Mariangeli