



# COMUNE DI COMUNANZA

Piazza IV Novembre, 2  
63087, Comunanza

**Incarico professionale per l'individuazione  
della nuova gestione dei rifiuti urbani nell'ambito del  
territorio comunale basata sul sistema "porta a porta"**

## ***CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN AMBITO COMUNALE***

**Aggiornamento al progetto del 2009**

**Data di compilazione:**

**FEBBRAIO 2015**

**Il Tecnico**

**Ing. Fabio GIANNINI**

Via Trento, 76 – 63087 Comunanza (AP)  
Tel e Fax 0736/845579 – Cell. 338/2266523  
E-Mail geg.consulenze@tiscali.it

## **INDICE**

### **Titolo I - Disposizioni Generali**

Art. 1 - Generalità	pag. 3
Art. 2- Servizi oggetto dell'appalto	» 3
Art. 3 - Obbligo di continuità dei servizi	» 3
Art. 4 - Durata dell'appalto	» 4
Art. 5 - Nuova normativa	» 4
Art. 6 - Responsabilità della Ditta Aggiudicataria	» 4
Art. 7 - Condizioni alla scadenza	» 5
Art. 8 - Controllo del Comune	» 5
Art. 9 - Oneri ed obblighi della Ditta Aggiudicataria	» 6
Art.10 - Requisiti	» 6
Art.11 - Osservanza di leggi e regolamenti	» 7
Art.12 - Cauzione provvisoria	» 7
Art.13 - Cauzione definitiva	» 8
Art.14 - Assicurazioni	» 8
Art.15 - Corrispettivo dell'appalto	» 9
Art.16 - Pagamenti	» 9
Art.17 - Adeguamento e variazioni dei servizi	» 9
Art.18 - Revisione del prezzo contrattuale	» 10
Art.19 - Disciplina del subappalto	» 10
Art.20 - Obiettivi	» 11
Art.21 - Spese di trasporto e smaltimento dei rifiuti	» 11
Art.22 - Conformità ai principi della "carta qualità dei SERVIZI"	» 12
Art.23 - Penalità	» 12
Art.24 - Esecuzione d'ufficio	» 13
Art.25 - Risoluzione del contratto di servizio	» 13
Art.26 - Riferimento alla legge	» 14
Art.27 - Controversie	» 14
Art.28 - Spese	» 14

### **Titolo II- Oneri e responsabilità della Ditta Aggiudicataria**

Art.29 - Responsabilità della Ditta Aggiudicataria	» 14
Art.30 - Sicurezza sul lavoro	» 14
Art.31 - Personale in servizio	» 15
Art.32 - Mezzi e attrezzature	» 16
Art.33 - Deposito automezzi di servizi della Ditta Aggiudicataria	» 16
Art.34 - Campagna di comunicazione	» 16
Art.35 - Avvio dei servizi e fornitura ausili	» 17
Art.36 - Cooperazione	» 17
Art.37 - Riservatezza	» 18
Art.38 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto	» 18
Art.39 - Stipulazione del contratto-obblighi	» 18
Art.40 - Clausole previste dall'art. 1341 del codice civile	» 18
Art.41 - Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto	» 18
Art.42 - Trattamento dei dati personali	» 19
Art.43 - Informativa ai sensi della normativa sulla privacy	» 19

Allegati:

1. Disciplinare Tecnico
2. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Generalità**

Il presente capitolato disciplina le prestazioni a carico della Ditta Aggiudicataria del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito di tutto il territorio Comunale, comprendente la raccolta basata principalmente con il metodo denominato “porta a porta”, il trasporto e la sistemazione presso il Centro Raccolta e Trasferenza ubicato nel Comune di Comunanza in località Capotornano (di seguito denominato Ecocentro) di tutti i materiali prelevati, ed il conferimento in discarica o presso impianti di recupero di tutte le frazioni merceologiche raccolte. In merito al funzionamento ed utilizzo dell'Ecocentro occorre far riferimento a quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) appositamente predisposto per l'affidamento in oggetto.

### **Art. 2 - Servizi oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto in esclusiva per il Comune di Comunanza, (di seguito denominato Comune), dei servizi di cui all'art. 1, da eseguirsi con le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato e nel Disciplinare Tecnico allegato al presente Capitolato, e riguardano:

1. La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con sistema “porta a porta” della frazione denominata “*umido organico*” e di quella denominata “*secco non riciclabile*,” eventualmente estendibile anche ad altre tipologie di materiali tra cui carta e cartone, plastica, vetro, alluminio, ecc.. Detta raccolta deve attuarsi nell'area del capoluogo, nelle zone industriali e nelle frazioni e contrade presenti lungo le vie di transito principali come indicato nella planimetria allegata (Tavola n 1 allegata al Disciplinare Tecnico), e riguardano rifiuti provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in particolar modo dall'apposito Regolamento Comunale per la gestione dei rifiuti;
2. La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con sistema “stradale” delle frazioni composte da carta e cartone, vetro, plastica, alluminio, olio esausto, abiti, medicinali, pile esauste e T/F, da attuarsi presso il capoluogo con un adeguato numero di isole ecologiche appositamente attrezzate. In particolare si prevede la predisposizione di almeno 13 isole ecologiche come da planimetria allegata (Tavola n. 2 allegata al Disciplinare Tecnico) attrezzate con almeno i seguenti cassonetti: vetro, carta e cartone, plastica, alluminio. In alcune isole ecologiche potranno esserci anche cassonetti per rifiuti urbani pericoli, oli vegetali, abiti, ecc.;
3. La raccolta dei rifiuti urbani con modalità “stradale” (cassonetti) nelle zone non interessate dai servizi di cui ai punti 1 e 2, compreso il lavaggio e la manutenzione dei contenitori presenti la cui disposizione e numero viene riportato nell'allegato Disciplinare Tecnico. In particolare si prevede la raccolta tramite cassonetti separati delle seguenti frazioni: “secco non riciclabile”, vetro e plastica. Per alcune frazioni la raccolta potrà essere estesa anche ad altre frazioni merceologiche tra cui carta e cartone;
4. La raccolta tramite svuotamento dei cassonetti presenti in alcune attività e servizi, ed il conferimento in forma differenziata presso l'Ecocentro delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica (quali pile esauste, medicinali scaduti, ecc.);
5. La raccolta a chiamata ed il trasporto presso l'Ecocentro dei rifiuti ingombranti, dei RAEE e del verde.

