



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 - PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 - PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI MONTAPPONE

DISCIPLINARE

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA, per la CONCESSIONE del
	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE (01/7/2015 – 30/6/2018)

CIG: Z8113D6FAA

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Montappone (FM) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla concessione della “**Concessione triennale del Servizio di Tesoreria**” come meglio esplicitati nello schema di Convenzione (di seguito, per brevità, anche Convenzione), approvato dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n 3 del 30/01/2015.

In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n.24 del 02/3/2015, ha disposto di procedere all'affidamento della concessione in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, per brevità, anche SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 16/5/2014

In particolare, la selezione del concessionario avverrà mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti (D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii.), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, commi 1-3, e 83 del medesimo Codice, sulla base degli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 13.

§ 1 - OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

1.1 Oggetto

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di Tesoreria del Comune di Montappone, vale a dire il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nella Convenzione, nonché l'amministrazione di titoli e valori. La controprestazione a favore del Tesoriere concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi il rischio di impresa relativo alla gestione dello stesso.

1.2 Durata

La durata della concessione è di 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione, indicativamente fissata al 01/7/2015 fino al 30/6/2018. L'aggiudicatario è comunque obbligato a svolgere il Servizio di tesoreria con le modalità previste nella Convenzione, a far data dal 01/7/2015, anche nelle more della stipula.

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del 30/6/2018 per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento del servizio.

1.3 Valore della concessione

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo della concessione è pari a € 10.000,00 (euro diecimila/00), al netto delle imposte.

Tale valore è stato determinato in ottemperanza a quanto previsto nella FAQ n. 15 pubblicata sul sito dell'ANAC (già AVCP) relative agli “Obblighi informativi verso l'Autorità”, aggiornate al 21 maggio 2014,

tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie per il periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti.

Il Comune, in merito alla presenza dei rischi dati dalle interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. 81/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI, in quanto, viste le attività intellettuali oggetto della concessione, non ha riscontrato interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare o ridurre i rischi interferenti da valutare e pertanto gli oneri per la sicurezza, sono determinati in €0.00. Restano immutati gli obblighi a carico dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

§ 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è: Geom. Mauro Ferranti, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montappone, tel. 0734/760426, fax 0734/760709, e-mail:

ragioneria@comunemontappone.it

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è il Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia, tel. 0734/232341, fax 0734/232288, e-mail:

lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:
 - Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
 - Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- se relativi alla Convenzione ed altre informazioni di natura tecnica, al RUP Mauro Ferranti, ai recapiti sopra indicati.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-per-la-concessione-triennale-01-7-2015-30-6-2018-del-servizio-di-tesoreria-comunale-p-c-del-comune-di-montappone>

N.B. 1

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Trattandosi di una concessione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 del Codice, si procede attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione del Bando di Gara all'albo pretorio del Comune di Montappone;
- Pubblicazione del Bando di Gara e di tutti i documenti di gara sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.provincia.fermo.it, link "SUA"-Servizi (in corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-per-la-concessione-triennale-01-7-2015-30-6-2018-del-servizio-di-tesoreria-comunale-p-c-del-comune-di-montappone>

La SUA metterà a disposizione sul proprio sito, come sopra identificato, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara e pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Schema di Convenzione.

§ 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 – REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

- 5.1** insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- 5.3** insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- 5.4** osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5** essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6** non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7** non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;

- 5.8 essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9 non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- 5.10 non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)

- 5.11 **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;
- 5.12 **iscrizione agli albi** ex artt. 13 o 64 del D.Lgs. 01/9/93, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia). Gli operatori economici aventi sede in uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso di tale autorizzazione in base alla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice)

- 5.13 **avere espletato**, con buon esito, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), il **servizio di tesoreria per almeno 1 (uno) Comune con popolazione non inferiore a 1.001 abitanti**. L'operatore economico non dovrà, inoltre, aver avuto precedenti risoluzioni anticipate di rapporti contrattuali per il servizio tesoreria per proprio inadempimento. Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per fusioni o scissioni societarie, saranno considerate valide solo se opportunamente documentate.
- 5.14 **avere la disponibilità**, alla data di pubblicazione del bando, di **uno sportello/agenzia** entro km 10 dal Capoluogo Comunale;
- 5.15 essere in **possesso delle procedure informatiche** in grado di permettere, sin dalla data di attivazione del servizio, il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili con spese a carico del tesoriere;
- 5.16 essere in **possesso** sin dalla data di attivazione del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla

“DigitPA” e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado, inoltre, di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dal Comune in formato XML.