### **Art. 3 - Obbligo di continuità dei servizi**

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D.Lgs. 3 aprile 06, n. 152 (*Norme in materia ambientale*).

Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati anche dopo la scadenza del contratto, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta Aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 (*"Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati"*), nella Legge 11 aprile 2000, n. 83 (*"Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati"*) e nei diversi accordi di settore sottoscritti ai sensi delle citate norme e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune potrà sostituirsi alla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, ponendo a carico della stessa ogni onere derivante da tale inadempienza, utilizzando la polizza fidejussoria e/o la cauzione definitiva per incaricare altra ditta per l'espletamento del servizio secondo quanto previsto al successivo art.24.

E' obbligo della Ditta Aggiudicataria, nell'ottica di una puntuale ottimizzazione dei servizi di cui all'art. 1 a propria cura e spese e senza richiedere alcunché all'Amministrazione Comunale sia nella fase di avvio dei servizi stessi che durante il corso dell'appalto attuare, di comune accordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici o altra persona appositamente incaricata dal Comune, gli eventuali aggiustamenti o le modifiche di lieve entità necessarie, anche con l'utilizzo di mezzi e attrezzature non previste dal presente capitolato.

E' comunque fatta salva la facoltà per il Comune, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

Il contratto avrà la durata di anni 3 più eventuali proroghe fino ad ulteriori 2, con la decorrenza che sarà indicata nel contratto di appalto.

Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, la Ditta Aggiudicataria, previa richiesta del Comune entro un mese dalla scadenza, sarà tenuta e obbligata alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" per un termine massimo di sei mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del periodo contrattuale, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.

Qualora, durante il periodo contrattuale, dovesse rendersi possibile assegnare il servizio oggetto del presente capitolato ad una società di capitale o Consorzio o ATA di cui il Comune di Comunanza risulti socio si potrà procedere con la risoluzione dell'appalto stesso senza che la Ditta Aggiudicataria possa opporsi e senza nulla pretendere.

Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto nel momento in cui l'esercizio delle funzioni comunali in materia di rifiuti verrà trasferito all'ATA di cui al D.Lgs. 3 aprile 06, n. 152 (*Norme in materia ambientale*) senza nulla pretendere da parte della Ditta Aggiudicataria.

#### **Art. 5 – Nuova normativa**

Qualora la normativa citata nel presente Capitolato fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, successivamente alla redazione del capitolato stesso, essa si intende sostituita dalla normativa in vigore.

#### **Art. 6 – Responsabilità della Ditta Aggiudicataria**

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le prescrizioni di cui al presente Capitolato, e del Disciplinare Tecnico allegato, nonché secondo le direttive e sotto il controllo del Responsabile del Servizio Tecnico – Lavori Pubblici o altra persona appositamente delegata dal Comune.

Nell'esecuzione dei servizi la Ditta Aggiudicataria avrà cura di attuare tutte le cautele, i provvedimenti e gli accorgimenti tecnici e organizzativi, atti ad evitare danni a persone cose e

animali e/o necessari per garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori addetti ai servizi o che vi intervengano direttamente o indirettamente.

La Ditta Aggiudicataria è sempre responsabile, senza riserve ed eccezioni sia verso il Comune che verso i terzi di qualunque danno arrecato alla proprietà ed alle persone in dipendenza dell'esecuzione dei servizi ed è alla pari responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che potrebbero derivare agli addetti del servizio, alle persone, agli animali od alle cose, sollevando pertanto il Comune nonché i propri dipendenti, da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

La Ditta Aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio deve stipulare per tutta la durata del contratto apposita polizza assicurativa di importo pari a quello annuo del servizio de quo, presso primaria compagnia di assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della compagnia stessa ad ogni azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento prima della stipula del contratto.

Il Comune ha diritto di rivalsa nei confronti della Ditta Aggiudicataria per eventuali sanzioni che dovesse subire per fatti e/o atti riconducibili allo svolgimento del servizio sia riguardo agli aspetti burocratico/amministrativi, sia riguardo a quelli esecutivi di competenza dell'appaltatore stesso.

In tal caso il Comune informerà della contestazione e/o dell'eventuale sanzione la Ditta Aggiudicataria affinché la stessa possa intervenire, avendovi interesse, presso gli organi contestanti e/o sanzionanti nella fase di istruttoria del procedimento. Il diritto di rivalsa da parte del Comune verrà attuato qualora la Ditta Aggiudicataria non abbia provveduto direttamente alla sistemazione della contestazione o al pagamento della sanzione stessa.

#### **Art. 7 - Condizioni alla scadenza**

Eventuali impianti ed attrezzature fornite a cura e spese della Ditta Aggiudicataria saranno ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto.

Quanto sopra ad esclusione dei contenitori distribuiti, a qualunque titolo, in uso all'utenza per i servizi domiciliari "porta a porta" di qualunque tipo e volumetria, che rimarranno in dotazione alle utenze.

Resteranno di proprietà del Comune eventuali dotazioni informatiche, sia hardware che software, le banche dati relative ai servizi ed ogni altro materiale elaborato della Ditta Aggiudicataria nel corso dell'appalto per i servizi oggetto dello stesso.

#### **Art. 8 - Controllo del Comune**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarlo.

I soggetti di cui sopra potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a fornire anticipatamente al Comune la programmazione dei servizi, suddivisi per le varie zone del territorio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire al Comune:

1. in base alle esigenze, eventuali modifiche al programma di raccolta formulato dal Comune;
2. trimestralmente, un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati con evidenziato eventuali non conformità tra programmazione e consuntivazione, o problematiche riscontrate, con l'indicazione delle possibili soluzioni da adottare;
3. mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo, i dati, espressi in unità di peso, concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte. Per ogni frazione raccolta dovrà, inoltre, essere fornita documentazione sull'eventuale conferimento; in particolare dovrà essere fornita copia dei formulari di identificazione del rifiuto (al Comune sia la prima copia che la quarta copia timbrata e firmata dal destinatario).

Tutti i report sopraindicati dovranno essere trasmessi in forma elettronica su modello proposto della Ditta Aggiudicataria entro 10 giorni dall'avvio dei servizi ed approvato con il Comune.

Le prestazioni attinenti i servizi contrattualmente previsti che la Ditta Aggiudicataria non potesse eseguire per causa di forza maggiore o di terzi saranno definite nelle rispettive obbligazioni in contraddittorio con il Comune.

Per eventuali contenziosi derivanti da tali circostanze si rinvia all'art. 27 del presente Capitolato.

Il Comune avrà facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria, mediante controlli in loco e attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici della stessa, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

La Ditta Aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze che il Sindaco potrà, in circostanze speciali, che richiedono eccezionali provvedimenti di difesa della salute pubblica emettere per il funzionamento dei Servizi assunti in appalto.

### **Art. 9 – Oneri ed obblighi della Ditta Aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunque ed in qualsiasi condizione, senza impedimenti di sorta ed eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni ad essa affidati.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Oltre agli oneri previsti nel presente capitolato, sono pure a carico della Ditta e compensati nel corrispettivo di appalto, i seguenti obblighi:

1. la comunicazione del referente che rappresenta la Ditta nei contatti con il Comune, che dovrà essere permanentemente reperibile al quale è altresì affidata la responsabilità per quanto concerne il coordinamento operativo e il controllo dei servizi svolti da eventuali imprese terze;
2. avvertire tempestivamente l'Ufficio competente appositamente individuato e segnalato dal Comune, quando venga a conoscenza di inconvenienti che impediscano lo svolgimento del servizio, anche se ad esso non imputabili;
3. tenere tempestivamente informato il Comune sullo svolgimento dei servizi, mantenendo a disposizione dello stesso, ed esibendoli a sua richiesta, i documenti relativi allo svolgimento dei servizi stessi;
4. uniformarsi alle eventuali variazioni di indirizzo indicate dal Comune;
5. smaltimento/recupero, in assoluta sicurezza, presso impianti finali individuati con il Comune, di tutte le frazioni merceologiche dei rifiuti oggetto del presente servizio;
6. obbligo di comunicazione tempestiva al Comune e/a alle autorità competenti di rifiuti non quantificabili e presumibilmente pericolosi, con particolare attenzione ai materiali potenzialmente esplosivi e/o infiammabili e ai contenitori sotto pressione, senza l'obbligo di recupero;
7. alla tenuta e corretta compilazione dei documenti di trasporto.

Il Comune potrà controllare in qualsiasi momento l'andamento dell'esecuzione delle prestazioni ed i risultati raggiunti e la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a prestare ogni assistenza possibile.

### **Art. 10 – Requisiti**

Per la partecipazione alla gara, e quindi al momento della presentazione dell'offerta, per l'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto i concorrenti devono essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212, comma 5 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*) e s.m.i., e devono essere in possesso di idonei mezzi e personale sufficiente per l'espletamento del servizio.

Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere dimostrato negli allegati moduli al bando di gara.

### **Art. 11 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti**

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto, quali ad esempio quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto.

In particolare si richiama l'osservanza del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (*Norme in materia ambientale*), della **Legge Regionale 12-10-2009 n. 24** modificata ed integrata dalla **Legge Regionale 25-10-2011 n. 18**, e dall'Aggiornamento Piano Provinciale Gestione Rifiuti Urbani - Programma di gestione dei Rifiuti Speciali, (Delibera C.P. n.76 del 19/05/2005) e del regolamento Comunale per la disciplina del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune tramite tecnico designato al controllo dei servizi.

### **Art. 12 - Cauzione provvisoria**

La Ditta per partecipare alla gara deve prestare, pena esclusione, una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 12 aprile 06, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*) e s.m.i., pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 4 Marzo 2014 n. 53, di modifica del D.Lgs. n.385/93 (*T.U. delle leggi in materia bancaria e creditizia*), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto della Ditta Aggiudicataria, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, almeno una delle seguenti certificazioni, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi previsti dalla legge.