5.17 essere in **possesso** della certificazione di qualità serie UNI EN **ISO 9001** in corso di validità per i servizi di Tesoreria.

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti da 5.12 a 5.17 devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 (iscrizione CCIAA) e 5.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.13 (servizio di tesoreria), 5.14 (sportello entro km 10 dal capoluogo Comunale); 5.15 (procedure informatiche), 5.16 (procedura mediante firma digitale) e 5.17 (ISO 9001), devono essere interamente posseduti dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 (iscrizione CCIAA) e 5.12 (iscrizione albi), devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- b) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.13 (servizio di tesoreria) e 5.17 (ISO 9001), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, secondo periodo, del Regolamento;
- c) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.14 (sportello entro km 10 dal capoluogo Comunale); 5.15 (procedure informatiche) e 5.16 (procedura mediante firma digitale), devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel suo complesso, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, primo periodo del Regolamento;

§ 6 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 20 aprile 2015 (20/4//2015)** presso la **SUA Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

8.1.2. dicitura **“SUA p/c del COMUNE DI MONTAPPONE: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. – CIG: Z8113D6FAA”** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta **“NON APRIRE”**.

<p>SUA p/c del COMUNE DI MONTAPPONE: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA. – CIG: Z8113D6FAA Scadenza: 20/4/2015 – ore 13:00 - NON APRIRE</p>

8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**:

8.2.1. la **Busta “A”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2. la **Busta “B”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta tecnica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

8.2.3. la **Busta “C”**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

§ 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta “A – Documenti amministrativi” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 9.1. le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.2. originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.17

N.B. 1:

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all’art. 46 del Codice

9.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l’istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell’impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell’appalto;

L’assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell’offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2:

In alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:

L’istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 5.11 e 5.12, e di capacità tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 e 5.17, del presente Disciplinare.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell’art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell’istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l’apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di

partecipazione.

N.B. 6:

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i nominativi dei familiari da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i“familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3”.

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter**, quivi allegato sub 3, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
 - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
 - la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 e 5.17 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell’art. 48 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell’art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l’ausiliaria e l’ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell’importo dell’appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - All.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall’art. 38 del Codice;

- di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1 a 5.10, nonché **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11 e 5.12, del presente Disciplinare, non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

9.2. CERTIFICATO SERIE UNI EN ISO 9001

A pena di esclusione, originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.17.

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta "**B**" dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica**, consistente in una **relazione** dettagliata - di un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola – sui seguenti elementi qualitativi:

ELEMENTI DI NATURA TECNICA	
B1	Circolarità aziendale: disponibilità della Banca al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le Filiali della Banca stessa.
B2	Servizi Aggiuntivi: disponibilità di fornire servizi ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema di Convenzione

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.1:

Il complesso delle proposte e delle attività inserite nell'offerta tecnica dal partecipante alla presente concessione, saranno vincolanti per il concessionario in sede di esecuzione del contratto.

N.B.2:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.

A pena di esclusione, la busta “B” dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica** con cui il concorrente si impegna ad eseguire il servizio, predisposta secondo il **Modello 4** (All.4 al presente Disciplinare). In particolare, il concorrente dovrà indicare i seguenti elementi quantitativi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA	
A1	Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione.
A2	Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali
A3	Valute riscossioni
A4	Valute pagamenti
A5	Commissione annua per il rilascio di fidejussioni richieste dall'ente a favore di terzi
A6	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario
A7	Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune (promosse nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo)
A8	Compenso annuale a favore del Tesoriere

Al fine di accelerare la procedura di gara, i partecipanti hanno la facoltà di produrre Giustificazioni alle condizioni economiche offerte; tali giustificazioni dovranno essere sottoscritte dagli stessi firmatari dell'offerta economica.