Ai non aggiudicatari, la cauzione provvisoria, verrà svincolata nell'atto con cui il Comune comunica l'aggiudicazione, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **Art. 13 Cauzione definitiva**

Per l'esatto adempimento del contratto d'appalto, la Ditta Aggiudicataria dovrà prestare, al momento della stipula del contratto, apposita cauzione bancaria o assicurativa in uno dei modi previsti dall'art. 113, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La presente garanzia fideiussoria da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 4 Marzo 2014 n. 53, di modifica del D.Lgs. n.385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa al termine del contratto previo accertamento del rispetto di tutte le clausole inerenti il contratto stesso.

Tale garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, almeno una delle seguenti certificazioni, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi previsti dalla legge. Non sono previste anticipazioni.

Resta al Comune la facoltà di rivalersi a suo insindacabile e discrezionale giudizio, sull'ammontare del deposito cauzionale per il recupero delle eventuali somme pagate alla Ditta Aggiudicataria in eccedenza a quelle dovute, nonché per altri oneri ed esborsi sostenuti o da sostenersi dal Comune nel caso che la Ditta Aggiudicataria non ottemperi a tutte le obbligazioni assunte e per l'applicazione di eventuali penalità a termine del contratto d'appalto, nonché per l'inosservanza dei patti e delle condizioni di cui al presente capitolato.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 14 Assicurazioni**

Senza eccezioni o riserve sarà a totale carico della Ditta Aggiudicataria ogni responsabilità sia civile che penale per eventuali danni al Comune o a terzi derivanti dall'espletamento del Servizio dato in appalto, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

In particolare la Ditta è tenuta a stipulare, per tutta la durata del contratto, con una primaria compagnia di assicurazione, apposite polizze R.C.T.e R.C.O. con massimali non inferiori a quelli indicati nella tabella seguente contro i relativi rischi di responsabilità civile verso terzi per danni anche da inquinamento, comunque causati e riconducibili alle attività inerenti il presente appalto.

<b>Polizza</b>		<b>Massimale minimo</b>
		<b>€</b>
<b>R.C.T.</b>	Per sinistro	500.000,00
	Per persona	250.000,00
	Per danni	150.000,00
<b>R.C.O.</b>	Per sinistro	500.000,00

Le polizze debbono contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune. Copia delle polizze deve essere prodotta al Comune prima della stipula del contratto.

#### **Art. 15 - Corrispettivo dell'appalto**

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/06, il valore dell'appalto principale per l'intera durata contrattuale (tre anni - trentasei mesi) è di € 436.363,65, di cui € 1.500,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge. Il valore presunto della possibile ripetizione del servizio per ulteriori ventiquattro mesi è di € 290.909,10, di cui € 1.000,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge.

L'importo annuale a base di gara è pertanto di € 144.954,55, di cui € 500,00, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge.

Tali importi verranno rideterminati in funzione del ribasso offerto dalla Ditta Aggiudicataria, così come risultante dall'offerta formulata in sede di gara, e vengono considerati remunerativi per le prestazioni previste nel presente capitolato e nei relativi allegati, comprese eventuali prestazioni migliorative e/o integrative offerte dalla Ditta Aggiudicataria, con l'esplicita ammissione che l'impresa offerente abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Lo stesso DUVRI, redatto in via preliminare, potrà essere aggiornato dal Comune, anche su proposta della Ditta Aggiudicataria, in fase di stipula del contratto.

In aggiunta ai predetti importi a base d'asta la Ditta Aggiudicataria sarà delegata a stipulare le apposite convenzioni con i vari consorzi obbligatori per la raccolta e recupero di imballaggi (carta, vetro, plastica, alluminio, ecc.) i RAEE e di materiali vari quali oli e batterie esauste. Il relativo corrispettivo verrà direttamente introitato dalla Ditta Aggiudicataria a titolo di incentivo ad ottimizzare e migliorare il sistema di raccolta differenziata.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare detta delega a stipulare le apposite convenzioni con i consorzi obbligatori ed incassare direttamente i relativi corrispettivi nel caso si raggiungano valori di raccolta differenziata inferiori del 20 % agli obiettivi oggettivi fissati nell'art.20.

#### **Art. 16 – Pagamenti**

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate, da pagarsi a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore dell'impresa aggiudicataria e previa verifica del DURC.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore – non daranno diritto alla Ditta Aggiudicataria di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili al Comune la Ditta avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 (*Lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali*) e s.m.i..

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva alla redazione del verbale di accordo fra il Comune e la Ditta Aggiudicataria.

Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Comune.

#### **Art. 17 - Adeguamento e variazione dei servizi**

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad aumentare, estendere o variare, su richiesta del Comune, i servizi indicati nel presente Capitolato.

In tale ipotesi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dal Comune in contraddittorio con la Ditta Aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad effettuare il servizio aggiuntivo di raccolta necessario in occasione di particolari manifestazioni, fiere, sagre, ecc., precedentemente comunicate e concordate con l'ufficio comunale competente, nella misura massima di n. 15 giornate annuali.

Il Comune potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire tali servizi aggiuntivi o sostitutivi con le modalità da convenirsi, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

La Ditta Aggiudicataria non potrà pretendere adeguamenti del canone di cui all'art.15 per incremento della popolazione residente o delle utenze complessive fino al 10% del dato di partenza calcolato al momento dell'effettiva messa a regime dei nuovi servizi domiciliari, tale incremento dovrà, comunque, essere verificato e certificato dal Comune.

L'incremento sarà verificato e calcolato annualmente (a partire dall'anno 2016) sulla base dei residenti o delle utenze accertati al 31.12.2015.

Il suddetto adeguamento sarà determinato mediante il calcolo del costo medio per abitante o utenza annuo e sarà riconosciuto alla Ditta moltiplicato per il numero di abitanti o utenze aggiuntive rispetto a quelle individuate nell'avvio del servizio.

### **Art. 18 - Revisione del prezzo contrattuale**

Il corrispettivo annuale richiamato nell'art. 15 rimarrà fisso ed invariabile per i primi due anni.

Successivamente sarà aggiornato annualmente sulla base dell'intervenuta variazione dell'indice ISTAT medio annuo, riferito al mese corrispondente dell'anno precedente, per l'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (FOI) e salvo quanto previsto dall'art. 17. Il compenso revisionale verrà calcolato solo sul costo del personale e del costo del carburante per una percentuale massima pari a 2/3 dell'incremento medesimo.

Pertanto l'aggiornamento del corrispettivo potrà decorrere dalla prima mensilità del servizio successivo a quanto indicato al comma precedente, con cadenza annuale.

La richiesta di revisione avanzata dalla Ditta Aggiudicataria con raccomandata A.R. corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dal Comune con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti.

Decorsi 60 giorni la Ditta potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali.

La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Comune.

### **Art. 19 - Disciplina del subappalto**

Le Ditte partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di servirsi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare, o specificare per quali servizi intendono stipulare convenzioni con cooperative sociali nel rispetto dei principi della Legge 8 novembre 1991, n. 381 (*Disciplina delle cooperative sociali*).

Le quote da concedere in subappalto non potranno in ogni caso superare, nel loro complesso, il dieci per cento (10%) del costo totale annuo dei servizi di cui all'offerta.

Le Ditte subappaltatrici qualora siano chiamate a svolgere attività di raccolta e trasporto rifiuti, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio in appalto, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia.

Al subappalto si applica l'art. 118 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i..

L'eventuale affidamento dei lavori in subappalto o cottimo, dovrà essere affidato a ditte in possesso dei requisiti prescritti dalle norme vigenti e che dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dal Comune, non esonera in alcun modo la Ditta Aggiudicataria dagli obblighi assunti con il presente capitolato speciale d'appalto, poiché la stessa resta comunque unica e sola responsabile, verso il Comune, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

E' vietata la cessione del contratto di concessione, pena la risoluzione contrattuale.

## **Art. 20 – Obiettivi**

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- un sistema di relazioni con l'utenza che si basi sul principio della migliore conoscenza dei comportamenti per la partecipazione diffusa al raggiungimento degli obiettivi di progetto;
- un aumento generalizzato dell'efficienza del sistema di raccolta rifiuti;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, ed a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- un sistema di relazioni con la Ditta Aggiudicataria che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti.

In termini oggettivi, la Ditta Aggiudicataria dovrà contribuire al raggiungimento minimo degli obiettivi di raccolta differenziata fissati dal Comune nel 50 % per il primo anno e non inferiore al 65% per gli anni successivi.

E' fatto assoluto divieto alla Ditta Aggiudicataria smaltire in discarica rifiuti conferiti in modo differenziato da parte degli utenti ad esclusione della frazione denominata "secco non riciclabile" e dai materiali pericolosi non riutilizzabili.

## **Art. 21 - Spese di trasporto e smaltimento dei rifiuti**

### *Trasporto e smaltimento del secco non riciclabile*

La destinazione sarà quella imposta dalla programmazione regionale e/o provinciale, in quanto si tratta di un rifiuto destinato allo smaltimento e quindi soggetto a privativa comunale, per il quale è obbligatorio riferirsi agli impianti centralizzati di smaltimento che nel caso specifico riguarda la discarica comprensoriale di Ascoli Piceno.

Gli oneri di trasporto sono a carico della Ditta Aggiudicataria in quanto il costo di trasporto è compreso nell'importo a base d'asta, mentre gli oneri dello smaltimento sono a carico del Comune.

### *Trasporto e destinazione dell'umido organico e del verde*

La destinazione della frazione umida e del verde è l'impianto di compostaggio di Ascoli Piceno previsto dal Piano Provinciale o altro impianto nel territorio regionale e/o extraregionale, entro un raggio di percorrenza dal confine del Comune di Comunanza di km 120. Fino a tale distanza quindi il costo di trasporto è compreso nel canone offerto, per distanze maggiori si provvederà a concordarne preventivamente il relativo compenso.

Gli oneri di smaltimento sono a carico del Comune.

### *Trasporto e avvio a recupero delle frazioni merceologiche valorizzabili*

Il materiale valorizzabile (vetro, carta, plastica, metallo, ecc.) dovrà essere avviato ai centri utilizzatori attivati dai Consorzi di Filiera.

La Ditta Aggiudicataria ha diritto ai corrispettivi da parte dei Consorzi di Filiera secondo l'accordo nazionale e specifico regionale, come previsto nell'art. 15.

Eventuali oneri di trasporto non riconosciuti dai Consorzi di Filiera saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sarà compito della Ditta individuare i centri utilizzatori attivati dai Consorzi di Filiera ed operare al meglio la separazione e la purificazione per ottimizzare i ricavi.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria eventuali oneri di selezione dei materiali recuperati e/o per lo smaltimento dei relativi sovvalli eventualmente prodotti.

*Conferimento degli ingombranti recuperabili, beni durevoli, RAEE, dei RUP ed altri materiali non compresi nei punti precedenti*

Il materiale recuperabile dovrà essere avviato ai centri utilizzatori attivati dai Consorzi obbligatori, mentre la frazione non riciclabile dovrà essere smaltita in discariche autorizzate.

La Ditta Aggiudicataria ha il compito di individuare in collaborazione con il Comune le soluzioni di smaltimento più vantaggiose ed è a suo carico tutti gli oneri per il trasporto.