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Le entità numeriche di cui alla presente offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra l'entità numerica espressa in cifre e quella indicata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.1:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 12 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA-Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

§ 13 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, dello stesso Codice, alla concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	15
2	Offerta economica	85
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino proposte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Convenzione, ovvero che siano sottoposte a condizione nonché proposte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

La SUA si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate dal Comune non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Montappone né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio a far data dal 01/7/2015 con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella Convenzione, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 134 del 31/3/2015 (Reg. Gen. n. 479).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - <http://www.provincia.fermo.it> link SUA - Servizi (In corso)e precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-per-la-concessione-triennale-01-7-2015-30-6-2018-del-servizio-di-tesoreria-comunale-p-c-del-comune-di-montappone> Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 14 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta “A” avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 21 aprile 2015 (21/4/2015)**, presso l'Ufficio dell'ex Presidente del Consiglio, sito al IV Piano della sede della Provincia in Fermo, V.le Trento 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data. A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A-Documenti amministrativi”, “B-Offerta Tecnica” e “C-Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A-Documenti amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

Seconda fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Terza fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura delle offerte economiche.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo *link* SUA - Servizi, precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-per-la-concessione-triennale-01-7-2015-30-6-2018-del-servizio-di-tesoreria-comunale-p-c-del-comune-di-montappone> con valore di notifica agli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 18. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§ 15 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **15 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi,

ELEMENTI DI NATURA TECNICA		MAX 20 PT
B1	Circolarità aziendale: disponibilità della Banca al pagamento ed incasso (mandati e reversali) in circolarità aziendale presso tutte le Filiali della Banca stessa.	Max 10 pt

B2	Servizi Aggiuntivi: disponibilità di fornire servizi ulteriori rispetto a quelli previsti nello schema di Convenzione	Max 5 pt
----	--	----------

La valutazioni avverranno nel modo che segue:

- l'elemento di natura tecnica di cui alla lett. B1, attribuendo il massimo punteggio al partecipante che offre la circolarità aziendale e nessun punteggio al concorrente che la esclude;
- l'elemento di natura tecnica di cui alla lett. B2, secondo la seguente scala di giudizi (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Più che adeguato	0,75
Adeguato	0,50
Parzialmente adeguato	0,25
Inadeguato	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura tecnica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 15 e riproporzionando le altre offerte

§ 16 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **85 punti**, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA		MAX 85 pt
A1	<p>Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 25 al minor tasso di interesse finito offerto e punteggi proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta * 25 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>	25 pt
A2	<p>Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 20 al maggior tasso di interesse finito offerto e punteggi proporzionali alle altre offerte secondo la seguente formula: : Offerta/Offerta Migliore * 20 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>	20 pt
A3	<p>Valute riscossioni I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 8 per valuta stesso giorno, punti 4 per giorno successivo e punti 0 per le altre offerte.</p>	8 pt

A4	Valute pagamenti I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 8 per valuta stesso giorno, punti 4 per giorno precedente e punti 0 per le altre offerte.	8 pt
A5	Commissione annua per il rilascio di fidejussioni richieste dall'ente a favore di terzi I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 5 alla commissione più bassa e punteggi proporzionali per offerte maggiori secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta * 5	5 pt
A6	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario Sia per i pagamenti fino a € 1.000,00, che oltre gli €1.000,00, i punteggi verranno attribuiti come segue: - fino ad €1,00 : 10 punti; - da €1,01 a €2,00: 8 punti; - da €2,01 a €3,00: 6 punti; - da €3,01 a €5,00: punti 4; - oltre €5,00: punti 0	10 pt
A7	Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune (promosse nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo) I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 5 al contributo più elevato in euro e punteggi proporzionali per offerte inferiori secondo la seguente formula: Offerta/Offerta Migliore * 5	5 pt
A8	Compenso annuale a favore del Tesoriere I punteggi verranno attribuiti come segue: punti 6 al compenso più basso e punteggi proporzionali per offerte maggiori secondo la seguente formula: Offerta Migliore/Offerta * 6	6 pt

Riparametrazione: Al termine della valutazione degli elementi di natura economica, verrà applicata la riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo di 85 e riproporzionando le altre offerte.

§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ_n = sommatoria.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità di cui al successivo § 18, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§ 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice). La predetta valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 87 e 88 del Codice, salvo che le giustificazioni presentate in sede di partecipazione non siano ritenute già sufficienti. Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

§ 19 – ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE E DELLA STIPULA CONTRATTO.

Il servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della Provincia, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Nell'ipotesi che la concessione non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, la stessa sarà aggiudicata al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Montappone ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- le seguenti autodichiarazioni:
 - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute da Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di

designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

La Provincia provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, è facoltà dal Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

F.to Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti

F.to Dott. Lucia Mariangeli