Rimangono a carico del Comune i soli costi di smaltimento dei rifiuti destinati al conferimento in discarica. (RUP, medicinali ecc..)

#### **Art. 22 - Conformità ai principi della "Carta della qualità dei servizi ambientali"**

Al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e condizioni contrattuali, stante l'interesse preminente del Comune ad assicurarsi un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, la Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre una "Carta dei servizi", che dovrà essere preventivamente concordata e approvata con il Comune, a cui attenersi nell'organizzazione nell'espletamento dei servizi in base alle indicazioni di principio contenute nella carta della qualità dei servizi ambientali predisposta da Assoambiente (associazione di categoria degli operatori professionali del settore dei servizi di igiene ambientale), quale premessa per la naturale e graduale evoluzione verso la certificazione secondo gli standard ISO 9000, ISO 14001 e l'attuazione del regolamento Emas per l'implementazione di un sistema di ecogestione ed audit ambientale.

#### **Art. 23– Penalità**

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal contratto di servizio, dal presente capitolato speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dal Comune, la Ditta Aggiudicataria oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative fino a un massimo di € 5.000,00 (cinquemila/00) per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio anche a mezzo fax.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta Aggiudicataria anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

<i><b>Inadempienza</b></i>	<i><b>Sanzione €</b></i>	<i><b>Note</b></i>
Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo il D.lgs 81/2008	15,00	Da applicare per ogni addetto e per ogni giorno rilevato
Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento	5,00	Da applicare per ogni addetto e per ogni giorno rilevato
Mezzi privi del logo della "Ditta"	50,00	Da applicare per ogni mezzo e per ogni giorno rilevato
Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta del "Comune"	200,00	Per ogni mezzo sanzionato
Mancata documentazione di pesatura dei	250,00	Da applicare per ogni mezzo e per ogni

<i><b>Inadempienza</b></i>	<i><b>Sanzione €</b></i>	<i><b>Note</b></i>
rifiuti contestualmente alle operazioni di smaltimento		giorno rilevato
Mancata pulizia punto di travaso rifiuti	150,00	
Mancata pulizia delle aree adibite ad isole ecologiche	300,00	
Mancata esecuzione di un servizio porta a porta nel giorno previsto	1.000,00	Per tipologia di rifiuto non raccolto
Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera/settimanale	2.500,00	Per giorno di ritardo
Mancata effettuazione di un servizio a cadenza settimanale	5.000,00	Per giorno di ritardo
Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio	500,00	
Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze	5.000,00	

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata, si applicherà una penale di € 300,00.

Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo.

E' ammessa, su motivata richiesta della Ditta Aggiudicataria, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che l'inadempienza è imputabile alla stessa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse del Comune.

#### **Art. 24 - Esecuzione d'ufficio**

Il Comune potrà procedere all'esecuzione d'ufficio qualora la Ditta Aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso il Comune, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. 23 e 25 del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese della Ditta Aggiudicataria, le attività necessarie per il regolare andamento del servizio.

#### **Art. 25 - Risoluzione del contratto di servizio**

Il Contratto si risolverà di diritto in caso di fallimento della Ditta Aggiudicataria o di ammissione ad altre procedure concorsuali, ovvero in caso di scioglimento della Ditta.

In caso di inadempienza di particolare gravità, quando la Ditta non abbia posto in essere il servizio alle condizioni fissate dal Contratto, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio e non sussistono cause di forza maggiore, il Comune potrà decidere la risoluzione immediata del Contratto.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- il subaffidamento del servizio non autorizzato;
- le modificazioni soggettive alla composizione di eventuale ATI e/o consorzio ;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*) e s.m.i..

Sono inoltre considerate gravi inadempienze i seguenti aspetti:

- a. ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio;
- b. il mescolamento di materiali conferiti dagli utenti in maniera differenziata;
- c. il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati recuperabili in discarica;
- d. l'adozione di cattive pratiche nel travaso dei materiali che determinano uno spandimento al suolo degli stessi;
- e. il non rispetto degli orari stabiliti;
- f. il non rispetto delle leggi e norme in materia di sicurezza e salute degli addetti.

Nei casi sopra indicati, ai sensi dell'art. 1454 del c.c. il Comune, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a concedere alla Ditta un termine non inferiore a quindici giorni per adempiere.

Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di servizio.

Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate alla Ditta Aggiudicataria e il Comune avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art. 26 - Riferimento alla legge**

Per quanto non previsto da questo Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **Art. 27 – Controversie**

Tutte le contestazioni che dovessero insorgere per causa, in dipendenza o per l'osservanza, interpretazione ed esecuzione del contratto di servizio e del presente capitolato, anche per quanto non espressamente contemplato, il foro competente è quello del Tribunale di Ascoli Piceno.

#### **Art. 28 – Spese**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico della Ditta Aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti all'aggiudicazione e alla stipulazione, comprese le spese per l'imposta di bollo e di registro, del relativo contratto sono a intero carico della Ditta Aggiudicataria.

### **TITOLO II- ONERI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

#### **Art. 29 - Responsabilità della Ditta Aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

Sarà pure a carico della Ditta Aggiudicataria la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

Si tenga conto che la Ditta non potrà rifiutare di svuotare i contenitori collocati all'interno di proprietà private se, ad insindacabile valutazione del Comune, l'esposizione dei contenitori stessi, come norma delle raccolte domiciliari, non sia resa possibile per ragioni di sicurezza stradale o altra motivazione oggettiva.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi relativamente ai servizi svolti per conto del Comune, tenendo quindi conto delle specificità del servizio offerto, come previsto nell'Art. 14 ed alle assicurazioni RC per automezzi per un massimale unico di almeno due milioni di Euro per ciascun automezzo.

#### **Art. 30 - Sicurezza sul lavoro**

La Ditta Aggiudicataria si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare la Ditta Aggiudicataria dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*attuazione dell'art. 1 della Legge 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) e s.m.i., con particolare riferimento agli obblighi di redazione del documento di valutazione dei rischi afferenti la propria attività e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i relativi rischi. I costi relativi a detti obblighi sono a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

### **Art. 31 - Personale in servizio**

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Pertanto, in base alle indicazioni contenute nel presente Capitolato, e relativi allegati, le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare in sede di offerta tecnica il numero di addetti impiegati per ciascun servizio con la specifica della rispettiva qualifica.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Aggiudicataria, dovrà essere capace e fisicamente idoneo alla mansione prevista.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a:

1. applicare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi di Igiene Ambientale per i passaggi di gestione;
2. riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
3. osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
4. depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*attuazione dell'art. 1 della Legge 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*) e s.m.i..

Il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

- a. essere dotato, a cura e spese della Ditta Aggiudicataria, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme:
  - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
  - delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
  - idonea per il lavoro su strada;
- b. mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), alle indicazioni impartite dal Comune, nonché agli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dalla Ditta Aggiudicataria stessa.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile nominato dalla Ditta e che sarà diretto interlocutore del Comune per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi.

Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare fattivamente con il Comune per la soluzione delle problematiche che dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria, al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed i recapiti del Responsabile di cui al comma precedente, dovrà trasmettere al Comune l'elenco

nominativo del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento – e si impegna a comunicare, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni.

E' facoltà del Comune richiedere alla Ditta la sostituzione di detto Responsabile se a suo insindacabile giudizio lo stesso non sia ritenuto idoneo alle mansioni richieste per garantire la qualità dei servizi sul territorio comunale, nel pieno rispetto dei reciproci obblighi contrattuali.

In tale caso, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del Responsabile entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta del Comune.

Nuove esigenze di personale della Ditta Aggiudicataria per il servizio in oggetto dovranno essere soddisfatte preferibilmente, ed ove possibile, tramite l'assunzione di personale idoneo residente nel Comune di Comunanza.

### **Art. 32 - Mezzi e attrezzature**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza operativa ed in buono stato di decoro e che dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché debitamente autorizzati ai sensi del D.Lgs. 3 aprile 06, n. 152 (*Norme in materia ambientale*).

Gli automezzi utilizzati dovranno essere o nuovi di fabbrica o avere una immatricolazione non anteriore al 01.01.2008.

Nelle fasi di avvio della gestione è consentito alla Ditta Aggiudicataria l'impiego di automezzi purché, nel rispetto di quanto indicato al primo comma del presente articolo, che siano stati immatricolati prima del 01.01.2008.

I mezzi a vasca durante i trasferimenti lunghi (esempio: da fase di raccolta a fase di scarico) dovranno essere dotati di tutti i dispositivi necessari per evitare la dispersione di rifiuti lungo le strade.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi in maniere efficiente ed economica.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta del Comune, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune stesso (es. comunicazione ambientale).

La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza della Ditta Aggiudicataria su bozzetti grafici forniti dal Comune.

La Ditta Aggiudicataria si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

Dovranno inoltre essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.

I mezzi di servizio per la raccolta del rifiuto secco non riciclabile dovranno essere inoltre adattabili per l'installazione, senza ulteriori oneri per il Comune, di strumenti elettronici di pesatura e riconoscimento (codici a barre, transponder, ecc.) dei cassonetti dei rifiuti raccolti presso le singole utenze: ciò in previsione dell'introduzione di nuove e diverse modalità (sistemi a pesatura o volumetrici) di ricognizione dei rifiuti conferiti da ogni singolo utente.

Il Comune avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità, compreso la data di immatricolazione, di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

### **Art. 33 – Deposito mezzi di servizio della Ditta Aggiudicataria**

Alla Ditta Aggiudicataria verrà messa a disposizione apposita area presso l'Ecocentro da utilizzare come supporto logistico per il deposito dei propri mezzi ed attrezzature.

### **Art. 34 – Campagna di comunicazione**

A sostegno dell'attivazione dei servizi di raccolta domiciliare nel Comune di Comunanza si prevede la realizzazione di una campagna di comunicazione che persegua le seguenti finalità:

1. sensibilizzazione dell'utenza rispetto alla problematica dei rifiuti in generale e della raccolta differenziata in particolare, attraverso l'illustrazione dei processi di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato e delle conseguenze dell'indiscriminato conferimento in discarica e dell'abbandono dei rifiuti;
2. corretta individuazione delle frazioni merceologiche interessate dalla raccolta con specificazione dei relativi materiali da inserire;
3. modalità di riempimento dei sacchetti (schiacciamento delle bottiglie di plastica, sistemazione degli imballaggi di cartone, ecc.);
4. modalità di conferimento agli addetti al servizio di raccolta (corretti ausili da utilizzare, corretta ubicazione sul fronte strada, ecc.);
5. giorni ed orario di conferimento;
6. coinvolgimento dell'utenza al fine della partecipazione attiva della stessa nella differenziazione dei rifiuti.

Detta campagna di avvio verrà condotta tramite stand e redazione di appositi opuscoli, e resta a totale carico della Ditta Aggiudicataria dell'Appalto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà con il proprio personale e con eventuale personale indicato dal Comune, effettuare la detta campagna anche fornendo, durante le operazioni di raccolta, le dovute informazioni agli utenti in difficoltà o che operano in maniera difforme dalle indicazioni fornite.

Per gli anni successivi la Ditta Aggiudicataria si impegna a realizzare una campagna di mantenimento collaborando con il Comune nella consegna a domicilio di eventuali depliant e/o calendari appositamente predisposti a cura e spesa del Comune.

#### **Art. 35 – Avvio dei servizi e fornitura ausili**

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad avviare i servizi domiciliari entro i tempi stabiliti dal Comune.

Nella fase transitoria la Ditta dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti con le attuali modalità operative, restando a suo esclusivo carico eventuali ulteriori forniture ed indagini conoscitive del territorio.

Contemporaneamente la Ditta dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi previsti e precisamente:

- collaborare con il Comune per l'attivazione della campagna di comunicazione;
- provvedere all'acquisto ed alla distribuzione completa dei materiali (contenitori e sacchetti) presso le utenze, compreso il materiale informativo;
- provvedere all'allestimento delle isole ecologiche;
- provvedere alla rimozione e deposito presso l'Ecocentro dei contenitori/cassonetti e simili dislocati sul territorio non più utilizzabili.

Per le utenze o flussi turistici che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi.

I servizi opzionali saranno avviati a seguito di accordi tra le parti, risultanti da specifici verbali di consegna e con riferimento alla durata pattuita per ogni servizio.

Eventuali disservizi della fase di distribuzione e/o gestione dei servizi saranno contestati alla Ditta secondo quanto previsto al precedente art. 23 e art. 25 .

#### **Art. 36 – Cooperazione**

E' fatto obbligo al personale dipendente della Ditta Aggiudicataria di segnalare al Comune quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio (uso improprio dei contenitori e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimenti di rifiuti esclusi dal servizio, ecc..).

E' fatto altresì obbligo di denunciare al Comune qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di rifiuti od altro sulle strade, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale.

La Ditta Aggiudicataria collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto.

#### **Art. 37 – Riservatezza**

La Ditta Aggiudicataria ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune.

E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del Comune.

Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

#### **Art. 38 – Modalità di aggiudicazione dell'appalto**

L'appalto dei Servizi di Raccolta rifiuti di cui all'art. 1 del presente capitolato, sarà aggiudicato mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base degli elementi e parametri di seguito indicati:

A). Ribasso più alto formulato in fase di offerta sull'importo a base d'asta; **PUNTEGGIO MAX 40 punti**

B). Merito tecnico relativo alle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta; **PUNTEGGIO MAX 60 punti**

L'individuazione dei punteggi e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo previsto nel disciplinare di gara

#### **Art. 39 – Stipulazione del contratto – Obblighi**

La Ditta Aggiudicataria dovrà presentarsi alla stipula del contratto nel giorno e ora che saranno comunicati dal Comune, previa verifica del possesso da parte della Ditta Aggiudicataria di tutti i requisiti e documentazione necessaria alla stipula dello stesso.

La Ditta Aggiudicataria, in particolare, prima della stipula del contratto dovrà produrre tutta la documentazione di rito richiesta dal Comune.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa riferimento alle norme attualmente vigenti in materia.

#### **Art. 40 – Clausole previste dall'art. 1341 del Codice Civile**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, si intendono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli precedenti.

#### **Art. 41 – Sicurezza nell'esecuzione dell'appalto**

La Ditta Aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) legato alle attività di accesso e trasferimento materiali svolte all'interno dell'Ecocentro.

In particolare allegato al presente Capitolato viene riportato un DUVRI preliminare, dal quale emerge che l'importo degli oneri della sicurezza ammontano a 500,00 €/anno. All'atto della stipula del contratto verrà predisposto ed allegato il DUVRI definitivo riportante i relativi oneri per la sicurezza che potranno subire piccole variazioni in aumento o in diminuzione dell'ordine massimo del 50%.

Per tutte le altre attività oggetto del presente capitolato speciale, essendo queste svolte non all'interno di locali/luoghi messi a disposizione del Comune e non essendo presente interferenza tra soggetti incaricati dal Comune ed addetti della Ditta Aggiudicataria, si esclude preventivamente la necessità di predisposizione di ulteriore DUVRI e si dà atto che l'importo degli oneri per la

sicurezza è pari a zero (determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008).

#### **Art. 42 – Trattamento dei dati personali**

La Ditta Aggiudicataria sarà nominata, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che, alla medesima, saranno affidati per l'esecuzione del servizio appalto.

La Ditta Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

#### **Art. 43 – Informativa ai sensi della normativa sulla privacy**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, comma 2 e 19, del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti;
- b. il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- c. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- d. i dati conferiti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo*) e s.m.i., e del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*), salva l'eventuale individuazione, da parte del Comune, di specifici atti e documenti da sottrarre all'accesso per motivate e concrete esigenze di riservatezza delle ditte partecipanti, a tutela della loro sfera di interessi, ai sensi della predetta legge n. 241/1990;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di appalto di servizi;
- e. i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di eventuali procedimenti a carico dei richiedenti;
- f. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Comunanza, nello specifico il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici avente domicilio in Comunanza, Piazza IV Novembre, 2 – tel. 0736-843826 - fax 0736-843835;
- g. in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, e principalmente: accedere ai dati personali forniti, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione se incompleti od erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento.

La Ditta Aggiudicataria sarà nominata, con apposito provvedimento, responsabile del trattamento dei dati personali che alla medesima saranno affidati per l'esecuzione del servizio in oggetto.

La Ditta Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e si impegnerà ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Comunanza, lì 23 febbraio 2015

Il Tecnico